ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА

ООУ „Кузман Јосифовски – Питу“ - ОПШТИНА КИСЕЛА ВОДА

за учебната 2020/21 година

Август 2020 година

ПРЕАМБУЛА

"Согласно член 49 од Законот за основно образование и член 3, член 6, член 12 и Прилог 2 од Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, “ООУ Кузман Јосифовски-Питу” на ден **12.08.2020** година, ја донесе Годишната програма за работа на училиштето за 2020/2021 година."

СОДРЖИНА:

ВОВЕД 7
1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ 8
1.1 Табела со општи податоци 8
1.2.Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште 10
2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО 11
2.1. Мапа на основното училиште 11
2.2. Податоци за училиштниот простор 13
2.3. Простор 14
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“ 15
2.5. Податоци за училишната библиотека 16
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година 16
3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ 17
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа 17
3.2 Податоци за раководните лица 20
3.3 Податоци за воспитувачите 20
3.4 Податоци за вработените административни службеници 20
3.5 Податоци за вработените помошно-технички лица 20
3.6 Податоци за ангажираните образовни медијатори 21
3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар 21
3.8 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените 21
3.9 Вкупни податоци за старосната структура на вработените 21
3.10 Податоци за учениците во основното училиште 22
4. МАТЕРИЈАЛНО - ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ 23
5. МИСИЈА И ВИЗИЈА 23
5.1 ВИЗИЈА 23
5.2. МИСИЈА 23
6. ВЕЌЕ НАУЧЕНО - СТЕКНАТИ ИСКУСТВА 24
7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ 26
7. 1. ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ 33
8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ 34

8.1 Календар за организацијата и работата во основното училиште....................................35
8.2 Поделба на класното раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите....................................36
8.3 Работа во смени....................................38
8.4 Јазик на која се изведува наставата....................................39
8.5 Проширена програма....................................39
8.6 Комбинирани паралелки....................................40
8.7 Странски јазици што се изучуваат во основното училиште....................................41
8.8 Реализација на физичкото и здравственото образование со учениците од прво до петто одделение....................................41
8.9 Изборна настава....................................42
8.10 Дополнителна настава....................................42
8.11 Додатна настава....................................42
8.12 Работа со надарени и талентирани ученици....................................43
8.13 Работа со ученици со посебни потреби....................................45
8.14 Туторска поддршка на учениците....................................49
8.15 План на образовниот медијатор....................................49
9. ВОННАСТАВНИ ПРОГРАМИ....................................49
9.1. Училишни спортски клубови....................................50
9.2 Секции / Клубови....................................51
10 . УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО....................................56
11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ....................................59
11.1 Екскурзии, излети и настава во природа....................................59
11.2 Податоци за учениците од основното училиште вклучени во воннаставните активности....................................72
12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ....................................72
13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА....................................74
14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ....................................75
15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ....................................76
15.1 Постигнување на учениците....................................77
15.3 Промоција на добросостојба на учениците,заштита од насилство,од злоупотреба и запуштање,спречување дискриминација....................................80
16. ОЦЕНУВАЊЕ....................................83
16.1 Видови оценување и календар на оценувањето....................................83
16.2 Тим за следење, анализа и поддршка....................................85

16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар 86
16.4 Самоевалуација на училиштето 86
17.БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО 87
18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО 87
18.1. Хигиена во училиштето 87
18.2. Систематски прегледи 88
18.3. Вакцинирање 88
18.1 Едукација за здрава исхрана-оброк во училиштата 89
19. УЧИЛИШНА КЛИМА 90
19.1. ДИСЦИПЛИНА 90
19.2. ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ ВО УЧИЛИШТЕТО 91
19.3. ЕТИЧКИ КОДЕКС 91
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето 91
20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИОТ КАДАР 92
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите 92
20.2. Активности за професионален развој 93
20.3. Личен професионален развој 94
20.4. Хоризонтално учење 96
20.5. Кариерен развој на воспитно – образовниот кадар 97
21. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ / СТАРАТЕЛИТЕ 98
21.1. Вклученост на родителите / старателите во животот и работата на училиштето 98
21.2. Едукација на родители/ старатели 99
22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕште 99
23. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО 102
24. ЗАКЛУЧОК 104
25. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА 104
26.КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА: 105
ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМНА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО 106
ПРИЛОГ БР.1 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ 106
ПРИЛОГ БР.2 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН СОРАБОТНИК- ПСИХОЛОГ - ЗЛАТА АНЧЕВСКА 108
ПРИЛОГ БР. 3 117
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН СОРАБОТНИК – ДЕФЕКТОЛОГ- Маја Бањанска 117
ПРИЛОГ БР.4 126

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР.......... 126
ПРИЛОГ БР. 5.......... 128
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ 128
ПРИЛОГ БР. 6 СТРУЧНИ АКТИВИ.......... 129
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА АКТИВОТ НА ОДДЕЛЕНСКА 129
Одговорен наставник: Сандра Бачовска 129
Прилог бр.7 131
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ НА ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ 131
Одговорен наставник: Вера Ангеловска 131
ПРИЛОГ 8.......... 133
ПРОГРАМА ЗА УЧИЛИШЕН ХОР И ОРКЕСТАР 133
ПРИЛОГ 9. ПРОГРАМА ЗА АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА.......... 139
ПРИЛОГ 10.ОТВОРЕН ДЕН ПО ГРАЃАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ 141

ВОВЕД

Годишната програма за работа на училиштето има за цел систематски, преку тимска работа, да ги определи целите кои ќе го водат училиштето кон постигнување на образовните стандарди и критериумите за квалитетно образование.

Во Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2020/21 година, се содржани поглавја од информативен карактер за учениците и персоналот, но и за наставата и воннаставните активности. Водечките приоритети, цели и операционализирање на активностите се дел од програмите за работа на директорот, стручните соработници, училишни органи и тела.

Во минатата учебна година, реализирани се програмските цели кои се базираат на наставните и воннаставните активности на училиштето. Од постигнатиот успех на учениците, може да се согледа дека се усвоени содржинските цели. Редовноста на учениците задоволува, поведението за сите ученици е примерно и се базира на коректно и проактивно однесување. Улогата на родителите е значителна, а функционирањето на Советот на родители покажува посветеност и активност во училишниот живот.

Во училиштето постојат добри услови за изведување на наставниот процес, како во централното, така и во подрачното училиште. Осовременувањето и подобрувањето на условите за работа се должи на континуираната грижа и реновирање на просторот во и надвор од училиштето, во соработка и партнерство од Општината Кисела Вода како и бизнис секторот.

ООУ ,,Кузман Јосифовски-Питу“- Скопје, ја изработува Годишната програма за работа, врз законска основа за донесување на Годишната програма на јавно училиште, а која е регулирана во член 28 од Законот за основно образование (,,Службен весник на Република Македонија“ бр. 44 /95, 24/96, 34 /96, 35 /97, 82 /99, 29 /02, 40 /03, 42 /03, 63 /04, 82 /04, 55/05, 81/05, 113/05, 35 /06, 70 /06, 51 /07, 103/08) и член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа (,,Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/2000и 44/2002), Министерот за образование и наука донесе РЕШЕНИЕ за изменување и дополнување на наставниот план за воспитно-образовната дејност во основното деветгодишно училиште (чл. 36 став 6 од Законот за локална самоуправа (,,Службен весник на Република Македонија 5/02).Измените и дополнувањето на Годишната програма се базираат на Правилникот за изработка на Годишната програма, усвоен во февруари 2014 година.

Документи врз кои се темели ГП:
- ЗАКОН ЗА НАСТАВНИЦИТЕ И СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ ВО ОСНОВНИТЕ И СРЕДНИ УЧИЛИШТА донесен на седница на Собранието на Република Северна Македонија на 30 јули 2019 година Бр. 08-4390/1
- Закон за работни односи
- Наставните планови и програми;
- Концепција за деветгодишно образование;
- Статут на училиштето;
- Програма за развој на училиштето;
- Програмата за работа на училиштето
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, посети и увиди од Државниот просветен инспекторат, од самоевалуацијата, програмата за развој на училиштето и други документи).

1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

1.1 ТАБЕЛА СО ОПШТИ ПОДАТОЦИ

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Кузман Јосифовски – Питу“
Адреса, место, општина	Ул: „Антон Попов“ бр. 2
Телефон	02 3165 365
Факс	02 3120 303
Веб-страница	https://kjpituskopje.edu.mk/
Е-маил	ooukjpitu@yahoo.com
Основано од..	Општина Кисела Вода
Верификација-број на актот	15-2025
Година на изградба	1962 година
Тип на градба	тврда градба
Внатрешна површина на училиштето (m2)	2.822,34 м2
Училишен двор (m2)	5.481,00 м2
Површина на спортски терени и игралишта	510,00 м2
Начин на загревање на училиштето	Централно
Училиштето работи во смени	во една смена
Број на паралелки	29
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Подрачно училиште

Податоци	
Име на основното училиште	ПОУ „Кузман Јосифовски – Питу“
Адреса, место, општина	Ул: „Наум Охридски“ бб - Кисела Вода – Скопје
Телефон	02 2734 425
Факс	02 3120 303
Веб-страница	https://kjpituskopje.edu.mk/
Е-маил	ooukjpitu@yahoo.com
Основано од..	Општина Кисела Вода
Верификација-број на актот	15-2025
Година на изградба	1986 година
Тип на градба	тврда градба
Внатрешна површина на училиштето (m2)	1.532,00 м2
Училишен двор (m2)	2.500,00
Површина на спортски терени и игралишта Приоди – Останата дворна површиба Вкупно	928,00м2 300,00м2 687,00м2 4.415,00
Начин на загревање на училиштето	Сопствено
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	Вкупно - 4 (I,III,IV, и V одделение)
Број на комбинирани паралелки	2 (за деца со оштетен слух и говор)
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Да
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

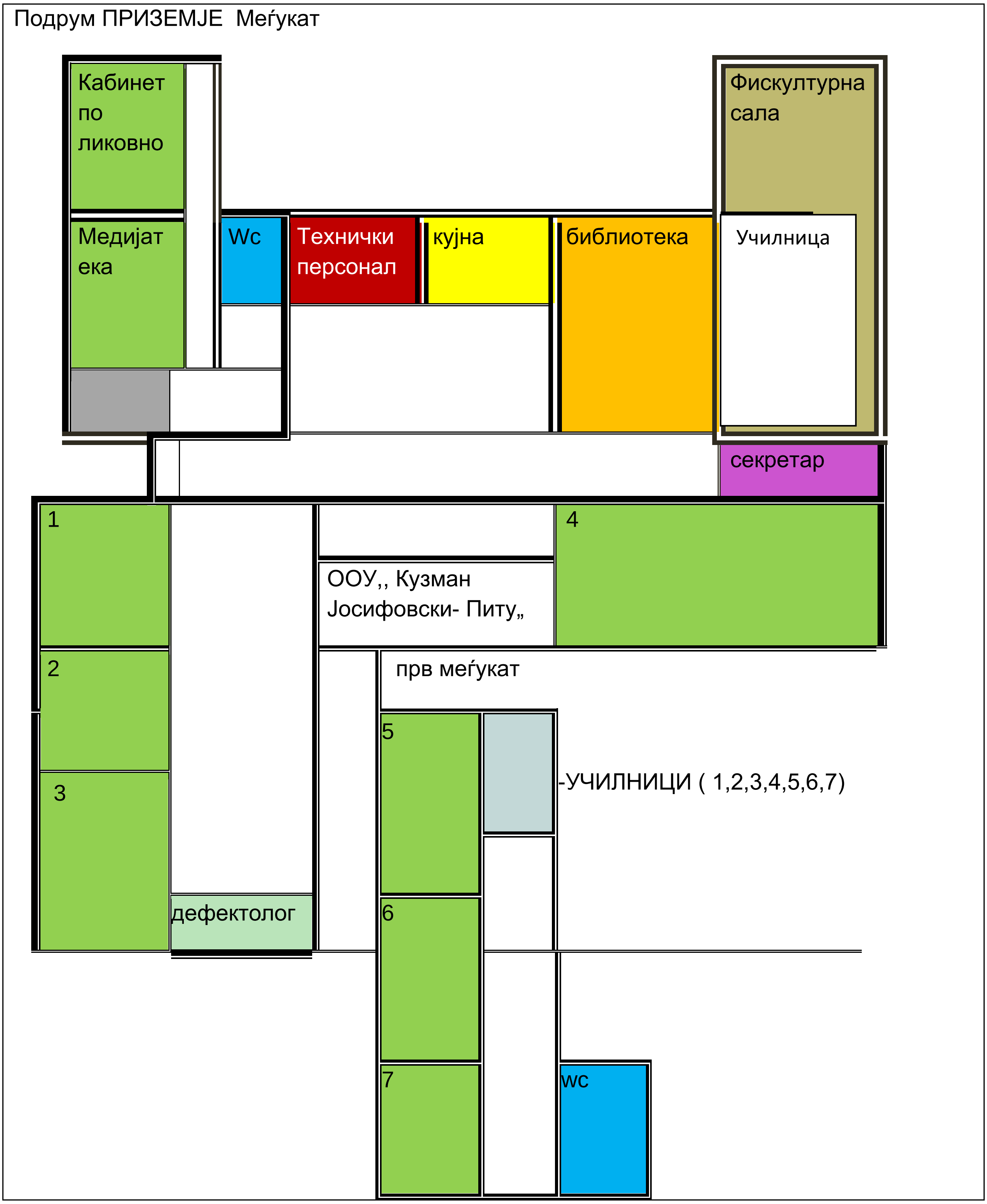
1.2.Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	1. Татјана Нанкова – претседател 2. Билјана Балева – член 3. Зорица Станоевска – член 4.Жикица Јованоски - претставник од Совет на родители 5.Вања Тулевски - претставник од Совет на родители 6. Тања Цветановска Данева- претставник од Совет на родители 7. Снежана Стојаноска- претставник на ОКВ
Членови на советот на родители (име и презиме)	Претставници од секоја паралелка од Централното и Подрачното училиште – вкупно 29 Ученици 2 (претседател на УП и Ученик правобранител)
Стручни активи (видови)	Актив на одделенска настава брои 26 Актив на предметна настава брои 23
Одделенси совети (број на наставници)	Совет на одделенски наставници 26 Совет на предметни наставници 23
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	Злата Анчевска – училишен психолог Викторија Смилевска – специјален едукатот и рехабилитатор Наставник од одделенска настава Винета Радовиќ Мирческа Наставник од одделенска настава – Јасмина Велевска Наставник од предметна настава - Анастасија Гоговска
Заедница на паралелката (број на ученици)	24
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	24 Претседател на Ученички парламент- Мила Треновска
Ученички правобранител	Изборот ќе се спроведе во Септември 2020

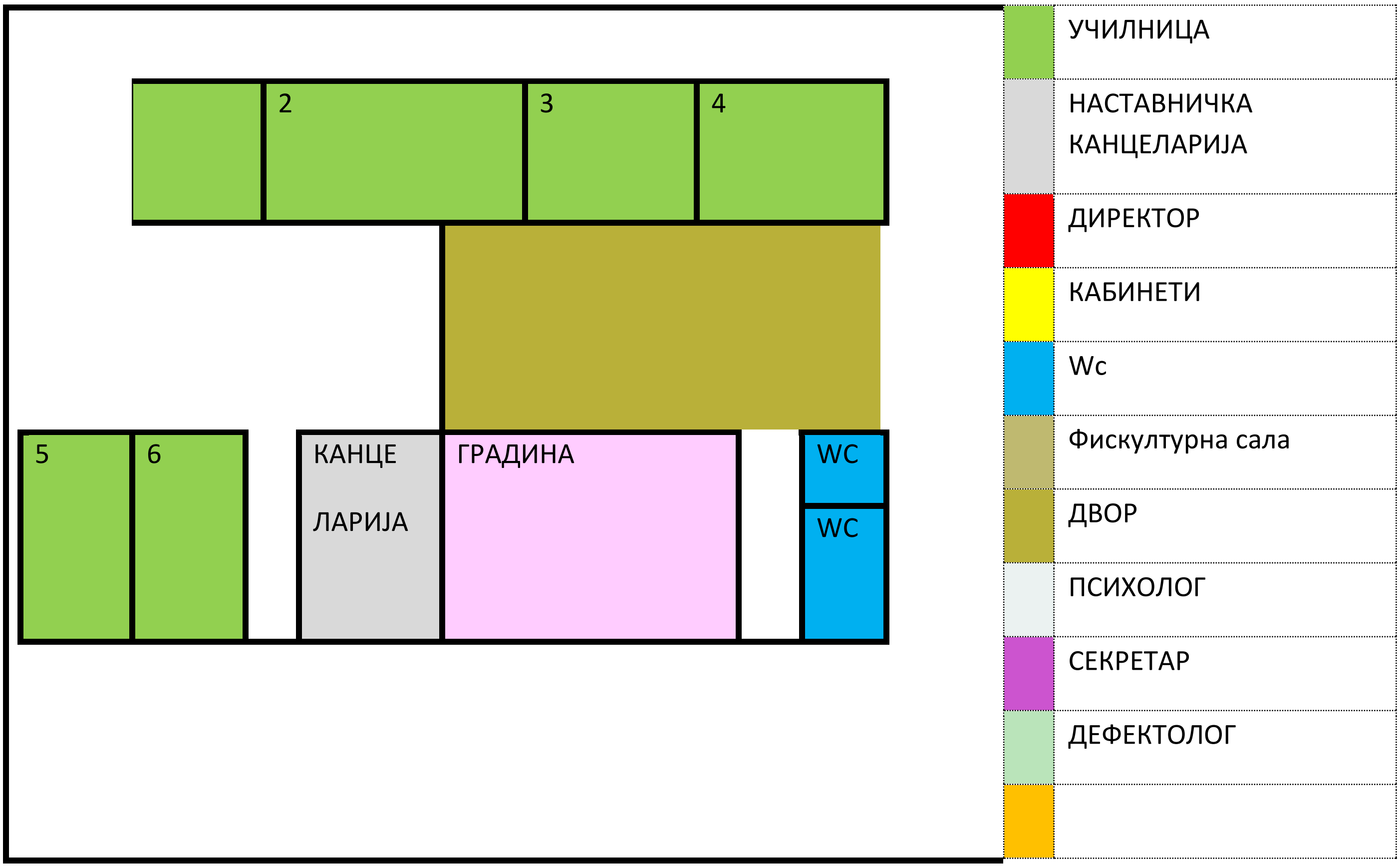
2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО

2.1. МАПА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

План на простории



Подрачно училиште



2.2. ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШТНИОТ ПРОСТОР

Вкупен број на училишни згради	2
Број на подрачни училишта	1
Бруто површина	Централно училиште Подрачно училиште
Нето површина	Централно училиште Подрачно училиште
Број на спортски терени	Централно училиште – 1 Подрачно училиште – 1
Број на катови	Централно училиште - 2 со 3 меѓуката Подрачно училиште - 1 кат
Број на училници	Централно училиште – 24 Подрачно училиште – 7
Број на помошни простории	Централно училиште Подрачно училиште
Училишна библиотека, медијатека	Централно училиште – 1 Подрачно училиште - /
Начин на загревање на училиштето	Централното училиште – централно парно Подрачното училиште – сопствено греење

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	29	1427.00м2	4	/
Кабинети	3	30,00м2	4	/
Библиотека	1	10,10м2	4	/
Медијатека	1	50,00м2	4	/
Читална	1	10,00м2		/
Спортска сала	1	255.00м2		/
Канцеларии Наставници и директор	2	90.00м2		/
Канцеларија дефектолог	1	10,50м2		/
Канцеларија психолог	1	10.50,м2		/
Канцеларија секретар	1	13.24,00м2		/
Училиштен двор	1	5.481,00м2		/
Кујна со трепезарија	1	234,00м2		/
Котларница	1	62,44м2		/
Други подрумски простории		15.60м2		/
Санитарни јазли		192,00м2		/
Ходници и скалила		744.00м2		/

Подрачно училиште

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојбата (се оенува од 1 до 5, согласно нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	4	228.00м2		
Кабинети	/			
Библиотека	/			
Медијатека	/			
Читална	/			
Спортска сала	1	100,00м2		
Канцеларии	1	10.00м2		
Саниатарни јазли	1	31.00м2		
Трем	1	62.00м2		
Преодна тераса	1	100,00м2		
Заеднички простор за прослави	1	238.00м2		
Котларница	1	150.00м2		
Училиштен двор	1	4.415.00м2		

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Предметна настава (посебна комбинирана паралелка)	Смарт табла, глобус, модел на човеко тело со внатешни органи, компјутер (лаптоп), дигитален логопедски сет, фотокопир, прожектор, илустрирани енциклопедии.	Огледало, слушалки (како дел од опремта на логопедскиот сет).
Одделенска настава V – 1 одд	Копир и печатар.(донација од родители)	Компјутери. Интернет линија.
Одделенска настава 1-3 одд, по старо	1 шкаф со врати 1 библиотека 2 бели ормарчиња Маса полукружна Биро со две фиоки Столица тапацирана Бела табла, немагнетна! 7 масички за првачиња 27 столчиња 1 столица Прожектор, донација од Злата Радио ЦД Геометриски форми за волумен, LCD-проектор	Компјутери- лап топ Магнетна табла Средства за слободно време Нагледни средства за математика, природни науки, општество
Предметна настава – Хемија	Држач за епрувети-2 Инки-3 Чаши-2 Пипети-1 Аван со толчник-1 Периоден -1 систем на елементите	Бирета-1 Спиртна ламба-2 Магнезиумова лента-1 Филтерна хартија-2 Лакмусова хартија-1 Метил портокалово-1 Фенофталеин-1 pH индикатор-2 Дрвена штипка-3 Епрувети-20
Предметна настава - Музичко образование	Клупи,столчиња, нотна табла, телевизор, ДВД, синтисајзер, ДМИ	Интернет
Предметна настава – Германски јазик	проектор дидактички материјали (картички, игри) стрипови	////
Предметна настава – ФЗО	Топки за одбојка-2 Топки за кошарка-5 Топки за ракомет-3 Топки за фудбал-3 Душеци-4 Ѓулиња-5 Стартен блок-1 Маси за пинг понг- 2	Топки за одбојка-5 Топки за кошарка-5 Топки за ракомет-5 Топки за фудбал-5 Мрежа за одбојка-1 Јажиња за скокање-2 Рекети за бадминтон-2 Топче за бадминтон-1 Вага за мерење - 1
Предметна настава – Техничко образование	шкафчиња	Прибор за техничко цртање(триаголници и шестар),алат за работа(клешти,одвртувачи,лемило,чекани,прожектор ЛЦД)
Предметна настава – Историја и Граѓанско образование	Историја- историски карти(антика,Прва светска војна) Граѓанско обраование Лап топ и ЛЦД(добиени со Отворен ден по Граѓанско образование)	Шкафче,продолжен кабел, звучници, историски карти (среден век, нов век и најнов век)
Одделенска настава – III одделение	Прирачници и игровни активности по математика и природни науки од Арсламина, принтер/копир/скенер, прожектор	Интернет, компјутер, географски и историски карти, релјефна карта, линијари, шестари и др., нагледни средства за природни науки, општество, ФЗО и музичко образование, библиотека со литература за деца
Одделенска настава – III-1 одделение	//////	Смарт табла, компјутер, лцд Комплет Орфови инструменти Спортски реквизити – за различни спортски активности

		Комплет линијари, комплети манипулативи за геометрија, гео- табла, карти, ваги, манипулативи за алгебра, постери по теми Книги по нивоа, комплет лектири, приказни во ленти, букварки (слогови, зборови) Енциклопедии, вага, глобус, комплети по теми
Одделенска настава – I одделение	Клупи, столчиња, шкафчиња	Компјутер, интернет, нагледни средства по предметите математика, природни науки, општество, музичко образование, физичко и здравствено образование
Предметна настава – македонски јазик		Хамери, фломастери, селотејп, правопис, граматика на македонски јазик
Предметна настава – информатика	18 десктоп компјутери (сите донација), смарт табла	USB стикови за WIFI за сите компјутери
Одделенска настава – II одделение	Клупи, столчиња, шкафчиња	Потребно е се од техника (аудио-визуелна), Интернет
Кабинет по одделенска настава	Карта на Македонија, карта на Балканот, мали детски лаптопи (кои не се во функција), манипулативи	

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Учебници	
2.	Лектири	435
3.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	250
4.	Друга литература	2487

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m_2	Намена
Училици и уч.хол и ходник	3118.00м2	Подобрување на инфраструктурните услови во училиштето

3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

3.1. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ КОИ ЈА ОСТВАРУВААТ ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо вание	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Анита Јовановска	1986	Проф.по Англиски јазик и книжевност со Француски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		7 години
2.	Лилјана Данилов	1975	Проф.по Англиски јазик и книжевност	ВСС	Наставник по англиски јазик		20 години
3.	Анастасија Гоговска	1987	Проф.по Англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		1 година
4.	Павлина Урдаревска	1989	Проф.по Англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		5годинни
5.	Катерина Љотевски	1992	Проф.по Биологија	ВСС	Наставник по биологија		2 години
6.	Наумка Тунтевска	1961	Проф. По Географија	ВШСС	Наставник по географија		33 години
7.	Лидија Цаковиќ-Мојсовска	1968	Проф.по Ликовно образование	ВСС	Наставник по ликовно образование		24 години
8.	Гордана Ристеска	1991	Проф.по Германски јазик и книжевност	ВСС	Наставник по германски јазик		4 години
9.	Вера Ангеловска	1962	Дипл.флејтист	ВСС	Наставник по музичко образование		31 година
10.	Гордана Плетварска Трајчевска	1976	Проф. По Историја м-р. По историски науки	ВСС	Наставник по историја и граѓанско образование	Ментор	14 години
11.	Дончо Лозановски	1976	Проф. По Историја	ВСС	Наставник по историја		1 година
12.	Елизабета Камческа	1975	Проф. по македонска и јужнословенска книжевност со македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик		20 години
13.	Татјана Нанкова	1971	Проф.по Македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик		17 години
14.	Мирјана Велковска		Проф.по Македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик		
15.	Марина Дуева	1965	Наставник по ОТП	ВШСС	Наставник по техничко образование	Ментор	28 години

16.	Андреја Стојанов	1976	Проф.по информатика	ВСС	Наставник по информатика		18 години
17.	Бинета Тодорова	1965	Професор по хемија	ВСС	Наставник по хемија		25 години
18.	Надица Христовска	1953	Наставник по математика и физика	ВШСС	Наставник по математика и физика		41 година
19.	Стојан Владимиров	1957	Наставник по математика и физика	ВШСС	Наставник по математика		37 години
20.	Јулија Митреска	1986	Проф.по математика и физика	П	Наставник по математика		8 години
21.	Зорица Станоевска	1963	Професор по ФЗО	ВСС	Наставник по физичко и здравствено образование	Ментор	21 година
22.	Дијана Ѓоргиевска	1983	Проф.по ФЗО	ВСС	Наставник по физичко и здравствено образование	Приправник	1 година
23.	Радмила Чипан			ВСС	Наставник по етика		Дополнува од ООУ ,, Партеније Зографски ,,
24.	Викторија Смилевска	1976	Дипломиран дефектолог (специјале едукатор и рехабилитатор), м-р по социјална политика	ВСС	Дефектолог во настава Предметна настава – посебни паралелки		21 години
25.	Снежана Алексовска	1961	Дипломиран дефектолог	ВСС	Дефектолог во настава Одделенска настава – посебни паралелки		29 година
26.	Наташа Трајковска	1979	Проф.по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		9 години
27.	Сузана Величковска	1965	Проф.по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		29 години
28.	Александра Ќурчиевска	1984	Проф.по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		9 години
29.	Анета Петковска	1989	Проф.по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	Приправник	1 години
30.	Живка Трičковска	1959	Проф.по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		40 години
31.	Меропи Ѓоргиевска	1965	Проф.по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		33 години
32.	Мими Арсова	1962	Дипломиран педагог	ВСС	Одделенски наставник		31 година

33.	Вилма Лазареска-Трајкова	1971	Проф.поодделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		24 години
34.	Марија Колева	1982	Проф.поодделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		8 години
35.	Валентина Србиновска	1973	Дипломиран педагог	ВСС	Одделенски наставник		13 години
36.	Винета Радовиќ – Мирческа	1967	Дипломиран педагог	ВСС	Одделенски наставник		24 години
37.	Кика Стојанова	1963	Дипломиран педагог	ВСС	Одделенски наставник		27 години
38.	Билјана Младеновиќ	1970	Проф.поодделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		25 години
39.	Билјана Балева	1973	Проф.поодделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		26 години
40.	Светлана Симоновска	1971	Проф.поодделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		26 години
41.	Јасмина Велевска	1985	Професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		7 години
42.	Драга Дамчевска	1964	Проф.поодделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		31 години
43.	Елена Стамболиска	1979	Проф.поодделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		7 години
44.	Сандра Панајотовиќ	1977	Дипломиран педагог	ВСС	Одделенски наставник		20 години
45.	Бојана Стојчевска	1980	Проф.поодделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		10 години
46.	Султана Штерјова	1958	Проф.поодделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		40 години
47.	Кети Темелковска	1961	Дипломиран педагог	ВСС	Одделенски наставник		37 години
48.	Мартина Симоновска	1979	Дипломиран педагог	ВСС	Одделенски наставник		13 години
49.	Даница Калајџиоска-Георгиевска	1962	Дипломиран педагог	ВСС	Одделенски наставник	Ментор	35 години
50.	Тања Цишев	1983	Проф.поодделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		7 години
51.	Злата Анчевска	1957	Дипломиран психолог	ВСС	Психолог		33 години

52.	Маја Бањанска	1980	Дипл.дефектолог	ВСС	Дефектолог		8 години
53.	Верица Костова	1961	Дипломиран педагог	ВСС	Наст.по Влашки јазик		10 одини

3.2 Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Мишела Николовска Милеска	1969	Дипломиран педагог	ВСС	Директор		28 одини

3.3 Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
	/	/	/	/	/	/	/
	/	/	/	/	/	/	/
	/	/	/	/	/	/	/

3.4 Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Стефанија Ѓошева	1991	Дипломиран правник	ВСС	Секретар	5 години

3.5 Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Владо Трпковски	1968	Машински техничар	ССС	Хаусмајстор – ложач	28 години
2.	Младенка Велеска	1974		ССС	Технички персонал	10 години
3.	Јулка Митева	1967		ССС	Технички персонал	25 години
4.	Ленче Русовска	1961		ССС	Технички персонал	34 години
5.	Гордана Симоновска	1970		ССС	Технички персонал	5 години
6.	Љубица Нешковска	1994		ССС	Технички персонал	1година

3.6 Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. Број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот Медијатор
1.	Маја Бањанска	1980	ВСС	Дефектолог	8 години	1 година

3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	59	4	48									1	6
Број на наставен кадар	49	3	39									1	6
Број на воспитувачи	/												
Број на стручни соработници	2		2										
Административни работници	1		1										
Помошно-технички кадар	6	1	5										
Директор	1		1										
Помошник директор	/												
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	/												

3.8 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	/
Високо образование	50
Виша стручна спрема	3
Средно образование	6
Основно образование	/

3.9 Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	4
31-40	10
41-50	19
51-60	20
61 – пензија	5

3.10 ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	82	42	40										
II	3	75	46	29										
III	3	60	19	35								1	2	3
I–III	9	217	107	104								1	2	3
IV	3	83	54	28								1		
V	3	79	36	43										
IV-V	**6**	**162**	**90**	**71**								**1**		
ПП	**1**	**4**	**/**	**/**	**1**	**2**						**1**		
VI	3	64	34	30										
VII	3	65	29	35							1			
VI-VII	6	129	63	65							1			
VIII	3	71	31	38							1		1	
VII–VIII	6	136	60	73							2		1	
IX	3	52	28	19		1						2	1	1
VIII - IX	6	123	59	57		1					1	2	2	1
ПП	1	3									3			
VI-IX	13	**257**	**122**	**124**		**1**					**5**	**2**	**2**	**1**
ВК	**29**	**643**	**319**	**299**	**1**	**3**					**8**	**5**	**4**	**4**

Комисија за упис на ученици:

Злата Анчевска – психолог

Маја Бањанска – дефектолог

Светлана Симоновска – одделенски наставник

4. МАТЕРИЈАЛНО - ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Финансиското работење во училиштето е во согласност со нормативните акти , сите постапки поврзани со финансиско работење кои што ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми и прописи. Раководниот кадар има разбирање за механизмите што може да ги користи за стекнување дополнителни финансиски средства и тој го следи наменското трошење на овие средства.

Во училиштето постои Комисија за јавни набавки која ги познава и работи според сите правила и прописи поврзани со реализацијата на јавните набавки.Целиот буџет се користи наменски и за креативни цели кои се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата, учењето и развојот на училиштето во целина. Училиштето навремено ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето .Постапките со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење подразбираат транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет.

Училиштето изработува Финансиски План и врз основа на потребите на училиштето во согласност со Планот за материјално-финансиско работење кој се одобрува од основачот,истиот транспарентно се реализира во текот на годината за што се дава целосен извештај пред УО каде и се усвојува завршната сметка на училиштето.

5. МИСИЈА И ВИЗИЈА

5.1 ВИЗИЈА

Во училиштето ќе се создаде високо квалитетен и претставителен образовен модел, кој ќе претставува пример за еднакви можности и пристап до образование на сите етнички заедници. Современ интегриран образовен модел што ги негува, поттикнува и интегрира мултиетничките вредности, а истовремено ќе промовира и поддржува партнерските односи меѓу учениците, наставниците и родителите, со поттик и вклучување на заедницата преку воспоставување на хармонични односи кои се темелат на почитување на разликите.

Воспитно-образовниот кадар ќе се стреми кон развивање лични и професионални вредности, почитувајќи ги принципите на духовните и материјални еко вредности.

5.2. МИСИЈА

Мисија на училиштето е залагање за интегрирано образование за меѓуетничка интеграција преку современа, мултиетничка, воспитно-образовна установа, која ќе обезбеди висококвалитетно образование преку редовни наставни и воннаставни активности. Интегрираните

воннаставни активности ќе го застапуваат индивидуализираниот пристап кон секој ученик, како и континуирана тимска и тандемска форма на работа, која ќе влијае врз подобрувањето на квалитетот на целокупниот воспитно-образовниот порцес, истовремено и развојот на мноштво компетенции и животни вештини кај учениците, наставниците и родителите, неопходни за квалитетен соживот во заедници со мултиетнички карактер. Персоналот во училиштето континуирано ќе го поттикнува и следи својот професионален развој преку сите проектни активности.

Училиштето ќе промовира:

- **Соработка и дијалог, како алатка за разрешување на проблемите и зближување на луѓето;**
- **Взаемна почит помеѓу учениците и нивните семејства од различно етничко, религиозно и културно потекло;**
- **Еднакви можности и третман на сите ученици, преку негување на позитивни односи и взаемна доверба;**
- **Почитување на важните општествени вредности, како што се: почитување на разликите, отворена комуникација, дијалог, толеранција, конструктивност при справувањето со конфликти и надминување на стереотипите и предрасудите**.
- **Добри иновативни практики преку наставни програми, мултимедијални, ЕКО и МИО проекти кои поттикнуваат когнитивен и социо-емоционален развој**.
- **Здрави стилови на однесување и соработка со инклузивни модели**;
- **Наставниците и стручните соработници ќе ги развиваат своите компетенции преку различни форми на работа и соработка**.

6. ВЕЌЕ НАУЧЕНО - СТЕКНАТИ ИСКУСТВА

Училиштето континуирано работи кон подобрување на условите за модернизирање на наставата како во однос на опремување, така и подобрување на хигиенските услови, посебно во овој период во услови на пандемија со Ковид 19. Во летниот период, во централното училиште, училниците се комплетно варосани како и училишните ходници. Во училишниот двор се реализира работна акција за уредување со хортикултурни растенија и апликации (мурали) на училишниот ѕид. Сè уште се работи во училишниот двор на доуредување катчиња за децата кои го поминуваат слободното време во продолжен престој и атрактивни реквизити за децата со попреченост. Активностите се реализираат во соработка со родителите. Соработката со родителите има значајно влијание и помош во опремување и создавање подобри услови за изведување на воспитно - образовната работа.

- Во училиштето постојано се нагласува потребата од примена на повеќе методи и постапки за формативно оценување, континуирано се подобрува и методолошкиот и дидактичкиот пристап во наставата. Учениците се следат континуирано, честа е диференцијацијата кај учениците кои покажуваат тешкотии во совладување на програмските цели, за учениците со попреченост се изготвува ИОП. Родителите се редовно информирани за постигнувањата и однесувањето на учениците.

- Наставниците се обучија за работа со деца со посебни образовни потреби и тоа за повеќе различни видови попреченост кај децата кои во сѐ поголем број се запишуваат во училиштето.
- Во училиштето функционираат органите и тимовите, а одредени профили кадри како библиотекар и педагог, треба да бидат вработени во училиштето, барање кое континуирано се поднесува до надлежните институции. Има потреба во иднина да се планираат дополнителни средства за потрошен материјал за потребите на наставата.
- Учениците со поддршка од наставниот, раководниот кадар и родителите, учествуваат на натпревари. Значително добри постигнувања имаат учениците кои имаат учество на регионални и државни натпревари од разни програмски подрачја. Во иднина, училиштето може подобро да ја зајакне соработката со владиниот и невладиниот сектор, особено со аплицирање на проектни активности.
- Во училиштето треба да се зајакне улогата и учеството на учениците во животот на училиштето. Во изминатите години училиштето спроведувало активности за меѓуетничка интеграција. Оваа година училиштето заради потребите на наставата аплицираше во Е- размус програмата и тимот што ќе работи, започна со обуки и активности за имплементирање на истата.
- Улогата на родителите и нивното активно учество е важен сегмент за работата и соработката во воспитно-образовната работа и затоа училиштето ќе ја зајакнува нивната улога и ќе настојува да обезбеди поголемо учество во сите сегменти.
- Во учебната 2020/21 година, имајќи ја предвид настанатата состојба со пандемијата Ковид19, училиштето ќе работи кон подобрување на достапноста за сите ученици до дигитални уреди и поврзаност со интернет. Сите вработени кои обавуваат воспитно-образовна работа ќе ги прилагодат содржините за дигитално учење со користење: презентации, видео материјали, и други дидактички средства за непречено реализирање на наставата. Училиштето треба да користи унифицирана образовна платформа, достапна за сите ученици, според возраста на учениците. За следење на напредокот, наставниците ќе добијат инструкции за водење дигитално портфолио од страна на раководниот кадар и стручните соработници. Реализацијата на наставните часови ќе се одвива преку образовните платформи достапни за онлајн учење.

ЈАКИ СТРАНИ

- Наставната програма се реализира без отстапувања и покрај пандемијата која ја имавме оваа учебна година со различни ресурси и приоди за учење;
- Високи постигнувања на сите ученици и поголема вклученост на учениците со ПОП;
- Во училиштето има тим за професионален развој;
- Во училиштето се планира и реализира транспарентно со јасни и прецизни цели кои ги отсликуваат мисијата и визијата, а целосно се вклучени наставниците, родителите, учениците и претставници од локалната самоуправа;
- Училиштето дава поддршка на талентирани и надарени ученици кои го промовираат потенцијалот и се носители на награди и признанија;

- Промоција на училиштето дома и надвор преку различни манифестации, отворени часови, посета на студенти, медиуми, проекти, ученички и дебатни клубови;
- Родителите, преку Советот на родители, во училиштето земаат активно учество во реализација на активности и проектните активности

7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

Врз основа на чл. 149 од Законот за основно образование (Сл.весник на Република Македонија бр.103/8,33/10,116/10,156/10,18/11,51/11,6/12,100/12, и 24/13), министерот за образоавние и наука донесе Правилник за начинот и областите за вршењето на самоевалуацијата во основните училишта , објавено во Сл. весник бр.19 од 29 јануари 2014 година, стр.166
Планот и спроведувањето на самоевалуација во ООУ ,, Кузман Јосифовски – Питу ,, се базира на промените во правилникот за самоевалуација.
Со цел да се обезбеди подобар увид во воспитно-образованта работа на училиштето во период од месец Април-Јуни 2018 година во ОУ ,, Кузман Јосифовски-Питу,, се спроведе самоевалуација, која имаше за цел да ја дијагностицира и конкретизира актуелната состојба за квалитетот и ефективноста на работата на училиштето, во сите подрачја на работа.
Со самоевалуацијата беа опфатени сите подрачја и индикатори кои придонесуваат за квалитет и ќе влијаат на подобрување на дејноста и работата на училиштето. Самоевалуацијата даде релеванти показатели за:

- **Квалитетот на работата на училиштето**
- **Ги идентификуваше областите за кои е потребно дополнително подобрување**
- **Училиштето ги определи слабите и јаки страни**

Во 2020 година, во училиштето се спроведе Самоевалуација од која произлегоа следните подрачја за подобрување:

- Поголема вклученост на учениците при изработката на програмите за работа за воннаставни активности;
- Усовршување на наставниот кадар за работа со деца со посебни образовни потреби;
- Поголемо учество на учениците во носење одлуки важни за животот во училиштето;
- Зајакнување на тимската работа, взаемно помагање и почитување помеѓу наставниците и персоналот;
- Соработка со деловната заедница, невладин сектор, вклучување на училиштето во програми поддржани од ЕУ (ERAZMUS, проекти кои МОН ги реализира во соработка со други европски земји)..
- Континуирана соработка на меѓуетничка интеграција во образованието, преку проектни активности и со организација на заеднички наставни часови;
- Поголемо вклучување на родителите во активностите на училиштето.

ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ:

Приоритетно подрачје за промена	**Цел** ➢ П-1 Поголема вклученост на учениците при изработката на програмите за работа за воннаставни активности;				
Стратешка цел: Планирање и програмирање оперативни планови за работа со меѓусебна усогласеност на наставниците и учениците Да се развијат оперативни планови, ориентирани и усогласени со индивидуалните потреби и афинитети на учениците за учество во воннаставните активности **Очекувани исходи:** Да се конкретизираат активности во Спортски клубови, секции, акции Учениците да преземат активна и конструктивна реализација во спроведување на програмите за воннаставни активности **Задачи:** 1. Формирање мали тимови од ученици во рамки на паралелки и генерациски ,за учество во изготвување програми за воннаставните активности 2. Изготвување планови за работа на спортските клубови,секциите и акции 3. Следење на реализацијата на програмите за воннаставни активности од страна на тимовите *4.* Системско информирање за спроведување на планирањата и креирање процедури за следење					
Активности	Индикатори	Носители на активноста	Временска рамка	Ресурси	Тим за следење
1.1.1 Формирање тимови ученици за партиципирање во планирање	Број на тимови Број на ученици партиципиенти	Стручна служба, Одделенски и предметни наставници, Тим за ИОП	Септември во сите тековни години	Компјутер	Претставници на ученички парламент
1.1.2 Организирање средби со наставници	Воннаставните активности ги задоволуваат индивидуалните потреби на учениците	Стручна служба, Одделенски и предметни наставници, Тим за ИОП	Септември во сите тековни години	Компјутер	Претседателство на ученички парламент
1.1.3 Спроведување анкети со учениците за учество во секција, спортски клуб, акција	Број на анкети Број на анкетирани ученици	Стручна служба, Одделенски и предметни наставници, Тим за ИОП	Септември во сите тековни години	Компјутер	Претседателство на ученички парламент
1.1.4 Учество на учениците во изработка на посебни програми за работа на секции, спортски клубови и акции	Број на изработени програми за учество во воннаставни активности	Стручна служба, Одделенски и предметни наставници, Тим за ИОП	Септември во сите тековни години	Компјутер	Претседателство на ученички парламент

1.1.5 Развивање инструменти за следење на учеството и квалитетот на реализацијата на секции, спортски активности и акции	Изготвени инструменти Број на следења	Претседателство на ученички парламент	Полугодие Крај година	Хартија Тонер компјутер	Стручен соработник Директор
Приоритетно подрачје за промена	**Цел:** ➢ П-2. Усовршување на наставниот кадар за работа со деца со посебни образовни потреби;				
Стратешка цел: Подршка за индивидуализирана настава и настава насочена кон индивидуалните потреби на учениците					

Задачи : 1.Скенирање на потребите на наставниците за видови обуки 2. Анализа на потребите на наставниците 3. Изготвување Акционнен план за спроведување обуки 4. Изнаоѓање начини за квалитетна образовна поддршка од страна на надворешни обучувачи					
Активности	Индикатори	Носители на активноста	Временска рамка	Ресурси	Тим за следење
2.1.1. Да се утврди моменталната состојба за стручно усовршување на воспитно образовниот кадар	Спроведена анкета, дискусија со воспитно образовниот кадар	Директор Стручна служба	Октомври ноември декември	Хартија Компјутер	Тим за професионален развој директор
2.1.2 Да се постават приоритети за стручно усовршување на наставници стручни соработници за работа со талентирани ученици и ученици со пречки во развојот	Приоритетите се определени според видот на попреченост на учениците	Стручна служба Директор Наставници Тим за професионален развој	По една обука од 2020 / 24	Лаптоп Хартија Тонер	Тим за професионален развој Директор Стручен соработник
2.1.3 Да се изврши избор на обуки и обучувачи	Број на обуки според динамиката	Тим за професионален развој	Во текот на 2020	Лаптоп Хартија Тонер, интернет	Директор Стручен соработник
2.1.4. Утврдување на периодот и динамиката на реализацијата на обуките	Сите пријавени наставници ја завршиле обуката	Тим за професионален развој	Во текот на 2020	Финансиски средства	Директор
2.1.5 Континуирано спроведување на дисеминација	Примена на наученото во пракса	Обучувачите ментори Наставници	тековно	ИТ технологија Хартија Тонер	Директор Тим за професионален развој
2.1.6 Набавка на стручна литература	Број на стручни изданија	Директор стручен соработник Тим за професионален развој	2020-2024	Финансиски средства	Тим за професионален развој
2.1.7 Организирање стручно усовршување надвор од училиштето	Број обучени наставници	Наставнички совет	2020-2024	Финансиски средства	Тим за професионален развој

Приоритетно подрачје за промена	**Цел** ➢ П-3.*Поголемо учество на учениците во носење одлуки важни за животот во училиштето;*
Стратешка цел: Насочување на учениците кон општествено прифатливи облици на однесување, ориентирање кон здрави облици на однесување **Задачи:** 1.Изготвување Програми за социо-емоционални вештини 2. Учество во организирање дебати, работилници 3. Учество во афирмирање и промоција на училиштето 4. Активно учество во креирање содржини за електронско учење во училиштето и Локалната средина	

Активности	Индикатори	Носители на активноста	Временска рамка	Ресурси	Тим за следење
3.1.1Организација на програми за развивање на социјални вештини (толеранција, емоционална интелигенција	Изготвени планирања	Стручна служба Тим наставници за ненасилство	Септември 2020	Хартија Тонер лаптоп	директор
3.1.2.Работилници за правата на децата	Број на работилници	Ученички парламент и Тим наставници за Ученичко учество	2020-2022	Хартија Тонер лаптоп	директор Тим за ученичко учество
3.1.3.Организирање дебати за прифаќање социјално прифатливи облици на однесување	Број на дебати Број на ученици Мотивација за учество	Ученички парламент и наставници	2020-2022	/	директор Тим за ученичко учество
3.1.4Промоција на образовните постигања - медиумски кампањи, сајам на добра пракса	Оформена WEB редакција	Ученици од 8 и 9то одделение	Секоја година	интернет	директор
3.1.5.Уредување на спортски терени	Број на акции и промени	Претседатели на паралелки со тимови	Секоја година	растенија Финансиски средства	Ученичка ЕКО патрола
3.1.6.Соработка со Локалната средина	Број на средби и активности	Ученички парламент	Секоја година	/	директор Тим за ученичко учество
3.1.7.Вклучување на учениците во развивање платформи за електронско учење	Зголемен број на електронски платформи за електронско учење	Тимови ученици од паралелките 8 и 9 одделение.	2020-2022	интернет	Директор Наставник по информатика
3.1.8.Зајакнување на еколошката свест кај учениците	Зголемен број на еколошки акции	Тимови за ЕКО акции од секоја паралелка	2020 2024	Хартија Тонер лаптоп	директор Тим наставници за ЕКО
3.1.9.Интензивирање на работата на Ученичкиот парламент	Зголемен број на ученички иницијативи	Претседателството на Ученичкиот парламент	2020 2023	Хартија Тонер лаптоп	директор Тим за ученичко учество

Приоритетно подрачје за промена	**Цел:** П-4. *Зајакнување на тимската работа, взаемно помагање и почитување помеѓу наставниците и персоналот;*				
Стратешка цел: Подобрување на квалитетот на наставата преку заедничка соработка **Задачи:** 1.Изготвување заеднички планирања 2.Соработка во изведба на добра пракса 3.Организирање состаноци за рефлексија 4.Планирање и изведба на часови за воннаставни активности					
Активности	Индикатори	Носители на активноста	Временска рамка	Ресурси	Тим за следење
4.1.1Изготвување План за работа на Активи (одделенска и предметна настава)	Зголемена соработка помеѓу наставниците во планирањето	Претседатели на Активи - одделенска и предметна настава наставници	Континуирано	Лаптоп хартија тонер	Тим за професионален развој Директор Стручна служба
4.1.2.Заедничко концепирање на Планот за стручно усовршување во	Портфолиото содржи јасен концепт на	Наставен кадар Стручни	2020-2024	Лаптоп хартија тонер	Тим за професионален развој Директор

портфолио	учества во тимска работа на наставниците	соработници			Стручна служба
4.1.4.Отворени часови	Број на наставници кои реализирале отворени часови со советување	наставници	континуирано	Лаптоп хартија тонер Смарт табла проектор	Директор Стручна служба Тим за Професионален развој
4.1.5.Состаноци за анализа и корекција	Степен на задоволство и мотивација кај учениците	Ученички парламент Тим за Ученичко учество	Полугодие и крај година 2020-2024	Лаптоп хартија тонер	Директор Стручна служба Тим за Професионален развој
4.1.6.Тимска соработка за поддршка на учениците со пречки во развојот	Број на учества Степен на индивидуален напредок според ИОП	Наставници дефектолог	Во секое тримесечје од годината	Лаптоп хартија тонер	Директор Тим за професионален развој
4.1.7.Тимска работа во прилагодување на воннаставните активности	Подобрена соработка помеѓу наставниците	Наставници Стручна служба	Во секое тримесечје од годината	Лаптоп	Директор Стручна служба Тим за Професионален развој
4.1.8.Наставниците соработуваат преку он-лајн платформи	Број на средби со интегрирана настава	Наставници	На крај на секоја година	интернет	Директор Стручен соработник

Приоритетно подрачје за промена	**Цел:** ➢ П-5. *Соработка со деловната заедница, невладин сектор, вклучување на училиштето во програми поддржани од ЕУ (ERAZMUS, проекти кои МОН ги реализира во соработка со други европски земји)..*

Стратешка цел:
Родителите се активни учесници во работата на училиштето
Задачи:
1.Изготвување остварливи планирања
2. Конципирање на улогата на родителите
3.Формирање специјални тимови за следење на проектите во и вон нашата држава
4. Обучување на наставниците за стекнување компетенции за пишување проекти

Активности	Индикатори	Носители на активноста	Временска рамка	Ресурси	Тим за следење
5.1.1.Изготвување планови за соработка со деловната заедница и невладиниот сектор	Годишната програма на училиштето има јасен план за соработка	програма Совет на родители Директор Стручен соработник наставници	На почеток на секоја учебна година	Хартија Компјутер Дидактички материјали	Совет н родители Училишен одбор
5.1.2.Формирање училишен тим за следење проекти на меѓународен план	Формиран тим од наставници, стручни соработници, родители	Тим за следење на проекти	Октомври 2020	интернет	Директор
5.1.3.Назначување училишен проектен координатор	Училиштето има функционален тим и координатор	Тим за следење на проекти	континуирано	компјутер	Директор

5.1.4.Обука на наставниците за пишување проекти	Број на обучени наставници Број на проекти во училиштето	Тим за следење на проекти	2020-2024	Финансиски средства	Директор
5.1.5.Вклучување на родителите во давање дополнителна поддршка во проектните активности	Број на родители активни учесници во изготвување ИОП, програма за талентирани, број на учества во СУА	родители	2020-2024	/	Тим за следење на проекти
5.1.6.Интензивирање средби со владини и невладини организации	Број на средби Број на остварени контакти и ефекти	Тим за следење на проекти, Родители Директор	2020-2024	/	Тим за следење на проекти

Приоритетно подрачје за промена	**Цел:** ➢ П-6 .*Континуирана соработка за меѓуетничка интеграција во образованието, преку проектни активности со организација на заеднички наставни часови;*

Стратешка цел:
Зајакнување на меѓуетничката интеграција преку наставни содржини
Задачи:
1.Зголемено учество за учење за мултикултурна и меѓуетничка интеграција преку настава
2.Зголемено учество во проектни активности
3.Вклучување на родителите во меѓуетничка интеграција

Активности	Индикатори	Носители на активноста	Временска рамка	Ресурси	Тим за следење
6.1.1.издвојување на содржини по сите наставни предмети	Издвоени содржини за мултикултурно учење	Наставници	Октомври -ноември 2020	Хартија компјутер	Тим за Меѓуетничка интеграција (СИТ)
6.1.2.Обезбедување ресурси за реализација на часови со проектни активности	Обезбедени материјали за презентирање и изработка на апликативни содржини	Тим за Меѓуетничка интеграција (СИТ) Наставници	Ноември 2020-2024	Смарт табла	Директор Тим за Меѓуетничка интеграција (СИТ)
6.1.3.Органиизрање училишен амбиент	Збогатена иконографија во училишните холови и училници	Наставници ученици	2020-2024	Хамери Фотографи и Принтер компјутер	Директор Тим за Меѓуетничка интеграција (СИТ)
6.1.4. Прилагодување на училишен простор за учество на децата со пречки во развојот	Сите ученици со ПОП се вклучени	Наставници Стручна служба	2020-2024	Финансиски средства	Директор Тим за Меѓуетничка интеграција (СИТ)
6.1.5.Органиизрање различни проектни активности за мултикултурно учење и меѓуетничка интегрирана настава	Број на училишни проекти	Наставници (СИТ)	2020-2024	Финансиски средства	Директор Тим за Меѓуетничка интеграција (СИТ)
6.1.6, Изработка на систем за евалуација и следење	Јасни критериуми за проценка на квалитет	Тим за Меѓуетничка интеграција (СИТ)	2020-2024	Компјутер	Директор Тим за Меѓуетничка интеграција (СИТ)

6.1.7. Вклучување на родителите и нивното учество	Проекти со дефинирани улоги на родителите	(СИТ)	2020-2024	Компјутер	Совет на родители Директор
6.1.8. Промоција на проектните активности	Во секоја тековна година училиштето промовира по еден успешен проект во медиуми	Родители (СИТ) Директор	2020-2024	Финансиски средства	Совет на родители Директор (СИТ)

Приоритетно подрачје за промена	**Цел:** ➢ П-7 *Поголемо вклучување на родителите во активностите на училиштето.*				
Стратешка цел: *Подобрување на комуникацијата и учеството на родителите* **Задачи:** *1.Планирање активности* *2.Учество во реализација* *3.Посредување и информирање*					
Активности	Индикатори	Носители на активноста	Временска рамка	Ресурси	Тим за следење
7.1.1.Издработка на Акционнен план за вклученост на родителите и претставниците на родители од паралелките	Број на вклучени родители, Број на известени родители	Директор Стручна служба	Септември 2020	компјутер	Совет на родители
7.1.2.Редово информирање до сите органи и тела во училиштето преку Веб страна и огласна табла	Број и квалитет на извештаи, број на информирани родители	Совет на родители	Тековно во сите години	Интернет Компјутер хартија	Директор Стручна служба Проектен тим
7.1.3. Вклучување на наставниците и учениците во активностите на Локалната самоуправа	Број на акции и учества во манифестации	Родители претставници на паралелките Наставници Стручен соработник	Во текот на сите години	Родители	Директор Стручен соработник
7.1.4.Соработка со други училишта, образовни институции, здруженија	Број на институции со кои училиштето остварило соработка, број на договорени и реализирани програми	Родители претставници на паралелките Наставници	Во текот на сите години	Родители	Директор Стручен соработник Совет на родители
7.1.5.Вклучување на родителите во училишни манифестации	Број на вклучени родители	Родители претставници на паралелките Наставници	Во текот на сите години	Родители	Директор Стручен соработник Совет на родители

7.1.6.Вклучување на родителите во хуманитарни акции	Број на хуманитарни акции	Родители претставници на паралелките Наставници	Во текот на сите години	Родители	Директор Стручен соработник Совет на родители
7.1.8. Континуирана работа на брендирање на училиштето.	Број на промоции Создадена позитивна слика за училиштето	Родители претставници на паралелките	Во текот на сите години	интернет	Директор Стручен соработник Совет на родители

7. 1. ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ

	Активност	Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорен за следење	Повратна информација
1	***Вклучување на ученици во вон наставните активности, ориентирани и усогласени со индивидуалните потреби***	Учество на сите ученици од планирање до реализација	Прашалник за ученици и наставници Дневник за евиденција	90% од учениците се вклучени во СУА 100%од учениците со ПОП вклучени во воннаставни активности	Училишен парламент	подобрени знаењата и вештините кај учениците
2	***Усовршување на наставниот кадар за работа со деца со посебни образовни потреби со нови методи и постапки***	Зголемен број на различни видови методи и постапки во поучување	Анкета за наставници и родители	Зголемен број на методи за 50%	Училишен инклузивен тим и Тим за професионален развој	Подобрен успех кај учениците со ПОП
3	***Усовршување на наставниците за нови постапки за онлајн настава и подобрена тимската работа во колективот***	Квалитетни видеа со интересни активности	Листа за интерен мониторинг	70% од родителите имаат позитивна повратна информација	Активи и стручна служба директор	Истакнување и признанија за работата на наставниците

4	***Континуирано учество на учениците во органи и тела на училиштето***	Зголемено учество на ученици	Анкети на наставниците	70% задоволени критериуми за учество во носење одлуки	Училишен парламент	Подобрена училишна клима
5	***Вклучување на родителите во планирање и организација во проекти организирани од Владини и Невладини организации***	Зајакната соработка со родиетлите	Записници од Совет на родители	Зголемен број проекти во училиштето	директор	Подобрени знаења и вештино кај учениците

8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

8.1 КАЛЕНДАР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Календар за учебната 2020 – 2021 година

СЕДМИЦА	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	
2020-2021	I полугодие																				
работни денови	септември					октомври					ноември					декември					ВК
понеделник		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28	**16**
вторник	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29	**16**
среда	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30	**18**
четврток	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31	**18**
петок	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25		**16**
вкупно денови	**21**					**20**					**21**					**22**					**84**

СЕДМИЦА	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36	37.		38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.	
2020-2021	II полугодие																							
работни денови	јануари		февруари				март							април					мај					јуни		ВК
понеделник		25	1	8	15	22	1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	**18**
вторник		26	2	9	16	23	2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	**20**
среда		27	3	10	17	24	3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	**20**
четврток		28	4	11	18	25	4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	**19**
петок	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28		4		**19**
вкупно денови	**6**		**20**				**23**					**21**					**18**					**8**		**96**

Неработни денови во учебната 2020 – 2021 **државни празници** **за граѓани од православна вероисповест**

8 Септември (вторник) Ден на независноста на РМ
11 Октомври (неработен понеделник 12 Октомври) Ден на народното востание
23 Октомври (петок) Ден на Македонската Револуционерна Борба
8 Декември (вторник) „Св. Климент Охридски"
1 Јануари (петок) Нова Година - распуст
6 Јануари (среда) Бадник - распуст
7 Јануари (четврток) Божиќ - распуст
19 Јануари (вторник) Богојавление (Водици) - распуст
30 Април (петок) Велики Петок
1 Мај (сабота) Ден на трудот
3 Мај (понеделник) Втор ден Велигден
13 Мај (четврток) Рамазан Бајрам
24 Мај (понеделник) „Св. Кирил и Методиј"
24 Фев (среда) – Работен ненеставен ден „Патронен празник на училиштето"

понеделници	**34**
вторници	**36**
среди	**38**
четвртоци	**37**
петоци	**35**
ВКУПНО	**180**

8.2 ПОДЕЛБА НА КЛАСНОТО РАКОВОДСТВО, ПОДЕЛБА НА ЧАСОВИТЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР, РАСПОРЕД НА ЧАСОВИТЕ

Име и презиме	Одд. раководител	Број на часови	Предмети и одд. во кои предаваат
Анита Јовановска	/	20	Англиски јазик 6-1,2,3 7-1,2,3 2-1
Лилјана Данилов	8-2	20+1	Англиски јазик 8-1,2,3 9-1,2,3 2-2
Анастасија Гоговска	/	20	1-1,2,3 3-3 4-3 5-3 ПП-5часа
Павлина Урдаревска	/	20	Англиски јазик 3-1,2 4-1,2 5-1,2 2-3
Катерина Љотевски	6-1	24+1	Биологија = 18 7-1,2,3 8-1,2,3 9-1,2,3 Природни науки = 6 (6-1,2,3)
Наумка Тунтевска	/	24	Географија 6-1,2,3 7-1,2,3 8-1,2,3 9-1,2,3
Лидија Цаковиќ-Мојсовска	/	22	Ликовно образование 6-1,2,3 7-1,2,3 8-1,2,3 9-1,2 = (12ч) Изборен Проекти од ликовна уметност 7-2 8-1,2,3 = (10ч)
Гордана Ристеска	6-2	24+1	Германски јазик 6-1,2,3 7-1,2,3 8-1,2,3 9-1,2,3
Вера Ангеловска	8-1	22	Музичко образование 6-1,2,3 7-1,2,3 8-1,2,3 9-1,2,3=(12ч) Хор Оркестар=(6ч) Изборен:Танци и ора 7-1,3=(4ч)
Гордана Плетварска Трајчевска	9-1	21+1 КЈП=16 ч НГДуња=5ч	Историја 9-1 9-2=(4ч) Граѓанско образование 8-1,2,3 9-1,2,3=(6ч) Изборен КЕЦ 6-1,2,3=(6

Дончо Лозановски	/	20	Историја 6-1,2,3 7-1,2,3 8-1,2,3 9-3
Елизабета Камческа	7-3	20+1	Македонски јазик 7-3 8-1,3, 6-1,2
Татјана Нанкова	9-2	20+1	Македонски јазик 9-1,2,3 7-1,2
Мирјана Велковска	/	8	Македонски јазик 6-3 8-2
Марина Дуева	8-3	9+1+11 (дополнува во Блаже Конески)	Техничко образование= 5-1,2,3 6-1,2,3
Андреја Стојанов	6-3	22	Информатика 6-1,2,3 7-1,2,3 Иновации 9-1,2,3 Изборен: Програмирање 9-1,2 ИТ Администрација 6 часа
Бинета Тодорова	/	12 КЈ Питу дополнува во КЈП од Петар Поп Арсов)	Хемија 8-1,2,3 9-1,2,3
Надица Христовска	/	22	Математика =10ч 6-2,3=10 Физика 8-1,2,3 9-1,2,3 = 12
Стојан Владимиров	7-1	24+1	Математика: 7-1,2,3=12 9-1,2 -8 8-3=4
Јулија Митреска	9-3	23+1	Математика = 8-1,2=8 6-1=5 9-3=4 ПН-5-1,2,3=6
Зорица Станоевска	7-2	21+1	Физичко и здравствено образование 9-1,2,3 8-2 7-1,2,3
Дијана Ѓоргиевска	/	21	Физичко и здравствено образование 6-1,2,3 8-1,3 2-1,3
ФЗО		12	1-1,2,3 2-2
Радмила Чипан	/	5 (дополнува од Партенија Зогравски)	Етика 7-1,2,3 Вештини на живеење 9-3
Викторија Смилевска	ПП 5,6,8 одд. Комбинирана паралелка	27	Предметна настава – посебни паралелки

Снежана Алексовска	ПП 1,2,3 одд. Комбинирана паралелка	24	Одделенска настава –посебни паралелки
Наташа Трајковска	1-1	21	Одделенска настава
Сузана Величковска	1-1	21	Одделенска настава
Александра Ќурчиевска	1-2	21	Одделенска настава
Анета Петковска	1-2	21	Одделенска настава
Живка Тричковска	1-3	21	Одделенска настава
Меропи Ѓоргиевска	2-1	21	Одделенска настава
Мими Арсова	2-1	21	Одделенска настава
Вилма Лазареска- Трајкова	2-2	21	Одделенска настава
Марија Колева	2-2	21	Одделенска настава
Валентина Србиновска	2-3	21	Одделенска настава
Винета Радовиќ – Мирческа	2-3	21	Одделенска настава
Кика Стојанова	3-1	23	Одделенска настава
Билјана Младеновиќ	3-1	23	Одделенска настава
Билјана Балева	3-2	23	Одделенска настава
Светлана Симоновска	3-2	23	Одделенска настава
Јасмина Велевска	3-3	23	Одделенска настава
Драга Дамчевска	4-1	26	Одделенска настава
Елена Стамболиска	4-1	26	Одделенска настава
Сандра Панајотовиќ	4-2	26	Одделенска настава
Бојана Стојчевска	4-2	26	Одделенска настава
Султана Штерјова	4-3	26	Одделенска настава
Кети Темелковска	5-1	23	Одделенска настава
Мартина Симоновска	5-2	23	Одделенска настава
Даница Калајџиоска-Георгиевска	5-3	23	Одделенска настава
Тања Џишев			Дневен престој

8.3 Работа во смени

Во текот на учебната 2020/21 година во ООУ „Кузман Јосифовски – Питу“, ќе се организира:

- настава по задолжителни предмети;
- изборна настава;
- додатна настава;
- дополнителна настава;
- слободни ученички активности.

Задолжителната настава почнува од 8:00 часот и трае до 15:00 часот. Учениците кои посетуваат настава во продолжителен престој, престојуваат во училиште од 7:00-18:00 часот.

Наставата за учениците од прво до петто одделение во подрачното училиште е класична и ќе се реализира во една смена. Часовите почнуваат од 8:00 часот.

Учениците од 1- 9-то одделение во централното училиште, наставата ќе ја следат претпладне, со почеток од 8:00 часот. Во училиштето ќе се организира, по потреба, комбинирана настава и настава во смени, според препораките на МОН и Министерството за здравство а поради настанатата состојба со пандемијата Ковид19.

8.4 Јазик на која се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Брај на паралелки	29	/	/	/	/
Број на ученици	640	/	/	/	/
Број на наставници	49	/	/	/	/

8.5 Проширена програма

Училиштето покрај додатната, дополнителната настава, секции, клубови, екскурзии, натпревари, како дел од проширената програма, во централното училиште, организира и продолжен престој за сите ученици од прво до четврто одделение. Продолжениот престој е организиран на ниво на паралелка, а активностите ги реализира одделенските наставници на паралелката. Во подрачното училиште има организиран дневен престој. Учениците кои го посетуваат дневниот престој, се со различни возрасти, одделенија, во зависност од потребата. Родителите претходно се изјснуваат за нивната потреба од посета на дневен престој на учениците и за истото потпишуваат писмена согласност. За реализација на активностите во дневниот престој има ангажирано наставник за таа работна позиција.

Активностите се реализираат секој наставен ден, според изготвена Наставна програма. За време на продолжениот и дневниот престој учениците ги изработуваат домашните задачи, го повторуваат наставниот материјал, се надоградуваат со нови знаењеа, имаат слободни ученички активности, учествуваат во културно-уметнички настани, организирани прошетки и посети на културни објекти и знаменитости и други активности.

Со своите цели, задачи, содржини и облици на работа оваа програма има педагошки, психолошки, социолошки карактер.

Цел и задачи на продолжен и дневниот престој

- Развивање на работни навики на децата;;
- Развој на психички способности кај учениците (слушање, помнење, мислење, набљудување)
- Обработка на домашните задачи
- Проверка на домашните задачи
- Насочување,мотивирање и потикнување на поодделни ученици кои имаат потешкотии во совладувањето на одделни наставни содржини
- Развивање навики за редот, дисциплината и хигиената во продолжениот престој
- Развивање свест за потреба од другарство, развивање на дружељубивост и здрави меѓусебни односи во детскиот колектив.

Работата во продолжениот и дневниот престој опфаќа:

- Работа со ученици
- Соработка со родителите
- Соработка со наставниците
- Соработка со директорот,психологот, дефектолог.

Организацијата на работата е планирање на активности преку:

- Прифаќање на учениците еден час пред започнувањето на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на наставата, во согласност со родителот, односно старателот.
- Одржување на редот и дициплината

- Укажување на учениците за самостојна изработка на домашните задачи и учењето на лекциите
- Рекреативни активности

Наставници кои ги реализираат активностите во продолжениот и дневниот престој	одделение	Број на ученици
Наташа Трајковска **Сузана Величковска**	Продолжен престој 1-1	30
Александра Ќурчиевска **Анета Петковска**	Продолжен престој 1-2	30
Меропи Ѓоргиевска **Мими Арсова**	Продолжен престој 2-1	25
Вилма Лазареска- Трајкова **Марија Колева**	Продолжен престој 2-2	23
Валентина Србиновска **Винета Радовиќ – Мирческа**	Продолжен престој 2-3	27
Кика Стојанова **Билјана Младеновиќ**	Продолжен престој 3-1	23
Билјана Балева **Светлана Симоновска**	Продолжен престој 3-2	22
Драга Дамчевска **Елена Стамболиска**	Продолжен престој 4-1	30
Сандра Панајотовиќ **Бојана Стојчевска**	Продолжен престој 4-2	34
Тања Џишев	Дневен престој	15

8.6 Комбинирани паралелки

Во училиштето има две комбинирани паралелки каде наставата ја посетуваат ученици со оштетен слух.

Наставниот процес го водат наставници – специјални едукатори и рехабилитатори. Наставата се реализира според наставен план и програми адаптирани за ученици со оштетен слух и говор, пропишани од Бирото за развој. За учениците кои не се во можност во целост да ја совладаат наставната програма пропишана од БРО, наставниците, земајки ги предвид индивидуалните можности и способности, изготвуваат индивидуални програми за одредени предмети. Наставата е индивидуализирана, со индивидуализиран пристап во методите на работа. Таа се реализира со адекватни наставни средства зависно од наставната содржина.

Наставниот предмет Англиски јазик го реализира предметен наставник.

Одделенски наставници, специјални едукатори и рехабилитатори	Комбинирани паралелки	одделение	Број на ученици
Снежана Алексовска	1	I	1
		II	1
		III	2
		IV	/
Викторија Смилевска	1	V	1
		VI	1
		VII	/
		VIII	1
		IX	/
Вкупно:	2	**I – IX**	7

8.7 Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Задолжителен странски јазик за сите учениците е англискиот, а втор странски јазик што се изучува од 6-то одделение е германскиот јазик.

Англиски јазик		
Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици
I	3	82
II	3	75
III	3	60
IV	3	83
V	3	79
VI	3	64
VII	3	65
VIII	3	71
IX	3	52
ПП	1	3
I –IX	**28**	**636**

Германски јазик		
Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици
VI	3	64
VII	3	65
VIII	3	71
IX	3	52
VI –IX	**12**	**252**

8.8 Реализација на физичкото и здравственото образование со учениците од прво до петто одделение

Наставници кои изведуваат тандем настава	одделение
Наташа Трајковска (одд. наставник) Сузана Величковска (одд. наставник) Нов наставник по ФЗО	1-1
Александра Ќурчиевска (одд. наставник) Анета Петковска (одд. наставник) Нов наставник по ФЗО	1-2
Живка Тричковска (одд. наставник) Нов наставник по ФЗО	1-3
Меропи Ѓоргиевска (одд. наставник) Мими Арсова (одд. наставник) Дијана Ѓоргиевска (наставник по ФЗО)	2-1
Вилма Лазареска- Трајкова (одд. наставник) Марија Колева (одд. наставник) Нов наставник по ФЗО	2-2
Валентина Србиновска (одд. наставник) Винета Радовиќ – Мирческа (одд. наставник) Дијана Ѓоргиевска (наставник по ФЗО)	2-3
Наставници кои изведуваат наставата по ФЗО во одделенска настава	
Кика Стојанова Билјана Младеновиќ	3-1
Билјана Балева Светлана Симоновска	3-2
Јасмина Велевска	3-3
Драга Дамчевска Елена Стамболиска	4-1
Сандра Панајотовиќ Бојана Стојчевска	4-2
Султана Штерјова*	4-3
Кети Темелковска Мартина Симоновска	5-1 и 5-2
Даница Калајџиоска-Георгиевска	5-3

8.9 Изборна настава

Според спроведените анкети на крајот од учебната 2020/21 година ќе се изучуваат следните изборни предмети:

Наставник	предмет	одделение	Број на часови
Гордана Трајчевска Плетварска	КЕЦ	6 - 1 6 – 2 6 – 3	6
Вера Ангеловска	Танци и ора	7 – 1 7 - 3	4
Лидија Цаковиќ Мојсоска	Проекти од ликовна уметност	7 – 2 8 – 1 8 – 2 8 – 3	8
Андреја Стојанов	Програмирање	9 – 1 9 – 2	4
Радмила Чипан	Вештини на живеење	9- 3	2

8.10 Дополнителна настава

Дополнителната настава како дидактички модел на настава во Наставниот план е застапена со одреден број часови, со што добива задолжителен карактер. Оваа настава се организира за ученици кои се соочуваат со повремени тешкотии во учењето, побавно напредуваат или заостануваат во усвојувањето на некои содржини и задачи од еден или повеќе наставни предмети во помали групи. Се организира за учениците од одделенска и предметна настава. Наставата се организира во текот на целата наставна година и во вид на продолжена настава на крајот од наставната година. Во училиштето до 1-ви септември ќе биде изработен распоред за дополнителна настава кој по донесувањето, станува составен дел на оваа годишна програма.

8.11 Додатна настава

Додатната настава има задолжителен карактер. Таа е наменета за учениците кои во текот на задолжителната настава постигнуваат натпросечни резултати и се потврдуваат со особена надареност и талентираност во одделни наставни предмети. Идентификувањето на надарените ученици се прави по пат на систематско следење, испитување на развојните способности, постигнувањата и потребите. Се организира

во слободното време на учениците, според одредена програма и во помали групи. Во училиштето до 1-ви септември ќе биде изработен распоред за додадтна настава кој по донесувањето, станува составен дел на оваа годишна програма.

8.12 Работа со надарени и талентирани ученици

Програмата има за цел да идентификува, карактеризира особини кај талентирани и надарени ученици преку следните аспекти:

- Идентификување на карактеристиките за учењето.
- Идентификување на творечките карактеристиките на учениците.
- Препознавање на мотивациските карактеристики кај учениците .
- Идентификување на социјалните карактеристики на учениците.

Цели

Учениците да научат да применуваат техники на креативно мислење со што ќе го развиваат кооперативното учење, воедно ќе го подобрат личниот и социјалниот развој.

Подрачја на работа

- Идентификација на талентираните ученици / идентификација на типот на успешност/
- Развивање на креативното мислење кај надарени деца/идентификација на видот на успешност
- Развивање на соработката помеѓу учениците
- Подобрување на самодовербата и самопочитта на надарените и талентирани ученици
- Подобрување на индивидуалниот и социјалниот живот и работа

Носители на програмата

- стручниот соработник и наставници

Начин на реализација:

Тест на општи способности, листи за родители, листи за однесување на талентираните и надарени ученици

Поттикнување на способностите:

- Флуентност / количина на идеи/
- Флексибилност / разновидност на идеи/
- Оригиналност /продукција на нови идеи/
- Елаборација / подобрување на сопствени идеи/
- Љубопитност / размислување за нови идеи/
- Сложеност / доаѓање до алтернативни идеи/
- Изложување на ризик / критика на идеите/
- Фантазија / размислување кое оди подалеку од реалниоста

Развивање на когнитивните домени кај талентираните и надарени ученици:

Учениците ќе работат на разни стратегии на учење во наставата / мисловни мапи, проблемска работа, проектни активности, есеи и есејски прашања со различен степен на сложеност, изведбени активности/ по повеќе предметни подрачја.

Во текот на годината учениците ќе изготвуваат апликации, ќе учествуваат на натпревари на општинско, градско и државно ниво, како и меѓучилишни и училишни натпревари.

Развивање на социјалниот развој на учениците: развивање на свеста за улогите, начините на живот и работа, интересите на возрасните, вреднување и допринос на другите, решавање на морални дилеми**,** издвојување на добри и лоши страни, размислување за пристапите за учење

Докази кои ќе ги обезбеди училиштето:

- Портфолио за постигања на учениците

АКЦИСКИ ПЛАН ЗА РАБОТА СО ТАЛЕНТИРАНИ И НАДАРЕНИ УЧЕНИЦИ							
						Следење	
Задача	**Активност**	**Временска рамка (месец)**	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**
Креирање политика за работа со надарени и талентирани ученици	Изготвување на програма и акционен план	VIII	Тим	Насоки за изготвување на годишна програма за работа на училиштето	/	Поддршка на напредокот на надарените и талентираните ученици	Тим
Стручно усовршување на наставниците	Информирање и запознавање на наставниците со надаренос та и талентираноста	IX	Тим	Консултативни стручни разговори засновани на стручниот материјал од ланската работилница	X	Подобрување на пристапот во работата со надарени и талентирани ученици	Тим
Идентификација на надарени и талентирани ученици	Разговори со одделенски наставници, раководители, предм. наставници и родители Примена на инстру менти за идентификација	X	Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители Предметни наставници	Задавање на инструменти за идентификација	Чек листи	Преглед и евиденција на надарените и талентираните ученици според видот на надареност	Тим
Планирање на работата со надарени и талентирани ученици	Изготвување на про- грами за работа со талентирани ученици во наставните и во- ннаставните актив- ности	IX XI	Одделенски наставници Одделенски раководители Предметни наставници	Стручна литература Досие за нада рен или талентиран ученик	/	Индивидуален напредок во согласност со надареноста или талентираноста Поддршка и развивање на надарените и талентираните ученици	Тим

- Документација

Квалитетна реализација на индивидуалните програми за работа со надарени и талентирани ученици	Следење на реализа цијата на индивидуалните програми за работа со надарени и талентирани ученици	I VI	Тим	Реализирани активности во и надвор од наставата	Инструмент за следење	Целосна и квалитетна реализација на индивидуалните програми за работа со надарени и талентирани ученици	Тим

Подобрување на социоемо-ционалниот ста-тус на надарени-те и талентира-ните ученици	Советодавно-консултативна работа со ученици, родители и наставници	Тековно	Стручни со-работници Одделенски наставници Предметни наставници Родители Ученици	Индивидуална и групна работа со родители и ученици	Изготвување на досие на надарен или талентиран ученик Социо-метриски тест	Подбрување на напредокот според надаре-носта и тален-тираноста на ученикот Развивање на позитивен став кај учениците кон надарените и талентира- ните ученици	Тим
Следење на индивидуалните постигања на надарените и талентираните ученици	Евиденција на успехот, редовноста и однесувањето Анализа на постигањата на надарените и талентираните ученици во воннаставните ученички актив-ности и додатната настава	Полугодие Крај на година	Психолог Педагог Одд. наставници Предм. наставници	Одд. наставници Предметни наставници	Инструмент за следење	Проценка и по-добрување на постигањата на надарените и талентираните ученици	Тим

8.13 Работа со ученици со посебни потреби

Работа со учениците со посебни потреби во училиштето се остварува преку работата на инклузивните тимови. Во училиштето се формирани два типа на инклузивни тимови, училишен инклузивен тим и инклузивен тим за ученик.

Училишниот инклузивен тим се грижи за инклузивната политика и практика на училиштето преку ч**леновите на инклузивниот тим:**
Злата Анчевска – училишен психолог
Викторија Смилевска – специјален едукатот и рехабилитатор
Наставник од одделенска настава Винета Радовиќ Мирческа
Наставник од одделенска настава – Јасмина Велевска
Наставник од предметна настава - Анастасија Говговска

Членовите на инклузивниот тим на ученикот го сочинуваат: училишниот специјален едукатор и рехабилитатор (дефектолог), наставник (одделенски наставник или предметен наставник) и родителот на ученикот и тие се состануваат со цел составување на индивидуалниот образовен план за ученикот по предмети и ревидирање на истите. Со инклузивниот тим за ученик раководи Маја Бањанска.
Во прилог на оваа програма се поставени програмата и акцискиот план за работа на училишниот инклузивен тим.

За унапредување на инклузивната политика на училиштето, тимот ја планира следните програма и акциски план:

АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ЗАДАЧИ	НОСИТЕЛИ	ОЧКУВАНИ ИСХОДИ	ПЕРИОД НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Подготовки на наставниците – глобално и тематско планирање на наставната програма	Наставната работа да се приспособи на развојните и индивидуалните потреби и достигнувања на учениците, согласно со научните сознанија за разликите во развојот на децата.	За сите програмски подрачја, по наставните предмети планираме користење и нужно комбинирање на сите интерактивни, актуелни и современи методи, форми и средства на наставна работа, со акцент врз: учење преку игра, учење преку решавање проблеми и истражување, на ниво соодветно на способнстите на учениците	Наставници, УИТ	Во планирањата, наставната програма е приспособена кон развојните, заедничките и индивидуалните потреби за напредок на учениците. Планирани се разновидни техники и стратегии во реализацијата на наставната работа.	VIII IX
Планирање на програмата за дополнителна настава	Да се обезбеди помош за ученици што имаат тешкотии при совладување на наставниот материјал во редовната настава – помош за надминување на тешкотиите.	Приспособување на содржините од наставниот материјал за надминување на тешкотиите во учењето. Приспособување на наставната работа кон индивидуалните потреби на учениците.	Наставници, УИТ	Направена е првична идентификација на ученици со тешкотии во учењето. Изготвени се основи за планирање на дополнителната настава по предмети и по одделенија.	IX X
Насоки за изготвување на ИОП и пополнување на потребните обрасци	Да им се помогне на наставниците во целосно разбирање на инклузивното образование и наставниците да се оспособат за изготвување ИОП.	Консултативни средби, дискусии и интерни обуки.	УИТ, наставници	Зголемен е бројот на наставници што знаат да изготвуват ИОП. Изготвени се ИОП-и за сите ученици за кои е утврдено дека е потребено. Подобрено тимско работење на наставниците.	VIII IX
Работилници со родители	Родителите да бидат информирани за инклузивното образование и за инклузивноста на училиштето.	Одговор на прашањата: Со кои предизвици за инклузијата треба да се справуваме? Како треба да работиме за да ја постигнеме целта? Што претставува тимот за инклузија во училиштето? Како родителите можат да придонесат за развој на инклузивното образование во заедницата?	УИТ, наставници	Зголемен е бројот на родители што го прифаќаат инклузивното образование. Зголемен е бројот на родители што се обраќаат до УИТ.	I I X
Поддршка на наставниците во идентификување (детектирање) на наставните потреби за децата.	Наставниците да ја сменат парадигмата од идентификување на „посебни потре- би“ кон идентификување на потребите на децата за учење и кон пристап што се фокусира на идентификување (детектирање) на тешкотиите при учењето .	Консултативни средби	УИТ	Зголемен е бројот на наставници што умеат да ги идентификуваат и да им излезат во пресрет на специфичните тешкотии во учењето на учениците.	Континуирано (во текот на целата учебна година)

Работилници со учениците	Да се обезбеди ученичка поддршка за учениците со ПОП.	Работилница.	УИТ, наставници	Зголемен е бројот на ученици што во наставата и надвор од неа им помагаат на учениците со тешкоти во учењето.	Континуирано (во текот на целата учебна година)
Следење и идентификување на деца што имаат потреба од дополнителна настава	Да се користи дијагностичко проверување на почетокот на учебната година. Учениците формативно да се оценуваат.	Изработка на насоки и инструменти за водење белешки, собирање изработки, за евалутивни и за чек-листи и др.	Наставници, УИТ	Навремено се идентификувани учениците со тешкотии при совладување на наставниот материјал во редовната настава.	Континуирано (во текот на целата учебна година)
Неформални средби со наставниот и друг кадар и разговор по поединични прашања или тешкотии	Да се зголеми соработката помеѓу кадарот во училиштето и да се договараат заеднички и индивидуални активности.	Размена на идеи, предлози, мислења, консултации.	УИТ	Зголемен е бројот на наставници што добиле поддршка од УИТ.	Континуирано (во текот на целата учебна година)
Средби и консултации со стручни лица надвор од училиштето	Да се добие дополнителна стручна помош и поддршка. Да се разменуваат искуства и идеи, како и соработка во активности по определени содржини.	Средби, договарања, консултации и др.	УИТ	Унапредување на инклузивното образование и на воспитно-образовниот процес.	Континуирано (во текот на целата учебна година)
Извештај за работата на УИТ	Да се сумира реализацијата на активностите и ефектите од работата на УИТ и на инклузивното образовние во училиштето.	Самоевалвација на инклузивноста на училиштето и работењето на УИТ на почетокот и на крајот на учебната година. Финализирање на инклузивното училишно портфолио за учебната година.	УИТ	Документирана е работата на УИТ. Направена е анализа на работата на УИТ . Формулирани се предлози за работа за наредната година.	IX VI

Акциски план на училишниот инклузивен тим:

ЗАДАЧА	**АКТИВНОСТ**	**ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА**	**НОСИТЕЛ**	**РЕСУРСИ и ИНСТРУМЕНТИ**	**ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ**	**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА СЛЕДЕЊЕ**
Операционализација на политиката за работа со ученици со посебни образовни потреби и емоционални тешкотии.	Изработка на годишна програма за работа и акционен план.	VII и IX	УИТ	Насоки за изработка на годишна програма за работа на училиштето.	Во програмите за работа се вклучени активности за инклузивно образова- ние.	Член од УИТ.

Идентификација на ученици со ПОП	Разговори со наставни- ци и родители за идентифика-ција на учениците со ПОП запишани во I одделение.	IX	Наставници УИТ	Дијалог, процедура за следење и изработка на ИОП. .	Евиденција на ученици со по- себни образовни потреби и изградена соодветна стратегија за работа со нив.	Член од УИТ
Запознавање на предметните на- ставници со учениците со ПОП кои преминуваат од одделенска во предметна настава	Размена на искуства меѓу одделенските и предметните наставници за работата со овие ученици	IX	Стручни соработницио дделенски наставници од V одд., предметни наставници од VI одд.	Дискусија. Евидентен лист за следење, досие на уче- ник.	Соодветна при- фатеност на уче- ниците со ПОП што преминува- ат во VI одд.	Член од УИТ
Изготвување на индивидуален образовен план	Ревидирање на ИОП (форма, содржина...). Изготвување на ИОП (долгорочен, среднорочен, дневно планирање на диференцирани цели). Изготвување на ИОП за учениците со ПОП од прво одделение.	Во текот на целата учебна година	Наставници, стручни соработици родители	Годишна про- грама за соод- ветното одде- ление. Наоди и ми- слење од соодветни институции Формулар за ИОП.	Успешно. прилагодена наставна програма за учениците со ПОП.	Член од УИТ
Континуирана по- ддршка на учениците со ПОП	Консултати-вни разговори на стручните соработници со одд. наставници, раководители и родители. Советодавно-консултативна работа со учениците со емоционални тешкотии и посебни потреби.	Во текот на учебната година	Стручни соработници, одделенски наставници одделенски раководители родители, ученици.	Консултативн о-советодавна работа ЦСР Досие на уче- ник со ПОП.	Подобрување на постигањата. Вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната заед- ница. Зајакнување на родителските вештини и капа- цитети.	Член од УИТ
Следење на актив- ностите и постигањата на учениците со ПОП	Евиденција за успехот, редовноста и однесу- вањето на учениците со ПОП Ревидирање на ИОП	Квартално и тековно	Тим за откривање и грижа за ученици со ПОП, стручни соработници одделенски наставнициодд еленски раководители	Евидентни листови за следење, оценување	Процена на по- стигањата. Вклучување на овие ученици во групна работа и слободни ученички актив- ности.	Член од УИТ
Обезбедување поддршка од соучениците	Советодавно-консултатив- ни разговори со одделенските наставници и раководители со одделение- то, ученичката заедница, родителите.	Во текот на учебната година	Стручни соработници одделенски наставници одделенски раководители предметни наставници родители, ученици.	Консултативн о-советодавна работа, ЦСР Досие на уче- ник со ПОП.	Подобрување на постигањата и на социјализа- цијата на учени- ци со ПОП.	Член од УИТ

Подобрување на социјалната и емоционалната состојба на учениците со ПОП	Разговори со учениците. Советодавни разговори со родителите на родителски и индивидуални средби. Тестови.	XI	Стручни соработници, одделенски наставници, одделенски раководители предметни наставници, родители.	Консултатвно - советодавна работа. Соц. Тест (Мо- рено), Ханес тест.	Развивање на самодоверба и самопочитува-ње кај овие ученици.	Член од УИТ
Подобрување на инклузивната практика	Инструктивна работа со на-ставници.	Во текот на учебната година	Стручни со-работници, наставници.	Консултатив-но-советодавна работа.	Постигање на планираните цели во воспит-но-образовниот процес на де-цата со посебни потреби.	Член од УИТ

8.14 Туторска поддршка на учениците

Доколку се утврди потреба од туторска поддршка на ученик/ци, по одредени предмети, училиштето по добиена писмена согласност од родител, ќе се обрати до Министерството за образование, за добивање на потребната поддршка.

8.15 План на образовниот медијатор

До сега училиштето немало потреба од ангажирање на образовен медијатор. Доколку се утврди потреба од него, училиштето ќе се обрати до Министерството за образование.

9. ВОННАСТАВНИ ПРОГРАМИ

Воннаставните активности претставуваат значаен дел од воспитно-образовниот процес што ги создава потребните предуслови ученикот да се развие во отворена, самостојна, креативна и карактерна личност. Ангажирањето во воннаставните активности им овозможува на учениците да изградат позитивен став спрема училиштето и придонесува за подигање на мотивацијата на учениците за постигање повисок училишен успех.

Цели:

Основна цел на воннаставните активности е да овозможат стекнување на занаења, вештини и вредности/ ставови зацртани со Националните стандарди за основното образование, со посебен акцент врз занаењата, вештините и вредностите/ставовите вклучени во следните подрачја: Личен и социјален развој, Демократска култура, мултикултура и граѓанство, Уметничко изразување и култура и Претприемништво и финансиска писменост.

Во планирањето, организирањето и спроведувањето на воннаставните активности училиштето ќе се води од следниве начела/принципи:

- Воннаставните активности придонесуваат за когнитивниот, социо-емоционалниот и психомоторниот развој на учениците;
- Воннаставните активности се инклузивни и недискриминативни;
- Воннаставните активности се привлечни за повеќето ученици;
- Воннаставните активности обезбедуваат активно учество на учениците;
- Секогаш кога е можно, воннаставните активности развиваат интеркултурни компетенции кај учениците;
- Воннаставните активности ја поттикнуваат соработката на училиштето со родителите и со локалната заедница;

Во училиштето се реализираат повеќе видови воннаставни активности кои се разликуваат според должината на времетраењето:

9.1. Училишни спортски клубови

Училишниот спортски клуб е основан под името „Кузмановци“ , а одговорен наставник е професор по физичко и здравствено образование Зорица Станоевска. Начинот на финансирање на клубот е преку спонзоства и донации на физички и правни лица како и доброволни прилози. Клубот преку своите активности ќе ги релизира следните цели:

- *Педагошки*
  - Формирање на здрави личности со јасни цели и спортски живот.
- *Социолошки*
  - Создавање на спортисти кои ќе се вклопат во спортската и социјалната средина.
- *Здравствени*
  - Усвојување на хигиенски навики и грижа за правилен психофизички развој.
- *Спортски*
  - Едукација на здрави спортисти кои ќе ги совладуваат техниките од индивидуалните и колективните спортови, подобрување на психофизичките способности и постигнување на спортски резултати.

ПЛАН ЗА РАБОТА

- Активности кои се планираат во текот на годината:
  - Работа со ученици од I-IX-то одделение;
  - Тренинзи (2 пати неделно);
  - Лекарски преглед (2 пати во годината);
  - Натпревари;
  - Состанок со играчите (1 неделно);
  - Состанок со колегите тренери (1 неделно);
  - Состанок со родителите (2-3 пати во годината);
  - Теоретски предавања (правила во одредени спортови, исхрана на спортистите, хигиена, режим на живот и др.);
  - Организирање на летен и зимски камп;
  - Соработка со клубовите во регионот, државата и на меѓународно ниво.

Планот за работа на спортските секции се состои од различни видови на подготовка со своите содржини, методи на работа, обемот на оптоварување, средства за контрола на реализираната работа како и други содржини.

- Селекција според возраст;
- Физичка подготовка;
- Техничка подготовка;
- Тактичка подготовка;
- Психо-социолошка подготовка и образование.

Напомена: Секој одговорен наставник-тренер по спорт, ќе работи според изготвен план и програма за работа по возрасни категории.

СЕКЦИИ-ТРЕНЕРИ ПО СПОРТОВИ:

1. *Атлетика-Проф.Зорица Станоевска*
2. *Одбојка-Проф.Зорица Станоевска*
3. *Кошарка – Проф.Зорица Станоевска и Проф.Дијана Гјоргијеска*
4. *Фудбал-Проф.Дијана Гјоргијеска*
5. *Ракомет - Проф. Дијана Гјоргијеска*

- Распоред на тренинзи по спортови-секции:

Ред. Број	Спортски секции	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
1.	Атлетика	/	14:00-15:00	/	14:00-15:00	/
2.	Одбојка	/		16:00-1700		16:00-17:00
3.	Кошарка	16:00-17:00/		/	16:00-17:00	/
4.	Фудбал		17:00-18:00		/	17:00-18:00
5.	Ракомет	17:00-18:00	/	17:00-18:00	/	/

9.2 Секции / Клубови

Секции /Клубови во одделенска настава

Ред. Број	**Назив на секцијата**	**Одговорен наставник/одговорни наставници за реализација на секцијата**	**Главни знаења, вештини и ставови/вредности што треба да се стекнат преку учество во секцијата**	**Временска рамка и број на часови за реализација на секцијата**
1.	**Ритмичко-балетска Драмско-рецитаторска Ликовна секција**	Кика Сојанова Билјана Младеновиќ Билјана Балева Светлана Симоновска Јасмина Велевска III-1,2,3	- да се развиваат мотивите и условите за афирмирање на личноста на ученикот и - да се создаваат навики за правилно користење на слободното време	Септември-јуни 36 часа
2.	**Краткотрајни воннаставни активности- АКЦИИ**	Кети Темелковска Мартина Симоновска	Јакнење на оптшествената одговорност. Развој на самодовербата. Интерперсонална комуникација и почитување на другите.Оспособување за групно одлучување	20 работилници, 10 излети и 6 посети на институции.
3.	**Ликовна секција**	Сузана Величковска Наташа Трајковска	Да се поттикнува креативноста кај учениците	36 часа
4.	**Ликовна секција**	Бојана Стојчевска Сандра Панајотовиќ Драга Дамчевска Елена Стамболиска IV1 IV2	да се развие интерес, фантазија и креативни како и да се почитува сопственоит начин на изразување	Септември-јуни 36 часа
5.	**Ликовна секција**	Александра Ќурчиевска	да се оспособува за групна работа, меѓусебно разбирање и соработка	Септември- јуни 36 часа
6.	**Секција по англиски јазик” English Club**	Анастасија Гоговска	Негување на ликови од англиската и американската историја	септември-јуни 36 часа
7.	**Забавно-рекреативна секција „Игри без граници**	одделенските наставници на I³, III³, IV³,V³ и ПП	стекнување вештини за физичкото и менталното здравје;	ноември – април еднаш неделно,

8.	**Комуникација со деца со оштетен слух и говор**	Викторија Смилевска и одделенските наставници на I³, III³, IV³,V³	-Стекнување комуникација преку учење на македонскиот знаковен јазик	ноември – април еднаш неделно
9.	**Новинарска**	Винета Радовиќ Мирческа Валентина Србиновска 2-3 одд Родител: Сашо Савески	Стекнување на знаења за интервју, фотографија и монтажа Оспособување за пишување краток извештај	Септември 2020- јуни 2021 6 часа
10.	**Спортско-рекреативна**	Винета Радовиќ Мирческа Валентина Србиновска 2-3 одд	Развивање на фер плеј односи во игровни активности	Септември 2020- јуни 2021 6 часа
11.	**Ликовна секција**	Винета Радовиќ Мирческа Валентина Србиновска 2-3одд	Да научат да применуваат разни материјали и техники за цртање, сликање, моделирање, градење и визуелни комуникации во ликовното изразување;	Септември 2020- јуни 2021 6 часа
12.	**Ритмичко балетска секција**	Даница Георгиевска 5/3	, - да се развиваат мотивите и условите за афирмирање на личноста на ученикот и	Септември 2020 - јуни2021 36 часа
13.	**Ликовна Секција**	Мими Арсова Меропи Ѓоргиевска II –1 и 2 (Вилма Лазареска Трајкова, Марија Колева	Умее творечки да користи различни материјали, да ги комбинира и составува во ликовна целина.	Септември 2020 - јуни2021 36 часа
14.	**Ритмичко балетска секција**	Мими Арсова Меропи Ѓоргиевска II –1 и 2 Вилма Лазареска Трајкова, Марија Колева	Да можат да стекнат самодоверба во сопственото музичко изразување	Септември 2020 - јуни2021 36 часа
15.	**Ритмичко музичка активност**	Живка Тричковска 1/3 одд	Спознавање на основните музички активности,пеење,свирење на ДМИ,како и слушање музика.	Септември 2020 - јуни2021 36 часа
16.	**Спортско рекреативни активности**	Живка Тричковска 1/3 одд	Спортските активности се составен дел од благосостојбата на целокупниот живот на ученикот. Развивање на физичките активности низ спортски игри	Септември 2020 - јуни2021 36 часа

Секции /Клубови во предметна настава

Ред. Број	Назив на секцијата	Одговорен наставник/одговорни наставници за реализација на секцијата	Главни знаења, вештини и ставови/вредности што треба да се стекнат преку учество во секцијата	Временска рамка и број на часови за реализација на секцијата
1.	Драмско-рецитаторска секција	Татјана Нанкова	Правилно говорење, примена на граматички и јазични правила, изразување, развивање на дикција, збогатување на речник и развој на правилна комуникација	септември - мај (по еден час неделно) 36

2.	Литературна секција "Никулци"	Елизабета Камческа	Да се подобрат литературните вештини, да се научи за пишаниот збор и да се развијат вештини за пишување	септември-мај(по еден час неделно) 36
3.	English club Англиски клуб	Лилјана Данилов	Учениците да стекнат конкретни искуства да знаења, вештини и ставови	септември - мај 36
4.	Англиска секција	Анита Јовановска	Се очекува учесниците да се стеканат со знаења, вештини и вредност/ставови зацртани со целите на секцијата	септември – мај 36
5.	English club Англиски клуб	Павлина Урдаревска	Се очекува учесниците да се стекнат со знаења, вештини и вредност/ставови зацртани со целите на секцијата	септември - мај 36
6.	Клуб на ентузијасти германисти „Schmetterling" („Пеперутка")	Гордана Ристеска	Учениците да подобрат: Личен и социјален развој, Уметничко изразување, култура и мултикултура, Дигитална писменост.	36 часа
7.		Надица Христова		
8.	Математичка секција	Стојан Владимиров	Практично применување на математичките правила во сложени математички проблеми	септември- јуни
9.	Историска секција	Дончо Лозановски	Да ги подобрат знаењата за историјата и културата на сопствениот народ и другите народи во земјата, во регионот и пошироко;	септември - мај 36
10.	Дебатен клуб	Гордана Плетварска-Трајчевска	;да ја развиваат самодовербата и сопствениот идентитет; да се оспособат за истражување и аргументирано заклучување;	септември - мај 36
11.	Географска секција	Наумка Тунтевска	.Развивање на истражувачки способности и вештини	септември –мај 36
12.	Млади биолози	Катерина Љотевски	продлабочување на знаењата и способностите со посебен акцент на екологијата и влијание на човекот врз животната средина.	часови 36
13.	Сообраќајна секција	Марина Дуева	да научат каков е сообраќајот во нивната околина	март - мај(по два часа неделно)
14.	Ученички Тим за Техничка Поддршка	Андреја Стојанов	Решавање на проблеми поврзани со Хардверска и Софтверска Природа	ноември- мај
15.	Музичка секција	Вера Ангеловска	Се очекува учениците да се стекнат со знаења и вештини и музичка литература (нотен запис)	септември- декември(по 2 часа неделно)
16.	Ликовна секција	Лидија Цаковиќ	Учениците ќе ги прошируваат своите познавања за ликовната уметност	септември – јуни
17.	Училишен спорт	Зорица Станоевска Дијана Ѓорѓиевска	Да се развиваат кондиционите и кординационите способности постигнувања во спортот.	36 часа
18.	Хемиска секција	Бинета Тодорова	да можат даа прават-анализа на решенијата и постапката на работа	септември – јуни
19.	Млади физичари	Јулија Митреска	Проширени знаења и астрономијата Учење преку експерименти	септември-јуни 36 часа
20.	Комуникација	Викторија Смилевска	-Запознавање со ликовното изразување како начин на комуницирање	септември – јуни еднаш неделно

9.3. Акции

Акции во училиштето или заедницата организирани во одделенска настава

Акции	Наставници одговорни за планирање, организација и спроведување на акцијата	Ученици вклучени во акцијата(паралелки)	Глобални цели што треба да се постигнат со акцијата
Посета на ПМФ-ботаничка градина, ретки растенија	Одделенски наставник на IV³, родител на ученик од паралелката Мирко Маринковски	Ученици од IV³	Запознавање со одгледување ретки растенија
Посета на гимназија Ѓорги Димитров –работилница за обработка на дрво и изработка на предмети од дрво	Одделенски наставник на IV³ родител на ученик од паралелката Ивона Гиевска	Ученици од IV³	Запознавање со начинот на обработка на дрвото
Посета на фабрика за флаширање на вода за пиење	Одделенски наставник на IV³ родител на ученик од паралелката Мирко Маринковски	Ученици од IV³	Запознавање со начинот на флаширање на вода за пиење
Посета на општина Кисела Вода	Одделенски наставници на IV¹ , IV² , IV³	Ученици од IV¹ , IV² , IV³	Запознавање со начинот на функционирање на локалната заедница
Хортикултурно уредување во училницата и училиштниот хол и двор ЕКО	Винета Радовиќ Мирческа Валентина Србиновска Живка Тричковска	2-3одд 1-1 одд 1-2 одд 1-3 одд 1/3 одд	Развивање љубов кон природата, растенијата 4 часа
На лимонада со градоначалникот/советниците МІО	Винета Радовиќ Мирческа Валентина Србиновска	2-3 одд	Создавање на решенија за проблемите 1 час
ИСТРАЖУВАЧКО - ПРОЕКТНА АКТИВНОСТ ,,МОЕТО ЗЕЛЕНО ТОРБИЧЕ,,	Мими Арсова Меропи Ѓоргиевска (Вилма Лазареска Трајкова, Марија Колева)	2-1 одд	Развивање свест за штетното влијание на пластичните кеси врз животната средина.

Акции во училиштето или заедницата организирани во предметна настава

Акции	Наставници одговорни за планирање, организација и спроведување на акцијата	Ученици вклучени во акцијата (паралелки)	Глобални цели што треба да се постигнат со акцијата
Ден на гладните- хуманитарна акција (собирна акција на храна) 16 октомври	Одделенски наставници, одделенски раководители и стручна служба	1-9 одделение	Учесниците да се стекнат со знаења, вештини и ставови/вредности кои се однесуваат на општествената одговорност;
Литературни читања во Страшо Пинџур и во училиште	Татјана Нанкова	7-9 одделение	Негување на пишаниот збор
Одбележувања значајни датуми	Татјана Нанкова	7-9 одделение	Почит кон ликот и делата за

празници, личности кои се значајни за историјата на јазикот			осовременување и кодификување на македонскиот јазик
Посета на спомен собата на Мисирков Институт за македонски јазик К.П. Мисирков	Татјана Нанкова	9 одделение	Запознавање со ликот и делото на Крсте Петков Мисирков
Работилници со ФДУ, посета на драмски театар	Татјана Нанкова Лиле Данилов	7-9 одделение	негување на македонскиот стандарден јазики почит кон другите светски јазици
ГЛАМ -МАКЕДОНИЈА-Музеј на Македонската револуционерна борба ВИКИПЕДИЈА НА МАКЕДОНИЈА	Татјана Нанкова	7-9 одделение	Учениците да се стекнат со знаења, вештини и ставови/вредности што за мекедонската револуционерна борба
Посета на природно-научен музеј	Катерина Љотевски	8 одделение	Продлабочување на знаењата за проучување на организмите од минатото
Посета на ботаничката градина при ПМФ Скопје	Катерина Љотевски	7 и 9 одделение	Продлабочување на знаењата за растенијата
Одбележување на Светски ден на планетата Земја	Катерина Љотевски	6-9 одделение	
Ден на еколошка акција-засадување цвеќе и уредување на училишниот двор 21 март	Одделенски наставници, одделенски раководители	1-9 одделение	Учениците да се стекнат со знаења, вештини и ставови/вредности кои се однесуваат на општествената одговорност
Еколошка акција Еко не Его Eco not Ego	Лилјана Данилов	8 и 9 одделение	Учениците да се стекнат со знаења, вештини и ставови/вредности за општествената одговорност .
Музеј на македонската револуционерна борба Википедија на Македонија	Лилјана Данилов	8 и 9 одделение	Учениците да се стекнат со знаења, за изразување почит кон историјата
Посета на канцеларија на судски преведувач	Анита Јовановска	6 и 7 одделение	Да знаат за: Демократска култура и граѓанство,
Посета на библиотка и книжарница OXFORD UNIVERSITY PRESS	Анита Јовановска	6 и 7 одделение	учесниците да се стеканат со знаења и вештиниза Демократска култура и граѓанство, Личен и социјален развој и Јазична писменост
ЕКО - Еколошка акција	Анита Јовановска	6 и 7 одделение	Формирање општествено одговорни ученици.
МИО – самостојна активнст	Анита Јовановска	6 и 7 одделение	Се очекува учесниците да се стекнат со знаењата, за меѓуетничка соработка;
Еколошка акција Шарена планета со цвеќиња и дрвја а не со пластика	Павлина Урдаревска	Ученици од второ, трето, четврто и петто одделение	Учениците да стекнат вештини кои се однесуваат на на стекнување општествената одговорност .
Подаруваме сликовница или боенка	Павлина Урдаревска	Учениците од четврто и петто одделение	Се очекува учесниците да се стекнат со знаењата,за интерперсоналната комуникација
Новогодишен базар	Одделенски наставници, одделенски раководители и стручна служба	1-9 одделение	Учесниците да се стекнат со знаења, вештини и ставови/вредности кои се однесуваат на општествената одговорност;
Одбележување на 20 ноември – Меѓународен ден на детето	Гордана Плетварска-Трајчевска	8 и 9 одделение	да ги подобрат познавањата за правата на детето и да ја разберат потребата од заштита на детските права

Посета на Меморијалниот центар на Холокаустот на Евреите во Македонија	Гордана Плетварска-Трајчевска	9 одделение	Да го препознаат кршењето на човековите права **и да поттикнат акција за спроведување на правичноста**
Посета на Црвен Крст	Андреја Стојанов	8 и 9 одделение	Запознавање со целите и активностите на Организацијата Црвен Крст
Дозволи ми да ти го разубавам денот со претстава на германски јазик	Гордана Ристеска	6 и 7 одделение	Оваа акција треба да го доближи германскиот јазик до учениците од петто одделение
Посета на планетариум	Наумка Тунтевска	6 одделение	Запознавање со вселената
Посета на МОБ – балет, опера, оперета, музичка приказна	Вера Ангеловска	6-9 одделение	
Посета на сообраќајна крстосница и железничка станица	Марина Дуева	5 и 6 одделение	Да ги научат сообраќајните правила и прописи кои се однесуваат на учесниците во сообраќај
Донирање книги за збогатување на училишната библиотека	Јулија Митревска	9-3 одделение	Да се оспособат да бидат хумани и корисни за заедница
Учество во инклузивен настан Сонуваме менуваме	Вера Ангеловска Викторија Смилевска	Ученици со оштетен слух и ученици од училишниот хор	Развој на самодовербата, интерперсонална комуникација и почитување на другите
Посета на средното училиште Партение Зографски	Викторија Смилевска	Ученици со оштетен слух	Поттикнување на личниот развој преку запознавање на можните занимања во иднина, професионална ориентација

10 . УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО

Програма за работа на ученичкиот парламент

Во учебната 2020/2021 година ООУ „Кузман Јосифовски-Питу“, ќе продолжи со реализација на проектот Имплементација на ресурсниот пакет за ученичко учество на детските права. Училишниот тим го сочинуваат:

1. Злата Анчевска – психолог
2. Вера Ангеловска – наставник по музичко образование
3. Гордана Ристеска – наставник по германски јазик

Содржина	Цели	Реализатор	Форми	Време	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатори
Процедури за избор за претседател во одделението	Спроведување демократски избори	Психолог, наставници	групна	VIII 2020	Информативна брошура	Практична примена на сознанијата	Записник
Приредба за прием на првачиња во учебната 2020/2021 година	Да се одбележи свечено почетокот на новата учебна година	Одговорни наставници, ученици	групна	IX 2020	Приредба, сценографија, разглас	Развивање на позитивен однос на првачињата кон училиштето и училишните активности	Фотографии, присуство на родители, ученици и наставници, свечена атмосфера

Организирање избори и формирање на претседателството на организацијата	Да се запознаат членовите на училишната заедница со програмата за работа	Одговорни наставници, ученици	групна	X 2020	Записник, програма	Усвојување и дополнување на програмата	Усвоена програма
Спроведување процедура за избор на ученички парламент	Изразување на сопственото мислење, давање идеи	Претседатели на паралелки, психолог	групна	X 2020	Хартија, компјутер, записник	Изготвена годишна програма за Ученичката организација	Изготвен записник
Спроведување работилница (во улилиште или *online*)	Изборот на темата ја прават учениците	Ученици, психолог, наставници	групна	X 2020	Записник	Запознавање со избраната тема	Изработки од учениците
Разгледување на правилникот за педагошки мерки	Да се вклучат учениците во дефинирањето на критериумите на педагошките мерки	Ученици, одговорни наставници	групна	XI 2020	Хартија, компјутер, записник	Правилник изготвен по мерки на учениците	Записничка книга на училишната заедница, изготвен правилник
Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот на квалификационите периоди	Да се клучат учениците во грижа за успехот и поведението на ниво на училиште	Психолог, претседатели на паралелки	групна	XI 2020	Записник	Анализа на постигањата, дискусија, предлози за подобрување	Изготвена програма за помош на послабите ученици
Спроведување работилница (во улилиште или *online*)	Изборот на темата ја прават учениците	Ученици, психолог, наставници	групна	XI 2020	Записник	Запознавање со избраната тема	Изработки од учениците
Украсување на училниците и училиштето	Да се вклучат учениците во креативно украсување на учениците	Ученици, одговорни наставници	групна	XII 2020	Новогодишни украси и рачни изработки на учениците	Разубавување на просторот за пречекот на Новата година	Записничка книга на училишната заедница, фотографии
Спроведување дебата (во улилиште или *online*)	Изборот на темата ја прават учениците	Ученици, психолог, наставници	групна	XII 2020	Записник	Запознавање со избраната тема	Изработки од учениците
Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот на квалификационите периоди	Да се клучат учениците во грижа за успехот и поведението на ниво на училиште	Психолог, претседатели на паралелки	групна	I 2020	Записник	Анализа на постигањата, дискусија, предлози за подобрување	Изготвена програма за помош на послабите ученици

Изготвување на полугодишен извештај за реализираните активности во првото полугодие од учебната 2020/2021 година	Да се разгледаат реализираните активности во првото полугодие од учебната 2020/2021 година	Ученици, одговорни наставници	група	II 2021	Хартија, компјутер	Запознавање на училиштето со работата на Училишната заедница	Полугодишен извештај за работата на училиштето, записничка книга
Спроведување работилница (во улилиште или *online*)	Изборот на темата ја прават учениците	Ученици, психолог, наставници	група	II 2021	Записник	Запознавање со избраната тема	Изработки од учениците
Работилница за меѓуетничка толеранција и разбирање (во улилиште или *online*)	Да се развие свеста кај учениците за меѓуетничката толеранција и разбирање	Психолог, претседатели на паралелките	група	III 2021	Хартија, ЛЦД, презентација	Да се развие свеста кај учениците за меѓусебна толеранција и разбирање	Записник, фотографии
Спроведување дебата (во улилиште или *online*)	Изборот на темата ја прават учениците	Ученици, психолог, наставници	група	III 2021	Записник	Запознавање со избраната тема	Изработки од учениците
Организирање хепенинг	Да се договорат учениците за реализација на хепенинг	Ученици, одговорни наставници	група	IV 2021	Изготвени анкети	Развој на претприемачки вештини и подигање на повисока свест за општествено-корисна работа кај учениците	Реализиран хепенинг, фотографии, записник
Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот на калификационите периоди	Да се клучат учениците во грижа за успехот и поведението на ниво на училиште	Психолог, претседатели на паралелки	група	IV 2021	Записник	Анализа на постигањата, дискусија, предлози за подобрување	Изготвена програма за помош на послабите ученици
Поставување писмени прашања и давање свои размислувања за одредени работи и случувања во училиштето	Изнесување на мислењето на учениците, кои не можат јавно да се изнесат за одредени проблеми или ситуации	Одговорни наставници, ученици	група	V 2021	Ливчиња за прашања	Подобрување на училишната клима за работа и подобрување на однос наставник-ученик и/или ученик-наставник	Извештај и анализа на добиени одговори
Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот на калификационите периоди	Да се клучат учениците во грижа за успехот и поведението на ниво на училиште	Психолог, претседатели на паралелки	група	V 2021	Записник	Анализа на постигањата, дискусија, предлози за подобрување	Изготвена програма за помош на послабите ученици

Спроведување дебата (во улилиште или *online*)	Изборот на темата ја прават учениците	Ученици, психолог, наставници	групна	V 2021	Записник	Запознавање со избраната тема	Изработки од учениците
Изготвување на извештај за работата на Ученичката заедница, предлози за следната учебна година	Да се разгледаат сите активности на ученичката заедница	Ученици, одговорни наставници	групна	VI 2021	Хартија, компјутер	Годишен извештај за работа на училиштето, записничка книга	

Забелешка: Темите за работилниците и дебатите се од областите Здравје, Однесување, Поведение, Слободно време, ефектите од Он-лајн настава

11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

11.1 Екскурзии, излети и настава во природа

Тимот за изработка на програмата за екскурзии, излети и настава во природа го сочинуваат:

1. Мишела Николовска Милеска – директор
2. Дончо Лозановски – предметен наставник
3. Мартина Симоновска – одделенски наставник

Во продолжение следуваат програмите за екскурзиите, излетите и наставата во природа:

Програма за тридневна екскурзија за IX одделение
низ западниот дел на Република Северна Македонија

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Општинското основно училиште „Кузман Јосифовски-Питу“ -Скопје, со учениците од деветто одделение во учебната 2020 / 2021 година, планира да изведе тридневна екскурзија низ Република Северна Македонија во месец мај 2021 година.

ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ НА ЕКСКУРЗИЈАТА :

- Систематизирање на стекнатите знаења и емотивно доживување на минатото и природните убавини преку набљудување и посета на културно-историски споменици, верски објекти и музеи;
- Стекнување нови знаења и проширување на веќе стекнатите за природните убавини, културно-историските споменици, старите градби, цркви и манастири во западниот дел на Република Северна Македонија;
- Оживување и приближување на минатото создавајќи љубов и почит кон него;
- Почитување на однапред поставените правила при патување, запознавање на редот и дисциплината, хигиенските навики, точноста, уредноста и друго;
- Да се развијат патриотските чувства и чувство на припадност кон својата земја;
- Да се поттикне развојот на самостојност кај учениците, социјализација и колективна заштита;
- Едукација, другарување, рекреација и спортски активности;

- Воспоставување, развивање и негување пријателство.

ЗАДАЧИ:

Тридневна екскурзија треба да обезбеди:

1. Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности во западниот дел од Република Северна Македонија;
2. Градење чувства за толеранција, рамноправност и соживот;
3. Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви;
4. Да се развие интерес за природата и градење на еколошки навики;
5. Да се развие социјализацијата, колективната заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;
6. Да се развие интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење;
7. Да се поттикнат и манифестираат позитивни емоции.

СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ:

- Утврдување, проширување, систематизирање и практично применување на сознанијата за убавините на нашата татковина;
- Посета, набљудување, запознавање и фотографирање на објектите и предметите;
- Прибирање податоци и материјали карактеристични за секој објект;
- Запознавање со културните традиции на нашата татковина;

Учесници на екскурзијата :

- Наставници – одделенски раководители во деветто одделение
- Учениците од деветто одделение

ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ЕКСКУРЗИЈАТА:

Тридневна екскурзија со две ноќевања

ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПАТУВАЊЕТО:

Место на поаѓање: пред училиште
Време на поаѓање: 08:00 часот
(Учениците да бидат на местото на поаѓање во 07:30 часот)

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ:

Екскурзијата ќе биде финансирана од родителите на учениците, кои ќе учествуваат во истата. Плаќањето ќе биде на три рати.

Во договор со одбраниот понудувач за реализација на екскурзијата, ќе се разгледуваат поволностите, кои можат да им се понудат на учениците од социјално загрозените семејства, деца без родители и деца на паднати бранители, како и други случаи.

ПЛАН ЗА ПАТУВАЊЕ:

ДЕН 1

Поаѓање во 08:00 часот од Скопје. Патувањето ќе го организираат, водат и надгледуваат одделенските раководители на трите паралелки како и предвидениот водич и медицинското лице од страна на избраната туристичка агенција. Во текот на целото патување, присутните наставници ќе ги запознаваат учениците (преку интерактивна соработка, поставување прашања, истражување, набљудување и сл.) со попатните културно-историски и географски знаменитости, значајни личности на полето на литературата, историјата и музиката од соодветни региони, различни дијалекти, земјоделски култури, различен начин на живеење и домување, потенцирање на употребата на странски јазици во одредени институции и локации. Во утринските часови е тргнување од Скопје по што се оди кон градот Тетово и попатно

учениците ќе се запознаат со Шарената џамија една од знаменитостите на градот.Потоа преку Гостивар се упатуваат кон манастирот Св.Јован Бигорски при што се разгледува и се запознаваат со неговата историска вредност и значење.Потоа се продолжува покрај Дебарското езеро до Струга по што се стигнува во Вевчани каде што учениците се запознаваат со надалеку познатите Вевчански извори. Во вечерните часови пристигнување и сместување во хотелот во Охрид.

ДЕН 2
По појадокот во 09:00 часот тргнување кон местата предвидени за посета и при тоа се посетува Самоиловата тврдина еден од белезите на градот Охрид. По нејзиното разгледување се посетува локалитетот Плаошник при што се запознават со неговото значење. По напуштањето на локалитетот се оди во посета на црквите Св.Јован Канео и Св.Софија.Враќање во хотелот за ручек и пладневен одмор.Во попладневните часови покрај брегот на езерото се разгледува пристаништето, а преку прошетка се стигнува до Билјанините извори. Враќање во хотелот за вечера и одмор. По вечерата се организира диско забава во локална дискотека во организација, координација и надзор на одделенските раководители.

ДЕН 3
По утринскиот договор и појадок во градот Охрид посета на Стариот град и Античкиот театар. Во 14:00 на ручек во хотелот и тргнување кон Скопје со посета на.Битола каде учениците се запознаваат со историјата на градот, а се посетува и локалитетот Хераклеа. Тргнување за Скопје во попладневните часови. Попатно сумирање и разговор за импресиите и впечатоците од посетеното и виденото во последните три дена, како и коментари и забелешки.

Стручен тим:

Николовска Милеска Мишела — **Директор** ____________________
Лозановски Дончо — **Раководител на стручниот тим** ______________
Плетварска Гордана — **Предметен наставник** _________
Симоновска Мартина — **Одделенски наставник** _________

Реализатори на екскурзијата:

Гордана Плетварска- одделенски раководител во 9-1-раководител на екскурзијата
Тања Нанкова - одделенски раководител во 9-2.
Јулијана Митреска –одделенски раководител на 9-3 одделение

Програма за дводневна екскурзија за VI одделение
низ источниот дел на Република Северна Македонија

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

ООУ „Кузман Јосифовски-Питу“- Кисела Вода, Скопје, со учениците од VI одделение во учебната 2020/2021 година, планира да изведе дводневна екскурзија низ Република Северна Македонија, во периодот на месец мај 2021 година.

ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ на екскурзијата за учениците се:
- Систематизирање на стекнатите знаења и емотивно доживување на минатото и шриродните убавини преку набљудување и посета на културно-историски споменици, верски објекти и музеи;

- Стекнување на нови знаења и проширување на веќе стекнатите за природните убавини, културно-историските споменици, старите градби, цркви и манастири во источниот дел на Република Северна Македонија;
- Оживување и приближување на минатото создавајќи љубов и почит кон него;
- Почитување на однапред поставените правила при патување, запознавање на редот и дисциплината, хигиенските навики, точноста, уредноста и друго;
- Да се развијат патриотските чувства и чувство на припадност кон својата земја;
- Да се поттикне развојот на самостојност кај учениците, социјализација и колективна заштита;
- Едукација, другарување, рекреација и спортски активности;
- Воспоставување, развивање и негување пријателство.

ЗАДАЧИ:
Дводневната екскурзија треба да овозможи:
1. Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности во источниот дел од Република Северна Македонија;
2. Градење на чувства за толеранција, рамноправност и соживот;
3. Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви;
4. Да се развие интерес за природата и градење на еколошки навики;
5. Да се развие социјализацијата, колективната заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;
6. Да се развие интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење;
7. Да се поттикнат и манифестираат позитивни емоции.

СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ:
- Утврдување, проширување, систематизирање и практично применување на сознанијата за убавините на нашата татковина;
- Посета, набљудување, запознавање и фотографирање на објектите и предметите;
- Прибирање податоци и материјали карактеристични за секој објект;
- Запознавање со културните традиции на нашата татковина;

Учесници во екскурзијата:

8. Наставниците – одделенски раководители во шесто одделение
9. Учениците од шесто одделение

Времетраење на екскурзијата: Дводневна ексурзија со едно ноќевање во Струмица

ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПАТУВАЊЕТО:
Место на поаѓањето: пред училиште
Време на поаѓање: 8:00 часот
(учениците да бидат на местото на поаѓање во 7:30 часот)

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ:
Екскурзијата ќе биде финансирана од родителите на учениците, кои ќе учествуваат во истата. Плаќањето ќе биде на три рати.

Во договор со одбраниот понудувач за реализација на екскурзијата, ќе се разгледуваат поволностите, кои можат да им се понудат на учениците од социјално загрозените семејства, деца без родители и деца на паднати бранители, како и други случаи.

ПЛАН ЗА ПАТУВАЊЕ

ДЕН 1 Поаѓање во 08:00 часот од Скопје. Патувањето ќе го организираат, водат и надгледуваат одделенските раководители на трите паралелки како и предвидениот водич и медицинското лице од страна на избраната туристичка агенција. Во текот на целото патување, присутните наставници ќе ги запознаваат учениците (преку интерактивна соработка, поставување прашања, истражување, набљудување и сл.) со попатните културно-историски и географски знаменитости, значајни личности на полето на литературата, историјата и музиката од соодветни региони, различни дијалекти, земјоделски култури, различен начин на живеење и домување, потенцирање на употребата на странски јазици во одредени институции и локации. Прошетката започнува со посета на Виничкото кале, потоа продолжува кон градот Берово, каде учениците ќе го посетат Беровското езеро и Манастирот „Св. Архангел Михаил". Пристигнување во Струмица во вечерните часови и сместување во хотел. По вечерата се организира диско забава во локална дискотека во организација, координација и надзор на одделенските раководители.
ДЕН 2 По појадокот следи посета на Колешинските водопади и Смоларските водопади. Враќање на ручек во хотелот со краток попладневен одмор и поаѓање за Скопје Тргнување за Скопје во попладневите часови. Попатно сумирање и разговор за импресиите и впечатоците од посетеното и виденото во последните два дена, како и коментари и забелешки.

За време на екскурзијата, учениците ќе имаат воспитно – образовни активности и истовремено ќе реализираат и разновидни слободни активности.

Стручен тим:

Мишела Николовска Милеска **Директор** ____________________
Лозановски Дончо **Раководител на стручниот тим** ______________

Симоновска Мартина **Одделенски наставник** _________
Реализатори на екскурзијата:

- Одделенските раководители во шестите одделенија
Катерина Љотевски - класен раководител на VI-1
Гордана Ристеска -- класен раководител на VI-2
Андреја Стојанов -- класен раководител на VI-3

ПРОГРАМА ЗА ЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА III ОДДЕЛЕНИЕ ВО ПРОБИШТИП

Планирање и организација

ООУ„Кузман Јосифовски-Питу" – Кисела Вода – Скопје со учениците од III одделение во учебната 2020/21 година планира да изведе еднодневна екскурзија во Пробиштип во месец мај 2021 година.

1.ГЛОБАЛНА ЦЕЛ НА НАСТАВНО- НАУЧНАТА ЕКСКУРЗИЈА:
Наставно – научната екскурзија има за цел:

- Запознавање и откривање на убавините на Република Македонија;
- Запознавање со културно- историски знаменитости и индустриски капацитети;
- Развивање на позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;
- Запознавање со природното наследство;
- Развој на љубопитност, просторно ориентирање и соработка;
- Почитување на културните традиции;
- Почитување на знаењата и искуствата на возрасните;
- Воспоставување, развивање и негување на пријателство;
- Почитување и љубов кон природата и нејзиното наследство;
- Љубов кон татковината.

2.ЗАДАЧИ
Преку реализацијата на задачите , ќе се реализираат конкретните цели кои се поставени во оваа програма.

- Стекнување на знаења кои ќе имаат понатамошен тек и практична примена во животот;
- Усовршување на способноста за насочено внимание, селективно воочување и регистрирање податоци, самостојно мисловно изразување и заклучување;
- Развивање љубопитност, упорност, истрајност, интерес за користење на дополнителни извори на знаење (литература, разговор со локално население и стручни лица), совети за зачувување на националните, природните и духовни богатства;
- Оспособување за поврзување на факти, самостојно учење, практична примена на знаењата во животот;
- Воспоставување пријателски односи меѓу учениците, надминување на индивидуални разлики, негување другарство и хуман однос

3. КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ, СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ

- При планирањето и организирањето на екскурзијата ќе се води сметка да бидат опфатени теми од III одд. при што појдовна точка се целите од предметот Запознавање на околината, со интегрирање на содржини од останатите подрачја.

УЧЕСНИЦИ ВО ЕКСКУРЗИЈАТА

Ученици од III одд. и наставниците

ОРГАНИЗИРАЊЕ НА ПАТУВАЊЕТО

Времетраење: еднодневна екскурзија;
Време на реализација: мај 2021 год.
Место на реализација: Пробиштип – Република Северна Македонија
Место на поаѓање: пред училиштето
Време на поаѓање: 8.00 часот наутро (учениците доаѓаат 30 минути пред поаѓање)

Маршрута на патувањето:

- Скопје- Велес- Штип-Пробиштип - Скопје;

Предвидени посети:

- посета на Лесновскиот манастир - с.Лесново, Пробиштип
- набљудување на попатни локалитети (планирани 40 минути за ручек во природа;)

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

·ООУ „Кузман Јосифовски - Питу",Кисела Вода- Скопје ќе спроведе постапка со барање за прибирање на понуди за организирање на еднодневна излет со објавување на јавен оглас во најмалку два весника.
·Постапката ја спроведува Комисијата составена од пет члена и тоа три члена од редовите на члeновите на Советот на родители и два члена од редот на наставниците:

Стручен тим:

Николовска Милеска Мишела **Директор ____________________**
Лозановски Дончо **Раководител на стручниот тим**
____
Билјана Балева **Одделенски наставник _________**

Реализатори на екскурзијата:

1. Кика Стојанова - одделенски наставник III[1]
2. Билјана Младеновиќ-одделенски наставник III[1]

3.Светлана Симоновска- одделенски наставник – III[2]
4.Билјана Балева - одделенски наставник - III[2]
раководител на екскурзијата
5.Јасмина Велевска - одделенски наставник - III-3

ИЗЛЕТ
за ученици од I- IX одделение

Општинско основното училиште „Кузман Јосифовски-Питу", Кисела Вода-Скопје, со учениците од I - IX одделение во учебната 2020 / 2021 година планира да изведе есенски излет во месец октомври 2020 во излетничкото место Марков Манастир , Скопје и притоа ќе бидат опфатени:

- Воспитно- образовни цели
- Задачи
- Содржина на активности
- Раководител, наставници, ученици
- Времетраење
- Локации за посета и правци на патувањето
- Техничка организација
- Начин на финансирање

1. Воспитно-образовни цели:

- Изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општестевениот живот;
- Да се потикнува развојот на самостојност кај учениците, социјализација и колективна заштита;
- Да се развива љубопитноста (да се поставуваат прашања и да се одговара на нив);
- Да се разберат настаните и појавите во природата и градење на еколошки навики;
- едукација, другарувања, рекреација, спортски активности.
- Почитување на знаењата и искуствата на возрасните;
- Воспоставување, развивање и негување на пријателство;
- Почитување и љубов кон природата и нејзиното наследство;

- Љубов кон татковината.

2. Задачи:

Излетот треба да обезбеди:

- Да се изучат и истражат објектите и појавите во природата;
- Да се развива интерес за природата и градење на еколошки навики;
- Да се развива позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;

3. Содржина на активности:

- Проширување на учените знаења за природните убавини и реткости, флората и фауната;
- Ориентација и движење во просторот;
- Набљудување и собирање податоци, ликовно и литературно творење, рекреација, дружење

4.Учесници на излетот:

Одделенските раководители, сите наставници и учениците од I-IX одделение

5. Времетраење на излетот:

-Полудневен излет

-Место на тргнување: пред училишниот двор

-Време на тргнување: 8,00 часот, (учениците да бидат на местото на тргнување во 7,30 часот)

6. Техничка организација:

- ООУ „Кузман Јосифовски - Питу“,Кисела Вода- Скопје ќе спроведе постапка со барање за прибирање на понуди за организирање на полудневен излет со објавување на јавен оглас во најмалку два весника.
- Постапката ја спроведува Комисијата составена од пет члена и тоа три члена од редовите на членовите на Советот на родители и два члена од редот на наставниците: Мартина Симоновска(наставник), Дончо Лозановски (наставник).

7. Начин на финансирање:

− Полудневниот излет го финансираат родителите на учениците со плаќање на уплатница на жиро-сметка на училиштето

Стручен тим:

Николовска Милеска Мишела	**Директор** ____________________
Лозановски Дончо	**Раководител на стручниот тим**
_______________	
Ристеска Гордана	**Предметен наставник** _________
Мартина Симоновска	**Одделенски наставник** _________

ИЗЛЕТ

за ученици од I- IX одделение

Општинско основното училиште „Кузман Јосифовски-Питу“, Кисела Вода-Скопје, со учениците од I - III одделение во учебната 2020 / 2021 година планира да изведе пролетен излет во месец мај 2021 во излетничкото место Марков Манастир, Скопско.

Учениците пак од IV-IX одделение пак ќе го посетат излетничкото место Лешок, Тетово и притоа ќе бидат опфатени:

- Воспитно- образовни цели

- Задачи
- Содржина на активности
- Раководител, наставници, ученици
- Времетраење
- Локации за посета и правци на патувањето
- Техничка организација
- Начин на финансирање

1. Воспитно-образовни цели:

- Изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општестевениот живот;
- Да се потикнува развојот на самостојност кај учениците, социјализација и колективна заштита;
- Да се развива љубопитноста (да се поставуваат прашања и да се одговара на нив);
- Да се разберат настаните и појавите во природата и градење на еколошки навики;
- едукација, другарувања, рекреација, спортски активности.
- Почитување на знаењата и искуствата на возрасните;
- Воспоставување, развивање и негување на пријателство;
- Почитување и љубов кон природата и нејзиното наследство;
- Љубов кон татковината.

2. Задачи:

Излетот треба да обезбеди:

- Да се изучат и истражат објектите и појавите во природата;
- Да се развива интерес за природата и градање на еколошки навики;
- Да се развива позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;

3. Содржина на активности:

- Проширување на учените знаења за природните убавини и реткости, флората и фауната;
- Ориентација и движење во просторот;
- Набљудување и собирање податоци, ликовно и литературно творење, рекреација, дружење

4.Учесници на излетот:

Одделенските раководители, сите наставници и учениците од I-IX одделение

5. Времетраење на излетот:

-Полудневен излет

-Место на тргнување: пред училишниот двор

-Време на тргнување: 8,00 часот, (учениците да бидат на местото на тргнување во 7,30 часот)

6. Техничка организација:

− ООУ „Кузман Јосифовски - Питу“,Кисела Вода- Скопје ќе спроведе постапка со барање за прибирање на понуди за организирање на полудневен излет со објавување на јавен оглас во најмалку два весника.

− Постапката ја спроведува Комисијата составена од пет члена и тоа три члена од редовите на членовите на Советот на родители и два члена од редот на наставниците: Мартина Симоновска(наставник), Дончо Лозановски (наставник).

7. Начин на финансирање:

− Полудневниот излет го финансираат родителите на учениците со плаќање на уплатница на жиро-сметка на училиштето.

Стручен тим:

Николовска Милеска Мишела **Директор ____________________**
Лозановски Дончо **Раководител на стручниот тим**
____
Ристеска Гордана **Предметен наставник _________**
Мартина Симоновска **Одделенски наставник _________**

Планирање и организирање на Настава во природа за V одделение

Општинското Основно училиште „Кузман Јосифовски-Питу" од Скопје со учениците од петто одделение во учебната 2020/2021 година планира да изведе настава во природа во месец мај во Дојран.

- **Воспитно – образовни цели**
- **Задачи**
- **Содржина на активности**
- **Раководител, наставници, ученици**
- **Времетраење**
- **Локации за посета и правци на патувањето**
- **Техничка организација**
- **Начин на финансирање**

1. **Образовни цели:**
   - да раскажува за настан од сопствено доживување;
   - да одговара и поставува прашања соодветни на темата;
   - да ги познава најзначајните остатоци од материјалното културно наследство на тлото на Република Северна Македонија;
   - да црта едноставни линиски дијаграми, пр: за да ја прикаже промената на температурата;
   - да одговара на прашања за собирање, селекција и организирање на релевантни податоци;
   - да извлекува заклучоци од сопствените и податоците на другите и идентификува дополнителни прашања;
   - да црта и толкува табели на честота, пиктограми, столбести дијаграми, каде вертикалната оска е поделена на двојки, петки, десетки или стотки;.
   - да умее да нанесува погуст или поредок слој на боја на сликарската подлога;
   - да применува комбинирани ликовни техники;
   - да развива способност за целосно слушање на музичко дело (или заокружен фрагмент);
   - да дискутира за впечатоците од музиката;
   - да доживува изведба во основни видови на темпо и постепени промени на темпо;
   - да доживува изведба со основните видови на динамика и постепени промени на динамиката;
   - да го развива опсегот на гласот;
   - да пее по ноти со тактирање;
   - да ги развива вештините за координација на движењата на локомоторниот апарат и координацијата во просторот;
   - да ги совлада елементите од основите на одбојката;
   - да ја развива соработката, колективниот и спортски дух;
   - да ги развива способностите за игра со топка;
   - да увежбува и совладува елементи од фудбалот;

- да ја осознае улогата на моториката поврзана со елементите со топка, слободно водење и движење со топка;
- да усвојува техника на додавањето на топката и шутирањето во гол.

- **Воспитни цели:**
- да го поттикнува развојот на самостојноста кај учениците;
- да се почитуваат на знаењата и искуствата на возрасните;
- да се воспоставува, развива и негува пријателство;
- да се развива љубов кон татковината.

2. Задачи

- **Наставата во природа треба да обезбеди:**

- можности за раскажување за настан од сопствено доживување;
- правилна употреба на кратениците во текст;
- одговарање и поставување прашања соодветни на темата;
- познавање на најзначајните остатоци од материјалното културно наследство на тлото на Република Северна Македонија;
- разбирање каде средишните точки имаат и немаат значење, на пример, споредување на линијата на графиконот за температурата со линијата на графиконот за редовност на учениците, секој ден од неделата;
- цртање едноставни линиски дијаграми, пр: за да се прикаже промената на температурата;
- одговор на прашања за собирање, селекција и организирање на релевантни податоци;
- извлекување заклучоци од сопствените и податоците на другите и идентификува дополнителни прашања;.
- цртање и толкување, пиктограми, столбести дијаграми, каде вертикалната оска е поделена на двојки, петки, десетки или стотки;
- образложување усно и писмено на начинот на решавање и размислување; поставување хипотези (претпоставки) и нивна проверка;
- умеење за нанесување погуст или поредок слој на боја на сликарската подлога;
- примена на комбинирани ликовни техники;
- развивање на способноста за целосно слушање на музичко дело (или заокружен фрагмент);
- дискутирање за впечатоците од музиката;
- доживување изведба во основни видови на темпо и постепени промени на темпо;
- доживување изведба со основните видови на динамика и постепени промени на динамиката;
- развивање на опсегот на гласот;
- пеење по ноти со тактирање;
- развивање на вештините за координација на движењата на локомоторниот апарат и координацијата во просторот;
- развивање на соработката, колективниот и спортски дух преку способностите за игра со топка;
- совладување на елементите од основите на одбојката;
- увежбување и совладување елементи од фудбалот;
- осознавање на улогата на моториката поврзана со елементите со топка, слободно водење и движење со топка;
- усвојување на техника на додавањето на топката и шутирањето во гол.

- Услови за развој на самостојноста кај учениците;

- Проширување и продлабочување на знаењата преку почитување на знаењата и искуствата на возрасните кои се системски, логички и свесно усвоени, а кои имаат активен и практичен карактер, можат да се користат и применуваат во животот и се издигнуваат на степен на умеење и навики;
- Воспоставување, развивање и негување на пријателство; меѓу учениците и надминување на индивидуалните разлики, негување другарски и хумани меѓусебни односи;
- Развивање на љубов кон татковината.

3. Содржина на активности

- Наставата во природа ќе се реализира во соодветна просторија, училница која е опремена според нормативот за деветгодишното образование, дел на одредени локалитети, согласно наставните цели и наставните методи за реализација како и во зависност од временските прилики.
- При планирањето и организирањето на наставата во природа ќе се води сметка да бидат опфатени обработените теми во петто одделение при што појдовна точка е предметот: општество, со интегрирање на содржини од останатите подрачја: македонски јазик, математика, ликовно образование, музичко образование, физичко и здравствено образование;
- Теренска настава: посета на културно - историски и верски објекти или природна средина;.
- Слика пејзаж;
- Набљудува објекти, карти, слики, фотографии, фотографира, поставува и одговара на прашања, опишува (постапки, емоции, примероци, својства и карактеристики);
- Споредува својства и карактеристики на стопански, географски и др. објекти, примероци (количество и големина);
- дава претпоставки по одредени прашања;
- Групира, подредува, споредува податоци, толкува податоци, класифицира објекти, примероци, заклучува, генерализира;
- Тактира и пее песни по ноти; активно слуша музика и го објаснува доживеаното чувство со зборови и сликовито;
- Мери, сече, лепи, пишува стихови, обликува готов труд;
- Ја зајкнува издржливоста, спретноста, брзината, го развива колективниот и натпреварувачки дух преку пешачење и игри со топка.

Акивности на наставникот:

- Планира, координира, соработува, води, инструира, следи, насочува, интервенира, корегира, поттикнува, стимулира, охрабрува, предлага идеи, помага.

Покрај тоа ќе бидат опфатени:

ЗАБАВА И КУЛТУРА: изготвување план програма за вечерни активности, пеење на изучени песни, танцување, слушање звуци, шумови и рекреативно – забавни игри.

ИЗЛЕТИ И ПОСЕТИ: посети на историски, културни знаменитости, споменици, природно езеро, системот за полнење на Дојранското Езеро, населбата и сл.

ДЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА: изготвување на куќен ред и правила, распоред за работа, одмор и рекреација, одржување на лична хигиена, договор за излети и посети, дежурства во текот на денот, уредување на ѕиден весник, формирање на еко-патрола,

За учениците кои не одат на настава во природа часовите во училиштето ќе бидат организирани според тековниот распоред за изведување на наставата на една од

трите паралелки .Важечки распоред за оваа учебна година ќе важи и за учениците кои ќе ја посетуваат наставата во природа.

Часовите кои ги реализираат предметни наставници по предметите природни науки, техничко образование и англиски јазик, ќе ги реализираат по враќањето од настава во природа согласно бројот на часовите во паралелката.

4. Раководител, наставници, ученици

Раководител на екскурзијата:
Еден од одделнските наставници од V одделение во договор со директорот на училиштето.

Учесници на екскурзијата:
одделенски наставници во V одделение и ученици од V одделение.

5. Времетраење на екскурзијата:

Четири дена – Настава во природа

6. Локации за посета и правци на патувањето

Ден 1	Поаѓање за Дојран - Правци и посети: Скопје -Струмица: Колешински водопади, центар на Струмица-Дојран; - Слухово пеење на народната песна- „Во Струмица на улица “ - Пристигнување во Дојран, сместување во хотел со три ѕвездички; прошетка во непосредната околина - Реализација на предвидените активности: употреба на скратеници и столбест дијаграм
Ден 2	Дојран, Дојранско Езеро: Наставни активности: - Посета на крајбрежјето и средба со локалните рибари - Посета на системот за полнење на Дојранското Езеро - Сликање со акварел тонови во боја (позадина), сликање детали со погуст слој на боја (водена или темперна, фломастери, сув пастел) - Бура на идеи: ,,Давање предлози и идеи за разубавување на крајбрежјето на Дојранското Езеро , Работа на линиски дијаграм Забавни активности: Учество во културно - забавниот живот
Ден 3	Дојран, Пешачење до граничен премин Наставни активности: - Пешачење до граничен премин и разгледување на околината - Вршење интервју; - Посета на општината Стар Дојран; - Посета на црката Св.Илија и манастирот Марија Магдалена; - Слушање/ читање на легенди за постанокот на Дојранското Езеро; - Претставување податоци на столбест и линиски дијаграм. - Игра одбојка во 2 групи Забавни активности: Учество во културно - забавниот живот
Ден 4	Дојран, - Писмено известување за реализирана посета; - Составување песна (состав) за Дојранското Езеро и доживувањата - Селекција и организирање на релевантни податоци; - Меѓуодделенски натпревари во фудбал; - Ручек и враќање во Скопје во попладневните часови и попатно разгледување и посета на Стоби,

7. Техничка организација:

ООУ „Кузман Јосифовски-Питу", Кисела Вода-Скопје ќе спроведе постапка со барање за прибирање на понуди за организирање на настава во природа со објавување на јавен оглас во најмалку два весника.
Постапката ја спроведува Комисијата составена од пет члена и тоа три члена од редовите на членовите на Советот на родители и два члена од редот на наставниците.

8. Начин на финансирање:

Четиридневната Настава во природа ја финансираат родителите на учениците.

Николовска Милеска Мишела **Директор** ____________________
Лозановски Дончо **Раководител на стручниот тим** ______________
Симоновска Мартина **Одделенски наставник** _________

Реализатори: Одделнските наставници од V одделение.

11.2 Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонинаставните активности

Вонучилишните активности претставуваат значаен дел од воспитно-образовниот процес што ги создава потребните предуслови ученикот да се развие во отворена, самостојна, креативна и карактерна личност. Ангажирањето во вонучилишните активности им овозможува на учениците да изградат позитивен став спрема општеството и опкружувањето, како и придонесува за подигање на мотивацијата на учениците за истакнување во одредена област.

Учениците во нашето училиште ги избираат вонучилишните активности со започнувањето на тековната учебна година. Вообичаено, овој избор го прават врз база на сопствените афинитети и способности. Но, во изборот на вонучилишните активности може да влијае соученик/соученичка, кој/која има позитивна пракса од претходно посетена вонучилишна активност.

12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ

Наставен предмет	Предметен наставник	Организатори и реализатори	Време
Математика	Стојан Владимиров Надица Христовска	Друштво на математичари Општински Регионален Државен натпревар	Февруари – Март
Физика	Јулијана Митревска	Друштво на физичари Општински Регионален Државен натпревар	Март
Македонски јазик	Татјана Нанкова Елизабета Камчевска	Асоцијација на наставници по македонски јазик Општински Регионален Државен натпревар	Март

Германски јазик	Гордана Ристеска	Асоцијација на наставници по германски јазик Општински Регионален Државен натпревар	Март
Англиски јазика	Лилјана Данилов Анита Јовановска Павлина Урдаревска Анастасија Гоговска	Елтам Асоцијација на наставници по англиски јазик Општински Регионален Државен натпревар	Март
Природни науки	Катерина Љотевски	Друштво на биолози Општински Регионален Државен натпревар	Март
Биологија	Катарина Љотевски	Друштво на биолози Општински Регионален Државен натпревар	Март
Хемија	Бинета Тодорова	СХТМ (Сојуз на хемичати и технолози на Македонија)	Февруари-Мај
Географија	Наумка Тунтевска	Друштво на географи Општински Регионален Државен натпревар	Март Април
ФЗО (кошарка, ракомет, фудбал пливање)	Зорица Станоевска	Локазлна самоуправа Општински Регионален Државен натпревар	Второ полугодие
ТО	Марина Дуева	Асоцијација на наставници по техничко образование јазик Општински Регионален Државен натпревар	Март – Април
Музичко образование (хор, оркестар и вокални солисти)	Вера Ангеловска	Здружение на наставници по музичко на Р.Македонија Општински Регионален Државен натпревар	Април- Мај

Гимназија Алгоритам - Меѓународни натпревари

Предмет	Наставник	Време и очекувања
Англиски јазик	Лилјана Данилов Анита Јовановска Павлина Урдаревска	Февруари – Март Подобрени и надградени знаења кај учениците учесници и ученици со развиен натпреварувачки дух
Информатика	Андреја Стојанов	
Физика	Јулијана Митревска	
Математика	Јулијана Митревска	
Македонски јазик	Татјана Нанкова Елизабета Камчевска	

Локална самоуправа

Предмет	Наставник	Настан
Македонски јазик	Татјана Нанкова Елизабета Камчевска	- Денот на мајчиниот јазик - Денот на општината
Ликовно образование	Лидија Цаковиќ	- Денот на мајчиниот јазик - Денот на општината
Музичко образование	Вера Ангеловска	- Јас имам талент

13.УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА

ТАБЕЛА ЗА ГОДИШНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО

Подрачје	*Активности*	*Краток опис на активноста*	*Реализатори (по возрасни групи)*	*термин (од/до)*
Соработка на наставниците на професионален план	1.Самостојни активности во училиште 2. Заеднички активности со партнер училиштата	1.а.Едукација и поддршка на наставниците за организирање на секции, гостувања и други активности кои ги плнират во иднина со партнер училиштата (ПУ). 2. а. Остварување на контакт со партнер училиштето (ПУ) – интернет комуникација, средба со неформален карактер - цел за личен, непосреден контакт 2. б. Средба со формален карактер – размена на искуства (соработка меѓу активи, подготовка на краткотрајни воннаставни активности итн)	СИТ-от	1.Прво пол. 2. Второ пол.
Заеднички активности со ученици	1.Самостојни активности во училиште 2. Заеднички активности со партнер училиштата - користење на он-лајн платформи	1.а. Реализација на часови/работилници со цел сензибилизација на учениците 1.б.подготовка на иконографија (сликите и текстовите закачени на ѕидовите во холовите на училиштето), цел истакнување и воочување на мулти-етничкиот карактер на РМ (сензибилизација на учениците) 2.а. Остварување на контакт со партнер училиштето (ПУ) – интернет комуникација 2. б. Организирање на краткотрајни воннаставни активности (еднодневни работилници) 2.в.Организирање на мултикултурни работилници	Наставници Ученици Родители	1.Прво пол. 2. Второ пол.
Проекти со локална заедница	***Проект: „Ментално здравје во услови на самоизолација“***	Соработка со ООУ„Лирија“ 25ти Мај	СИТ	втора половина на септември
Застапеност на мултикултура конографија	Самостојни активности во училиште	истакнување паноа и фотографии од мултиетничкиот карактер на РМ (сензибилизација на учениците)	Ученици, наставници, родители СИТ	Во континуитет
Соработка со родители	1.Самостојни активности во училиште 2. Заеднички активности со партнер училиштата	1. а.Спроведување на прашалник за одредување на заинтересираните родители за вклучување во проектот 1.б.Едукација и поддршка на родителите преку организирани средби и работилници за активности кои се планираат 2. а. Остварување контакт со партнер училиштето (ПУ) – интернет комуникација, 2. б. Организирање поддршка за соработка на учениците со партнер училишта		1.а. септ. 1.б. октом.-декември 2. второ пол.

Следење и евалуација на проектот (обезбедување на квалитет и водење на професионално потрфолио)	1.Самостојни активности во училиште	1 а.Дискусија со родители, наставници,ученици 1.б. следење на резултатите во почетна и завршната состојба	СИТ	јуни
Промоција на реализираните активности	1.Самостојни активности во училиште	Промоција на родителските средби, на состаноците на Советот на родителии Училишниот одбор Подготовка на паноа за претствување на средби со преку фтографии Постирање на информции за активностите на училишната веб страна и преку медиумите	СИТ	Септмври – мај

Тим за училишна интеграција

- *Злата Анчевска*
- *Викторија Смилевска*
- *Билјана Младеновиќ*
- *Анастасија Гоговска*

14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Име на проектот	Цел и исходи од реализација на проектот	Име и презиме на вклучениот/ните наставник/ците или стручни соработници	Временска рамка	Средства за реализација	Од каде се обезб. средствата
ЕКО-проект	Добивање знаења за конктретните акции, кои ги презема училиштето за заштита на животната средина	Директор Психолог Сите одделенски и предметни наставници во училиштето	Во текот на целата учебна година	светилки интернет едукативни материјали хамер бои фломастери материјал за пластифицирање хартија беџови компјутер еколошко пано градинарски алат кеси за собирање на отпад заштитни ракавици саксии цвеќе ѓубриво фотографии растенија	училиште, родители

Како учиме Граѓанско образование	клима Поттикнување одговорност кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата Зајакнување на иницијативноста за преземање активности за позитивна промена Промоција на граѓанските вредности на ниво на целото училиште и поврзување на	Директор Психолог Гордана Трајчевска Плетварска	Прво полугодие во учебната 2020/2021 година	Презентации од учениците за придобивките од изучувањето на ГО Дискусии, работилници, предавања, изложби, играње на улоги Иницијативи и акции во заедницата: ЕКО – уредување на училишниот двор	

15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

ООУ„Кузман Јосифовски-Питу“ во рамките на подобрување на постигањата на учениците, во услови на спроведување на он-лајн наставата ги спроведува следните принципи на учење:

а) управување со училиштето (преку е-дневник, податоци за наставниците, учениците и родителите)

б) за подучување (преку on-line материјали, on-line алатки, систем за учење)

в) за учење (преку on-line книги, политика на „Донеси свој паметен уред“, on-line алатки)

г) безбедност (да се обезбеди сигурна средина, да се регулира употребата на технологијата и да се образува).

Училиштето во голема мера се потпира на технолоогијата и on-line алатките, ќе обезбеди on-line средина каде вработените и учениците ќе можат на најдобар начин дапоучуваат и да ја следат наставата, а во исто време да бидат безбедни од ризиците кои тој ги носи.

Политика на училиштата

- Училиштата обезбедува ефективна он-лајн настава
- Сите корисници (вработените, учениците и родителите) да бидат вклучени во надградувањето на училишната он-лајн политика
- Создавање безбедна средина за учениците и наставниците за поучување и учење преку дигитални платформи

Обезбедување инфраструктура

- Техничка сигурност (постоечките информатички технологии треба постојано да се прегледуваат надоградуваат и да се отстранат доколку не се соодветни.
- Сигурен пристап на наставниците и учениците до технологијата
- Заштита на податоците- Како се чуваат податоците за учениците и вработените?
- Дозволи за софтвер, буџет за редовно обновување на дозволите?
- ИТ менаџмент- наставниот кадар и учениците се доволно обучен за негово користење?

15.1 Постигнување на учениците

Предвидениот наставен план и програма во учебната 2019-2020 година во целост се реализирани и усвоени од страна на учениците според нивните можности и способности.

Учениците од прво до трето одделение се оценуваат описно, дистрибуцијата на постигањата е во распон од прво до петто ниво. Покажаните постигања укажуваат на висок број ученици во највисокото ниво. Од 218 ученици од прво до трето одделение, сите 218 се во највисокото ниво на постигања. Во проценката за постигањата земени се предвид когнитивните, афективните и моторичките вештини на учениците.

Учениците од IV до IX одделение се оценети бројчано и го постигнаа следниот успех:

ТАБЕЛА ЗА СПОРЕДУВАЊЕ НА УСПЕХОТ ПО ГЕНЕРАЦИИ И СПОРЕД ПОЛ - ЗБИРЕН ИЗВЕШТАЈ

IV – IX

р.бр.	Предмети	5	5	5	4	4	4	3	3	3	2	2	2	1	1	1	Среден успех
		М	Ж	ВК.	М	Ж	ВК.	М	Ж	ВК.	М	Ж	ВК.	М	Ж	ВК.	
1	Македонски јазик	164	185	349	12	10	22	9	2	11	1	0	1	0	0	0	4.88
2	Математика	157	183	340	21	12	33	8	2	10	2	0	2	0	0	0	4.85
3	Англиски јазик	164	190	354	17	5	22	4	2	6	1	0	1	0	0	0	4.90
4	Германски јазик	100	119	219	10	2	12	5	2	7	0	0	0	0	0	0	4.89
5	Ликовно образ	186	197	383	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00
6	Музичко	184	182	366	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.99
7	Природни Науки	34	31	65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00
8	Техничко образование	99	148	274	6	0	6	0	0	0			0	0	0	0	4.98
10	Информатика	57	74	131	5	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.96
11	Општество	70	74	144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00
12	Географија	76	107	183	27	13	40	13	0	16	1	0	1	0	0	0	4.69
13	Историја	79	114	193	25	7	32	10	0	12	0	0	3	0	0	0	4.73
14	Етика	23	39	62	8	0	8	1	0	1	0	0	0	0	0	0	4.86
15	Граѓанско образование	45	37	82	18	1	19	0	2	2	0	0	0	0	0	0	4.78
16	Биологија	62	85	147	21	5	26	3	2	5	0	0	0	0	0	0	4.80
17	Физика	39	43	82	11	3	14	4	3	7	0	0	0	0	0	0	4.73
18	Хемија	37	41	78	14	4	18	3	4	7	0	0	0	0	0	0	4.69
19	ФЗО	182	197	379	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.99
20	Иновации	22	20	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00
21	Програмирање	13	9	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00
22	Проекти Ликовна култ.	22	20	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00
23	Танци и народни ора 7	36	50	86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00
24	ККЕЦ	30	35	65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00
25	РАБОТА СО КОМПЈУТЕРИ	70	74	144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00
26	ТВОРЕШТВО	70	74	144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00
27	Нашата Татковина	9	11	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00
	ВКУПНО	2060	2374	4435	201	62	263	60	19	84	5	0	8	0	0	0	4.91
	ВКУПЕН БРОЈ НА УЧЕНИЦИ			383													

Наставниците ќе ги идентификуваат образовните потреби на учениците во текот на учењето и ќе се утврдува постигнатоста на знаењата, преку квалитетното планирање на оценувањето кое ќе биде дел од годишните, тематските и дневните планирања.

Цели на оценувањето

Наставниците оценуваат формативно и сумативно преку различни методи на оценување. Процесот на оценување ќе се базира на следните цели:

- Да се постигне напредокот во постигнувањата, во текот на наставниот процес;
- Да се поддржи учењето на учениците за постигнување највисоки можни резултати;
- Задача на оценувањето е да го развива и продлабочува учењето преку формативно и да се мерат постигнувањата преку објективна сумативната оценка.

Задачи на оценувањето

Избор на методи за оценување и избор и изработка на валидни инструменти со цел да се обезбеди сеопфатна информираност на учениците со што:

- Методите за оценување ќе бидат соодветни на возраста на учениците и нивните образовни потреби;
- Анализа на квалитетот на методите на избраните инструменти;
- Да се применува целосно вреднување на учениците на крај од една тема;
- Да се направи анализа на работата на ученикот која ќе се користи за информативни цели;
- Да се обезбеди повратна информација за родителите и за самиот ученик;
- Формирање на оценката ќе се изведува од секоја релативно заокружена програмска целина (тема подрачје) соодветно застапена на нејзиниот обем и релативна важност во соодветен период на оценувањето.
- Оценката за секој период на оценување треба да се формира врз основа на повеќе проверувања, по можност со примена на повеќе различни методи.

Методи за оценување

- За сумативно оценување: тестови и квизови изработени од наставник, преку презентација или оддржан говор, демонстрација, проекти и задачи насочени кон производи, портфолио/досие со најдобри трудови, есеи и писмени состави, завршни предмети или артефакти (завршни цртежи, стандардизирани тестови на знаења.
- Критериумите за формирање на оценката ќе бидат јасно дефинирани и ќе се базираат на цели на наставата.
- Оценката ќе биде образложена јавно и ќе се базира на правична проценка;
- Формативната и сумативната оценка ќе се формира врз основа на добиените резултати.

15.2 Концептот на програмата за ПО ќе се реализра преку петкратниот модел:

1. **Самоспознавање** :препознавање на сопствените потенцијали, подготвеност за напредок преку настава и учење
2. **Информации за занимањата и кариерата**:подготовка на расположивите информации за занимања на структуиран начин

3. **Запознавање со патиштата на образованието**: запознавање со мрежата на училишта и кариерата која ќе придонесе за носење одлуки за избор на посакуваната струка/занимање
4. **Во реалниот свет на работата**: претставување на занимања, спроведување на тест за реален избор на занимањето
5. **Носење одлуки за избор на училиштето/занимањето** – самостојно,промислено и одговорно носење одлука за избор на училиштето, занимањето

Професионалната ориентација подразбира вклучување и меѓусебно поврзување на сите оние кои имаат одлучувачка улога во развојот на личноста на учениците, вклучени во процесот на донесување одлуки при изборот како и на сите кои се вклучени во професионалниот развој на учениците. Во реализација на програмата ќе бидат вклучени: родителите, наставниците, стручните соработници. Како носители во реализација на програмата се: училишниот психолог, дефектолог, класните раководители, одделенските и предметни наставници. Реализацијата на програмата ќе се остварува преку редовната и изборната настава.

Програмата ќе ги опфати сите ученици кои посетуваат редовна настава како и учениците со оштетен слух и говор кои посетуваат 8 и 9-то одделение.

Акциски план на училиштето за учебната 2020/21 година

Содржина на работа	Активности	Со кого ќе се реализира	Како ќе се реализираат активностите	Динамика	Резултати од активностите	Извори докази
Информисање	Запознавање со содржината за на петктатниот модел за ПО	Тим за ПО	Дискуисја Прикажување на материјали	Август	Наставниците се информирани за активностите	Записник
	Закажување и оддржување состаноци со активи, Совет на родители,Училишна заедница	Тим за ПО	Дискуисја Прикажување споделување на материјали	Септември	Споделени информации	Записници
Иницијално информирање на учениците	Анкетирање на учениците од 8 и 9-то одделение обработка на резултатите од анкетирањето	Тим за ПО класни раководители	Анкета Квантитативна анализа	Септември	добиени се податоците за бројот на заинтересирани ученици за учество во програмата	Анкетни листови Извештаи

Изработка на детален план за работа	Определување на водители за работилници, информирање на учениците од 8 и 9-то одделение	Тим за ПО класни раководители на 8 и 9 одделение	Дискусија известување	Септември	Избрани водители, информирани учениците	Записници
	Реализација на работилниците	Тим за ПО класни раководители на 8 и 9 одделение	работилници	Еднаш во неделата до крај на полугодето	Обучени ученици	Спиосок со учениците Продукти од работилниците
	Посета од стручни лица, посета на саем на образование	Тим за ПО класни раководители на 8 и 9 одделение	Прва недела по зимскиот распуст	Јануари април	имаат реална слика за занимањата,	Продукти од работилници Извештаи печатени материјали Фотографии или видео записи
Соработка со родиетлите	Информирање вклучување на родителите во работилниците, посетите или реални средби	Тим за ПО класни раководители на 8 и 9 одделение претставници од родители	Консултации Презентации, посети	Во текот на годината	Родителите учествуваат, организираат	Продукти од работилниците, фотографии

Тим за професионална ориентација:

- Злата Анчевска – психолог
- Викторија Смилевска – дефектолог во настава
- Јулија Митревска– наставник по физика и математика
- Снежана Алексовска – дефектолог во настава

15.3 Промоција на добросостојба на учениците,заштита од насилство,од злоупотреба и запуштање,спречување дискриминација

На сите присутни во училиштето ќе им биде обезбедена морална и емоционална поддршка. Со тоа ќе се придонесе за развивање на позитивна училишна клима, соработка и чувство на припадност со цел да се развива ненасилна етика во училиштето;

Активности кои ќе го спречуваат насилното однесување;

Содржини	Конкретни активности	Време на реализација	Одговорни за спроведување
Создавање безбедна училишна средина	1.ОЖВ работилници во одделенска и предметна настава 2.Дискусија со родители: ,,Аспекти кои го прават вирусот на мирот“ - работилници со родители од паралеките во одделенска и предметна настава 3.Обуки на наставници за ефективно делување и намалување на	континуирано октомври-јануари септември –	Одделенски раководители Членови на Совет на родители Психолог Тим за ненасилство Психолог Тим за ненасилство

	насилството во училишето 4.Соработка со релевантни институции и организации(МОН,МВР, Црвен крст на Република Македонија, Уницеф ....) 5.Трибина со учество на надворешни лица(мир и толеранција)	мај континуирано април	Психолог Тим за ненасилство Тим за ненасилство
Создавање мрежа од ученици на различни возрасти за меѓуврсничка поддршка	1.Обуки со фокус-група ученици во развивање стратегии за намалување на малтретирање, болести на зависност, асоцијално однесување, соработка со установи 2.Изработка на постери, пораки, флаери за ненасилство и нивно поставување во училиштето	септември-мај февруари-мај	Психолог Тим за ненасилство Ученичка заедница Тим за ненасилство
Следење на ефектите од спроведените активности	Интерактивни средби со ученици поддржувачи,	јануари- мај	Претседател на совет на родители Психолог Тим за ненасилно однесување
Евалуација	Спроведување прашалници Изготвување извештај	мај -јуни	Претседател на советот на родители Психолог Тим наставници

Училиштето во учебната 2020/21 година ќе се залага за спроведување на училишната политика за намалување на насилството, базирајќи се на спроведената училишна ревизија. Училиштето ќе се залага за почитување на меѓучовечките односи и грижа за училиштето и ентериерот во него. Почитувањето ќе ни обезбеди чувство на еднаквост, толеранција на сите и разбирање на индивидуалните особини на секоја личност.

Опис на улогите (директор / администрација на училиштата, стручна служба, наставник и сл.), Чекори, обврски, процедури од надлежност

Директор, училишна администрација	Формира, учествува и ја следи работата на училишниот тим; Ги одредува и следи менувањата; Обезбедува услови за работа („кутија за доверба“, простор за отпуштање и сл.); Го следи воспоставувањето и примената на дисциплински и мерки за реституција; Поднесува извештаи за насилство; Ја следи примената на Упатството за насилсво во училиштето; Остварува контакт со други надлежни институции (здравствена, социјална заштита, полиција, итн.) Соработува со локалната заедница.
Наставници	Ги надгледува учениците на час, за време на паузите, пристигнувањата и заминувањата од училиште; Спроведува работилници во паралелките Се грижи за усвојување и примена на правила и вредности, како и за надомест на штета; Редовно одржува форма за следење на насилството во училиштата; Учествува во усвојувањето и спроведувањето Упатството за намалување на насилство Работи со родители Дизајнира и спроведува вonнаставни активности

Стручна служба	Обука на наставници од областа на спречување насилство; Реализира стручно советување, • индивидуални и групни средби / работилници; Учествува во усвојувањето, спроведувањето и следењето на договорените процедури за намалување на насилството во училиштето; Организира, спроведува и следи активности на групите за поддршка на врсници; Спроведува едукативно / советодавна работа со родители; Води евиденција за мерките, реституција, сумира форми за следење на насилството во училиштата, ги конципира препораките според анализата на формите; Соработува со експерти од други институции (здравствена заштита, социјална заштита, полиција, итн.); Организира простор за тајм-аут. •
Стручни активи	Предлага и спроведува наставни цели што можат да бидат обработени од аспект на врсничко насилство; Развива идеи за, вонаставни и активности на секции.
Администрација	Овозможува помош и администрира програмски активности (откритие, известување и сл.).
Технички персонал	Тие ги применуваат основните принципи на третман • (препознавање на појава, известување, мониторинг).

Програма за превенција од насилно однесување во основното училиште

Планирана програмска Активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Очекувани исходи и ефекти
Обезбедување од страна на приватна агенција според посебна програма за работа	Во текот на учебната година	Агенција за обезбедување	Учениците	Намалување и превенција на инциденти на насилно однесување и ограничен пристап на надворешни лица во училиштето од безбедности причини.
Секојдневно дежурство од страна на наставниците со определено место и задачи со водење секојдневна евиденција и записи како поминало дежурството	Во текот на учебната година	Сите наставници	Учениците	Превенција од инциденти на насилно однесување
Вклучување во проекти на тема справување со насилство од страна на други институции	Во текот на учебната година	МВР, Општина Кисела Вода, НВО	Ученици, наставници и педагошко психолошка служба	Стекнување знаења и вештини за справување и разрешување на конфликти и намалување на насилно однесување
Организирање работилници за учениците во и надвор од училиштето за справување со конфликти на конструктивен начин	Во текот на учебната година	НВО,училишен парламент, наставници	Учениците	Стекнување знаења и вештини за справување и разрешување на конфликти

Училишниот тим за ненасилство го сочинуваат:

- Злата Анчевска – психолог
- Кети Темелковска – одделенски наставник
- Кика Стојанова – одделенски наставник

16. ОЦЕНУВАЊЕ

16.1 Видови оценување и календар на оценувањето

Учениците од прво до трето одделение се оценуваат описно, дистрибуцијата на постигањата е во распон од прво до петто ниво. Покажаните постигања укажуваат на висок број ученици во највисокото ниво. Во учебната 2019/20 година од 218 ученици од прво до трето одделение, сите 218 се во највисокото ниво на постигања. Во проценката за постигањата земени се предвид когнитивните, афективните и моторичките вештини на учениците.

Учениците од четврто до деветто одделение,по одделенија и генерации го постигнаа следниот среден успех:

Одделение	Среден успех	Среден успех на генерација
4-1	5.00	5.00
4-2	5.00	
4-3	4.99	
5-1	5.00	5.00
5-2	5.00	
5-3	5.00	
6-1	4.97	4.94
6-2	4.91	
6-3	4,92	
7-1	4.81	4.82
7-2	4,92	
7-3	4.66	
8-1	4.78	4.79
8-2	4.88	
8-3	4.69	
9-1	4.95	4.91
9-2	4.86	

Планирање за оценување во следната учебна година, 2020-2021

Цели:

- Осовременување и подобрување на квалитетот на оценување;
- Подобрување на постигањата на учениците;

Планирана програмска активност	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Спроведување на усогласена писмена политика за оценување	тим за оценување, директор, стручен соработник	август-септември	90% од наставниците ја спроведуваат политиката за оценување
Изработка на план за оценување	Наставници, актив на предметни наставници	август	Изработен и објавен план за писмено оценување

Следење на квалитетот на оценувањето (сумативно и формативно)	директор, стручен соработник тим за оценување	континуирано	80% од наставниците се придржуваат кон стандардите за оценување во практиката
Давање стручна помош за квалитетно оценување	Стручни соработници	континуирано	наставниците добиле стручна поддршка за подобрување на оценувањето
Професионално усовршување на наставниците за изготвување објективни тест задачи	директор, стручен соработник, тим за сумативно оценување	октомври	наставниците од предметна и одделенска настава учествувале во дискусии за сумативно оценување во рамките на стручни активи
ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВЕДУВАЊЕ НА ФОРМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ			
Планирање на формативно оценување во тематските процесни планирања	тим наставници за оценување одделенски и предметни наставници	континуирано	Изработени тематско процесни планирања со методи на формативно оценување и нивна примена
Спроведување валидни методи за формативно оценување, согласно наставните цели	тим наставници за оценување одделенски и предметни наставници	континуирано	При формативното оценување наставниците поставуваат прашања на различни нивоа на комплексност, планираат есејски прашања за проверка на наставни цели од повисоко ниво, користат стратегиите на самооценување и оценување од страна на учениците; 100% од наставниците користат портфолио 30% од наставниците оценуваат преку изведбени активности 50% од наставниците формативната оценка ја базираат на проектните активности ;
Изготвување валидни и релијабилни инструменти за оценување	тим наставници за оценување одделенски и предметни наставници	континуирано	наставниците користат чек листи,скали за проценка , аналитички и холистички листи за оценување
Информираност за постигањата	одделенски и предметни наставници	континуирано	наставниците даваат навремена повратна информација на учениците , Родителите се информирани за успехот
ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВЕДУВАЊЕ НА СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ			
Обезбедување информации за индивидуален напредок кај учениците	одделенски и предметни наставници, стручен соработник, директор	континуирано	Подобрување на комуникацијата наставник, ученик, родител во однос на оценувањето
Користење и изготвување табели на спецификација	стручен соработник, наставници од активи	континуирано	наставниците изготвуваат табели за изведување годишна оценка која се базира на сите изучени теми преку темелно проверување

Анализа на полугодишниот успех на учениците	Стручен соработник	Февруари	Следење на постигањата на учениците и преземање мерки за подобрување
Анализа на годишниот успех на учениците	Стручен соработник	јуни	Следење на постигнувањата и напредокот на учениците

За оценување на учениците со попреченост,секој предметен наставник во индивидуалните програми ги истакнува целите кои треба да ги исполни ученикот,а според нив и преку индивидуални тестови направени од предметните наставници во соработка со дефектолог и психолог како и преку следење на час и други практични активности во согласност можностите на тој ученик,ќе се формира и оценката по даден предмет,од предметниот наставник.

Во текот на целиот наставен процес,родителите ќе бидат благовремено известени за тековниот како и сумарниот успех на учениците преку тековните тестирања со повратна писмена информација,преку е-дневникот, преку индивидуални родителски средби, групни родителски средби, усно или писмено преку евидентни листови. Доколку наставата се одвива он-лајн тогаш родителите ќе бидат звестувани писмено на маил преку евидентни листови,телефонски или он-лајн преку ZOOM,VIBER или некоја друга платформа.

16.2 Тим за следење, анализа и поддршка

Во училиштето ќе се организира систематско следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната работа. Со новата учебна година, во училиштето ќе се посвети внимание на онлајн наставата, користење на образовните платформи и други дигитални алатки за реализација и следење. Следењето, унапредувањето и вреднувањето на воспитно-образовната работа опфаќа:

1. Следење на планирањето, програмирањето и подготовката на целокупната воспитно-образовна работа во училиштето.
2. Планирање и подготовка на наставниците за изведување наства., согласно потребите ќе се евалуира и онлајн наставата.
3. Водење на педагошка документација и евиденција.
4. Планирање, програмирање и реализација на активностите на педагошко-психолошката служба во училиштето.
5. Следење, проверување и вреднување на успехот што го постигнуваат, учениците и наставниците во наставата и воннаставните активности.
6. Успехот на учениците ќе се следи континуирано од страна на сите релевантни субјекти и ќе се настојува да се постигне што пообјективно оценување.
7. Перманентно стручно усовршување на директорот, стручниот соработник, наставниците.
8. Воспитно-образовниот кадар перманентно стручно ќе се усовршува низ различни форми:
    - преку обработка на теми на Стручни активи;
    - преку учество на семинари и советувања организирани од страна на БРО и интерно стручно усовршување;
    - преку следење на стручна литература.
9. Водење педагошка евиденција и документација во рамките на сите подрачја што ја сочинуваат дејноста на училиштето.
10. Следење и евалуација на проектните активности.

- *Вреднување на работата на наставникот*

Во учебната 2020/21 година ќе се следат и вреднуваат планирањата и подготовките за наставата. Сите наставници се должни да ги достават новите годишни глобални планови како и првите наставни теми до септември во тековната година. Исто така, секој од нив треба да поседува дневна подготовка за реализација на наставниот час, а 2 од нив ќе бидат предмет на анализа.

Следењето и вреднувањето на работата на наставниците и стручните соработници ќе го врши директорот, стручниот соработник, советници од Бирото за развој на образованието и Државниот просветен инспекторат. Следењето и вреднувањето на работата на наставниците ќе опфати:

- Настава и други видови организирана работа со учениците;
- Следење и оценување на учениците;
- Планирање на наставата, избор на форми, методи и средства за нејзино реализирање;
- Подготовка на дидактички помагала;
- Соработка со родителите;
- Вршење задачи на одделенски раководител и спроведување на ОЖВ работилници;
- Учество во интерно проверување на учениците;
- Водење педагошка евиденција и документација;
- Уредување на кабинети, игралишта сл.
- Оргнизирање културни, спортски и други општо корисни активности со учениците;
- Водење на слободни ученички активности и работа на проекти и истражувања со учениците;
- Подготвување и изведување екскурзии, излети, натпревари, настава во природа и сл;
- Учество во училишни проекти;
- Сертификација.

Стручната служба и директорот континуирано ќе го следат напредокот на наставниците преку Професионално досие за наставниците и стручните соработници.

16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Во текот на целата учебна година предвидено е да се планираат посети на часови на наставниците од страна на директорот и стручната служба во училиштето,со цел да се следи образовниот процес,да се подобри во дадени сегменти целокупната состојба и квалитетот на наставата.

16.4 Самоевалуација на училиштето

Врз основа на чл. 149 од Законот за основно образование (Сл.весник на Република Македонија бр.103/8,33/10,116/10,156/10,18/11,51/11,6/12,100/12, и 24/13), министерот за образоавние и наука донесе Правилник за начинот и областите за вршењето на самоевалуацијата во основните училишта , објавено во Сл. весник бр.19 од 29 јануари 2014 година, стр.166

Со цел да се обезбеди подобар увид во воспитно-образованта работа на училиштето во период од месец Април-Јуни 2018 година и Јануари - Март 2020 година во ОУ ,, Кузман Јосифовски-Питу,, се спроведе самоевалуација.

Деталниот план за подобрување на воспитно образовната работа од самоевалуациите е даден во точка 7 Подрачје на промени, приоритети и цели.

Членови на училишната комисија за самоевалуација и Развојно планирање на училиштето се :	1.Билјана Балева 2. Зорица Станоевска 3. Татјана Нанкова 4. Злата Анчевска

17.БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Во училиштето сите заедно ќе се залагаат за безбедост во наставниот процес и воннаставите активности. Училиште ќе обезбеди чувство на сигурност, а сите присутни во училиштето како и во училишниот двор. Основна цел на безбедноста е сите учесници во воспитно-образовниот процес да се чувствуваат згрижени, заштитени од сите видови опасности.
Во училиштето постои Правилник за заштита од пожари и експлозии и План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи *бр. 03-523/1 од 03.12.2012.

Тимот за намалување на насилството, составен од предметни, одделенски наставници и психолог го применуваат училишниот информатор за ненасилно однесување во училиштето.Формирани се тимови во одделенските заедници, кои преку свои предлози и активности, се справуваат со несоодветни вербални и физички однесувања во самото одделение ,преку разговор, преку организирање работилници на кои се испишани пораки за примерно однесување, пружање помош на кого му е потребна и почит меѓу нив, чување и одржување на училишниот инвентар, училиштето и училишниот двор.

Исто така во рамките на училишната заедница реализирани се работилници од ОЖВ.

Во училиштето , тимовите на одделенската заедница ги собираат сите информации од учениците, а потоа заедно со психологот, ученикот правобранител иучилишниот парламент се решаваат сите недоразбирања во сите сегменти.

18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

18.1. ХИГИЕНА ВО УЧИЛИШТЕТО

Во училиштето ќе се одржува постојана хигиена на високо ниво,како од страна на хигиеничарите кои постојано ќе водат грижа за чистота и дезинфекција на просториите во кои претстојуваат учениците и вработените во училиштето,така и од самите наставници ,стручната служба и учениците со внимавање,одржување на потребната дистанца,често миење на рацете и дезинфекција,носење на маски итн.

Хигиената во училиштето во двата објекта ја одржуваат 7 хигиеничари.

Училиштето преку советодавна работа, училишни акции, предавања, работилници и слично ја поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената во училниците и другите училишни простории. Дежурните наставници за време на одморите, а и сите други за време на часовите се грижат и интервенираат во училиштето и училишниот двор

18.2. Систематски прегледи

Планирана програмска активност	*Време на реализација*	*Реализатор*	*За кого се реализира*	*Очекувани ефекти*
Систематски преглед	Прво полугодие	Претставници од здравствена установа	Прво одделение	Мерки за заштита и превенција и навремено откривање на евентуални болести и аномалии
Систематски преглед	Прво полугодие	Претставници од здравствена установа	Трето одделение	Мерки за заштита и превенција и навремено откривање на евентуални болести и аномалии
Систематски преглед, залевање на први трајни молари и издавање на медицински белешки за упис во прво одделение	Мај	Во амбуланта	ученици	Заштита и превенција на заби
Систематски прегледи	Во текот на учебна година	Претставник од здравствена установа	1-3-5-7 одделение	Мерки за заштита и превенција и навремено откривање на евентуални болести и аномалии

Сите систематски прегледи на учениците се планира да бидат изведени без попречување на наставата ,односно пред или после часовите,со присуство на класните раководители на паралелката или одделенскиот раководител.Сите вработени еднаш годишни мора да направат систематски преглед и бактериолошко испитување.

Со систематските прегледи се опфатени наставниците и учениците,а со стоматолошките систематски прегледи се опфатени сите ученици.

18.3. Вакцинирање

Ревакцина MRP	Прво полугодие	Претставници од здравствена установа	Прво одделение	Мерки за заштита и превенција и навремено откривање на евентуални болести и аномалии
Ревакцина DT и POLIO	Прво полугодие	Претставници од здравствена установа	Второ одделение	Заштита и превенција
Ревакцина Tetanus и Poliomielitis	Прво полугодие	Претставници од здравствена установа	Осмо одделение	Заштита и превенција
Вакцина HPV за девојчиња прва доза	Прво полугодие	Претставници од здравствена установа	Седмо одделение	Заштита и превенција
Вакцини	Во текот на учебна година	Претставник од здравствена установа	1 – 9 одделение	Заштита и превенција

Со ова планирање предвидено е вакцинацијата на овие ученици да се изведе во амбуланта (согласно со насоките од МОН со кои се забранува вакцинација во училиштето поради несакани ефекти), придружувани од класен раководител и родител ан ученикот.
Со календарот за имунизација и вакцинација,опфатени се ученици од 6-7 години и 12-13 години.При запишување на децата во прво одделение, задолжително се бара и потврда за примени вакцини за детето како услов за запишување.

18.1 Едукација за здрава исхрана-оброк во училиштата

Едукација на школски деца преку работилници, Градба и функција на орална празнина	Октомври	Во училиште	Деца од 6 до 9 години	Едукација на ученици и мерки за заштита и превенција
Работилница „Правилна исхрана и контрола во внес на шеќери“	Ноември	Во училиште	Деца од 6 до 9 години	Едукација и мерки за заштита и превенција
Работилница „Правилна орална хигиена“	Февруари	Во училиште	Деца од 6 до 9 години	Едукација на учениците за правилна орална хигиена
Работилница „Редовна посета на стоматолог и употреба на флуориди во превентивни цели“	Март	Во училиште	Деца од 6 до 9 години	Мерки за заштита и превенција
Исхрана во училиште - правилна исхрана - болести на исхраната - здрави навики во исхраната - квалитет на достап на храна	Септември	Училиште	1 – 9 одделение	Квалитетна и здрава храна за учениците во училиштето

- Едукативни предавања за одржување на хигиената при користење на тоалет и пред и после јадење.
- Свеста за важноста од здравата исхрана како важен фактор за здравјето на учениците се поттикнува преку предавања кои ги организира училиштето, работилници и индивидуални совети за учениците.
- Се реализираат и активности од кампањата „Здрава храна за детство без мана“.

Во првото полугодие е реализирана работилница со учениците од петто до деветo одделение за наоди од студијата ХБСЦМ (***Унапредување на родовите еднаквости во здравјето на децата и младите во Северна Македонија) спроведена*** 2018 година.

Во сите одделенија од I-IX се врши редовна проверка на хигиената на учениците.

Одделение	Активности
I одделение	Прегледување на хигиена на учениците
II одделение	Хигиена во училницата, хигиена на рацете, едукативна работилница
III одделение	Месечен преглед на хигиена на учениците, одржување на лична хигиена на раце пред и по појадок и ручек, насочување на редовно конзумирање на приготвени оброци во училишната кујна Разговор за здрава и разновидна храна Организирано годишно осигурување на учениците
IV	-Договор за одржување на хигиената во училница од страна на дежурните ученици -Преглед на вошливост, месечен преглед на хигиената на учениците -секој понеделник од страна на одговорен ученик, превентивен стоматолошки преглед
V одделение	Месечен преглед на хигената, Договор за одржување на хигиена во училницата
VI одделение	Разговор за заразни болести-осврт кон Декември-светски ден за борба против СИДА, Хигиена во училница
VII одделение	Лична хигиена и хигиена во училница, стоматолошки преглед, предавање и едукација на тема Превенција од заразни болести и други зависности од страна на градската организација на Црвен Крст
VIII одделение	Лична хигиена и хигиена во училница
IX одделение	Ревакцинација на тетанус и полио

19. УЧИЛИШНА КЛИМА

19.1. ДИСЦИПЛИНА

Дисциплината во училиштето го опфаќа меѓусебниот однос на сите субјекти во воспитно-образовниот процес, помеѓу учениците, наставниците и персоналот, како и односот на секој од нив поединечно кон материјалните добра и училишниот имот. Во текот на учебната 2020/2021 година во училиштето сите субјекти во воспитно-образовниот процес и останатите вработени ќе тежнеат кон создавање училишна клима во која секој ученик и вработен ќе се чувствува сигурно, почитувано и пријатно.

Дисциплината е пропишана и се реализира според повеќе правни акти, меѓу кои: правила за однесување на учениците, куќниот ред на училиштето, интерните правила за педагошки мерки, како и распоред на дежурства на наставниот кадар во училиштето. Во нив детално се разработени правилата за однесување на секој од горенаведените субјекти како и санкциите во случај на прекршување на утврдените правила. Исто така, изработен е и календар за дежурство на наставниците, кој ќе придонесе за воспоставување на поголема контрола во училиштето.Во училишниот двор исто така ќе се води контрола во текот на целиот ден и сето тоа ќе биде проследено со писмена евиденција за тековните случувања.

Во паралелките климата ќе биде работна и поттикнувачка, а со однесувањето на наставникот ќе се охрабруваат учениците за позитивни и повисоки резултати.

19.2. ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Во училиштето ќе се залага за :

- истакнување на трудови на ученици во училницата и училишниот хол
- одбележување на значајни настани и активности со прикладна иконографија

19.3. ЕТИЧКИ КОДЕКС

Училиштето ќе се залага:

- достојно извршување на функциите во училиштето
- унапредување на наставната дејност
- ширење култура,
- почитување на академските традиции, чување на достоинството и самодостоинството
- грижа за децата,
- одржување и развивање на етиката и благородно однесување со неповредување, давање помош и развивање на општите хуманистички идеи.

Изложените вредности и норми на Етичкиот кодекс се задолжителни за сите вработени, ученици и родители во ООУ „Кузман Јосифовски – Питу“. Со овој кодекс сите се обврзуваат со својата чест дека ќе се придржуваат кон овие определби и норми како составен дел од својата професионална работа. Односите во училиштето се градат врз основа на достоинството и самодостоинството. Сите меѓусебно се почитуваат. Никој не навредува и не повредува друг.

Во училиштето нема место за насилство, притисок и поткуп. Не е дозволена корупција, морално и сексуално злоставување. Туѓи ни се невоспитаноста, непристојноста и секој вид неморално и нечесно однесување - воопшто однесување кое е спротивно на граѓанските и етички вредности.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Активности со наставници

За подобрување на односите меѓу сите структури во училиштето со цел остварување пријатна климата за работа, во учебната 2020/21 година ќе се спроведуваат различни облици на комуникациски вештини со наставниците, учениците и родителите.

1. Соработка со наставници од други етнички заедници во запознавање на различните култури (МИМО) – работилници кои ќе се оддржат со физичко присуство или онлајн (темата ќе биде по избор на учениците од спроведената ХБСЦМ студија)
2. Аспекти на најчести конфликти помеѓу различни структури во училиштето - дебата
3. Репаративни пристапи во разрешување на конфликти – начини на организирање состаноци помеѓу страните во конфликтот – дебата
4. Негување на тимска работа во колективот – начин на добра соработка – дебата

Активности со родители

Во училиштето родителите редовно ќе бидат информирани, преку следните форми на соработка:

1. **Родителски средби на ниво на паралелка**. Овие средби се планираат од страна на одделенскиот раководител. Истите се реализираат пет пати во текот на една учебна година и тоа по следниот редослед: септември, ноември, јануари, март и јуни. По потреба одделенскиот раководител може да закаже и вонредни средби со цел решавање на некои заеднички проблеми.

2. **Индивидуални средби со одделенскиот раководител**. Овие средби се остваруваат на приемни денови определени од одделенскиот раководител.

3. **Индивидуални средби со предметни наставници**. Овие средби се остваруваат на приемните денови определени од активот на соодветната генерација.

4. **Општи родителски средби**. Овие средби се организираат на ниво на училиште од страна на Директорот и стручните соработници во текот на годината и тоа во месеците: септември и март, а по потреба за решавање на одредени проблеми, почесто.

5. **Средби со директорот.** Родителите кои имаат потреба од средба со Директорот на училиштето можат да ги остварат по претходно најавување.

6. **Соработката со психологот на училиштето**. Оваа соработка се остварува со родителите на учениците во текот на сите работни денови на училиштето. Психологот во конкретни случаи секогаш дава приоритет на можноста на родителите за термин на соработка. Советувањето со родители е утврдено со програмата за работа на психологот. Овие средби со родители се задолжителни.

20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

20.1. ДЕТЕКТИРАЊЕ НА ПОТРЕБИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

За да обезбеди квалитетна образовна настава, училиштето планира професионален развој на воспитно-образовниот кадар кое подразбира стекнување на нови и усовршување на постојните компетенции.

Здравствената криза поврзана со КОВИД-19, неизбежно, го измени начинот на кој се реализира воспитно-образовниот процес, училишните активности и сите учествувавме во прилагодувањето на ново настанатата ситуација, со користење на ресурсите кои беа достапни. Доколку се продолжи со настава од далечина и во оваа учебна 2020-2021 година , наставниците имаат потреба од семинар и обука, што ќе го организираат МОН, БРО, ОПШТИНА КИСЕЛА ВОДА и други владини институции, невладини институции и организации. Приоритетите кои беа нагласени, за непречено реализирање на онлајн настава се следните:

- Обука за користење Дигитални едукативни материјали прилагодени на наставните единици.
- Дидактички насоки за реализација на настава на далечина, согласно наставните програми
- Обука за платформи прилагодени за проверка и тестирање на знаењата на учениците.

Тимот за професионален развој на образовниот кадар, од направената анализа на потребите на наставниците од дополнителни обуки и релизираните активности во минатата година, ги издвои следните теми (компетенции) кои остануваат да се реализираат во оваа 2020/ 2021 учебна година.

20.2. Активности за професионален развој

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Вид на активност	Цел	Време на реализација	Носители
Изработка на план за професионален развој	Следење на професионалниот развој на наставниците, стручната служба и директорот	Јули	Тим за професионален развој
Евидентирање на реализираниот вид на професионалниот развој во Училишната база на податоци Педагошкиот картон на наставникот; Професионалното досие	Утврдување и дополнување на базата со податоци	Август	Тим за професионален развој
Самостојно следење на стручна и прирачна литература	Унапредување на стручното знаење	Континуирано	Наставници Стручна служба Директор
Вклучување на училиштето во проекти и семинари кои промовираат индивидуален пристап кон ученикот	Едукација на наставниците, стручната служба, директор за усовршување на стручното знаење	Во текот на учебната година	Наставници Стручна служба Директор
Опсервирање на јавни часови кај свои колеги од училиштето	Подобрување на квалитетот на наставата	Континуирано	Наставници
Едукација на наставниците за работа со талентирани ученици.	Унапредување на стручното знаење	Ноември-декември	Дефектолог Психолог
Партнерство со други училишта од општината и пошироко	Размена на идеи и искуства	Континуирано	Наставници Стручна служба Директор
Посетување на on-line курсеви од областа на интерес	Унапредување на стручното знаење	Континуирано	Наставници Стручна служба Директор
Планирање на дополнителната, додатна настава и воннаставни активности	Подобрување на квалитетот на наставата	Во текот на учебната година	Наставници Стручна служба Директор
Изработка на квалитетни годишни и тематско-процесни планирања	Подобрување на квалитетот на годишните, тематско процесните и дневните планирања	Август	Наставници Стручна служба Директор

	на наставниците		
Планирање на оценувањето	Подобрување на етичноста во оценувањето	Август	Наставници Стручна служба Директор
V.Б.2. Развива ефективна соработка со семејствата и членовите на заедницата во работата на училиштето	Улогата на родителите во образовниот процес. Зајакната соработка меѓу родителите и училиштето	Континуирано	Родители и наставници
II.А.3 Познава современи стратегии за реализација на наставата	Збогатување на знаењата за активна настава со техники	Јануари	Наставници Стручна служба Директор

20.3. Личен професионален развој

ПРОФЕСИНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ /РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ /ФОРМИ, МЕТОДИ, ПОКАЗИ
ЛИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ	Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност.	Оспособување за користење Образовни платформи Оспособување за мултикултура и меѓуетничка интеграција	Октомври јануари	Надворешни обуки	Електронска база на податоци Листи за евалуација
	Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој. (личен план, сертификати, посетени и реализирани обуки, белешки од саморефлекс	Да се идентификуваат добрите и слабите страни на личен план	август	Тим за професионален развој	Листи за самопроценка План за личен професионален развој

	ија и слично)				
	Примена во практиката на новините од струката.	Да се подобри водењето на педагошката евиденција и документација	тековно	директор	Електронска апликација
	Соработка со колеги во професионалните здуженија,социјални мрежи и форуми	Да се оспособат наставниците за формативно оценување во ЛЗ и регионално	тековно	БРО МЦГО УСАИД	Извештаи од обуки
ПОДДРШКА НА ПРОФЕСИОНАЛНИОТ РАЗВОЈ И СОРАБОТКАТА ВО УЧИЛИШТЕТО	Поддршка на тимот за професионален развој во училиштето.	Да се оспоосбат за изготвување ЛППР и за самооценување на компетенциите Да се изготви програма за реалните потреби на наставниците за професионален развој	август	Наставници од одделенска и предметна настава	Работилница Планирања Листа на компетенции Училишен план за професионален развој
	Подготвување инструменти, прибирање податоци, анализирање на потребите за професионален развој на	Да се систематизира следењето на ефектите од наставните и воннастаните активности	Август септември тековно	Тим за професионален развој	Протоколи работилница за следење и пополнување извештај Извештај на ниво на училиште

	наставниците .				
	Водаење документациј а за професионал ент развој на наставниците	Да се идентификуваат индивидуалните потреби за ЛПР	Септември јуни	Тим за професи онален развој директор	

20.4. Хоризонтално учење

	Активност	*Реализатори*	*Време*
1	Поддршка на наставниците во избор на ученици за ученичка заедница Прирачник за,,Демократско учество на учениците во училиштето".	***Училишен тим за меѓуетничка интеграција***	***Септември***
2	Поддршка на наставниците за изведување активности со ученици од различен етнички состав Работилници од Прирачникот за Активности за заедничко учество на учениците со мешан етнички состав,,	***Училишен тим за меѓуетничка интеграција во соработка со партнер училиштето***	***септември октомври***
3	Менторства и сертификација	***Определени наставници ментори***	***Континуирано***
4	Стратегии за намалување на малтретирање и сајбер насилство	***Училишен тим за ненасилно однесување***	***Ноември***

20.5. Кариерен развој на воспитно – образовниот кадар

РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

	АКТИВНОСТИ	**ЦЕЛИ**	**ВРЕМЕ/РЕАЛИЗАЦИЈА**	**СОРАБОТНИЦИ**	**ИНДИКАТОРИ /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ**
	Запознавање наставниците со карактеристиките на новозапишаните ученици со тешкотии во развојот.	Давање на поддршка на	Континуирано	Континуирано	Евиденции од индивидуални консултации
ПОДДРШКА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНОТ ПРОЦЕС	**Планирање стратегии за оценување на знаењата на учениците со ПОП**	Усогласување на предвидените и реализираните цели	Континуирано	Наставници Стручна служба	Дискусии
	Давање насоки(групни или идивидуални консултации) за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП	Следење на поставените задачи	Континуирано	Наставници од одделенска и предметна настава дефектолог	Дискусии
	Давање насоки за неопходните модификации и адаптации во наставата	Да се оспоосбат наставниците да умееат да ги модифицираат и адапртираат наставните содржина при работа со ученици со ПОП	Континуирано	Дефектолог наставници	Дискусии
ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ	**Инструктивно-советодавна работа со наставници на учениците со ПОП**	Добивање соодветни инструкции и совети за работа за ученици со ПОП	континуирано	Наставници од предметна и одделенска настава Ученици со ПОП	Разговор Дискусии Објаснување

	Стручна помош на наставниците преку разговор и консултации за идентификување на учениците со ПОП и развивање на стратегии за работа со нив	Помош во идентификување на учениците со ПОП	По потреба	дефектолог	Дискусии Демострација
	Учество/поддршка при изработка на ИОП за учениците	Изработени индивидуални планови за учениците	Септември и Октомври	Инклузивен тим,стручна служба, наставници, дефектолог	ИОП
	Поддршка во определување на наставните содржини кои ќе се обработуваат и ќе се поставаат пред ученикот	Определување на наставни содржини кои ќе се обработуваат	континуирано	Наставници од предметна и одделенска настава, дефектолог	Разговор Дискусии

21. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ / СТАРАТЕЛИТЕ

21.1. ВКЛУЧЕНОСТ НА РОДИТЕЛИТЕ / СТАРАТЕЛИТЕ ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО

Советот на родители во учебната 2020/21 година ќе работи по однапред изготвена програма. Улогата на Советот на родители во оваа учебна година ќе се базира на детектирање на состојбите во училиштето од аспект на потребни поправки на инвентарот и подобрување на условите за работа, идејни планови за организација на активности во училиштето, учество во донесување решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиштето и реализација на истите, организирање на распоред за средби со родители и отворен ден за прием. Од особена важност во оваа учебна година ќе биде спроведувањето на онлајн наставата за која Советот на родители ќе се вклучи во давање поддршка за користење алатки и образовни платформи за учење на далечина, можности за обезбедување таблети, компјутери или лаптопи за социјално ранливите категории ученици.

Програма на Советот на родители

Советот на родители при ООУ„Кузман Јосифовски - Питу“ Скопје е составен од избрани претставници од секое одделение:

Претседател на совет на родители: Илинка Делева

Цел	Содржина	Реализатор	Време	Ефект
Запознавање со Годишната програма на училиштето	Средби Разговори Работилници	родители, наставници, стручна служба	септември	**Презентирање на работата на училиштето**
Спроведување активности за меѓуетничка интеграција	Испитување на мисењето за вклученост на родителите Вклучување на родителите во МИО активности работилници и средби	директор, психолог, Тим за меѓуетничка интеграција	септември	**Давање поддршка за реализација на програмата на училиштето за МИО активности**
Презентирање на работата на училиштето	Средби Разговори работилници	родители, наставници, стручна служба	октомври	**Промовирање во локалната заедница за соработка**
Акции за подобрување на условите во кои работи училиштето	Уредување Манифестации Еколошки акции	родители наставници стручна служба	декември март април	**Набавка на приоритетни материјали за училиштето Развивање на еколошка свест**
Формирање на комисии и тела	Учевство во избор на понудувачи за: ужинка,осигурање, сликање, екскурзии и полуматура	родители	постојано	**Учество во училишни активности и подобрување на ученичкиот стандард**
Информирање за работата на училиштето	Извештаи од постигнат успех на полугодие и крај на учебната година. Извештај од екстерното оценување	директор	септември, ноември јануари јуни	**целосна информираност на родителите**
Учество во проекти кои се реализираат во училиштето	**Еко-проект**	**директор, наставници, стручна служба, родители,ученици**	**постојано**	**Учество во креирање на ликот на училиштето**

21.2. Едукација на родители/ старатели

Во учебната 2020/21 година се планира да се организираат едукативни работилници за родители за Меѓуетничка интеграција во образованието, како и за учество во активности на ученичкиот парламент. Училиштето изготви информатор за родителите за промените и активностите во учебната 2020/21 година.

22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕште

Училиштето редовно организира манифестации, хепенинзи, забави со цел да се интензивира соработката меѓу установте и училиштето на локално ниво и да се поттикне и развие меѓусебната соработка.

	Вид на активност	Време на реализација	Одговорни	Вид активност
Локална заедница	Општина Кисела Вода – сектор за образование	Септември,јуни	Зорица Становеска Дијана Ѓорѓиеска	Спортски манифестации
	Општина Кисела Вода – сектор за образование	февруари	Т. Нанкова, Е. Камческа, К. Стојанова	Светски ден на мајчиниот јазик
	Општина Кисела Вода – сектор за образование	февруари		Одбележување на патронат на општината
	Општина Кисела Вода – сектор за образование	Септември јуни	Вера Ангеловска	По потребите на општината
Институции од областа на културата и здруженија	Природно-научни музеи	септември	Татјна Нанкова	Посета на музеј
	Археолошко-етнолошки музеј	септември – јуни	Татјана Нанкова	Посета на музеј
	Театар	декември	Татјана Нанкова и Елизабета Камческа	Посета на театарска претстава
	Кино	февруари	Група наставници	Посета на кино
	Планетариум	април	Јулија Митреска	Посета на планетариум Предавање од Астрономија
	Институт за македонски јазик	ноември	Т. Нанкова	Спомен соба К.П.Мисирков
	ЈУ Детски културен центар Карпош	Септемри – мај	Марина Дуева	Воннаставни активности
	Меморијален центар на Холокаустот на Евреите од Македонија	март	Гордана Плетварска-Трајчевска	Посета на музеј
	Посета на Хидроцентралата Матка	октомври	Активот на 4 одд.	Воннаставна активност
	Македонска опера и балет	септември – јуни	Вера Ангеловска	Посета на балетска претстава
Детски фестивал	Ракатки	октмври,април	-Татјана Нанкова, Елизабета Камческа,Аја новска	Учество на конкурс

Институции од областа на образова-ние	Основни училишта	септември - јуни		Соработка со училишта на ниво на општина
	ДПИ	Според агендата на ФПИ	директор	Увиди во работата на училиштето
	БРО	континуирано	Директор,СС	Соработка на воспитно об. план
	МБУЦ ,,Илија Николковски Луј"	септември - јуни	Вера Ангеловска	Соработка со МБУЦ
	Центар за странски јазици	септември - јуни	Актив англиски јазик	Изучување на странски јазици
Невладини организации	Пакомак	септември/ декември/ април	В. Србиновска,	Проект - Рециклирање на пластика
	АД Стопанска банка-Скопје	Септември - јуни	Вера Ангеловска Викторија Смилевска	Учество во инклузивен настан
	Го Грин	септември/ декември/ апри	Валентина Србиновка Т. Чабулева	Проект - Рециклирање на батерии
	МЦГО	Во текот на годината	Група наставници	Учесто во проект „Започни промена"
	Граѓанската организација Македонски Зелен Центар	Септември, октомври	Група наставници	ЕВРОПСКАТА НЕДЕЛА НА МОБИЛНОСТ
	УСАИД	март	Вера Ангеловска	Соработка со Холандска амбасада Одбележување на роденденот на Кралот
Спорт-ски друштва	Пливачки клубови	септември - јуни	Зорица Станоевска	Развивање на пливачки способности
	Културни уметнички друштва	септември - јуни	Вера Ангеловска	Ритмички движења
	Кошаркарски клубови	септември - јуни	Дијана Ѓорѓевиќ	Тренинзи
Здравствени организации	Поликлиника ,,Јане Сандански"	октомври	Ученици и наставници	Систематски прегледи и имунизација
	Центар за слух и говор	октомври		Детекција и проверка на слух и говор
	Стоматолошка ординација ,,11 Октомври"	март		Стоматолошки преглед

Медиуми	Едукативна емисија за деца ,,Ајде на одмор”	октомври/ април		Учество во едукативна емисија за деца ,,Ајде на одмор”
	Локална телевизија	октомври/ февруари/април		Соработка со локална телевизија

23. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО

	Година 2020/21																			
		Временска рамка (месец)												**Следење**						
Задача	**Активност**	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лицел**	**□ x**	**Потребен буџет**
1	Реализација на ГПР													стручен соработник наставници	Анализа на документи	Табеларни прегледи	Реализација на програмата	Директор,	□	5000,00
2	Планирање за стручно усоврш. на настав.													Тим за професионален развој	дисеминација	извештаи	Подобрена соработка	Директор психолог	□ √	1000,00
3	Планирање на Совет на родители													Претседател на СР	Писмена документација/извештаи		Ефикасноста во спроведувањето активности	ВДејанова	□	100,00
4	Планирање на настав. и стручниот соработник													дисректор	Увид во портфолио	Критериуми за оценување и вреднување	Ефективно планирање и реализација	Николовска Милеска	√	100,00
5	Планирање на програмата за намалување на малтертирање													Тин за намалување на анстилство	Анкета/извештаи	Чек листа	0-ти малтретирање во училиштето	Претставници на УЗ	√	500,00
6	Реализација на работата на стручните тимови													директор	извештаи	протокол	Директор, стручен соработник	Ефективно спроведување на планиранјте активнсоти	√	500,00
7	Планирање на УО													Претседател на УО	записници	Анализа на документи	Подобрена ревиизја и евалуацуија	Л.Данилов	√	100,00

8	Комуник. со јавност и промиција на училиштето													Директор тим наставници	извештаи	Фотографии, извештаи	Зголемен број на ученици	Тим наставници	√	1000.00
9	Програма на ПМИО активности													СИТ-от	Училишно портфолио за МИО	Чек листи	Подобрена клима за соработка со училишта од друг етнички состав	Координатор Б.Миревски	√	25,000,00
10	Постигањата на учениците во редовната настава и од екстерното оценување													психолог	Прибирање податоци анализа	Ексел-пресметување податоци		директор	√	500.00

24. ЗАКЛУЧОК

Годишната програма за работа на училиштето се базира на Законот за основно образование, што Собранието на Република Северна Македонија го донесе на седницата одржана на 30 јули 2019 година. Бр. 08-4389/1 од 30 јули 2019 година, (Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година)

Врз основа на член 46 став (6) од Законот за основно образование („ Службен весник на Република Северна Македонија“ бр,161/19 Министерот за образование и наука донесе Правилник за формата и содржината на Развојната и Годишната програма за работа на Основните училишта.

25. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА

Во изготвување на Годишната програма за работа на ООУ „Кузман Јосифовски-Питу“ - учествуваа:

1. Мишела Николовска Милеска - директор
2. Злата Анчевска- психолог
3. Викторија Смилевска - дефектолог
4. Елизабета Камческа - Ајаноска - наставник по македонски јазик
5. Гордана Ристеска - наставник по Германски јазик
6. Јулија Митреска - наставник по математика
7. Александра Ќурчиевска - одделенски наставник
8. Јасмина Велевска - одделенски наставник

26.КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА:

1. Законот за основно образование,
2. Правилник за формата и содржината на Развојната и Годишната програма за работа на Основните училишта.
3. https://www.google.com/search?q=%D0%9C%D0%9E%D0%9D&rlz=1C1NHXL_enMK844MK844&oq=%D0%BC%D0%BE%D0%BD&aqs=chrome.0.69i59.2550j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМНА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО

ПРИЛОГ БР.1 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ

ДИРЕКТОР – МИШЕЛА НИКОЛОВСКА – МИЛЕСКА

Приоритетните задачи на директорот во учебната 2020/21 година ќе бидат насочени кон планирање, организирање, координирање и евалуација на сите фактори и субјекти во училиштето:

- грижа за финасиско работење;
- надзор на администрација;
- застапување на училиштето ;
- учество во изработка на извештаи;
- анализи од областа на дејноста;
- координирање на работата на органите;
- следење и анализа во работата на наставниците;
- учество во разни видови испитувања и следења во развојот на учениците;
- правење анализи од планирањето;
- вклучување во следењето и развојот на учениците и нивниот напредок;
- координирање на работата околу изведбата на сите културни и јавни манифестации во училиштето и локалната средина.

- *Организациски работи*

Програмски содржини	*Соработници*	*Време на реализација*
• Подготовка и изработка на Годишната програма • Распределба на наставни часови по предмети и наставници • Увид во техничката подготвеност на училиштето за почеток на учебната година • Распоред на активности и задолженија на наставниците • Свечена приредба - почеток на нова учебна година • Учество во подготовките за одбележување на разни културни и јавни манифестации • Контрола на дневната организација на работа • Учество за изготвување на годишниот извештај за финансиско работење на училиштето • Изготвување на финансов план за 2020/21 година • Организација и увид во работата на административно-техничката служба • Организирање на активности по повод на деновите на Екологија • Подготовки за крајот на учебната година • Годишниот извештај на училиштето • Организирано користење на годишен одмор	- психолог - секретар - наставници - технички персонал - надворешни лица - ученици - УО - комисии	Континуирано

➢ *Стручно- аналитичка работа*

Програмски содржини	*Соработници*	*Време на реализација*
• Информација за почеток на учебната година • Увид во планирањата • Извештај од извршениот увид во планирањата • Анализа на резултатите од воспитно-образовната работа, квартално • Реализација на програмските задачи • Остварување на воспитната функција на училиштето • Анализа на реализација на наставната програма по сите наставни подрачја	- психолог - работен тим - комисии - психолог - наставници - работен тим	август февруари/јуни ноември/јануари /април/јуни ноември/јануари /април/јуни

➢ *Педагошко-инструктивна работа*

Програмски содржини	*Соработници*	*Време на реализација*
• Насоки за планирање на наставата • Консултативна работа со помлади наставници • Утврдување на основните насоки за организирање на работата на наставата • Посета на часови од редовната настава • Користење на слободното време на учениците • Посета на часови од дополнителна, додатна настава, слободни ученички активности • Проценка и вреднување на резултатите на оценувањето и примената на ЕК во оценувањето • Увид во водење на педагошката документација • Согледување на ефектите од општествено-корисна работа • Ефекти од работата на стручните органи на училиштето • Увид во реализација на наставниот план и програма	- психолог - работен тим - координатори - наставници - родители	август/ септември континуирано септември/мај декември ноември/јуни јануари/јуни

➢ *Советодавна работа со родителите и учениците*

Програмски содржини	*Соработници*	*Време на реализација*
• Прифаќање и разговор со новите ученици и нивните родители • Присуство на родителски средби • Учество во работата на Советот на родители • Присуство на индивидуална и групна советодавна работа (наставник, родител, ученик)	- психолог - наставници - родители	Континуирано

➤ *Работа на стручните органи во училиштето*

Програмски содржини	*Соработници*	*Време на реализација*
• Учество во планирањето и работата на стручните органи • Подготвување и одржување на седници, Одделенски совети и Наставнички совети • Разгледување на актуелни проблеми во врска со реализација на воспитно-образовната работа по секој класификациски период • Извештај за извршените увиди во одделенските книги • Подготовка на извештај за постигнатите резултати на учениците од организираните натпревари • Годишен извештај за постигнатите резултати во текот на учебната година	- наставници - директор - психолог - работен тим - тим наставници	Континуирано

➤ *Соработка со општествената средина*

Програмски содржини	*Соработници*	*Време на реализација*
• Соработка со МОН • Соработка со БРО • Соработка со Општина Кисела Вода, Секторот за образование • Соработка со јавни и културни установи кои се наоѓаат во Локалната самоуправа и пошироко • Соработка со Актив на директори	- советници - просветен инспектор - претставници од секторот - надворешни соработници	континуирано

ПРИЛОГ БР.2 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН СОРАБОТНИК- ПСИХОЛОГ - ЗЛАТА АНЧЕВСКА

	АКТИВНОСТИ	*ЦЕЛИ*	*ВРЕМЕ/ РЕАЛИЗАЦИЈА*	*СОРАБОТНИЦИ*	*ИНДИКАТОРИ /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ*
ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕЊЕ	Користење на разни методи и инструменти за испитување на подготвеност за вклучување на учениците во соодветно ниво на образование	Примена на стратегии од конкретно кон апстрактно ниво Проективна техника-Мојата училница	Септември - окотомври	Одд наставници	Трудови од ученици
	Подготвување планирање и давање препораки за идентификација на образовните потреби на учениците за обезбедување соодветна поддршка	Да знаат како се градат високи стандарди во учење и стекнување знаења за правата на децата	октомври	учениците од 6 до 9 претставници наУП класни раководители	Пезентација и дискусија ,, моделот за ментален развоен склоп,, работилници и дебати

	Организирање и соработка на добра комуникација со групи ученици од различни културни и етнички заедници видови индивидуална и групна работа со учениците за прашања поврзани со учењето, успех, систем на вредности	Да се оспособат за комуникација со други, да можат да поврзат учење за различни култури со системот на лични вредности	октомври	Председателство на УП Фокус групи од 6,7,8,9 одд	Работилници
	Прибирање податоци за причини на неуспех	Да научат да препознаат кои фактори влијаат врз учењето и мотивацијата	континуирано	Претседателство и членови на на УП	(испитувања, интервјуа, дискусии во фокус групи)
	Користење различни методи и инструменти за идентификување на потребите за поддршка во учењето и самооценувањето	да развијат вештини за самопроценка и самооценување на сопственото знаење	ноември-декември	Ученици од 6 и 7 одделение Класни раководители	Работилница за моделите користење рефлексивен дневник
	Идентификување ученици со ПОП	Да се воспостави дијагноза за емоционалниот, когнитивниот и социјалниот развој	Септември - Декември јуни	Ученици со ПОП	Личен картон за психодијагностичка проценка Анализа од психолошки тестови
	Соработка со колеги од инклузивниот тим во училиштето	Да се искористат сите пристапи усогласени со индивидуалните потреби во планирање, учење и оценување	тековно	Наставници ,дефектолог родители	Учество во ИОП Користење формативни методи во оценување Примена на УПИ за родители
	Реализирање работилници и индивидуални консултации за учење	Да се подобри учењето преку користење фер и објективни постапки во оценување	февруари	Ученици од сите одделение	Работилницаи за развување листи за оценување
	Органиизрање работилници кои се релевантни за подобрување на учењето на учениците (Мотивација,критичко мислење, креативно мислење, решавање проблеми)	Да се подобрат математичките вештини кај учениците според нивоа на знаења	октомври	Ученици од 5- одделение	Чек листи анкети

СЛЕДЕЊЕ И ПОДДРШКА НА РАЗВОЈОТ НА УЧЕНИЦИТЕ	Користење различни видови стартегии и приоди во индивидуалната и групна комуникација со учениците	Да научат според модел, начини на добра комуникација	октомври	Претседатели на ученичка заедница	Симулации на активно слушање и сослушување
	Помагање на учениците да се справат со кризни ситуации (болест, смрт ,развод, семејно насилство и сл)	Да научат да се справат со загуба	септември	Ученици од непотполни семејства	Работилница
	Прибирање податоци за личниот и социјалниот живот на учениците преку (набљудување, анкети, интервјуирање, фокус групи)	Да се подобри организирањето на прибирање податоци за учениците	тековно	Ученици од паралелките кои имаат социо емоционални проблеми	електронско сервисирање и чување податоци
ПРОФЕСИОНАЛНА И КАРИЕРНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ	Испитување на информираноста и заинтересираноста на учениците за понатамошно образование и вработување	Да се испитаат преференциите на учениците кон идно занимање	декември	Ученици од 9-те одделенија	Прашалник за професионални интереси
	Организирање презентации на средни училишта/високообразовни институции и стопански субјекти	Да се подобри информираноста на учениците за условите за запишување во СУ	Март мај	Класни раководители Претставници на СУ	
	Индивидуално и групно советување на учениците и родителите за правилен избор на понатамошно образование или професија	Да се добијат информации за мрежата на СУ, афинитетите и преферирањето кон идно образование	април	Ученици и родители од 9-то одделение Класни раководители	Дискуисја
	Користење тестови за професионални интереси	Да се идентификуваат специфилните способности на учениците	Февруари март	Ученици од 9-одд	Тест за специфични способности
	Користење тестови за општи и посебни способности	Да се определат интелектуалните способности на учениците	Февруари мат	Ученици од 9-те одделенија	ТИФИН - тест

2.РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ/ РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ
ПОДДРШКА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНОТ ПРОЦЕС	Организирање и реалиизрање активности (предавања, работилници) за анализа на концепциски документи	Да се оспособат за изготвување личен план за професионален развој	август	Претседатели на активи	Работилница-Листа со компетенции Карти со компетенции План за планирање професионален развој
	Организирање и реалиизрање активности (предавања, работилници) за актуелни програми и приоди во наставата	Да се сензибилизираат за водење заеднички активности за меѓуетничка интеграција	тековно	Наставници од одделенска и предметна настава од	Дискусии Менторска поддршка
	Следење на наставата и давање повратна информација (писмена или усна) на наставниците за различни аспекти кои се набљудувани	Да се оспоосбат наставниците за давање УП и ППИ	тековно	директор	Листи за следење на час
	Правење увид во квалитетот на планирањата за настава и консултирање со настaвниците за подобрување на истата	Да се подобрат во планирање на елементите во процесно развојно планирање	Септември октомври	директор	Протокол за проценка
ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ	Давање специфични насоки за работа со одделени групи и поединечни ученици	Да научат како да се справат со ученици кои покажуваат асоцијално однесување	тековно	Наставници од предметна и одделенска настава Тим за ненасилство Членови на УП	

3.РАБОТА СО РОДИТЕЛИ

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ/ РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ
ИНДИВИДУАЛНИ, ГРУПНИ СОВЕТУВАЊА И КОНСУЛТАЦИИ	Споделување на информациите за учењето и однесувањето на ученикот на соодветен начин со родителите.	Да се информираат за успехот во сите класификациони периоди	Ноември Јануари април	Претседател на Совет на родители	извештај
	Реализирање индивидуални и групни консултации за поддршката на родителите (начин на комуникација, поддршка во учењето, мотивирање за учење и слично).	Да се стекнат со знаења за видови знаења и нивоа како и за начините на оценување	Ноември Јануари април	Претседател на Совет на родители	Дискуисја
	Организирање и спроведување групни и индивидуални советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, нередовно посетување на наставата и несоодветно однесување.	Да се стекнат со знаења за причините кои доведуваат до неуспех во учењето	Ноември Јануари април	Класни раководители	Групно и индивидуално советување
	Информирање на родителите за услугите што училиштето и стручните соработници ги нудат за поддршка на учениците.	Да се запознаат со начините на соработка со психологот	септември	Родители од 1-во одделение	Информатор
ВКЛУЧУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИТЕ ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО	Планирање и овозможување вклучување на родителите во одделни сегменти од воспитно-образовниот процес.	Да развијат сензитивност кон други етнички заедници	тековно	Совет на родители	Консултации за поддршка во заеднички МИО активности

4.СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ/РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ
СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА	Информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето.	Да се обезбеди навремено доследно информирање	Во сите класификациони периоди	Директор	Статистички извештај
	Планирање, реализирање и следење активности кои промовираат интеркултурно образование.	Да се зајакне соработката со училиштата од другите етнички заедници	тековно	Тим за МИО	Работилници
	Вклучување во организацијата и реализацијата на превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница.	Организирање хуманитарна помош за поплавените подрачја во Скопје	Август и тековно	Директор наставници	Користење на социјални мрежи,лични контакти
СОРАБОТКА СО СТРУЧНИ ИНСТИТУЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ	Консултирање на институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители и земање предвид на нивните препораки.	Да се подобри информираност а според афинитетите и можностите во рамките на професионално советување Како и препораки за користење здравствени институции	Април мај тековно	Здравствени институции	Протоколарни писма
	Планирање и остварување соработка со училиштата од реонот и пошироко.	Да се поодбри информираност а за критериумите и условите за определување во средно училиште	Февруари мај	Државни и средни училишта	Извештај

5.ПРОФЕСИНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ /РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ
ЛИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ	Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност.	Оспособување за користење Образовни платформи Оспособување за мултикултура и меѓуетничка интеграција	Октомври јануари	Надворешни обуки	Електронска база на податоци Листи за евалуација
	Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој. (личен план, сертификати, посетени и реализирани обуки, белешки од саморефлексија и слично)	Да се идентификуваат добрите и слабите страни на личен план	Август	Тим за професионален развој	Листи за самопроценка План за личен професионален развој
	Примена во практиката на новините од струката.	Да се подобри водењето на педагошката евиденција и документација	Тековно	директор	Електронска апликација
	Соработка со колеги во професионалните здуженија,социјални мрежи и форуми	Да се оспособат наставниците за формативно оценување во ЛЗ и регионално	Тековно	БРО МЦГО УСАИД	Извештаи од обуки
ПОДДРШКА НА ПРОФЕСИОНАЛНИОТ РАЗВОЈ И СОРАБОТКАТА ВО УЧИЛИШТЕТО	Поддршка на тимот за професионален развој во училиштето.	Да се оспоосбат за изготвување ЛППР и за самооценување на компетенциите Да се изготви програма за реалните потреби на наставниците за професионален развој	Август	Наставници од одделенска и предметна настава	Работилница Планирања Листа на компетенции Училишен план за професионален развој
	Подготвување инструменти, прибирање податоци, анализирање на потребите за	Да се систематизира следењето на ефектите од наставните и вонннастаните	Август септември Тековно	Тим за професионален развој	Протоколи работилница за следење и пополнување

	професионален развој на наставниците.	активности			извештај Извештај на ниво на училиште
	Водаење документација за професионалент развој на наставниците.	Да се идентификуваат индивидуалните потреби за ЛПР	Септември Јуни	Тим за професионален развој директор	

6.АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ
АНАЛИЗА И ПРОЦЕНКА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА	Подготвување анализи и извештаи за состојбите во различни области од воспитно-образовната работа.	Да се утврди успехот,поведениет редовност на учениците и колку била ефективна наставата во класификационите периоди	Ноември,-јануари, април, јуни	дефектолог	Статистичка обработка
	Мерења на психолошките карактеристики на учениците за поврзаноста со учењето и однесувањето	Да се согледаат афинитетите на учениците за избор на училиште со успехот и психолошките мерења	април	Ученици од 9 одд	Статистичка обработка на анкета
ИСТРАЖУВАЊЕ НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНАТА РАБОТА	Спроведување истражувања на прашања актуелни за училиштето.	Улогата на ФО врз квалитетот на учењето	Октомври февруари	Ученици од УП Предметни наставници	Акционо истражување

7.УЧИЛИШНА СТРУКТУРА,ОРГАНИЗАЦИЈА,КЛИМА

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ
УЧИЛИШНА СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЈА(ПЛАНИРАЊЕ, СЛЕДЕЊЕ НА НАСТАВАТА, ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА,ЕВАЛУАЦИЈА	Изготвување годишна програма за работа на училиштето.	Утрвдување на потербите и приоритетите на училиштетто за остварување повисоки стандарди	Јуни август	Директор Тим за развојно планирање Тим за изготвување ГП	Годишна програма на училиштето
	Организирање на работата во училиштето (распределба на учениците).	Хомогенизација на паралелките	август	Тим за упис на првачиња	Листи
	Соработка со стручните органи и тела во училиштето.	Водење и унапредување на работата на УП	Во текот на цела година	Членови на УП	Работилници Дискусии Анкети Записници Извештај
	Следење наставни часови, анализирање на сознанијата и предлагање мерки релевантни за целото училиште.	Подобрување на наставта и оценувањето	континуирано	Тим за следење и оценување директор	Листи за проценка Извештаи
УЧИЛИШНА КЛИМА,БЕЗБЕДНА СРЕДИНА И ДЕМОКРАТСКО УЧЕСТВО	Организирање на учениците во заеднички активности каде до израз доаѓа меѓуврсничката соработка.	Намалување на вербално насилство	континуирано	Претседателсво на УП и членови на УП Ученик правобранител	Запсници од состаноци Извештај

ПРИЛОГ БР. 3

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН СОРАБОТНИК – ДЕФЕКТОЛОГ- МАЈА БАЊАНСКА

Документи на кои е заснована:

- Закон за основно образование
- Индикатори за квалитетот на работата на училиштата
- Основни прфесионални компетенции за стручни соработници
- Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници
- Годишна програма за работа на училиштето
- Самоевалуација на училиштето
- Развојно планирање на училиштете
- Личен план за професионален развој

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/форми/методи
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	1.Изготвување глобално планирање	Планирање и подготовка на работата на стручен соработник	август 2019	Директор Стручни соработници	Годишно планирање на дефектолог Протокли Акциски планови
	2. Изготвување оперативно планирање по месеци, активности и подрачја на работа				
	3. Учество во изработка на програми за: индивидуализирани програми	Учество во работата на годишната програма за работа на училиштето	август 2019	Директор Стручни соработници	Годишна програма за работа на училиштето Програми Протокли Акциски планови Записници од работа

1.РАБОТА СО УЧЕНИЦИ

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ/РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ
	Користење различни методи и инструменти за испитување на подготвеноста за вклучување на учениците во соодветното ниво на образование: учество во комисијата за запишување на ученици во училиште (прво одделение)	-Проценка на подготвеноста на учениците за вклучување во образовниот систем -проценка на јазичните и математичките способности кај учениците во почетните одделенија	04.09.2019 - 01.11.2019	Стручни соработници и Наставници	- Одлука комисија за упис на ученици, ,- Потврди, - Мислење, - Инструменти за проверка на подготвеноста за упис во училиште - Преведници
	Давање помош на учениците со попреченост во прво одделение при адаптирање во новата училишна средина	Давање на соодветна помош и следење на напредокот на учениците со ПОП	Учебна година	Стручни соработници и Наставници	Евиденции од остварени консултации со наставник, родител, ученик, соученици
ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕЊЕ	Опсервација и следење на учениците за време на часови	Да се детектираат учениците со ПОП и нивните потреби, давање помош и поддршка во воспитно образовната работа	Септември	Дефектолог, одделенски и предметни наставници	Белешки, опсервација, следење
	Идентификување на ученици со ПОП	Да се воспостави дијагноза за емоционалниот, психомоторниот и социјалниот развој	Септември, октомври	Дефектолог, ученици со ПОП	Следење и анализа на тек на час, тестови
	Дефектолошка дијагностика на учениците со ПОП	Согледување на индивидуалните можности и способности	Септември, јуни	Ученици со ПОП и Класни раководители	Тестови за проценка
	Подготвување планирање и давање препораки за идентификација на образовните потреби на учениците за обезбедување соодветна поддршка на учениците со посебни образовни потреби	Да знаат како да им помогнат и реализираат настава во инклузија со ученици со ПОП	Август, септември	Инклузивен тим, стручни соработници, наставници	Презентација и дискусија за инклузивно образование
	Подготовка на одделението за прифаќање на ученикот кој треба да се вклучи.	Прифаќање и почитување на разлики, почитување спрема поинаквите	Септември	Наставници, стручна служба	Работилница, разговор, набљудување

СЛЕДЕЊЕ И ПОДДРШКАНА РАЗВОЈОТНА УЧЕНИЦИТЕ	Користење различни методи и инструменти за идентификување на потребите за поддршка во учењето	да развијат вештини за совладување на планирани програмски содржини од воспитно обраовниот процес	континуирано	Ученици со ПОП	Тестови, инструменти, досие на ученик, ИОП
	Водење досие за секој ученик со ПОП	Континуирано следење на развојот на децата со ПОП	континуира но	Стручен соработник дефектолог	Проценки,тестови на знаења, дијагностички листи и инструменти,евидентн и листови, извештај
	Изработка на ИОП	Прилагодување на воспитно образовната програма	септември	Дефектолог , наставник	Индивидуален образовен план
	Соработка со колеги од инклузивниот тим во училиштето	Да се искористат сите пристапи усогласени со индивидуалните потреби во планирање, учење и оценување	континуирано	Наставници , дефектолози, Родители	Учество во ИОП Извештај
	Индивидуална работа со ученици со попречености и потешкотии во учењето	Подобрување на психо-моторниот развој, Подобрување на успех во усвојување на знаењата	континуирано	Дефектолог , Ученици со потешкотии и со посебни образовни потреби	Досие на ученик, тетратки, индивидуални изработки
	Користење на асистивна технологија со учениците со ПОП	Олеснување и поддршка при учењето	По потреба	Дефектолог , Ученици со потешкотии и со посебни образовни потреби	Технички помагала, извештаи, слики , видео материјал
	Учествува и врши ревизија на ИОП	Следење на постигнатите резултати	Ноември Декември Мај Јуни	Дефектолог , Инклузивен тим	Извештај

ПРОФЕСИОНАЛНА И КАРИЕРНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ	Ги информира учениците со ПОП за соодветните профили	Да се подобри информираноста на учениците за избор на понатамошно образование	Септември	Ученици од 9-те одделенија	Разговор, објаснување и набљудување, дискусии
	Индивидуално и групно советување на учениците со ПОП и родителите за правилен избор на понатамошно образование или професија	Да се подобри информираноста на учениците за условите за запишување во СУ Правилен избор за понатамошното образование или професија	Март мај	Класни раководители Претставници на СУ Дефектолог Стручна служба Родители	Дискусии
НЕПОСРЕДНА РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ	Реедукација на психо-моторика Сензомоторна интеграција Вежби за внимание и концентрација	Подобрување на психо-моторниот развој Подобрување на вниманието и концентрацијата	По потреба	Дефектолог	Психомоторни вежби Вежби за сензорна интеграција Прилагодени вежби за внимание и концентрација
	Развој на социјални вештини и комуникација	Подобрување на социјалните вештини и комуникација во секојдневниот живот	По потреба	Дефектолог	Дефектолошки вежби Дискусија
	Вежби за надминување на дискалкулија,дислексија и дизграфија	Подобрување на способностите во сметањето ,читањето и ракописот	По потреба	Дефектолог	Дефектолошки вежби, Дискусија

2.РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ /РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ
	Запознавање наставниците со карактеристиките на новозапишаните ученици со тешкотии во развојот.	Давање на поддршка на	Континуирано	Континуирано	Евиденции од индивидуални консултации
ПОДДРШКА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНОТ ПРОЦЕС	Планирање стратегии за оценување на знаењата на учениците со ПОП	Усогласување на предвидените и реализираните цели	Континуирано	Наставници Стручна служба	Дискусии
	Давање насоки(групни или идивидуални консултации) за документирање на постигнувањата на	Следење на поставените задачи	Континуирано	Наставници од одделенска и предметна	Дискусии

	учениците со ПОП			настава дефектолог	
	Давање насоки за неопходните модификации и адаптации во наставата	Да се оспообсбат наставниците да умееат да ги модифицираат и адапртираат наставните содржина при работа со ученици со ПОП	Континуирано	Дефектолог наставници	Дискусии
ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ	Инструктивно-советодавна работа со наставници на учениците со ПОП	Добивање соодветни инструкции и совети за работа за ученици со ПОП	континуирано	Наставници од предметна и одделенска настава Ученици со ПОП	Разговор Дискусии Објаснување
	Стручна помош на наставниците преку разговор и консултации за идентификување на учениците со ПОП и развивање на стратегии за работа со нив	Помош во идентификување на учениците со ПОП	По потреба	дефектолог	Дискусии Демострација
	Учество/поддршка при изработка на ИОП за учениците	Изработени индивидуални планови за учениците	Септември Октомври	Инклузивен тим,стручна служба, наставници, дефектолог	ИОП
	Поддршка во определување на наставните содржини кои ќе се обработуваат и ќе се поставаат пред ученикот	Определување на наставни содржини кои ќе се обработуваат	континуирано	Наставници од предметна и одделенска настава, дефектолог	Разговор Дискусии

3.РАБОТА СО РОДИТЕЛИ

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ/ РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ
ИНДИВИДУАЛНИ, ГРУПНИ СОВЕТУВАЊА И КОНСУЛТАЦИИ	Информирање на родителите / старателите на децата со ПОП за нивните права,обврски и бенифиции кои можат да ги добијат и упатување до релевантни институции за помош.	Поголема информиранос т за правата на децата со ПОП	континуирано	Дефектолог, Родители/стар ател, Стручна служба	Дискусии Консултации
	Реализирање на индивидуални консултации со родителите за поддршка на децата со ПОП.	Помош и поддршка на децата со ПОП во училиштето	континуира но	Дефектолог Родител/стара тел	Дискусија Консултации
	Инструктивно-советодавна работа со родители/старатели на ученици со ПОП(насоки за работа дома)	Помош за полесно совладување на	континуира но	Дефектолог Родител/стара тел	Дискусии Консултации
	Редовно информирање на родителите за напредувањето на нивните деца	Да се информираат родителите /старателите за успехот и напредувањет о на децата со ПОП	континуирано	Дефектолог Родител/стара тел	Дискусии Консултации
	Континуирани консултации за начинот на работа во домашни услови и во време на пандемија	Помош за полесно совладувње на воспитно образовните задачи		Дефектолог Родител/стара тел	користење преку e-mail ,viber ,телефонски разговори и др on-line платформи

4.СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ/РЕАЛИ ЗАЦИЈА	СОРАБОТ НИЦИ	ИНДИКАТОРИ /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ
СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА	Информирање на заедницата за потребите и постигањата на учениците со ПОП во училиштето	Да се обезбеди навремено доследно информирање	По потреба	Директор Локална заедница	Статистички извештај Протоколарни писма

	Планирање, реализирање и следење активности кои промовираат интеркултурно образование.	Да се зајакне соработката со учениците и училиштата од другите етнички заедници	Тековно	Тим за МИО	Работилници Со ученици
	Вклучување во организацијата и реализацијата на превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница.	Учество во разни манифестации Организирање хуманитарна помош	Тековно	Директор наставниц и	Користење на социјални мрежи,лични контакти
СОРАБОТКА СО СТРУЧНИ ИНСТИТУЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ	Консултирање и вклученост на установи и институции други институции)	Како и препораки за користење на услугите од здравствените институции	Тековно	Центар за социјлна работа Здравсвен и институции , Сојуз на дефектоло зи	Протоколарни писма, Состаноци, работилници
	Планирање и остварување соработка со училиштата од реонот и пошироко.	Да се подобри соработката ,размена и споделување на информации,инфор мираноста за критериумите и условите за определување во средно училиште	Февруари мај	Државни основни и средни училишта	Извештај

5.ПРОФЕСИНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ВРЕ МЕ/Р ЕАЛ ИЗА ЦИЈ А	СОРАБОТ НИЦИ	ИНДИКАТОРИ /ФОРМИ,МЕТОДИ, ДОКАЗИ
ЛИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ	Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на ефективноста и евидентирање.	Оспособување и примена на стекнатите знаења во наставата	Август, јануари, јуни	Надвореш ни обуки, стручен актив	Годишна програма,Електронска база на податоци Листи за евалуација Извештај
	Учество на обуки, семинари,конференции, работилници, трибини организирани од МОН, БРО и невладини организации и сл.	Професионален напредок и стручно усовршување	По потреба	Сојуз на дефектоло зи и други стручни лица	Сертификати, покана и потврда за присутност
	Примена на новините во праксата..	Подобрување на условите и квалитетот на наставата	Тековно	Директор и други наставниц и	Професионално досие, извештај

	Соработка со наставници, дефектолози и други стручни соработници.	Подобрување на соработката , оспособување на наставниците, давање помош и поддршка како и олеснување на работата со учениците со ПОП во наставата	Тековно	БРО МОН УСАИД	Професионално досие, извештај
	Учество на консултативни средби	Давање помош и поддршка со ПОП во наставата	тековно	Стручни соработници Дефектолог Дефектолози (придружници)	Дискусии Извештаи
ПОДДРШКА НА ПРОФЕСИОНАЛНИОТ РАЗВОЈ И СОРАБОТКАТА ВО УЧИЛИШТЕТО	Поддршка на тимот за професионален развој во училиштето преку работилници и состаноци.	Изработка на ИОП заедно со инклузивниот тим, Давање помош и поддршка на наставниците за поефикасна инклузија во училницата	континуирано	Наставници од одделенска и предметна настава	Професионално досие, извештај Спроведени работилници, ИОП
	Користење на инструменти, прибирање податоци, анализирање на потребите за личен	Изработка на опсервациони листи, прашалници , дијагностички	континуирано	Тим за професионален развој	Инструменти, индивидуализирани тестови, проценки, прашалници
	професионален развој.	тестови и проценки			
	десиминации на	Да се идентификуваат индивидуалните потреби за ЛПР	По потреба	Тим за професионален развој, Директор,	Електронска презентација

6.АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ
АНАЛИЗА И ПРОЦЕНКА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА	Подготвување анализи и извештаи за состојбите во различни области од воспитно-образовната работа.	Согледување на актуелната состојба	По потреба	Директор, наставници, родители, ученици	Извештај

	Мерења на индивидуалните можности и способности на учениците	Проценка на индивидуални те способности кај учениците	континуирано	Ученици и други стручни лица	Извештаи
ИСТРАЖУВАЊЕ НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНАТА РАБОТА	Спроведување истражувања на прашања актуелни за училиштето.	Подобрување на наставата во училиштето	По потреба	Директор, наставници, родители, ученици	Извештаи
	Правење статистичка обработка и анализа на податоците.	Согледување на актуелната состојба и добивање анализа на состојбата	континуирано	Стручни лица	Извештаи
	Давање предлози и сугестии за подобрување на праксата	Подобрување на квалитетот на наставата	континуирано	Стручни лица	Извештаи

7.УЧИЛИШНА СТРУКТУРА,ОРГАНИЗАЦИЈА,КЛИМА

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ
УЧИЛИШНА СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЈА(ПЛАНИРАЊЕ,СЛЕДЕЊЕ НА НАСТАВАТА,ПЕДАГОШКАЕВИДЕНЦИЈА ИДОКУМЕНТАЦИЈА ЕВАЛУАЦИЈА	Подготвување развојна програма и годишна програма за работа на училиштето.	Утврдување на потребите и приоритетите на училиштето	Јуни август	Директор Тим за развојно планирање Тим за изготвување ГП	Развојно планирање -документ Годишна програма на училиштето
	Организирање на работата во училиштето	Хомогенизација на паралелките	август, Во текот на цела година	Тим за упис на првачиња	Листи, Архивирани записници од Одделенски и Наставнички Совети
	Соработка со стручните органи и тела во училиштето.	Водење и унапредување на работата на УЗ	Во текот на цела година	Членови на УЗ	Работилници Дискусии Анкети Записници Извештај
	Следење наставни часови, анализирање на сознанијата и предлагање мерки.	Подобрување на наставата	континуирано	Тим за следење и оценување Директор	Листи за проценка Извештаи

УЧИЛИШНА КЛИМА, БЕЗБЕДНА СРЕДИНА И ДЕМОКРАТСКО УЧЕСТВО	Опсеррвација на учениците со посебни образовни потреби и изготвување на ИОП	Прилагодувањ е на наставата на ученикот со ПОП во училницата	континуирано	Претседател ство на УЗ и членови на УЗ	Записници од состаноци Извештај

ПРИЛОГ БР.4

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР

Училишниот одбор ќе одржи толку седници колку што налагаат динамиката и работата во училиштето. Училишниот одбор како највисок орган на управување со училиштето, ќе расправа и ќе одлучува по прашања од негова надлежност кои се дефинирани со закон.

На сите седници Училишниот одбор планира да работи на:

1. Носење на интерни правни акти неопходни за нормално функционирање на училиштето.
2. Учество во вработувањето и прераспоредувањето на наставниците и стручните соработници
3. Усвојување на предлог Годишната програма за работа на училиштето и Извештај за работата на училиштето.
4. Реална проценка и донесување предлог Финансов план на училиштето.
5. Усвојување на Извештај за извршен попис на средства и нивни извори со состојба на 31.12.2021 година.
6. Усвојување Предлог за Завршна сметка за 2021 година.
7. Усвојување на Полугодишен извештај за работата на училиштето 2020/2021
8. Усвојување на Годишен план за набавки од мала вредност за фискалната 2020/2021 година.
9. Соработка и комуникација со Општината, МОН, БРО, ДПИ.
10. Следење на квалитетот на наставата и резултатите на учениците.
11. Поддршка и обезбедување на професионалниот развој на наставниците.
12. Грижа за детските права на учениците.
13. Грижа за здравјето на учениците.
14. Одлучува по приговори и жалби на ученици, родители односно старатели на ученици и вработени во училиштето (доколку вакви приговори и жалби има).
15. Разгледува и други прашања поврзани со Статутот на училиштето.
16. Изготвување стратегија за кризни интервенции во училиштето.
17. Циклични активности за анализа на квалитетот на училиштето
18. Надзор на годишни и полугодишни акциски планови во согласност со училишната визија

<u>Приоритети во работата на УО</u>

Работата на УО е во функција за создавање услови да се изведува современа и квалитетна настава во училиштето која ќе им овозможи на учениците да се здобијат со трајни и применливи знаења и вештини, неопходни за подобро и поефикасно продолжување на своето образование во средните училишта.

- Подобрување на училишната клима

- Примена на стратегии и мерки за здравјето на сите вработени во училиштето за време на кризи.

Ред. број на седницата	Содржина на седницата - Дневен ред	Време на одржување и реализатори
1.	- Разгледување и усвојување на Предлог Годишната програма за работа на училиштето во 2020/2021 година. - Донесување на Годишната програма за работа на Училишниот одбор.	јули-август членови на УО
2.	- Донесување Одлука за издавање на училишен простор на користење за учебната 2020/2021 год.. - Тековни информации.	септември-октомври УО и директор
3.	- Разгледување на иницијативи за патронат излети и екскурзии - Тековни информации	ноември-декември УО
4.	- Формирање на комисии - Разгедување на Правилници, акти и други прописи и нивно усогласување	ноември-декември УО и директор
5.	- Разгледување на извештаи според планот за следење на процесите на Годишната програма - Тековни информации	Континуирано
6.	- Разгледување на годишна сметка за 2021 година и предлагање на истата за усвојување до основачот - Разгледување и усвојување на Полугодишен извештај за работата на училиштето во првото полугодие 2020/2021 г. - Разгледување за пописот на средства за 2020/2021 година - Тековни информации	јануари и февруари директор и УО
7.	- Разгледување на прашања иницирани од Советот на родители - Тековни информации	Континуирано
8.	- Разгледување на Извештајот за работа на училиштето и негово предлагање до основачот - Разгледување на Извештаи за трошењето на финансиските средства на училиштето - тековни информации	јуни-јули
9.	Усвојување на Извештајот за работата на училиштето од тековната година	јуни УО
10.	Усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето на крајот од учебната година	јуни УО
11.	Евалуација на развојните цели на Програмата	во текот на целата година директор

Училишниот одбор одржува и други состаноци по потреба и решава прашања кои ќе се јават во текот на годината во рамките на своите законски овластувања.

Претседател на Училишен одбор,
Татјана Нанкова

ПРИЛОГ БР. 5

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ

време	Содржини	носители на активности
Август	Планирање на воспитно-образовната работа на училиштето во учебната година Постигнати резултати од натпревари информации од увиди и потребни корекции стручни задачи во новата учебна година Распределба на наставните часови во задолжителната, изборна, додатната и дополнителната настава и слободните ученички активности Формирање на паралелки и одделенски раководства Изготвување на распоред на часови за учебната Формирање на стручни активи Разгледување и усвојување на Годишната програма за воспитно-образовната работа на училиштето Усвојување на Годишниот и распоред на часови	директор психолог одговорни на стручни активи
Септември	Организација на образовно-воспитната работа; Усвојување на Училишни политики, Акциски планови, процедури, извештаи Усвојување на Планот за набавка и распределба на учебниците за тековната учебна година, Усвојување на планот за стручно усовршување на наставничкиот кадар,	Директор Психолог Комисија за екскурзии Тим за учебници
Октомври	Организирање на дополнителната и додатната настава, како воннаставни активности; Анализа на опременоста на училиштето ; Информирање за МИО активности	директор, психолог, координатор на МИО
Ноември	Анализа на успехот, изостаноци и воспитно-дисциплинските мерки во I тримесечие ; Реализација на дополнителната и додатната настава, како и воннаставни активности;	Директор
Декември	Планирање акции за презентирање на училиштето Анализа на ефикасноста на додатната и дополнителната настава	Директор одговорни наставници
Јануари	Анализа на успехот, редовност на крајот на I полугодие Организирање на родителските средби; Подготовки и организација за прославата на Денот на училиштето (Патронат на училиштето) ,	директор психолог наставници одговорни на активи
Февруари	Отсуства на учениците од настава, причини и мерки за спречување; Извештај за посети на часови Извештај за стручно усовршување на наставниците,	Тим за следење
Март	Организирање на подготовки за натпревари на учениците	Тим наставници директор
Април	Анализа на успехот, изостаноци и воспитно-дисциплинските мерки во II тримесечие	Директор

	Професионални интереси на учениците резултати од анкетата	
Мај	Усвојување на планот на враќање на учебниците	Директор психолог наставници
јуни	Анализа на успехот, изостаноци и воспитно-дисциплинските мерки на крајот на II полугодие Избор на најдобри ученици по генерации Евалуација на Годишиот план за работа на училиштето Извештај од ученичките екскурзии Усвојување на календарот за работа за новата учебна година	Психолог директор
Август	Календар на активностите за август, Поделба на часовите за наредна учебната година поделба на учебници Формирање на паралелките и распоред на оделенските и класните раководители	Директор Тимови наставници

ПРИЛОГ БР. 6 СТРУЧНИ АКТИВИ

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА АКТИВОТ НА ОДДЕЛЕНСКА

ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК: САНДРА БАЧОВСКА

Бр.	Содржини	Цели	Ресурси	Реализатори	Време на реализација
1.	Усвојување на Програма за работа на стручниот актив на одделенски наставници за учебната 2020/2021 година	Распределба на задачи и задолженија и утврдување на динамиката за работа	Програма за работа на стручниот актив на одделенски наставници за учебната 2020/2021 година	Сите наставници	Август 2020 година
2.	Договор за реализација на Програмата за работа на стручниот актив на одделенските наставници	Формирање распоред за одржување на отворени часови по предмети	Распоред на отворени часови во одделенска настава	Сите наставници	Август 2020 година
3.	Договори околу одржување на отворени часови по предмети	Формирање распоред за одржување на отворени часови по предмети	Распоред на отворени часови во одделенска настава	Сите наставници	Август 2020 година
4.	МИО и ЕКО интеграција во одделенска настава	Усогласување на целите од програмата со целите ЕКО и МИО и вметнување на ЕКО и МИО стандардите во планирањата на наставниците	ЕКО и МИО програма	Сите наставници	Август 2020 година
5.	Развивање на научно истражувачките вештини	Договор за користење на техники за развој на научно истражувачките вештини кај учениците	Ресурси: obrazovanie.literatura.mk	Сите наставници	Август 2020година
6.	Водење на педагошка документација	Навремено и ефективно водење на педагошката документација	Педагошка документација, правилници и упатства	Сите наставници	Септември 2020 година
7.	Воннаставни активности со учениците	Посети на стручни лица, јавни личности (писатели, музичари, спортисти), посети на	Извештаи од реализирани средби и посети	Сите наставници	Септември 2020 година

		музеи, саеми и институции			
8.	Ревидирање на инструменти за следење на постигањата на учениците	Квалитетно следење и согледување на напредокот на учениците	Готови инструменти за следење од членовите на стручниот актив и од стручниот соработник	Сите наставници	Септември 2020 година
9.	Разгледување на потребите од стручно усовршување на наставниците	Согледување на потребите за стручно усовршување	Евиденција на посетени обуки Анкети од стручна служба	Сите наставници Стручен соработник	Октомври 2020 година
10.	Разгледување и дискусија за постигнатиот успех, поведение и редовност на учениците во првото тримесечие од учебната 2020/2021 година, со посебен осврт на учениците, кои покажуваат послаби резултати	Подобрување на успехот	Евидентни листови Одделенски дневници	Сите наставници Стручен соработник Директор	Ноември 2020/2021 година
11.	Организација на дополнителна настава по одделни предмети	Помош на учениците, кои покажуваат послаби резултати	Список со потпис на ученици	Сите наставници	Ноември 2020 година
12.	Дискусија за постигнатите резултати и реализираните активности во текот на првото полугодие со размена на искуства	Подобрување на работата на наставниците и успехот на учениците во второто полугодие	Евидентни листови, одделенски дневници	Сите наставници Стручен соработник Директор	Декември 2020 година
13.	Одбележување на Денот на училиштето – активности и идеи од одделенските наставници	Претставување на училиштето пред надворешни лица	Полугодишни извештаи	Сите наставници	Јануари 2021 година
14.	Договор за организирање училишни натпревари на знаења според одделни предмети за транспарентен избор на ученици за учество на акредитирани натпревари	Развивање натпреварувачки дух кај учениците	Наставни програми Активности од часови	Сите наставници Стручен соработник	Февруари 2021 година
15.	Учењето во воспитно образовниот процес и стилови на учење	Што е учење Карактеристики на учењето Стилови на учење	Д-р Никола Рот, д-р Славољуб Радоњич, Психологија, II разред гимназије, Завод за учебнике и наставна средства, Београд Д-р Ружица Керамитчиева, Психологија во воспитание и образование	Сите наставници Стручни соработници	Февруари 2021 година
16.	Разгледување и дискусија за постигнатиот успех, поведение и редовност на учениците во второто тримесечие од учебната 2020/2021 година, со посебен осврт на учениците, кои покажуваат послаби резултати	Подобрување на успехот	Евидентни листови Одделенски дневници	Сите наставници Стручен соработник Директор	Април 2021 година
17.	Опфатеност на учениците во рамките на дополнителната настава и ефектите од нејзиното одржување	Помош на учениците, кои покажуваат послаби резултати	Список со потпис на ученици	Сите наставници	Април 2021 година
18.	Разгледување на годишниот успех со насоки за подобрување	Согледување на причините за слабиот успех по некои	Годишни извештаи	Сите насѕавници	Јуни 2021 година

		предмети		Стручен соработник Директор	
19.	Именување на посебно истакнати ученци	Истакнување на постигнувањата на учениците	Работата на учениците во текот на учебната година преку извештаите од наставниците	Сите наставници	Јуни 2021 година

Забелешка: Во зависност од потребите, во текот на учебната година може оваа програма да биде дополнета.

Прилог бр.7

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ НА ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ

ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК: ВЕРА АНГЕЛОВСКА

Бр.	Содржини	Цели	Ресурси	Реализатори	Време на реализација
1.	Усвојување на Програма за работа на стручниот актив на предметни наставници за учебната 2020/2021 година	Распределба на задачи и задолженија и утврдување на динамиката за работа	Програма за работа на стручниот актив на предметни наставници за учебната 2020/2021 година	Сите наставници	Август 2020 година
2.	Договор за реализација на Програмата за работа на стручниот актив на предметните наставници	Формирање распоред за одржување на отворени часови по предмети	Распоред на отворени часови во предметна настава	Сите наставници	Август 2020 година
3.	Договори околу одржување на отворени часови по предмети	Формирање распоред за одржување на отворени часови по предмети	Распоред на отворениасови во предметна настава	Сите наставници	Август 2020 година
4.	МИО и ЕКО интеграција во предметна настава	Усогласување на целите од програмата со целите ЕКО и МИО и вметнување на ЕКО и МИО стандардите во планирањата на наставниците	ЕКО и МИО програма	Сите наставници Стручен соработник Катерина Љотевски координатор на проектот	Август 2020 година
5.	Усогласување на планирањето на писмените работи	Договор за усогласување на писмените работи	Правилник за реализирање на писмени работи	Сите наставници	Август 2020година
6.	Водење на педагошка документација	Навремено и ефективно водење	Педагошка документација,	Сите наставници	Септември 2020 година

		на педагошката документација	правилници и упатства		
7.	Воннаставни активности со учениците	Посети на стручни лица, јавни личности (писатели, музичари, спортисти), посети на музеи, саеми и институции	Извештаи од реализирани средби и посети	Сите наставници	Септември 2020 година
8.	Ревидирање на инструменти за следење на постигањата на учениците	Квалитетно следење и согледување на напредокот на учениците	Готови инструменти за следење од членовите на стручниот актив и од стручниот соработник	Сите наставници	Септември 2020 година
9.	Разгледување на потребите од стручно усовршување на наставниците	Согледување на потребите за стручно усовршување	Евиденција на посетени обуки Анкети од стручна служба	Сите наставници Стручен соработник	Октомври 2020 година
10.	Разгледување и дискусија за постигнатиот успех, поведение и редовност на учениците во првото тримесечие од учебната 2020/2021	Подобрување на успехот	Евидентни листови Одделенски дневници	Сите наставници Стручен соработник Директор	Ноември 2020/2021 година
11.	Организација на дополнителна настава по одделни предмети	Помош на учениците, кои покажуваат послаби резултати	Список со потпис на ученици	Сите наставници	Ноември 2020 година
12.	Дискусија за постигнатите резултати и реализираните активности во текот на првото полугодие	Подобрување на работата на наставниците и успехот на учениците во второто полугодие	Евидентни листови, одделенски дневници	Сите наставници Стручен соработник Директор	Декември 2020 година
13.	Одбележување на Денот на училиштето – активности и идеи од предметните наставници	Претставување на училиштето пред надворешни лица	Полугодишни извештаи	Сите наставници	Јануари 2021 година
14.	Договор за организирање училишни натпревари на знаења	Развивање натпреварувачки дух кај учениците	Наставни програми Активности од часови	Сите наставници Стручен соработник	Февруари 2021 година
15.	Презентација на антикорупциска програма	Запознавање на наставниците со антикорупциската програма	Антикорупциска програма	Стручни соработници Директор Гордана Трајчевска Плетварска, раководител со презентацијата	Февруари 2021 година

16.	Разгледување и дискусија за постигнатиот успех, поведение и редовност на учениците во второто тримесечие од учебната 2020/2021 година, со посебен осврт на учениците, кои покажуваат послаби резултати	Подобрување на успехот	Евидентни листови Одделенски дневници	Сите наставници Стручен соработник Директор	Април 2021 година
17.	Опфатеност на учениците во рамките на дополнителната настава и ефектите од нејзиното одржување	Помош на учениците, кои покажуваат послаби резултати	Список со потпис на ученици	Сите наставници	Април 2021 година
18.	Разгледување на годишниот успех со насоки за подобрување	Согледување на причините за слабиот успех по некои предмети	Годишни извештаи	Сите наставници Стручен соработник Директор	Јуни 2021 година
19.	Именување на посебно истакнати ученци	Истакнување на постигнувањата на учениците	Работата на учениците во текот на учебната година преку извештаите од наставниците	Сите наставници	Јуни 2021 година

Забелешка: Во зависност од потребите, во текот на учебната година може оваа програма да биде дополнета.

ПРИЛОГ 8

ПРОГРАМА ЗА УЧИЛИШЕН ХОР И ОРКЕСТАР

Прилог: Програма за работа на училишниот оркестар

Целта на училишниот оркестар е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на инструментални дела и лична и колективна афирмација во училиштето и надвор од него.

Посебни цели:

- да создава навики за редовност и точност;
- да се развиваат творечките способности, етички и естетски вредности;
- да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на инструментални композиции;
- да развива способност за колективно инструментално интерпретирање;
- да ги почитува дадените упаства на диригентот/менторот;
- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;

- да открива нови можности за примена на инструментална активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;
- да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.);
- да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и кулурата;
- да развива љубов и способност за инструментална интерпретација и запознавање со културите на другите наро

Задачи		**Дидактички насоки**			**Начин на спрове ду вање (Ресурс и)**	**Времен ска рамка на реализаци ја**
Композици и и технички содржини за обработка	**Посебни цели:**	**Активности** Ученикот:	**Активности** Наставник:	**Инстру Менти**		
Аудиција	- одредување на музикалноста – техника на свирење; - степен на обученост за свирење на инструменти	- демонстрира ритмички и мелодиски вежби. - Презентира ритмичка интерпретација; - демонстрира инструментална изведба по свој избор - да поседува елементарни знаења од музичката писменост	- организира аудиција на членови во училишниот оркестар -врши проверка на знаењата на учениците од областа на музичката писменост - демонстрира ритмички и мелодиски вежби.	Разговор, Евидентен лист за присутност;ли ста за проценка на музикалност.	Кабинет по музичко, Клавир - синтисај зер	септември во текот на целата учебна година
Видови, технички можности и начин на свирење на ДМИ	- ги проширува теоретските знаења во областа на свирење на ДМИ; - развива љубов кон индивидуално и колективно свирење на ДМИ;	- учи за поделбата на ДМИ (ритмички, мелодиски); - препознава ДМИ по навната звучност, - дискутира за секој инструмент од групата на ДМИ - свири на ДМИ.	Презентира ДМИ; -објаснува за поделбата на ДМИ; -демонстрира слики, аудио и видео снимки со примена на ДМИ и др. вид на инструменти	Разговор, усна презента ција; Евидентен лист за присутност;ли ста за проценка на музикалност.	Кабинет по музичко, ДМИ	септември
Видови, технички можности и начин на свирење на блок флејти, металофон , ксилофон, мелодика	- усвојува нови знаења; - развива творечките способности, етичките и естетските вредности	-препознава видови на блок флејти; -усвојува техника на свирење на блок флејта; -демонстрира технички вежби; -демонстрира вежби за секој тон	- презентира видови на блок флејти - демонстрира и објаснува техники на свирење - презентира правилен начин на свирење и држење на инструм. - презентира мелодиски и ритмички вежби	Разговор, усна повратна информација; Евидентен лист за присутност;	Кабинет по музичко, блок флејти,н отен матери ал	септември октомври,
Химна на ЕУ „Ода на радоста“	- усвојува и презентира правила за изведба на свечена песна - химна - учествува на разни видови настапи во училиштето, локалната средина и пошироко	- интерпретира празнични композиции; - презентира правилна изведба - стекнува искуство за заедничко музицирање, - чувствува задоволство од изведбата на свечени	- врши поделба во групи - демонстрира мелодиска и ритмичка делница; -реализира посебни и заеднички проби; -дава потребни сугестии и насоки за правилна и естетска изведба;	Разговор, усна повратна информација; Евидентен лист за присутност;	Кабинет по музичко, ДМИ, нотен матери ал	октомври ноември

		песни;				
Канони и обработки на народни песни	- се здобие со искуство за двогласно свирење - демонстрира правилна изведба на канонската мелодија	- усвојува поим канон; - свири канонска мелодија; - свири и следи втора мелодија	-објаснува поим канон и начинот на изведба -демонстрира канонска мелодија, демонстрира канонска изведба	Разговор, усна повратна информација; Евидентен лист за присутност; листа на проценка.	Кабинет по музичко, ДМИ, нотен материј ал	ноември декември.
„Менует“- Бокерини **„Мама миа“- ABBA**	-развива љубов кон индивидуално и колективно свирење на ДМИ - интерпретира композиции преку кои ќе се запознае со творештвото и културата на другите народи	- интерпретира празнични композиции; - презентира правилна ритмичка и мелодиска изведба; -учествува во заедничко музицирање, - чувствува задоволство од изведбата на народни песни или композиции инспирирани од народниот фолклор; - свири композиции од светската литература	- врши поделба во групи - демонстрира мелодиска и ритмичка делница; -реализира посебни и заеднички проби; -дава потребни сугестии и насоки за правилна и естетска изведба;	Разговор, усна повратна информација; Евидентен лист за присутност;ли ста на проценка.	Кабинет по музичко, ДМИ, нотен материј ал	Ноември, декември, јануари
Обработка на задолжите лни композици и за натпревари **Обработка на композици и од познати автори**	- развива способност индивидуална инструментална интерпретација; - почитува дадени упатства на диригентот и менторот; - ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката; - ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;	- интерпретира популарни композиции; - презентира правилна ритмичка и мелодиска изведба - стекне искуство за заедничко музицирање, - чувствува задоволство од својата интерпретација; - презентира изведба пред публика	- врши поделба во групи : 3 групи за мелодиски и една група за ритмичка придружба; - демонстрира мелодиска и ритмичка делница; -реализира посебни и заеднички проби; -дава потребни сугестии и насоки за правилна (темпо, динамика, карактер итн) и естетска изведба	Разговор, усна повратна информа ција; Евидентен лист за присутност;ли ста на проценка.	Свечена сала, кабинет по музичко, ДМИ, нотен материј ал	Февруари, март
Јавни настапи оркестарск и смотри- натпревари	развива способност за индивидуална инструментална интерпретација - интерпретира композизии и учествува на натпревар преку кој се афирмира себе и училиштето	- јавно настапува пред публика; - се залага за успешен јавен настап; - свири со задоволство, за разонода и забава, интерпретирајќи композиции од светски автори	-реализира посебни и заеднички проби; -дава потребни сугестии и насоки за правилна и финална интерпретација; (темпо, динамика, карактер итн).	Усна повратна информа ција; Евидентен лист за присутност;ли ста на проценка; слики; награди – диплома.	Свечена сала, кабинет по музичко, ДМИ, нотен материј ал	Април – мај
Свирење на композици и по избор	- развива љубов кон свирењето;	- чувствува задоволство од својата интерпретаира по својо избор;	дава потребни сугестии и насоки за правилна (темпо, динамика, карактер итн) и естетска изведба	Евидентен лист за присутност; слики.	кабинет по музичко, ДМИ, нотен материј ал	Мај, јуни

Забелешка: во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се обработуваат и други композиции, во зависност од

интересот и желбите на учениците и потребите на сите културно- уметнички манифестации.

Организација на оркестарската настава

Часовите по ОРКЕСТАР ќе се реализираат во текот на цела учебна година. Неделниот фонд на часови е според тежинското ниво на композициите по 3 (три) часа неделно. Во училишниот оркестар може да членуваат ученици од VI, VII VIII и IX одделение, согласно интересот и можностите на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализацијата се организира спрема просторните услови во училиштето и можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат во училиште на разни манифестации и на оркестарските натпревари кои се реализираат секоја учебна година, во локалната средина и пошироко за разни потреби и пригоди.

Наставни методи и активности

Во остварувањето на целите на училишниот оркестар ќе се применуваат следните наставни форми: истражувачка, проблемска, фронтална, групна, индивидуална и др., а од методите ќе се користат: разговор, дискусии, практична работа, демонстративна и други методи. Во работата ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободно изразување на индивидуалните чувства преку инструментална презентација. Ќе се соработува и со разни културно-уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на инструментална интерпретација

Просторни и материјално-технички услови за работа

Наставата по оркестар ќе се реализира во наменски кабинет по Музичко образование опремен со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.

Настапи:Училишниот оркестар ќе настапува на сите културно-уметнички манифестации предвидени во програмата на училиштето, програмата на ЗМПРСМ, Активот на музичари на општината, проектни активности и оркестарските натпревари организирани од ЗМПРСМ во соработка на БРО.

Програма за работа на училишниот хор

Целта на училишниот хор е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на вокални дела и лична и колективна афирмација во училиштето и надвор од него.

Посебни цели:

- да создава навика за редовност и точност;
- да ги развива творечките способности, етичките и естетските вредности;
- да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на хорските композиции;
- да развива способност индивидуално вокално интерпретирање;
- да ги почитува дадените упатства на диригентот и менторот;
- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- да проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- да открива нови можности за примена на хорска активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект ;
- да учествува на разни видови настапи во училиштето, локалната средина и пошироко;

- да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;
- да развива љубов кон пеењето;
- да интерпретира композиции преку кои ќе се запознае со творештвото и културата на други народи

Образовен процес-структура на содржини

Задачи	**Цели:** **Посебни цели:**	**Дидактички насоки**		**Инструменти**	**Начин на спроведување (Ресурси)**	**Временска рамка на реализација**
Обработка на композиции		**Активности** Ученикот:	**Активности** Наставник:			
Аудиција	одредување на музикалност квалитетот на гласот; тонски распон на гласот;	- Пеење на мелодиско – ритмички мотиви во различни тоналитети - Интерпретација на песна по свој избор; - Интерпретација на задолжителна песна;	- организирање на аудиција и реаудиција на членовите на хорот; -распејување -заедничко пеење; -индивидуално пеење; -нотен запис на песната „Билјана платно белеше“ подобна поради дијапазонот	Разговор Евидентен лист за присутност; листа за проценка на музикалност.	Кабинет по музичко, Клавир - синтисајзер	септември во текот на целата учебна година
Усвојување на основи на вокална техника, демонстрација и примена на вежби за распејување и дишење.	- примена на правилен пеачки став, правилно дишење и поставка на вокал; - развивање на вокалната техника; - примена на различно темпо, динамика; - презентација на креативна и естетска вокална интерпретација;	- пее вежби за правилно дишење и поставка на вокал; - пее вежби за развивање на вокалната техника; - применува вежби за правилен пеачки став, - применува различно темпо и динамика; - презентира креативна и естетска вокална интерпретација; - прави избор на програма;	-објаснува за основните елементи на вокалната технока; -демонстрира вежби за распејување; -објаснува за значењето на вокалната техника и функционирање на фоноторните органи; -објаснува за постоењето на внатрешниот слух; -дискутира за пеењето со образложение и физиолошката и интелектуалната дејност ,	РазговорДемонстрација; евидентен лист за присутност ;	Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	септември октомври во текот на целата година
Обработка на: Химна на РСМ Народни песни и канони „Ако одам во Битола“	-усвојува правила за изведба на свечена песна - химна - го проширува репертоарот на народни песни, дел од фолклорното наследство	- усвојува ритмичко мелодиска целинба - применува правилна интерпретација со соодветно темпо и динамика - го доживува карактерот на композициите и презентира правилна изведба;	-објаснува за поимот химна – свечена песна; -дава напатствија за интерпретација на народни песни; Демонстрира правилна вокална интерпретација; -одредува интонација, темпо, динамика, внимава на правилна интонација и јасна дикција.	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност ; листа на проценка.	Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	октомври ноември
„Мама Миа“ АББА	- пее традиционални странски песни преку кои ќе се запознае со творештвото и културата на други народи - применува повеќегласна интерпретација	-да демонстрира правилна двогласна и тригласна вокална интерпретација; - да применува соодветно темпо и динамика; да го доживее карактерот на композицијата;	-објаснува за карактерот на песната; -објаснува за традицијата на пеење на празнични песни; Демонстрира интерпретација со различни вокални техники; -одредува интонација, темпо, динамика, -внимава на правилна и јасна дикција.	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност ; листа на проценка.	Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	ноември декември јануари

Обработка на задолжителни композиции за натпревар	-развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на хорските композиции;	- демонстрира правилна двогласна и тригласна вокална интерпретација; - применува соодветно темпо и динамика; да го доживее карактерот на композицијата; -стекнува искуство за јавна изведбена активност;	- објаснува за фолклорната традиција; -дискутира за потребатата од негување и пеење народни песни - демонстрира правилна вокална интерпретација; -одредува интонација, темпо, динамика, -внимава на правилна и јасна дикција.	Разговор, Демонстра ција; евидентен лист за присутност ; листа на проценка.	Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	февруари март април
Хорски натпревари	Репрезент на финалната работа на хорската настава - се стекнува со искуство на јавен настап(во училиштето, локалната средина и пошироко);	- Учествува во јавен настап со целосна одговорност и посветеност за успешна изведба; -ќе се стекне со натпреварувачки дух; - учествува на манифестација за која ќе даде критички и самокритички осврт; -ќе се дружи; - ќе учествува и ќе даде придонес на крајниот репрезент на својата и заедничката работа на училишниот хор.	- ја финализира работата на активностите на хорот -ги подготвува учениците за јавен настап, натпревар; - раководи со хорот на јавниот настап; -Ги усогласува сите елементи на хорската изведба; - Внесува свое доживување и чувство;	Разговор, Демонстра ција; евидентен лист за присутност ; листа на проценка; слики; награди-диплома	Свечена сала за проби, кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер.	април мај
Актуелни поп мелодии	- развива љубов кон пеењето; -интерпретира композиции преку кои ќе се запознае со творештвото и културата на други народи	- демонстрира правилна двогласна и тригласна вокална интерпретација; - применува соодветно темпо и динамика; - го доживува карактерот на композицијата;	-објаснува за композицијата и животот и творештвото на композиторот; -прави анализа на текст; - демонстрира правилна вокална интерпретација; -одредува интонација, темпо, динамика, -внимава на правилна и јасна дикција.	Разговор, Демонстра ција; евидентен лист за присутност ; листа на проценка	Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	мај јуни

ЗАБЕЛЕШКА: Во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се обработат композиции според потребите интересот, желбите и можностите на хорските пејачи.

ОРГАНИЗАЦИЈА НА ХОРСКАТА НАСТАВА

Часовите по ХОР ќе се реализираат во текот на цела учебна година. Неделниот фонд на часови е според тежинското ниво на композициите по 3 (три) часа неделно. Во училишниот хор може да членуваат ученици од VI, VII , VIII и IX одделение, согласно интересот и гласовните можности на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализацијата се организира спрема просторните услови во училиштето и можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат во училиште на разни манифестации и на хорските натпревари кои се реализираат секоја учебна година, во локалната средина и пошироко за разни потреби и пригоди.

Наставни методи и активности

Во остварувањето на целите на училишниот ХОР ќе се применуваат наставни форми и методи:

- истражувачка
- проблемска
- фронтална

- групна
- индивидуална
- разговор
- дискусии
- практична работа
- демонстративна и други.

Во работата ќе преовладува иницијативноста, самостојноста, креативноста и слободното изразување на чувствата преку вокална интерпретација.
Ќе се иницира соработка со културно-уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на хорска интерпретација.

Просторни и материјално –технички услови

Наставата по хор ќе се реализира во наменски кабинет по музичко образование опремен со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.

Настапи: Училишниот хор ќе настапува на сите културно-уметнички манифестации предвидени во програмата на училиштето, програмата на ЗМПРСМ, Активот на музичари на општината, проектни активности и хорските натпревари организирани од ЗМПРСМ во соработка со БРО.

ПРИЛОГ 9. ПРОГРАМА ЗА АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА

Училиштето во учебната 2020/21 година ќе продолжи со реализација на активности поврзани со антикорупциска содржина, во 12 паралеки, ученици од шесто до деветo одделение. Спроведувањето на програмата е во насока на воспоставување на вредносен систем, кој ќе ја измени сегашната култура на прифаќање на корупцијата и ќе ги промовира придобивките од доброто владеење и однесување. Заменувајќи ги лошите навики и пораки со добри, и истакнувајќи ги позитивните примери, учениците опфатени со активностите од антикорупциската едукација ќе можат да ја препознаат корупцијата и да се заштитат од оваа негативна општествена појава.

Цели:

Учениците:

- ги знаат поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
- знаат што значи „одолевање на социјален притисок“;
- да научат во кои облици се појавува корупцијата и начинот наспречување
- да научат кои се механизмите за спречување на корупцијата;
- Да можат да прават проценка за штетното влијание на корупцијата во општеството;
- ја знаат улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува;
- ги знаат начините како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи;
- да можат да создаваат клима на демократско општество со вредности на правичност и одговорност;

Содржини	Конкретни активности	Време на реализација	Одоворни за спроведување
Испитување на	Информираноста и ставовите на		Група

ставовите на учениците/ Дијагностичка проценка	учениците за антикорупција (Прашалник за учениците пред спроведвање на програмата)	Септември- октомври	наставници одговорни за антикорупциска едукација Психолог
Причини и последици од корупцијата	1. Дискусија со ученици: Што е тоа корупција?(асоцијации) 2.Предавање:Што е корупција и кои се последиците од корупцијата? ?(Power point презентација во која се објаснуваат основните поими на учениците(корупција, антикорупција, интегритет, етичност, социјален притисок); (работен лист бр.2) 3.Работилница:*Линија на животот* (работен лист бр.1)	октомври октомври октомври	Група наставници одговорни за антикорупциска едукација Психолог
Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	1.Вежби:Изработка на осумнасочник (работен лист бр.2) 2.Дискусија со ученици:Што може да направи секој од нас во борбата против корупцијата? (техника"аквариум") 3.Работилница:Барометар (работен лист бр.3) 4. Содржина III -6 Одолевање на социјалнипритисоци Работилница III-6.2.„Мораш не сакаш“(ОЖВ) 5. Содржина III -6 Одолевање на социјалнипритисоци Работилница III-6.3.Подобро е да...(ОЖВ)	ноември ноември ноември ноември декември	Група наставници одговорни за антикорупциска едукација
Активна борба против корупцијата	1.Одбележување на 9 Декември – Меѓународен ден на борбата против корупцијата 2.Соработка со релевантни институции и организации(МВР, Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија, БРО ....) 3.Активност:Безбедни прашања во однос на интернет комуникација (Информатика) 4.Трибина со учество на личности поврзани со борбата против корупцијата 5.Дискусија со ученици: „Како да се надмине корупција во спортот“(Ф.З.О) 6.„Безбедно на интернет„ – оддолевање на социјален притисок на интернет со ученици од ученичка заедница 7.Работилница:*Изработка на постери, плакати, информативни материјали на тема: борба против корупцијата* (работен лист бр.4) 8.Организирање на натпревар за учениците за најдобра творба поврзана со антикорупциската едукација	декември континуирано февруари март март апрл април април	Група наставници одговорни за антикорупциска едук Група наставници одговорни за антикорупциска едукација
Евалуација	1.Спроведување прашалници за учениците 2.Изготвување извештај	мај -јуни	Група наставници одговорни за антикорупциска едукација Психолог

ПРИЛОГ 10.ОТВОРЕН ДЕН ПО ГРАЃАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

Како учиме Граѓанско образование

ОТВОРЕН ДЕН ПО ГРАЃАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

Со цел зајакнување на демократската клима во училиштето, во текот на првото полугодие од учебната 2020/21 година, по втор пат ќе се спроведе Отворен ден за граѓанско образование чија намена е да се поттикне одговорноста кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата и да се зајакне нивната иницијативност за преземање активности за позитивна промена. Истовремено, активноста ќе придонесе во промоција на граѓанските вредности на ниво на целото училиште и поврзување на училиштето со пошироката заедница

Година 2020/2021

		Временска рамка						Следење		
Задача	**Активност**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Носител**	**ресурси**	**Очекувани резултати**	**Одговорни лица**	**Буџет**
Зајакнување на демократската клима во училиштата	Реализација на Отворен ден за граѓанско образование		x	x	x	директор психолог Г.Плетварска	1.Презентации од ученици за придобивките од изучувањето на ГО 3.дискусии, работилници, предавања, изложби, играње на улоги Б.иницијативи и акции во заедницата: ЕКО уредување на училишниот двор	Промовирање на граѓанските вредности Поттикнување на одговорност и иницијативност кај учениците	директор психолог Г.Плетварска	

Училишната програма е усвоена од Наставничкиот совет на 12.08.2020 година. Училишниот одбор ја предложи Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2020/2021 година до Советот на Општина Кисела Вода на усвојување.

ДИРЕКТОР

Мишела Николовска Милеска

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА УЧИЛИШЕН ОДБОР

Татјана Нанкова

Август 2020