



ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ООУ „КУЗМАН ЈОСИФОВСКИ – ПИТУ“ – ОПШТИНА КИСЕЛА ВОДА ЗА УЧЕБНАТА 2022/23 ГОДИНА



Август 2022 година

ПРЕАМБУЛА

"Согласно член 49 од Законот за основно образование и член 3, член 6, член 12 и Прилог 2 од Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, "ООУ Кузман Јосифовски-Питу" на ден **15.08.2022** година, ја донесе Годишната програма за работа на училиштето за 2022/2023 година."

СОДРЖИНА

ВОВЕД.....	7
ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	8
1.1 ТАБЕЛА СО ОПШТИ ПОДАТОЦИ.....	8
1.2.Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште	10
2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО.....	11
2.1.МАПА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	11
2.2.Податоци за училишен простор.....	15
2.3.Простор	15
2.4 ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА СОГЛАСНО „НОРМАТИВОТ И СТАНДАРДИТЕ ЗА ПРОСТОР, ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА“	16
2.5. ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА	19
2.6.ПЛАН ЗА ОБНОВУВАЊЕ И АДАПТАЦИЈА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВО ОВАА УЧЕБНА ГОДИНА.....	19
3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	20
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа	20
3.2 Податоци за раководните лица	23
3.3 Податоци за вработените административни службеници	23
3.4 Податоци за вработените помошно-технички лица	23
3.5 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар	24
3.6 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените.....	24
3.7 Вкупни податоци за старосната структура на вработените.....	24
3.8 Податоци за учениците во основното училиште.....	25
4. МАТЕРИЈАЛНО - ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	25
5. МИСИЈА И ВИЗИЈА.....	26
5.1 ВИЗИЈА.....	26
5.2 МИСИЈА	26
6. ВЕЌЕ НАУЧЕНО - СТЕКНАТИ ИСКУСТВА.....	27
7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ	28
7.1. ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ	35
8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	36
8.1 КАЛЕНДАР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	36

8.2 Поделба на класното раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите	37
8.3. Работа во смени	39
8.4 Јазици на кои се изведува наставата	40
8.5 Проширена програма	40
8.6 Комбинирани паралелки.....	41
8.7 Странски јазици кои се изучуваат во основното училиште	42
8.8 РЕАЛИЗАЦИЈА НА ФИЗИЧКОТО И ЗДРАВСТВЕНОТО ОБРАЗОВАНИЕ СО УЧЕНИЦИТЕ ОД ПРВО ДО ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ	43
8.9 ИЗБОРНА НАСТАВА.....	44
8.10 ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА.....	44
8.11 ДОДАТНА НАСТАВА	45
8.12 РАБОТА СО НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ	45
8.13 Работа со учениците со посебни потреби.....	47
8.14 Програма за работа на Инклузивен тим за ученик	52
8.15 Турска поддршка на учениците.....	53
8.16 План за образовниот медијатор	53
9.ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ	53
9.1. УЧИЛИШНИ СПОРТСКИ КЛУБОВИ	54
9.2 СЕКЦИИ / КЛУБОВИ	55
9.3. Акции	59
10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО	62
11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ	66
11.1 Екскурзии, излети и настава во природа	66
11.2 ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВКЛУЧЕНИ ВО ВОННАСТАВНИТЕ АКТИВНОСТИ.....	80
12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ	81
13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА	82
14. Проекти кои се реализираат во основното училиште	85
15.ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ	86
а. Постигнување на учениците.....	86
16.2.ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА.....	89
Акциски план на училиштето за учебната 2022/23 година	89
15.3 ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТЕНОСТ,СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА.....	91

16.ОЦЕНУВАЊЕ.....	96
16.1 ВИДОВИ ОЦЕНУВАЊЕ И КАЛЕНДАР НА ОЦЕНУВАЊЕТО	96
16.2 ТИМ ЗА СЛЕДЕЊЕ, АНАЛИЗА И ПОДДРШКА	98
16.3 СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	99
16.4 Самоевалуација на училиштето	99
17.БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО	100
18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО	100
18.1 ХИГИЕНА ВО УЧИЛИШТЕТО	100
18.2 СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ	101
18.3 ВАКЦИНИРАЊЕ	101
18.4 ЕДУКАЦИЈА ЗА ЗДРАВА ИСХРАНА-ОБРОК ВО УЧИЛИШТАТА	102
19. УЧИЛИШНА КЛИМА	103
19. 1 ДИСЦИПЛИНА.....	103
19. 2 ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА	104
ПРОСТОРОТ ВО УЧИЛИШТЕТО.....	104
19.3. ЕТИЧКИ КОДЕКС	104
19.4 ОДНОСИ МЕЃУ СИТЕ СТРУКТУРИ ВО УЧИЛИШТЕТО.....	104
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар.....	105
20.1 Детектирање на потребите и приоритетите	105
20.2 Активности за професионален развој	106
20.3 Личен и професионален развој.....	106
20. 4. Хоризонтално учење	108
20.5 Програма за професионален развој на образовниот кадар	108
20.6. Кариерен развој на воспитно образовниот кадар	109
21.СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ / СТАРАТЕЛИТЕ	111
21.1.ВКЛУЧЕНОСТ НА РОДИТЕЛИТЕ / СТАРАТЕЛИТЕ ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО.....	111
21.2.ЕДУКАЦИЈА НА РОДИТЕЛИ/ СТАРАТЕЛИ.....	112
22.КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	112
23.ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО	114
24. ЗАКЛУЧОК.....	115
25.КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА	116
26.КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА:	117
ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО	118
ПРИЛОГ БР.1 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ	118

ПРИЛОГ БР.2 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН СОРАБОТНИК- ПСИХОЛОГ – Сара САЗДОВСКА	121
ПРИЛОГ БР.3 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН СОРАБОТНИК - ДЕФЕКТОЛОГ	128
ПРИЛОГ БР.4 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР	141
ПРИЛОГ БР. 5 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ	144
Изработил: Андреја Стојанов - директор	145
ПРИЛОГ БР. 6 СТРУЧНИ АКТИВИ	146
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА АКТИВОТ НА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА.....	146
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА АКТИВОТ НА ПРЕДМЕТНА НАСТАВА.....	149
ПРИЛОГ 8 – ПРОГРАМА ЗА УЧИЛИШЕН ХОР И ОРКЕСТАР	151

ВОВЕД

Годишната програма за работа на училиштето има за цел систематски, преку тимска работа, да ги определи целите кои ќе го водат училиштето кон постигнување на образовните стандарди и критериумите за квалитетно образование.

Во Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2022/23 година, се содржани поглавја од информативен карактер за учениците и персоналот, но и за наставата и воннаставните активности. Водечките приоритети, цели и операционализирање на активностите се дел од програмите за работа на директорот, стручните соработници, училишни органи и тела.

Во минатата учебна година, реализирани се програмските цели кои се базираат на наставните и воннаставните активности на училиштето. Од постигнатиот успех на учениците, може да се согледа дека се усвоени содржинските цели. Редовноста на учениците задоволува, поведението за сите ученици е примерно и се базира на коректно и проактивно однесување. Улогата на родителите е значителна, а функционирањето на Советот на родители покажува посветеност и активност во училишниот живот.

Во училиштето постојат добри услови за изведување на наставниот процес, како во централното, така и во подрачното училиште. Осовременувањето и подобрувањето на условите за работа се должи на континуираната грижа и реновирање на просторот во и надвор од училиштето, во соработка и партнерство од Општината Кисела Вода како и бизнис секторот. ООУ „Кузман Јосифовски-Питу“ - Скопје, ја изработува Годишната програма за работа, врз законска основа за донесување на Годишната програма на јавно училиште, а која е регулирана во член 49 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/2019, 229/20), и член 55 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/2000 и 44/2002, 82/08, 167/10, 51/11 и („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 96/19 и 110/19), Министерот за образование и наука донесе РЕШЕНИЕ за изменување и дополнување на наставниот план за воспитно-образовната дејност во основното деветгодишно училиште (чл. 36 став 6 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија 5/02). Измените и дополнувањето на Годишната програма се базираат на Правилникот за изработка на Годишната програма, број 18-6579/1 од 06.07 2020 година.

Документи врз кои се темели ГП:

- ЗАКОН ЗА НАСТАВНИЦИТЕ И СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ ВО ОСНОВНИТЕ И СРЕДНИ УЧИЛИШТА донесен на седница на Собранието на Република Северна Македонија на 30 јули 2019 година бр. 08-4390/1
- Закон за работни односи
- Наставните планови и програми;
- Концепција за деветгодишно образование;
- Статут на училиштето;
- Програма за развој на училиштето;
- Програмата за работа на училиштето
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, посети и увиди од Државниот просветен инспекторат, од самоевалуацијата, програмата за развој на училиштето и други документи).
- Концепција за основно образование.

ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

1.1 ТАБЕЛА СО ОПШТИ ПОДАТОЦИ

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Кузман Јосифовски – Питу“
Адреса, место, општина	Ул: „Антон Попов“ бр. 2
Телефон	02 3165 365
Факс	02 3120 303
Веб-страница	https://kjpituskopje.edu.mk/
Е-маил	ооукјпиту@yahoo.com
Основано од	Општина Кисела Вода
Верификација-број на актот	15-2025
Година на изградба	1962 година
Тип на градба	тврда градба
Внатрешна површина на училиштето(m ²)	2.822,34 m ²
Училишен двор (m ²)	5.481,00 m ²
Површина на спортски терени и игралишта	510,00 m ²
Начин на загревање на училиштето	Централно
Училиштето работи во смени	во една смена
Број на паралелки	23
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик / јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има Центар за поддршка на учење на ученици со попреченост од оваа учебна година	Да, Центарот за поддршка е сместен во просториите на подрачното училиште
Центар за поддршка	Да
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Подрачно училиште

Податоци	
Име на основното училиште	ПОУ „Кузман Јосифовски – Питу“
Адреса, место, општина	Ул: „Наум Охридски“ бб – Кисела Вода – Скопје
Телефон	02 2734 425
Факс	02 3120 303
Веб-страница	https://kjpituskopje.edu.mk/
Е-маил	ooukjpitu@yahoo.com
Основано од...	Општина Кисела Вода
Верификација-број на актот	15-2025
Година на изградба	1986 година
Тип на градба	тврда градба
Внатрешна површина на училиштето (m ²)	1.532,00 m ²
Училишен двор (m ²)	2.500,00 m ²
Површина на спортски терени и игралишта	928,00 m ²
Приоди –	300,00 m ²
Останата дворна површина	687,00 m ²
Вкупно	4.415,00 m ²
Начин на загревање на училиштето	Сопствено
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	Вкупно - 4 (I, II,III, и V одделение)
Број на комбинирани паралелки	2 (за деца со оштетен слух и говор)
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Да
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има Центар за поддршка на учење на ученици со попреченост	Да
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

1.2.Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училишен одбор (име и презиме)	1.Горан Котевски – претседател, претставник од Совет на родители 2. Јасмина Велевска – наставник 3. Билјана Балева – наставник 4.Лидија Цаковиќ-Мојсовска – наставник 5.Сања Саздовска – претставник од Совет на родители 6.Љупка Туцарова Крстевски – претставник од Совет на родители 7.Далибор Стојановски – претставник на ОКВ
Членови на советот на родители	Претставници од секоја паралелка од Централното и Подрачното училиште – вкупно 29
Стручни активи (видови)	Актив на одделенска настава брои 26 наставници Актив на предметна настава брои 25 наставници
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одделенски наставници брои 26 наставници Совет на предметни наставници брои 25 наставници
Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)	Андреја Стојанов - Директор Сара Саздовска - психолог Викторија Смилевска - специјален едукатор и рехабилитатор Вилма Лазареска - Трајкова - наставник од одделенска настава Јасмина Велевска - наставник од одделенска настава Анастасија Гоговска - наставник од предметна настава Вања Тулевски - претставник од редот на родителите Даниела Полизовска - претставник од редот на родителите
Заедница на паралелката (број на ученици)	24 ученици
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	24 Ученици Јаков Трајковски
Ученички правобранител	Анастасија Аневска

2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩТЕТО

2.1.МАПА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИЩТЕ



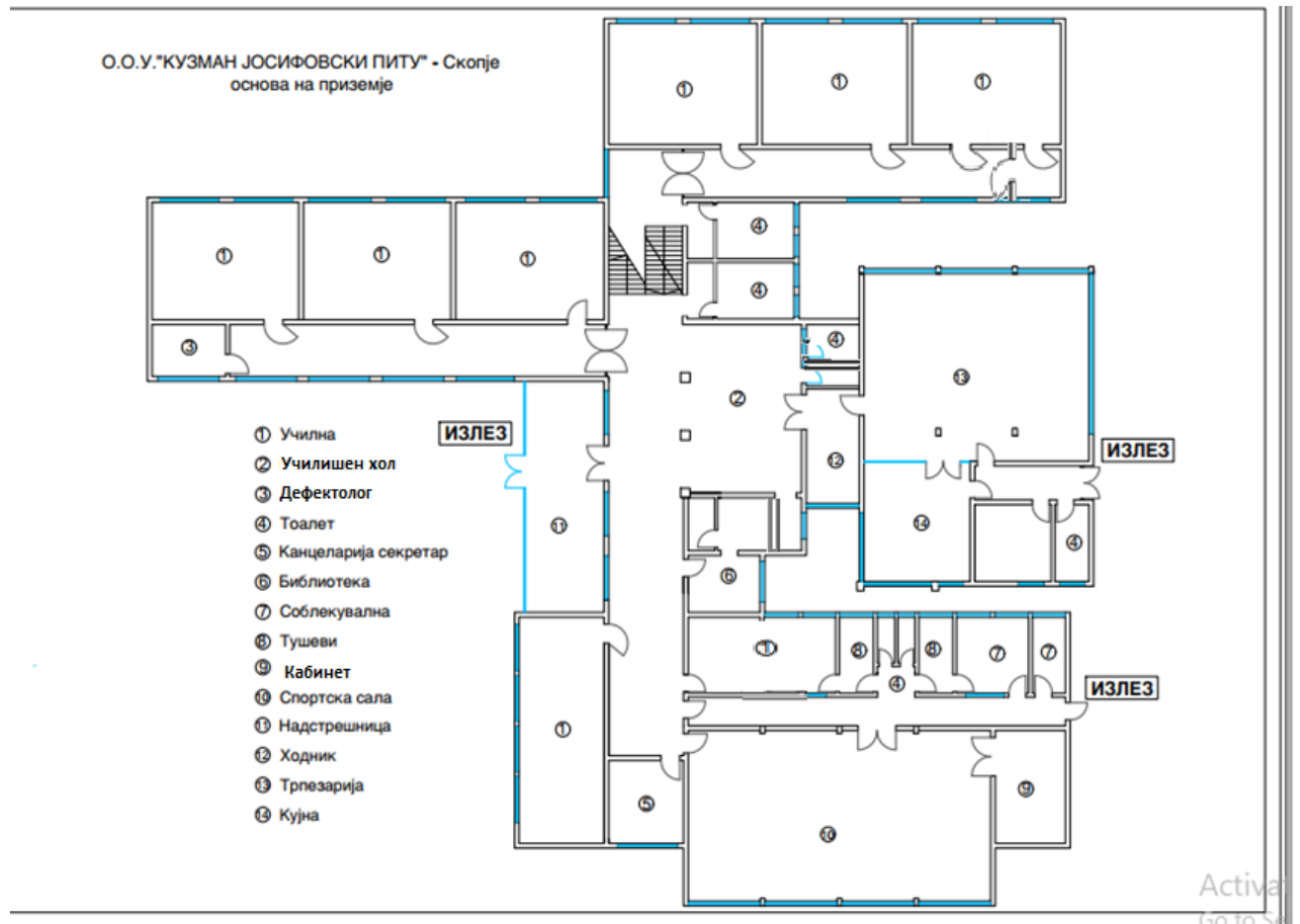
План на простории

Централно училиште – Основа на подрум

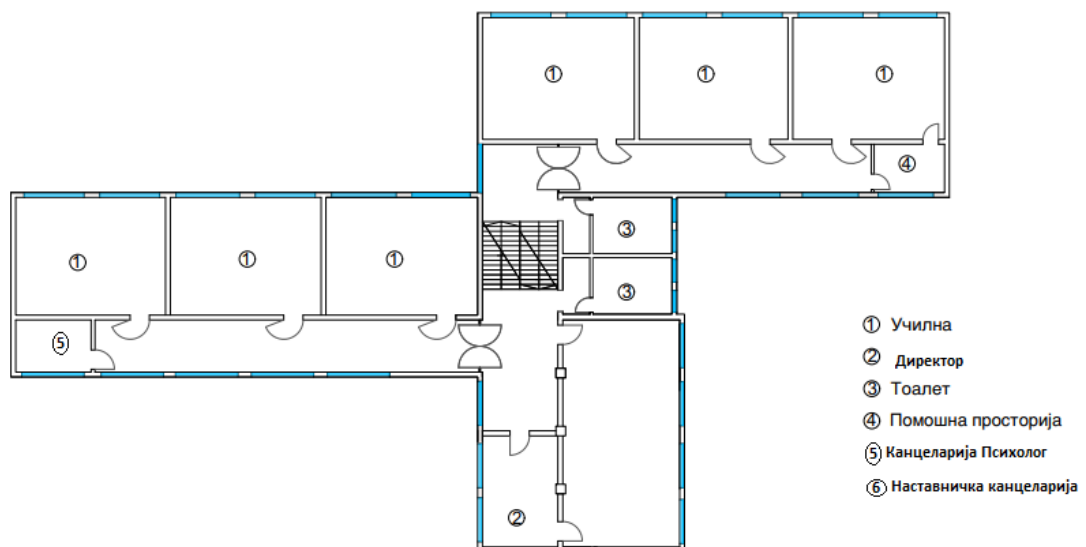


О.О.У."КУЗМАН ЈОСИФОВСКИ ПИТУ" - Скопје
основа на подрум

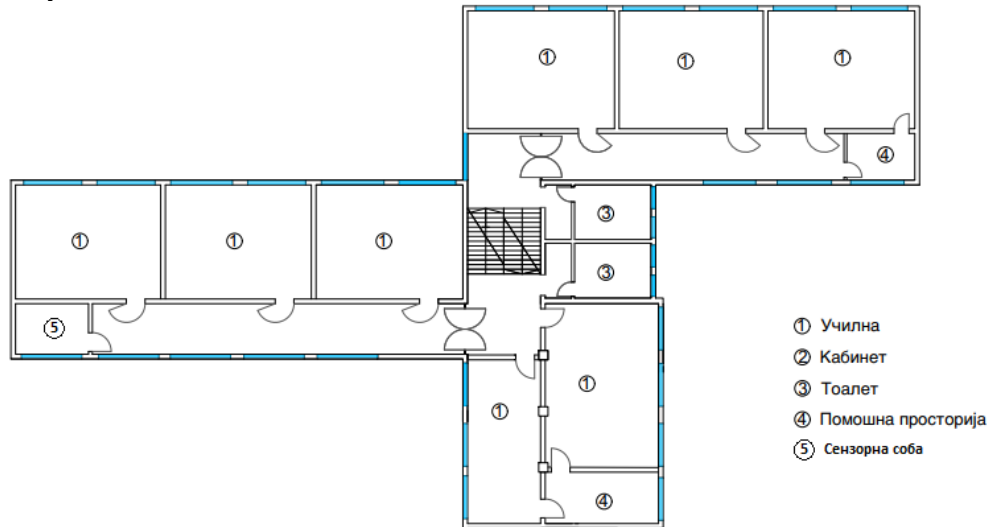
Централно училиште – Основа на приземје



Централно училиште – Основа на кат 1

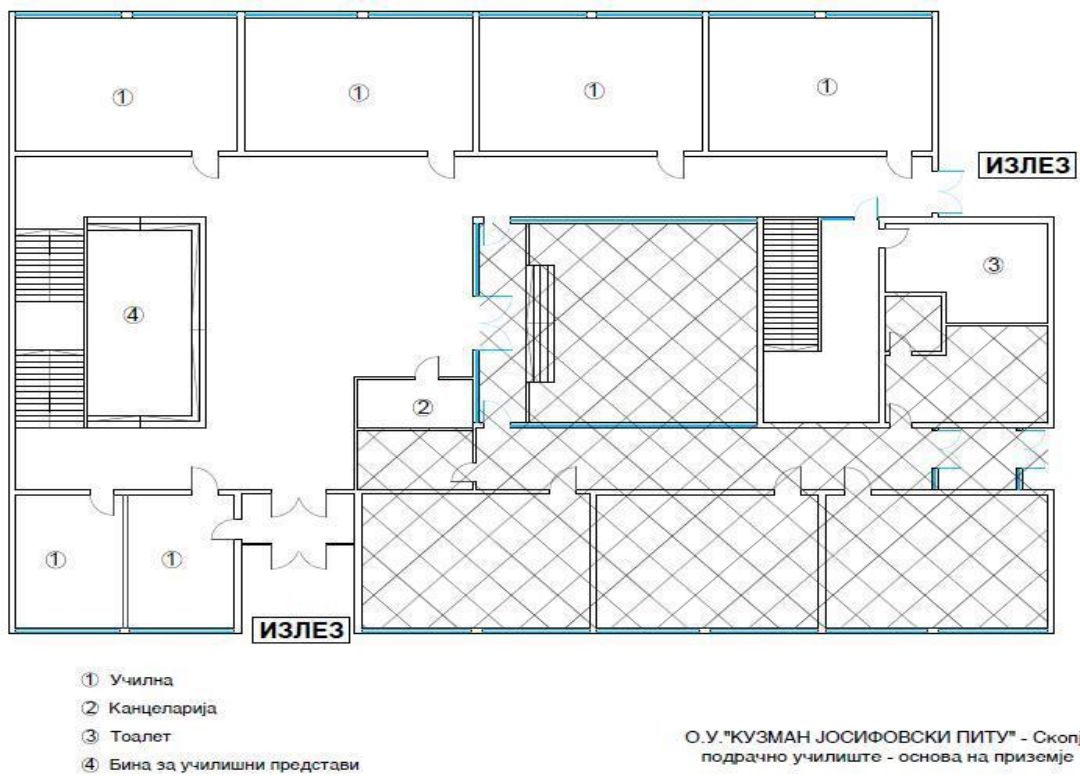


Централно училиште – основа на кат 2



О.О.У."КУЗМАН ЈОСИФОВСКИ ПИТУ" - Скопје
основа на кат 2

Подрачно училиште



2.2.Податоци за училишен простор

Вкупен број на училишни згради	2
Број на подрачни училишта	1
Бруто површина	Централно училиште Подрачно училиште
Нето површина	Централно училиште Подрачно училиште
Број на спортски терени	Централно училиште – 1 Подрачно училиште – 1
Број на катови	Централно училиште - 2 со 3 меѓуката Подрачно училиште - 1 кат
Број на училници	Централно училиште – 24 Подрачно училиште – 7
Број на помошни простории	Централно училиште Подрачно училиште
Училишна библиотека	Централно училиште – 1 Подрачно училиште - /
Начин на загревање на училиштето	Централното училиште – централно парно Подрачното училиште – сопствено греење

2.3.Простор

Централно училиште

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5 ,согласно со Нормативот од 2019 год.)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простори,реконструкции и сл.)
Училници	29	427.00m ²	4	/
Кабинети	3	30,00m ²	4	/
Библиотека	1	10,10m ²	4	/
Медијатека	1	50,00m ²	4	/
Читална	1	10,00m ²		/
Спортска сала	1	255.00m ²		/
Канцеларии Наставници и директор	2	90.00m ²		/
Канцеларија дефектолог	1	10,50m ²		/
Канцеларија психолог	1	10.50,m ²		/
Канцеларија секретар	1	13.24,00m ²		/
Училишен двор	1	5.481,00m ²		/
Кујна со трпезарија	1	234,00m ²		/
Котларница	1	62,44m ²		/
Други подрумски простории		15.60m ²		/
Санитарни јазли		192,00m ²		/

Ходници и скалила		744.00m ²		/
Сензорна соба	1	10,50m ²		/

Подрачно училиште

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5 ,согласно со Нормативот од 2019 год.)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простори,реконструкции и сл.)
Училници	4	228.00m ²		/
Кабинети	/			/
Библиотека	/			/
Медијатека	/			/
Читална	/			/
Спортска сала	1	100,00m ²		/
Канцеларии	1	10.00m ²		/
Санитарни јазли	1	31.00m ²		/
Трем	1	62.00m ²		/
Преодна тераса	1	100,00m ²		/
Заеднички простор за прослави	1	238.00m ²		/
Котларница	1	150.00m ²		/

2.4 ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА СОГЛАСНО „НОРМАТИВОТ И СТАНДАРДИТЕ ЗА ПРОСТОР, ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Предметна настава (посебна комбинирана паралелка)	Смарт табла, глобус, модел на човеко тело со внатешни органи, компјутер (лаптоп), дигитален логопедски сет, фотокопир, прожектор, илустрирани енциклопедии.	Огледало, слушалки (како дел од опремата на логопедскиот сет).
Одделенска настава V – 1 одд	Копир и печатар (донација од родители)	Компјутери

Одделенска настава 1-3 одд	1 шкаф со врати ,1 библиотека, 2 бели ормарчиња, маса полукружна, биро со две фиоки, столица тапацирана,бела табла, немагнетна, 7 масички за првачиња,27 столчиња,1 столица, прожектор, донација од Злата Радио/ ЦД, геометриски форми за волумен, LCD-проектор	Компјутери- лап топ, магнетна табла, средства за слободно време, нагледни средства за математика, природни науки, општество, смарт табла, Комплет Орфови инструменти, комплет линијари, комплети манипулативи за геометрија, гео-табла, карти, манипулативи за алгебра, постери по теми, книги по нивоа, комплет лектири, приказни во ленти, букварки (слогови, зборови), енциклопедии
Предметна настава – Хемија	Држач за епрувети-2 Инки-3 Чаши-2 Пипети-1 Аван со толчник-1 Периоден систем на елементите-1	Бирета-1 Спиртна ламба-2 Магнезиумова лента-1 Филтерна хартија-2 Лакмусова хартија-1 Метил портокалово-1 Фенофталеин-1 рН индикатор-2 Дрвена штипка-3 Епрувети-20
Предметна настава - Музичко образование	Клупи, столчиња, нотна табла, телевизор, ДВД, синтисајзер, ДМИ	Интернет
Предметна настава – Германски јазик	Проектор, дидактички материјали (картички, игри) стрипови	////
Предметна настава – ФЗО	Топки за одбојка-2 Топки за кошарка-5 Топки за ракомет-3 Топки за фудбал-3 Душеци-4 Ѓулиња-5 Стартен блок-1 Маси за пинг понг- 2	Топки за одбојка-5 Топки за кошарка-5 Топки за ракомет-5 Топки за фудбал-5 Мрежа за одбојка-1 Јажиња за скокање-2 Рекети за бадминтон-2 Топче за бадминтон-1 Вага за мерење-1
Предметна настава – Техничко образование	Шкафчиња	Прибор за техничко цртање(триаголници и шестар), алат за работа(клешти, одвртувачи, лемило, чекани, прожектор ЛЦД)
Предметна настава – Историја и Граѓанско образование	Историја- историски карти(антика, Прва светска војна) Граѓанско образование, Лап топ и ЛЦД(добиени	Шкафче, продолжен кабел, звучници, историски карти (среден век, нов век и најнов век)

	со Отворен ден по Граѓанско образование)	
Одделенска настава – III одделение	Прирачници и игровни активности по математика и природни науки од Арсламина, принтер/копир/скенер, проектор	Компјутер, географски и историски карти, релјефна карта, линијари, шестари и др., нагледни средства за природни науки, општество, ФЗО и музичко образование, библиотека со литература за деца
Одделенска настава – III одделение	/////	Смарт табла, компјутер, ЛЦД, Комплет Орфови инструменти Спортски реквизити – за различни спортски активности, комплет линијари, комплети манипулативи за геометрија, гео- табла, карти, ваги, манипулативи за алгебра, постери по теми, книги по нивоа, комплет лектири, приказни во ленти, букварки (слогови, зборови) Енциклопедии, вага, глобус, комплети по теми
Одделенска настава – I одделение	Клупи, столчиња, шкафчиња	Компјутер-лап топ, нагледни средства по предметите математика, природни науки, општество, музичко образование, физичко и здравствено образование, смарт табла, Комплет Орфови инструменти, Спортски реквизити, комплет линијари, комплети манипулативи за геометрија, гео- табла, карти, ваги, манипулативи за алгебра, постери по теми, книги по нивоа, комплет лектири, приказни во ленти, букварки (слогови, зборови), енциклопедии
Предметна настава – македонски јазик		Хамери, фломастери, селотејп, правопис, граматика на македонски јазик
Предметна настава – информатика	18 десктоп компјутери (сите донација), смарт табла	USB стикови за WIFI за сите компјутери
Одделенска настава – II одделение	Клупи, столчиња, шкафчиња	Потребно е се од техника (аудио-визуелна)

Кабинет по одделенска настава	Карта на Македонија, карта на Балканот, мали детски лаптопи (кои не се во функција), манипулативи	
Сензорна соба	Дидактички материјали за децата со ПОП	
Природни науки	Смарт табли,ТВ,клучи за наставата по природни науки	Столчиња

2.5. ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА

Ред. број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Учебници	/
2.	Лектури	534
3.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	258
4.	Странска литература	92
5.	Друга литература	2 528

2.6. ПЛАН ЗА ОБНОВУВАЊЕ И АДАПТАЦИЈА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВО ОВАА УЧЕБНА ГОДИНА

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
Замена на подот во фискултурната сала во централното училиште		Подобрување на инфраструктурните услови во училиштето
Изведба на просторија за складирање и чување нагледни средства		Подобрување на инфраструктурните услови во училиштето
Подобрување на просторните услови за пристапност во подрачното училиште преку МОН		Подобрување на инфраструктурните услови во училиштето
Реновирање на подот и уредување на 1 училница, кречење на 4 училници		Подобрување на инфраструктурните услови во училиштето
Изградба на нова фискултурна сала		Подобрување на инфраструктурните услови во училиштето

Уредување на надворешна заедничка просторија	Подобрување на инфраструктурните услови во училиштето
--	---

3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред.бр	Име	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ Советник	Години на стаж
1.	Анита Јовановска	1986	Проф.по Англиски јазик и книжевност со Француски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		9 години
2.	Лилјана Данилов	1975	Проф.по Англиски јазик и книжевност	ВСС	Наставник по англиски јазик		22 години
3.	Анастасија Гоговска	1987	Проф.по Англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		8 години
4.	Павлина Урдаревска	1989	Проф.по Англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		7 години
5.	Катерина Љотевски	1992	Проф.по Биологија	ВСС	Наставник по биологија		4 години
6.	Наумка Тунтевска	1961	Проф. По Географија	ВШСС	Наставник по географија		34 години
7.	Лидија Цаковиќ-Мојсовска	1968	Проф.по Ликовно образование	ВСС	Наставник по ликовно образование		25 години
8.	Катерина Манев	1985	Проф.по Германски јазик и книжевност, Магистер по менаџмент во образование	ВСС	Наставник по германски јазик		11 години
9.	Вера Ангеловска	1962	Дипл.флејтист	ВСС	Наставник по музичко образование		32 години
10.	Гордана Плетварска - Трајчевска	1976	Проф. По Историја Магистер по Историски науки	ВСС	Наставник по историја и граѓанско образование	Ментор	15 години
11.	Александар Цветаноски	1990	Проф. По Историја	ВСС	Наставник по историја	Приправник	2 години
12.	Елизабета Камческа Ајановска	1975	Проф. по македонска и јужнословенска книжевност со македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик		21 година
13.	Татјана Нанкова	1971	Проф.по Македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик		19 години

14.	Светлана Вељаноска	1966	Дипломиран филолог по историја на книжевностите на народите на СФРЈ	ВСС	Наставник по македонски јазик	3 години
15.	Марина Дуева	1965	Наставник по ОТП	ВШСС	Наставник по техничко образование	28 години
16.	Бојана Мушкарска	1995	Проф.по математика и информатика	ВСС	Наставник по информатика	2 години
17.	Бинета Тодорова ¹	1965	Професор по хемија	ВСС	Наставник по хемија	27 години
18.	Петар Филиповски	1991	Професор по математика	ВСС	Наставник по математика	3 години
19.	Јулија Митреска	1986	Проф.по математика и физика	ВСС	Наставник по математика и физика	10 години
20.	Нов наставник по математика				Наставник по математика	
21.	Зорица Станоевска	1963	Професор по ФЗО	ВСС	Наставник по физичко и здравствено образование	22 години
22.	Наташа Петровска Дургутов	1976	Проф.по ФЗО	ВСС	Наставник по физичко и здравствено образование	11 години
23.	Сретен Рогов	1971	Дипломиран проф. по филозофија	ВСС	Наставник по етика	11 години
24.	Викторија Смилевска	1976	Дипломиран дефектолог (специјале едукатор и рехабилитатор), Магистер по социјална политика	ВСС	Дефектолог во настава Предметна настава – посебни паралелки	22 години
25.	Снежана Алексовска	1961	Дипломиран дефектолог	ВСС	Дефектолог во настава Одделенска настава – посебни паралелки	30 години
26.	Наташа Трајковска	1979	Проф.по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	10 години
27.	Сузана Величковска	1965	Проф.по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	27 години
28.	Александра Курчиевска	1984	Проф.по одделенска настава Магистер по менаџмент во образование	ВСС	Одделенски наставник	11 години

¹ Во нашето училиште дополнува часови (Матично училиште во кое е вработена е ООУ „Петар Поп Арсов“ Скопје)

29.	Наташа Тасевска	1993	Дипломиран педагог	ВСС	Одделенски наставник	1 година
30.	Живка Тричковска	1959	Проф.по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	41 година
31.	Меропи Ѓоргиевска	1965	Проф.по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	35 години
32.	Мими Арсова	1962	Дипломиран педагог	ВСС	Одделенски наставник	32 години
33.	Вилма Лазареска - Трајкова	1971	Проф.по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	26 години
34.	Марија Колева	1982	Проф.по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	9 години
35.	Валентина Србиновска	1973	Дипломиран педагог	ВСС	Одделенски наставник	15 години
36.	Винета Радовиќ Мирческа	1967	Дипломиран педагог	ВСС	Одделенски наставник	24 години
37.	Кика Стојанова	1963	Дипломиран педагог	ВСС	Одделенски наставник	25 години
38.	Билјана Младеновиќ	1970	Проф.по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	27 години
39.	Билјана Балева	1973	Проф.по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	26 години
40.	Светлана Симоновска	1971	Проф.по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	28 години
41.	Јасмина Велевска	1985	Професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	9 години
42.	Драга Дамчевска	1964	Проф.по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	27 години
43.	Елена Стамболиска	1979	Проф.по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	9 години
44.	Сандра Панајотовиќ	1977	Дипломиран педагог Магистер по јавно здравство	ВСС	Одделенски наставник	21 година
45.	Бојана Стојчевска	1980	Проф.по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	12 години
46.	Мишела Николовска - Милеска	1969	Дипломиран педагог	ВСС	Одделенски наставник	28 години
47.	Кети Темелковска	1961	Дипломиран педагог	ВСС	Одделенски наставник	37 години
48.	Мартина Симоновска	1979	Дипломиран педагог	ВСС	Одделенски наставник	15 години
49.	Даница Калајџиоска-Георгиевска	1962	Дипломиран педагог	ВСС	Одделенски наставник	37 години

50.	Тања Цишев	1983	Проф.по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		12 години
51.	Сара Саздовска	1996	Дипл. психолог	ВСС	Психолог		10 месеци
52.	Маја Бањанска	1980	Дипл.дефектолог	ВСС	Дефектолог		10 години
53.	Верица Костова	1961	Дипломиран педагог	ВСС	Наст.по Влашки јазик		12 години
54.	Бобан Пуцковски	1988	Професор по ФЗО	ВСС	Наставник по физичко и здравствено образование		3 години
55	Фросина Ѓоргиевска ²	1982	Професор по биологија и хемија	ВСС	Наставник по Природни науки		3 години

Нов наставник по математика со полно работно време.

3.2 Податоци за раководните лица

Ред. бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен На образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Андреја Стојанов	1976	Професор по информатика	ВСС	Директор		19 години

3.3 Податоци за вработените административни службеници

Ред. бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен На образование	Работно место	Години на стаж
1.	Ана Зафировска	1977	Дипломиран правник	ВСС	Секретар	16 Години

3.4 Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Владо Трпковски	1968	Машински техничар	ССС	Хаусмајстор – лојач	30 години
2.	Младенка Велеска	1974		ССС	Технички персонал	13 години
3.	Јулка Митева	1967		ССС	Технички персонал	27 години
4.	Ленче Русовска	1961		ССС	Технички персонал	33 години
5.	Гордана Симоновска	1970		ССС	Технички персонал	7 години
6.	Љубица Нешковска	1994		ССС	Технички персонал	2 години

² Во нашето училиште дополнува часови (Матично училиште во кое е вработена е ООУ „Круме Кепески“ Скопје)

3.5 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и родова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	62	5	53						3				1
Број на наставен кадар	51	3	44						3				1
Број на воспитувачи	/												
Број на стручни соработници	2		2										
Административни работници	1		1										
Помошно-технички кадар	6	1	5										
Директор	1	1											
Помошник директор	/												
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	/												

Нов наставник по математика со полно работно време

3.6 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Завршен втор циклус на студии (последипломски, со титула Магистер)	5
Високо образование	51
Виша стручна спрема	2
Средно образование	5
Основно образование	1

3.7 Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	4
31-40	13
41-50	18
51-60	20
61 -	7

3.8 Податоци за учениците во основното училиште

Одд	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците												
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други		
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	
I	3	74	46	27										1	
II	3	72	44	26								1	1		
III	3	79	40	38					1						
I-III	9	225	130	91					1			1	2		
IV	3	73	44	29											
V	3	59	21	33					1	2		1			1
IV-V	6	132	65	62					1	2		1			1
ПП	1	4	1		1	2									
VI	3	81	52	28								1			
VII	3	71	32	39											
VI- VII	6	152	84	67								1			
VIII	3	65	35	30											
IX	3	62	28	33								1			
VIII -IX	6	127	63	63								1			
ПП	1	2										2			
VI-IX-ПП	13	281	147	130								3	1		
ВК	29	642	343	283	1	2			2	2	3	3	2	1	

Комисија за упис на ученици:

Маја Бањанска –дефектолог
 Сузана Величковска –
 одделенски наставник
 Мартина Симоновска –
 одделенски наставник

4. МАТЕРИЈАЛНО - ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Финансиското работење во училиштето е во согласност со нормативните акти, сите постапки поврзани со финансиското работење кои што ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми и прописи. Раководниот кадар има разбирање за механизмите што може да ги користи за стекнување дополнителни финансиски средства и тој го следи наменското трошење на овие средства.

Во училиштето постои Комисија за јавни набавки која има познавање и работи според сите правила и прописи поврзани со реализацијата на јавните набавки. Целиот буџет се користи наменски и за креативни цели кои се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата, учењето и развојот на училиштето во целина. Училиштето навремено ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето. Постапките со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење подразбираат транспарентност

во планирањето и трошењето на училишниот буџет.

Училиштето изработува Финансиски План и врз основа на потребите на училиштето во согласност со Планот за материјално-финансиско работење кој се одобрува од основачот, истиот транспарентно се реализира во текот на годината за што се дава целосен извештај пред УО каде и се усвојува завршната сметка на училиштето.

5. МИСИЈА И ВИЗИЈА

5.1 ВИЗИЈА

Во училиштето ќе се создаде високо квалитетен и претставителен образовен модел кој ќе претставува пример за еднакви можности и пристап до образование на сите етнички заедници. Современ интегриран образовен модел што ги негува, поттикнува и интегрира мултиетничките вредности, а истовремено ќе промовира и поддржува партнерски односи меѓу учениците, наставниците и родителите, со поттик и вклучување на заедницата преку воспоставување на хармонични односи кои се темелат на почитување на разликите.

Воспитно-образовниот кадар ќе се стреми кон развивање лични и професионални вредности, почитувајќи ги принципите на духовните и материјални еко вредности.

5.2 МИСИЈА

Мисија на училиштето е залагање за интегрирано образование за меѓуетничка интеграција преку современа, мултиетничка, воспитно-образовна установа, која ќе обезбеди висококвалитетно образование преку редовни наставни и воннаставни активности. Интегрираните воннаставни активности ќе го застапуваат индивидуализираниот пристап кон секој ученик, како и континуирана тимска и тандемска форма на работа, која ќе влијае врз подобрувањето на квалитетот на целокупниот воспитно-образовен процес, истовремено и развојот на мноштво компетенции и животни вештини кај учениците, наставниците и родителите, неопходни за квалитетен соживот во заедници со мултиетнички карактер. Персоналот во училиштето континуирано ќе го поттикнува и следи својот професионален развој преку сите проектни активности.

Училиштето ќе промовира:

- Соработка и дијалог, како алатка за разрешување на проблемите и зближување на луѓето;
- Взаемна почит помеѓу учениците и нивните семејства од различно етничко, религиозно и културно потекло;
- Еднакви можности и третман на сите ученици, преку негување на позитивни односи и взаемна доверба;
- Почитување на важните општествени вредности, како што се: почитување на разликите, отворена комуникација, дијалог, толеранција, конструктивност при справувањето со конфликти и надминување на стереотипите и предрасудите.
- Добри иновативни практики преку наставни програми, мултимедијални, ЕКО и МИО проекти кои поттикнуваат когнитивен и социо-емоционален развој.
- Здрави стилови на однесување и соработка со инклузивни модели;

Наставниците и стручните соработници ќе ги развиваат своите компетенции преку различни форми на работа и соработка.

6. ВЕКЕ НАУЧЕНО - СТЕКНАТИ ИСКУСТВА

Училиштето континуирано работи кон подобрување на условите за модернизирање на наставата како во однос на опремување, така и за подобрување на хигиенските услови, посебно во овој период во услови на пандемија со Ковид 19.

Во учебната 2021/22 година учениците добро се адаптираа на образовната онлајн платформа ТИМС, иако се чувствуваше недостатокот на настава со физичко присуство, особено од аспект на социјализација. Наставниците самостојно креираа содржини и дидактички материјали, а учебникот и работните тетратки беа најчесто користен ресурс. Во реализацијата на наставната програма наставниците се соочија со потешкотии од континуирано следење на резултатите од учење. Потешкотиите особено беа видливи кај учениците кои имаат специфични потешкотии.

Согласно новата Концепција за основно образование, во учебната 2022/23 година учениците ќе работат на зајакнување на принципите за инклузивност, родова сензитивност и интеркултурализмот и тоа во I, II, IV и V одделение.

Во училиштето функционираат органите и тимовите, а одредени профили кадри како библиотекар и педагог, треба да бидат вработени во училиштето, барање кое континуирано се поднесува до надлежните институции. Има потреба во иднина да се планираат дополнителни средства за потрошен материјал за потребите на наставата.

Учениците со поддршка од наставниот, раководниот кадар и родителите, учествуваат на натпревари. Значително добри постигнувања имаат учениците кои имаат учество на регионални и државни натпревари од разни програмски подрачја. Училиштето ја зајакна соработката со владиниот и невладиниот сектор, особено со аплицирање на проектни активности.

Во училиштето треба да се зајакне улогата и учеството на учениците во животот на училиштето. Во изминатите години училиштето спроведувало активности за меѓуетничка интеграција. Оваа година училиштето заради потребите на наставата аплицираше во Еразмус програмата и тимот што ќе работи, започна со обуки и активности за имплементирање на истата. Воедно ја продолжува соработката со ОБСЕ со апликација за МИО активности.

Улогата на родителите и нивното активно учество е важен сегмент за работата и соработката во воспитно-образовната работа и затоа училиштето ја зајакна нивната улога и понатаму ќе настојува да обезбеди поголемо нивно учество во сите сегменти.

Во учебната 2022/23 година, имајќи ја предвид состојбата со пандемијата Ковид19, училиштето е во целост подготвено и овозможува достапноста за сите ученици до дигиталните уреди и поврзаност со интернет. Сите вработени кои обавуваат воспитно-образовна работа, доколку така налагаат протоколите, ќе ги прилагодат содржините за дигитално учење, со користење: презентации, видео материјали и други дидактички средства за непречено реализирање на наставата. А воедно наставничкиот кадар е подготвен и за реализирање на наставата со физичко присуство.

ЈАКИ СТРАНИ

1. Во своите планирања наставниците имаат критериуми и стандарди за оценување, интегрирани содржини за еколошка едукација, содржини од проектот за меѓуетничка интеграција во образованието како и примена на дигитални содржини во наставата;
2. Во училиштето се одржуваат додатна, дополнителна и воннаставни активности за подобрување на постигнувањата кај учениците;
3. Комплетен наставен кадар за реализација на квалитетна настава, учење и поучување на учениците;
4. Има изработено критериуми за награда и пофалби на учениците, критериуми за избор на првенец на генерација и критериуми за изрекување педагошки мерки на

учениците;

5. Анимирање на учениците за активности во и надвор од училиштето преку натпревари, културни и спортски настани;

6. Сите ученици во училиштето имаат еднакви можности и се негува атмосферата за поттикнување праведност;

7. Учениците се вклучени во различни проекти, наставни и воннаставни активности (културни и спортски) во соработка со локалната заедница, преку кои се промовира успехот на учениците и училиштето.

7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

Врз основа на чл. 149 од Законот за основно образование (Сл.весник на Република Македонија бр.103/8,33/10,116/10,156/10,18/11,51/11,6/12,100/12, и 24/13), министерот за образование и наука донесе Правилник за начинот и областите за вршењето на самоевалуацијата во основните училишта , објавено во Сл. весник бр.19 од 29 јануари 2014 година, стр.166.

Планот и спроведувањето на самоевалуација во ООУ „Кузман Јосифовски – Питу“ се базира на промените во правилникот за самоевалуација.

Со цел да се обезбеди подобар увид во воспитно-образовната работа на училиштето во период од месец март - мај 2022 година во ООУ „Кузман Јосифовски-Питу“ се спроведе самоевалуација, која имаше за цел да ја дијагностицира и конкретизира актуелната состојба за квалитетот и ефективноста на работата на училиштето, во сите подрачја на работа.

Со самоевалуацијата беа опфатени сите подрачја и индикатори кои придонесуваат за квалитет и ќе влијаат на подобрување на дејноста и работата на училиштето. Самоевалуацијата даде релевантни показатели за:

- Квалитетот на работата на училиштето
- Ги идентификуваше областите за кои е потребно дополнително подобрување
- Училиштето ги определи слабите и јаки страни

Во 2022 година, во училиштето се спроведе Самоевалуација од која произлегоа следните подрачја за подобрување:

- Да се обезбедат простории во кои ќе се реализираат воннаставните и слободните ученички активности;
- Обуки, семинари и работилници организирани од МОН, БРО или други странски и домашни, акредитирани организации;
- Подобување на условите за работа и зајакнување на мотивацијата и одговорноста кај учениците;
- Тимската работа да се унапредува со конкретни активности од сите членови вклучени во тимот, пр. при изготвување на ИОП;
- Зајакнување на соработката со училишта во и надвор од државата со цел размена на знаење и искуства во целокупната работа на училиштето;
- Креирање на меил листа и навремено информирање на печатените и електронски медиуми за значајни настани и активности во и надвор од училиштето (ПР);
- Поголема вклученост на родителите и заедницата во планирање, организација и реализација на културно-јавните наставни и воннаставни активности на училиштето.

ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ:

Приоритетно подрачје за промена	Цел ➤ П-1. Да се обезбедат простории во кои ќе се реализираат воннаставните и слободните ученички активности;				
Стратешка цел: * Планирање и реорганизирање на постоечките простории во училиштето и училишниот двор со цел подобра реализација на воннаставните и слободните ученички активности. * Да се развијат оперативни планови, во кои ќе бидат точно определени временски и просторно условите за работа, а ќе бидат усогласени со индивидуалните потреби и афинитети на учениците за учество во воннаставните и слободните ученички активности. Очекувани исходи: * Да се конкретизираат активности во планирање и реорганизирање на постоечките простории; * Учениците да преземат активна и конструктивна реализација во спроведување на програмите за воннаставни и слободните ученички активности. Задачи: 1. Планирање на просторните капацитети со временска рамка на реализација; 2. Формирање мали тимови од ученици во рамки на паралелки и генерациски, за учество во изготвување програми за воннаставните и слободните ученички активности; 3. Изготвување планови за работа на спортските клубови, секциите и акции, и 4. Следење на реализацијата на програмите за воннаставни активности од страна на тимовите.					
Активности	Индикатори	Носители на активност	Временска рамка	Ресурси	Тим за следење
1.1.1. Планирање на просторните капацитети со временска рамка на реализација	Број на простории Број на тимови Број на ученици партиципенти	Стручна служба, Одделенски и предметни наставници, Тим за ИОП	Септември во сите тековни години	Компјутер	Наставници, Директор
1.1.2. Формирање тимови ученици за партиципирање во планирање	Број на тимови Број на ученици партиципенти	Стручна служба, одделенски и предметни наставници, тим за ИОП	Септември во сите тековни години	Компјутер	Претседателство на ученички парламент
1.1.3. Спроведување анкети со учениците за учество во секција, спортски клуб и акција	Број на анкети Број на анкетирани ученици	Стручна служба, одделенски и предметни наставници, тим за ИОП	Септември во сите тековни години	Компјутер	Претседателство на ученички парламент
1.1.4. Учество на учениците во изработка на посебни програми за работа на секции, спортски клубови и акции	Број на изработени програми за учество во воннаставни активности	Стручна служба, Одделенски и предметни наставници, Тим за ИОП	Септември во сите тековни години	Компјутер	Претседателство на ученички парламент
1.1.5. Развивање инструменти за следење на учеството и квалитетот на реализацијата на секции, спортски активности и акции	Изготвени инструменти Број на следења	Претседателство на ученички парламент	Полугодие Крај година	Хартија Тонер Компјутер	Стручен соработник, Директор
Приоритетно подрачје за промена	Цел: ➤ П-2. Обуки, семинари и работилници организирани од МОН, БРО или други странски, домашни и акредитирани организации;				
Стратешка цел: * Поддршка на наставниот кадар преку спроведување на обуки, семинари и работилници организирани од МОН, БРО или други странски, домашни и акредитирани организации. Очекувани исходи: * Да се информира и мотивира наставниот кадар со новините во воспитно-образовниот процес со цел подобра					

реализација на истиот.

Задачи:

1. Скенирање на потребите на наставниците за видови обуки, семинари и работилници;
2. Анализа на потребите на наставниците;
3. Изготвување Акционен план за спроведување обуки, семинари и работилници, и
4. Изноаѓање начини за квалитетна образовна поддршка од страна на надворешни обучувачи.

Активности	Индикатори	Носители на активност	Временска рамка	Ресурси	Тим за следење
2.1.1. Да се утврди моменталната состојба за стручно усовршување на воспитно - образовниот кадар	Спроведена анкета, дискусија со воспитно-образовниот кадар	Директор Стручна служба	Септември октомври	Хартија Компјутер	Тим за професионален развој Директор
2.1.2. Да се постават приоритети за стручно усовршување на наставници, стручни соработници за работа со талентирани ученици, обуки поврзани со музичкото образование и менаџирање на конфликти	Приоритетите се определени според потребите на учениците	Стручна служба Директор Наставници Тим за професионален развој	По една обука од 2022/2023	Лаптоп Хартија Тонер	Тим за професионален развој Директор Стручен соработник
2.1.3. Да се изврши избор на обуки и обучувачи	Број на обуки според динамиката	Тим за професионален развој	Во текот на 2022/2023	Лаптоп Хартија Тонер, интернет	Директор Стручен соработник
2.1.4. Утврдување на периодот и динамиката на реализацијата на обуките	Сите пријавени наставници ја завршиле обуката	Тим за професионален развој	Во текот на 2022/2023	Финансиски средства	Директор
2.1.5. Континуирано спроведување на дисеминација	Примена на наученото во пракса	Обучувачите ментори Наставници	тековно	ИТ технологија Хартија Тонер	Директор Тим за професионален развој
2.1.6. Набавка на стручна литература	Број на стручни изданија	Директор Стручен соработник Тим за професионален развој	2022-2023	Финансиски средства	Тим за професионален развој
2.1.7. Организирање стручно усовршување надвор од училиштето	Број на обучени наставници	Наставнички совет	2022-2023	Финансиски средства	Тим за професионален развој

Приоритетно подрачје за промена

Цел

- П-3. Подобување на условите за работа и зајакнување на мотивацијата и одговорноста кај учениците;

Стратешка цел:

* Насочување на учениците кон општествено прифатливи облици на однесување и ориентирање кон одговорност.

Очекувани исходи:

* Да се мотивираат и насочат учениците кон општествено прифатливи облици на однесување и одговорност.

Задачи:

1. Изготвување Програми за социо-емоционални вештини;
2. Учество во организирање дебати, работилници;
3. Учество во афирмирање и промоција на училиштето,и

4. Активно учество во креирање содржини за електронско учење во училиштето и Локалната средина					
Активности	Индикатори	Носители на активност	Временска рамка	Ресурси	Тим за следење
3.1.1. Организација на програми за развивање на социјални вештини (толеранција и емоционална интелигенција)	Изготвени планирања	Стручна служба Тим наставници за ненасилство	Септемвр и 2022	Хартија Тонер лаптоп	Директор
3.1.2. Работилници за правата на децата	Број на работилници	Ученички парламент и Тим наставници за ученичко учество	2022-2023	Хартија Тонер лаптоп	Директор Тим за ученичко учество
3.1.3. Организирање дебати за прифаќање социјално прифатливи облици на однесување	Број на дебати Број на ученици Мотивација за учество	Ученички парламент и наставници	2022-2023	/	Директор Тим за ученичко учество
3.1.4. Промоција на образовните постигања - медиумски кампањи, размена на добра пракса	Оформена WEB редакција	Ученици од 8 и 9-то одделение	Секоја година	Интернет	Директор
3.1.5. Уредување на спортски терени	Број на акции и промени	Претседатели на паралелки со тимови	Секоја година	Растенија Финансиски средства	Ученичка ЕКО патрола
3.1.6. Соработка со локалната средина	Број на средби и активности	Ученички парламент	Секоја година	/	Директор Тим за ученичко учество
3.1.7. Зајакнување на еколошката свест кај учениците	Зголемен број на еколошки акции	Тимови за ЕКО акции од секоја паралелка	2022-2023	Хартија Тонер лаптоп	Директор Тим наставници за ЕКО
3.1.8. Интензивирање на работата на Ученичкиот парламент	Зголемен број на ученички иницијативи	Претседателството на Ученичкиот парламент	2022-2023	Хартија Тонер лаптоп	Директор Тим за ученичко учество
Приоритетно подрачје за промена	Цел: П-4. Тимската работа да се унапредува со конкретни активности од сите членови вклучени во тимот, пр. при изготвување на ИОП;				
Стратешка цел: * Подобрување на квалитетот на наставата преку заедничка соработка на сите членови вклучени во тимовите.					
Очекувани исходи: * Да се зајакнат тимовите преку заедничка соработка на сите членови во нив.					
Задачи: 1. Изготвување заеднички планирања; 2. Соработка во изведба на добра пракса; 3. Организирање состаноци за рефлексija, и 4. Планирање и изведба на часови за воннаставни активности					
Активности	Индикатори	Носители на активност	Временска рамка	Ресурси	Тим за следење
4.1.1. Изготвување План за работа на Активи (одделенска и предметна настава)	Зголемена соработка помеѓу наставниците во планирањето	Претседатели на Активи - одделенска и предметна настава наставници	Континуирано	Лаптоп хартија тонер	Тим за професионален развој Директор Стручна служба
4.1.2. Заедничко конципирање на Планот за стручно усовршување во портфолио	Портфолиото содржи јасен концепт на учества во	Наставен кадар Стручни соработници	2022-2023	Лаптоп хартија тонер	Тим за професионален развој Директор

	тимска работа на наставниците				Стручна служба
4.1.3. Размена на искуства од практична примена на новите знаења и вештини во подготовка на часовите	Број на средби Научени искуства	Наставен кадар Претседатели на Активи Стручен соработник	2022-2023	Лаптоп хартија тонер	Директор Стручна служба
4.1.4. Отворени часови	Број на наставници кои реализирале отворени часови со советување	Наставници	континуирано	Лаптоп хартија тонер Смарт табла проектор	Директор Стручна служба Тим за Професионален развој
4.1.5. Состаноци за анализа и корекција	Степен на задоволство и мотивација кај учениците	Ученички парламент Тим за Ученичко учество	Полугодие и крај на година 2022-2023	Лаптоп хартија тонер	Директор Стручна служба Тим за Професионален развој
4.1.6. Тимска соработка за поддршка на учениците со ПОП	Број на учества Степен на индивидуален напредок според ИОП	Наставници дефектолог	Во секое тримесечје од годината	Лаптоп хартија тонер	Директор Тим за професионален развој
4.1.7. Тимска работа во прилагодување на воннаставните активности	Подобрена соработка помеѓу наставниците	Наставници Стручна служба	Во секое тримесечје од годината	Лаптоп	Директор Стручна служба Тим за Професионален развој
Приоритетно подрачје за промена	Цел: ➤ П-5. Зајакнување на соработката со училишта во и надвор од државата со цел размена на знаење и искуства во целокупната работа на училиштето;				
Активности	Индикатори	Носители на активност	Временска рамка	Ресурси	Тим за следење
5.1.1. Изготвување планови за соработка со деловната заедница и невладиниот сектор	Годишната програма на училиштето има јасен план за соработка	Програма Совет на родители Директор Стручен соработник Наставници	На почеток на секоја учебна година	Хартија Компјутер Дидактички материјали	Совет на родители Училишен одбор
5.1.2. Формирање училишен тим за следење проекти на меѓународен план	Формиран тим од наставници, стручни соработници, родители	Тим за следење на проекти	Септември 2022	Интернет	Директор
5.1.3. Назначување училишен проектен координатор	Училиштето има функционален тим и координатор	Тим за следење на проекти	континуирано	Компјутер	Директор
5.1.4. Обука на наставниците за аплицирање во проекти	Број на обучени наставници Број на проекти во училиштето	Тим за следење на проекти	2022-2023	Финансиски средства	Директор
5.1.5. Вклучување на	Број на	родители	2022-2023	/	Тим за следење на

родителите во давање дополнителна поддршка во проектните активности	родители активни учесници во изготвување ИОП, програма за талентирани, број на учества во СУА				проекти
5.1.6. Интензивирање средби со владини и невладини организации	Број на средби Број на остварени контакти и ефекти	Тим за следење на проекти, Родители Директор	2022-2023	/	Тим за следење на проекти

Стратешка цел:

* Зајакнување на соработката со училишта во и надвор од државата со цел размена на знаење и искуства во целокупната работа на училиштето.

Очекувани исходи:

* Да се подобри соработката со други училишта во и надвор од државата.

Задачи:

1. Изготвување остварливи планирања;
2. Конципирање на улогата на родителите;
3. Формирање специјални тимови за следење на проектите во и надвор од нашата држава, и
4. Обучување на наставниците за стекнување компетенции за аплицирање во проекти.

Приоритетно подрачје за промена	Цел: ➤ П-6. Креирање на меил листа и навремено информирање на печатените и електронски медиуми за значајни настани и активности во и надвор од училиштето (ПР);
---------------------------------	---

Стратешка цел:

* Зајакнување на промоцијата на училиштето преку навремено информирање на печатените и електронски медиуми за значајни настани и активности.

Очекувани исходи:

* Да се промовира училиштето преку проактивно ажурирање на нејзината веб страна со значајни настани и активности.

Задачи:

1. Формирање на Тим за ПР;
2. Зголемено учество во промоцијата на училиштето со значајни настани и активности, и
3. Вклучување на родителите во промоцијата на училиштето.

Активности	Индикатори	Носители на активност	Временска рамка	Ресурси	Тим за следење
6.1.1. Формирање на Тим за ПР составен од предметни и одделенски наставници	Формиран тим од наставници	Наставници	Септември 2022	/	Директор
6.1.2. Издвојување на настани и активности по сите наставни предмети	Издвоени значајни настани и активности	Наставници	Континуирано во текот на целата година	Компјутер	Директор Тим за ПР
6.1.3. Организирање различни проектни активности	Број на училишни проекти	Наставници	2022-2023	Финансиски средства	Директор Тим за ПР
6.1.4. Изработка на систем за евалуација и следење	Јасни критериуми за проценка на квалитет	Тим за ПР	2022-2023	Компјутер	Директор Тим за ПР

6.1.5. Вклучување на родителите и нивното учество	Проекти со дефинирани улоги на родителите	Родители Наставници	2022-2023	Компјутер	Совет на родители Директор
6.1.6. Континуирана работа на брендирање на училиштето	Број на промоции Создадена позитивна слика за училиштето	Родители Тим за ПР Директор	2022-2023	Интернет	Совет на родители Директор Тим за ПР

Приоритетно подрачје за промена	Цел: ➤ П-7. Поголема вклученост на родителите и заедницата во планирање, организација и реализација на културно - јавните наставни и воннаставни активности на училиштето.				
---------------------------------	--	--	--	--	--

Стратешка цел:
 * Подобрување на комуникацијата и учеството на родителите и заедницата во планирање, организација и реализација на културно - јавните наставни и воннаставни активности на училиштето.

Очекувани исходи:
 * Да се зголеми вклученоста на родителите и заедницата во работата на училиштето.

Задачи:

1. Планирање активности;
2. Учество во реализација, и
3. Посредување и информирање.

Активности	Индикатори	Носители на активност	Временска рамка	Ресурси	Тим за следење
7.1.1. Изработка на Акционен план за вклученост на родителите и претставниците од заедницата	Број на вклучени родители, Број на претставниците од заедницата	Директор Стручна служба	Септември 2022	Компјутер	Совет на родители
7.1.2. Редовно информирање до сите органи и тела во училиштето преку веб страната и огласната табла	Број и квалитет на извештаи, број на информирани родители	Совет на родители	Тековно во сите години	Интернет Компјутер Хартија	Директор Стручна служба Проектен тим
7.1.3. Вклучување на наставниците и учениците во активностите на Локалната самоуправа	Број на акции и учества во манифестации	Родители претставниц и на паралелките Наставници Ученици	Во текот на сите години	Наставници и ученици	Директор
7.1.4. Соработка со други училишта, образовни институции, здруженија	Број на институции со кои училиштето остварило соработка, број на договорени и реализирани програми	Родители претставниц и на паралелките Наставници	Во текот на сите години	Компјутер	Директор Стручен соработник Совет на родители
7.1.5. Вклучување на родителите во училишни манифестации	Број на вклучени родители	Родители претставниц и на паралелките Наставници	Во текот на сите години	Родители	Директор Стручен соработник Совет на родители

7.1.6. Вклучување на родителите во хуманитарни акции	Број на хуманитарни акции	Родители претставници и на паралелките Наставници	Во текот на сите години	Родители	Директор Стручен соработник Совет на родители
--	---------------------------	---	-------------------------	----------	---

7.1. ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ

	Активност	Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорен за следење	Повратна информација
1	Вклучување на ученици во вон наставните активности, ориентиран и усогласен со индивидуалните потреби	Учество на сите ученици од планирање до реализација	Прашалник за ученици и наставници Дневник за евиденција	90% од учениците се вклучени во СУА 100% од учениците со ПОП вклучени во воннаставни активности	Училишен парламент	Подобрени знаења и вештини кај учениците
2	Усовершување на наставниот кадар за работа со талентирани деца по нови методи и постапки	Зголемен број на различни видови методи и постапки во поучување	Анкета за наставници и родители	Зголемен број на методи за 50%	Тим за професионален развој	Подобрен успех и мотивација кај учениците и нивно промовирање
3	Усовершување на наставниците за нови постапки за онлајн настава и подобрена тимската работа во колективот	Квалитетни видеа со интересни активности	Листа за интерен мониторинг	70% од родителите имаат позитивна повратна информација	Активи и стручна служба директор	Истакнување и признанија за работата на наставниците
4	Континуирано учество на учениците во органи и тела на училиштето	Зголемено учество на ученици	Анкети на наставниците	70% задоволени критериуми за учество во носење одлуки	Училишен парламент	Подобрена училишна клима
5	Вклучување на родителите во планирање и организација во проекти организирани од Владини и Невладини организации	Зајакната соработка со родителите	Записници од Совет на родители	Зголемен број проекти во училиштето	Директор	Подобрени знаења и вештини кај учениците

8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

8.1 КАЛЕНДАР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

СЕПТЕМВРИ							ОКТОБРИ							НОЕМВРИ							ДЕСЕМБРИ																																																																																																																																																																																																																																								
<table border="1"> <tr><td></td><td>П</td><td>В</td><td>С</td><td>Ч</td><td>П</td><td>С</td><td>Н</td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>II</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>III</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>IV</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>V</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>VI</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>8 Септември - ден на независноста</p>								П	В	С	Ч	П	С	Н	I					1	2	3	4	II	5	6	7	8	9	10	11	III	12	13	14	15	16	17	18	IV	19	20	21	22	23	24	25	V	26	27	28	29	30			VI								<table border="1"> <tr><td></td><td>П</td><td>В</td><td>С</td><td>Ч</td><td>П</td><td>С</td><td>Н</td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>II</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>III</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>IV</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>V</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>VI</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>11 Октомври - Ден на востанието на македонскиот народ 23 Октомври - Ден на македонската револуционерна борба (недело)</p>								П	В	С	Ч	П	С	Н	I							1	II	3	4	5	6	7	8	9	III	10	11	12	13	14	15	16	IV	17	18	19	20	21	22	23	V	24	25	26	27	28	29	30	VI	31							<table border="1"> <tr><td></td><td>П</td><td>В</td><td>С</td><td>Ч</td><td>П</td><td>С</td><td>Н</td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>II</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>III</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>IV</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>V</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>VI</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>								П	В	С	Ч	П	С	Н	I		1	2	3	4	5	6	II	7	8	9	10	11	12	13	III	14	15	16	17	18	19	20	IV	21	22	23	24	25	26	27	V	28	29	30					VI								<table border="1"> <tr><td></td><td>П</td><td>В</td><td>С</td><td>Ч</td><td>П</td><td>С</td><td>Н</td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>II</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>III</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>IV</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>V</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr> <tr><td>VI</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>8 ми Декември - Св. Климент Охридски</p>								П	В	С	Ч	П	С	Н	I					1	2	3	4	II	5	6	7	8	9	10	11	III	12	13	14	15	16	17	18	IV	19	20	21	22	23	24	25	V	26	27	28	29	30	31		VI							
	П	В	С	Ч	П	С	Н																																																																																																																																																																																																																																																						
I					1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																																																					
II	5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																																																																																																																																																						
III	12	13	14	15	16	17	18																																																																																																																																																																																																																																																						
IV	19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																																																																																																																																																						
V	26	27	28	29	30																																																																																																																																																																																																																																																								
VI																																																																																																																																																																																																																																																													
	П	В	С	Ч	П	С	Н																																																																																																																																																																																																																																																						
I							1																																																																																																																																																																																																																																																						
II	3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																																																																																																																																						
III	10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																																																																																																																																						
IV	17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																																																																																																																																						
V	24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																																																																																																																																						
VI	31																																																																																																																																																																																																																																																												
	П	В	С	Ч	П	С	Н																																																																																																																																																																																																																																																						
I		1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																																																																																																																						
II	7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																																																																																																																																																						
III	14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																																																																																																																																																						
IV	21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																																																																																																																																																						
V	28	29	30																																																																																																																																																																																																																																																										
VI																																																																																																																																																																																																																																																													
	П	В	С	Ч	П	С	Н																																																																																																																																																																																																																																																						
I					1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																																																					
II	5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																																																																																																																																																						
III	12	13	14	15	16	17	18																																																																																																																																																																																																																																																						
IV	19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																																																																																																																																																						
V	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																																																							
VI																																																																																																																																																																																																																																																													
Број на работни денови по месеци																																																																																																																																																																																																																																																													
СЕПТЕМВРИ							ФЕБРУАРИ							МАРТ																																																																																																																																																																																																																																															
П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н																																																																																																																																																																																																																																									
4	4	4	4	4	4	26	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4																																																																																																																																																																																																																																										
5	4	4	4	4	4	21	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4																																																																																																																																																																																																																																										
4	5	5	4	4	4	22	2	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4																																																																																																																																																																																																																																										
4	4	4	4	4	4	22	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4																																																																																																																																																																																																																																										
2	2	1	1	1	1	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																																																																																																																																																																										
ВКУПНО							ВКУПНО							ВКУПНО																																																																																																																																																																																																																																															
26							20							19																																																																																																																																																																																																																																															
21							22							22																																																																																																																																																																																																																																															
22							19							22																																																																																																																																																																																																																																															
7							6							6																																																																																																																																																																																																																																															

ЈАНУАРИ							ФЕБРУАРИ							МАРТ							АПРИЛ																																																																																																																																																																																																																																												
<table border="1"> <tr><td></td><td>П</td><td>В</td><td>С</td><td>Ч</td><td>П</td><td>С</td><td>Н</td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>II</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>III</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>IV</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>V</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>VI</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>1 Јануари - Нова година, зимски распуст 19 Јануари - Боева/вештачка-врска празник</p>								П	В	С	Ч	П	С	Н	I							1	II	2	3	4	5	6	7	8	III	9	10	11	12	13	14	15	IV	16	17	18	19	20	21	22	V	23	24	25	26	27	28	29	VI	30	31						<table border="1"> <tr><td></td><td>П</td><td>В</td><td>С</td><td>Ч</td><td>П</td><td>С</td><td>Н</td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>II</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>III</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>IV</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>V</td><td>27</td><td>28</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>VI</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>24 Фебруари - ПАТРОНЕН ПРАЗНИК</p>								П	В	С	Ч	П	С	Н	I					1	2	3	4	5	II	6	7	8	9	10	11	12	III	13	14	15	16	17	18	19	IV	20	21	22	23	24	25	26	V	27	28						VI								<table border="1"> <tr><td></td><td>П</td><td>В</td><td>С</td><td>Ч</td><td>П</td><td>С</td><td>Н</td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>II</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>III</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>IV</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>V</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>VI</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>								П	В	С	Ч	П	С	Н	I					1	2	3	4	5	II	6	7	8	9	10	11	12	III	13	14	15	16	17	18	19	IV	20	21	22	23	24	25	26	V	27	28	29	30	31			VI								<table border="1"> <tr><td></td><td>П</td><td>В</td><td>С</td><td>Ч</td><td>П</td><td>С</td><td>Н</td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>II</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>III</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>IV</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>V</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>VI</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>14 Април - Велики петок - врска празник 17 Април - Велики четврток ден 24 Април - Рамазан Бајрам, пра ден</p>								П	В	С	Ч	П	С	Н	I								1	2	II	3	4	5	6	7	8	9	III	10	11	12	13	14	15	16	IV	17	18	19	20	21	22	23	V	24	25	26	27	28	29	30	VI							
	П	В	С	Ч	П	С	Н																																																																																																																																																																																																																																																										
I							1																																																																																																																																																																																																																																																										
II	2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																																																																																																										
III	9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																																																																																										
IV	16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																																																																																																																																										
V	23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																																																																																																																																										
VI	30	31																																																																																																																																																																																																																																																															
	П	В	С	Ч	П	С	Н																																																																																																																																																																																																																																																										
I					1	2	3	4	5																																																																																																																																																																																																																																																								
II	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																																																										
III	13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																																																																																																																																																										
IV	20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																																																																																																																																																										
V	27	28																																																																																																																																																																																																																																																															
VI																																																																																																																																																																																																																																																																	
	П	В	С	Ч	П	С	Н																																																																																																																																																																																																																																																										
I					1	2	3	4	5																																																																																																																																																																																																																																																								
II	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																																																										
III	13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																																																																																																																																																										
IV	20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																																																																																																																																																										
V	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																																																												
VI																																																																																																																																																																																																																																																																	
	П	В	С	Ч	П	С	Н																																																																																																																																																																																																																																																										
I								1	2																																																																																																																																																																																																																																																								
II	3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																																																																																																																																										
III	10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																																																																																																																																										
IV	17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																																																																																																																																										
V	24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																																																																																																																																										
VI																																																																																																																																																																																																																																																																	
<table border="1"> <tr><td></td><td>П</td><td>В</td><td>С</td><td>Ч</td><td>П</td><td>С</td><td>Н</td></tr> <tr><td>I</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>II</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>III</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>IV</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>V</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>VI</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>1 мај - ден на трудот 24 Мај - ден на основноските просветители</p>								П	В	С	Ч	П	С	Н	I	1	2	3	4	5	6	7	II	8	9	10	11	12	13	14	III	15	16	17	18	19	20	21	IV	22	23	24	25	26	27	28	V	29	30	31					VI								<table border="1"> <tr><td></td><td>П</td><td>В</td><td>С</td><td>Ч</td><td>П</td><td>С</td><td>Н</td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>II</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>III</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>IV</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>V</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>VI</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>								П	В	С	Ч	П	С	Н	I					1	2	3	4	II	5	6	7	8	9	10	11	III	12	13	14	15	16	17	18	IV	19	20	21	22	23	24	25	V	26	27	28	29	30			VI								<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Број на работни денови по полугодие</th> </tr> <tr> <th>П</th><th>В</th><th>С</th><th>Ч</th><th>П</th><th>С</th><th>Н</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>17</td><td>17</td><td>17</td><td>18</td><td>18</td><td>18</td><td>37</td> </tr> <tr> <td>17</td><td>20</td><td>19</td><td>20</td><td>19</td><td>19</td><td>96</td> </tr> <tr> <td>34</td><td>37</td><td>36</td><td>38</td><td>37</td><td>37</td><td>133</td> </tr> </tbody> </table> <p>Работни денови: 182 (со 20 Јануари) 181 (со 20 Јануари и неработен) Забелешка: Денот на еколозите, Деновите за шведовање на ексклузија се работни денови кога се шведоува настава со посебен вид програма</p>														Број на работни денови по полугодие							П	В	С	Ч	П	С	Н	17	17	17	18	18	18	37	17	20	19	20	19	19	96	34	37	36	38	37	37	133																																																																																		
	П	В	С	Ч	П	С	Н																																																																																																																																																																																																																																																										
I	1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																																																																																																																																																										
II	8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																																																																																																																																																										
III	15	16	17	18	19	20	21																																																																																																																																																																																																																																																										
IV	22	23	24	25	26	27	28																																																																																																																																																																																																																																																										
V	29	30	31																																																																																																																																																																																																																																																														
VI																																																																																																																																																																																																																																																																	
	П	В	С	Ч	П	С	Н																																																																																																																																																																																																																																																										
I					1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																																																									
II	5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																																																																																																																																																										
III	12	13	14	15	16	17	18																																																																																																																																																																																																																																																										
IV	19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																																																																																																																																																										
V	26	27	28	29	30																																																																																																																																																																																																																																																												
VI																																																																																																																																																																																																																																																																	
Број на работни денови по полугодие																																																																																																																																																																																																																																																																	
П	В	С	Ч	П	С	Н																																																																																																																																																																																																																																																											
17	17	17	18	18	18	37																																																																																																																																																																																																																																																											
17	20	19	20	19	19	96																																																																																																																																																																																																																																																											
34	37	36	38	37	37	133																																																																																																																																																																																																																																																											

8.2 Поделба на класното раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Име и презиме	Одд. раководител	Број на часови	Предмети и одделенија во кои предаваат
Анита Јовановска	/	20	Англиски јазик II-1 VIII-1, VIII-2, VIII-3 IX-1, IX-2, IX-3
Лилјана Данилов	VI-2	20+1	Англиски јазик VI-1, VI-2, VI-3 VII-1, VII-2, VII-3 II-2
Анастасија Гоговска	IX-1	20+1	Англиски јазик I-1, I-2, I-3 II-3, III-3, V-3, ПП - VII ПП - VIII ПП - V
Павлина Урдареvsка	/	21	Англиски јазик III-1, III-2 IV-1, IV-2, IV-3 V-1, V-2
Катерина Љотевски	VIII-1	22+1	Природни науки- VI-1, VI-2,- Биологија VII-1, VII-2, VII-3, VIII-1, VIII-2, VIII-3, IX-1, IX-2, IX-3
Наумка Тунтеvsка	/	24	Географија VI-1, VI-2, VI-3 VII-1, VII-2, VII-3, VIII-1, VIII-2, VIII-3 IX-1, IX-2, IX-3
Лидија Цаковиќ – Мојсовска	/	21	Ликовно образование VI-1, VI-2, VI-3, VII-1, VII-2, VII-3, VIII-1, VIII-2, VIII-3, IX-1, IX-2, IX-3=(12) Иновации IX-1, IX-2, IX-3 = (3ч) Изборен Проекти ликовно VII-1, VII-2, VII-3 =(6ч.)
Катерина Манев	/	24	Германски јазик VI-1, VI-2, VI-3, VII-1, VII-2, VII-3, VIII-1, VIII-2, VIII-3, IX-1, IX-2, IX-3
Вера Ангеловска	VI-1	22 +1	Музичко образование VI-1,2,3 VII-1,2,3 VIII-1,2,3 IX-1,2,3=(12ч) Хор Оркестар=(6ч) Изборен:Танци и ора VIII-2-=(2ч)
Гордана Плетварска - Трајчевска	VII-2	20 +1 КЈП= 16 ч НГДуња=4 часа- Историја	Историја VII-1, VII-2, =4часа Граѓанско образование VIII-1, VIII-2, VIII-3, IX-1, IX-2, IX-3=(6ч)

			Изборен КЕЦ VI-1,VI-2,VI-3 =(6ч)
Александар Цветаноски	/	20	Историја VI-1, VII-3 VIII-1, VIII-2, VIII-3, IX-1, IX-2, IX-3,
Елизабета Камческа Ајановска	IX-3	20+1	Македонски јазик VI-1, VI-3, VIII-1, VIII-2, IX-3
Татјана Нанкова	VII-1	20+1	Македонски јазик VII-1, VII-2, VII-3, IX-1, IX-2
Светлана Вељаноска	/	12 КЈП 4 Часа Рајко Жинзифов	Македонски јазик VI-2 VIII-3 (8ч) Изборен: Вештини за живеење ПП, VIII-1 (4ч)
Марина Дуева	VI-3	11 +1 часа КЈП (дополнува во Блаже Конески)	Техничко образование V-1, V-2, V-3, VI-1, VI-2, VI-3 =(9) Изборен предмет Проекти од техничко образование 8-3 =(2)
Бојана Мушкарска	/	15 КЈП+6 Климент Охридски	Информатика VI-1, VI-2, VI-3, VII-1, VII-2, VII-3 Изборен: Програмирање IX-1, IX-2, IX-3
Бинета Тодорова	/	12 КЈ Питу дополнува во КЈП од Петар Поп Арсов)	Хемија VIII-1, VIII-2, VIII-3, IX-1, IX-2, IX-3
Нов наставник по математика	VIII-2	23+1	Математика VI-1, VI-2, VI-3 VII-2, VIII-2
Петар Филипovski	VIII-3	20+1	Математика: VIII-1, VIII-3 IX-1, IX-2, IX-3
Јулија Митреска	VII-3	20+1	Математика =(8) VII-1, VII-3 Физика=(12) VIII-1, VIII-2, VIII-3, IX-1, IX-2, IX-3
Зорица Станоевска	IX-2	21+1	Физичко и здравствено образование VI-2, VII-1, VII-2, VII-3 IX-1, IX-2, IX-3
Наташа Петровска Дургутов	/	21	Физичко и здравствено образование IV-1, IV-3, VI-1, VI-3, VIII -1,, VIII-2, VIII-3
Бобан Пуцковски	/	21	II-1, II-2, II-3 III-1, III-2, III-3 IV-2
Фросина Ѓоргиевска	/	8 КЈП+14 Круме Кепески	Природни науки: V-1, V-2, V-3 VI-3

Сретен Рогов	/	3 (дополнува во Партенија Зографски-17ч)	Етика VII-1,2,3
Викторија Смилевска	ПП VII,VIII одд. Комбинирана паралелка	29+1	Предметна настава – посебни паралелки
Снежана Алексовска	ПП III,V одд. Комбинирана паралелка	26	Одделенска настава – посебни паралелки
Драга Дамчевска	I-1	18	Одделенска настава
Сандра Панајотовиќ	I-1	18	Одделенска настава
Светлана Симоновска	I-2	18	Одделенска настава
Билјана Младеновиќ	I-2	18	Одделенска настава
Наташа Тасевска	I-3	18	Одделенска настава
Мартина Симоновска	II-1	20	Одделенска настава
Тања Џишев	II-1	20	Одделенска настава
Бојана Стојчевска	II-2	20	Одделенска настава
Елена Стамболиска	II-2	20	Одделенска настава
Даница Калаџиоска – Георгиевска	II-3	20	Одделенска настава
Сузана Величковска	III-1	23	Одделенска настава
Наташа Трајковска	III-1	23	Одделенска настава
Мишела Николовска - Милеска	III-2	23	Одделенска настава
Александра Курчиевска	III-2	23	Одделенска настава
Живка Тричковска	III-3	23	Одделенска настава
Мими Арсова	IV-1	20	Одделенска настава
Меропи Ѓоргиевска	IV-1	20	Одделенска настава
Вилма Лазареска – Трајкова	IV-2	20	Одделенска настава
Марија Колева	IV-2	20	Одделенска настава
Валентина Србиновска	IV-3	20	Одделенска настава
Винета Радовиќ Мирческа	IV-3	20	Одделенска настава
Кика Стојанова	V-1	21	Одделенска настава
Билјана Балева	V-2	21	Одделенска настава
Јасмина Велевска	V-3	21	Одделенска настава
Кети Темелковска	/	/	Дневен престој

8.3. Работа во смени

Во текот на учебната 2022/23 година во ООУ „Кузман Јосифовски – Питу“, ќе се организира:

- настава по задолжителни предмети;
- изборна настава;
- додатна настава;
- дополнителна настава;
- слободни ученички активности.

Задолжителната настава почнува од 8:00 часот и трае до 15:00 часот. Учениците кои посетуваат настава во продолжителен престој, престојуваат во училиште од 7:00-18:00 часот.

Наставата за учениците од прво до петто одделение во подрачното училиште е класична и ќе се реализира во една смена. Часовите почнуваат од 8:00 часот.

Учениците од 1 до 9-то одделение во централното училиште, наставата ќе ја следат претпладне, со почеток од 8:00 часот. Во училиштето ќе се организира, по потреба, комбинирана настава, настава во смени и промена на работното време, доколку има препораки од МОН и Министерството за здравство, а поради настанатата состојба со пандемијата Ковид19.

8.4 Јазици на кои се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	29	/	/	/	/
Број на ученици	646	/	/	/	/
Број на наставници	51	/	/	/	/

8.5 Проширена програма

Училиштето покрај додатна настава, дополнителна настава, секции, клубови, екскурзии и натпревари, како дел од проширената програма, во централното училиште, организира и продолжен престој за сите ученици од прво до четврто одделение. Продолжениот престој е организиран на ниво на паралелка, а активностите ги реализираат одделенските наставници на паралелката. Во подрачното училиште има организиран дневен престој за учениците од прво до трето одделение. Родителите претходно се изјаснуваат за нивната потреба од посета на дневен престој на учениците и за истото потпишуваат писмена согласност. За реализација на активностите во дневниот престој има ангажирано наставник за таа работна позиција.

Според новата Концепција за основно образование која започна да се применува во учебната 2021 / 2022 година, задолжителниот престој на учениците од прво, второ, четврто и петто одделение во училиштето е 5 часа на ден, од кои околу 3 до 3,5 часа поминуваат на наставни часови, а преостанатото време во други активности. Учениците од трето одделение не се дел од оваа Концепција и за нив останува да важи продолжениот престој.

Активностите се реализираат секој наставен ден, според изготвена Наставна програма. За време на продолжениот и дневниот престој, учениците ги изработуваат домашните задачи, го повторуваат наставниот материјал, се надоградуваат со нови знаења, имаат слободни ученички активности, учествуваат во културно – уметнички настани, организирани прошетки и посети на културни објекти, посета на значајни знаменитости и други активности.

Со своите цели, задачи, содржини и облици на работа оваа програма има педагошки, психолошки и социолошки карактер.

Цели и задачи на продолжениот и дневниот престој:

- Развивање на работни навики кај учениците;
- Развој на психички способности кај учениците (слушање, помнење, мислење, набљудување);
- Изработка на домашните задачи;
- Проверка на домашните задачи;
- Насочување, мотивирање и поттикнување на одредени ученици кои имаат потешкотии во совладувањето на одделни наставни содржини;
- Развивање навики за редот, дисциплината и хигиената во продолжениот престој;
- Развивање свест за потреба од другарство;
- Развивање на дружељубивост и здрави меѓусебни односи во ученичкиот колектив.

Работата во продолжениот и дневниот престој опфаќа:

- Работа со ученици;
- Соработка со родителите;

- Соработка со наставниците;
- Соработка со директорот, психологот и дефектологот.

Организацијата на работата е планирање на активности преку:

- Прифаќање на учениците еден час пред започнувањето на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на наставата, во согласност со родителот, односно старателот;
- Одржување на редот и дисциплината;
- Укажување на учениците за самостојна изработка на домашните задачи и учењето на лекциите;
- Рекреативни активности.

Наставници кои ги реализираат активностите во проширената програма	Одделение	Број на ученици
Драга Дамчевска Сандра Панајотовиќ	5 часа на ден I – 1	29
Светлана Симоновска Билјана Младеновиќ	5 часа на ден I – 2	29
Наташа Тасевска	5 часа на ден I – 3	17
Тања Џишев Мартина Симоновска	5 часа на ден II – 1	30
Бојана Стојчевска Елена Стамболиска	5 часа на ден II – 2	29
Даница Калаџиоска - Георгиевска	5 часа на ден II – 3	13
Наташа Трајковска Сузана Величковска	Продолжен престој III – 1	29
Александра Курчиевска Мишела Николовска – Милеска	Продолжен престој III – 2	27
Меропи Ѓоргиевска Мими Арсова	5 часа на ден IV – 1	24
Вилма Лазареска – Трајкова Марија Колева	5 часа на ден IV – 2	22
Валентина Србиновска Винета Радовиќ Мирческа	5 часа на ден IV – 3	27
Кика Стојанова	5 часа на ден V – 1	22
Билјана Балева	5 часа на ден V – 2	22
Јасмина Велевска	5 часа на ден V – 3	15
Кети Темелковска	Од 11:30 до 16:30 Дневен престој	21 + 11 првачиња

8.6 Комбинирани паралелки

Во училиштето има две комбинирани паралелки каде наставата ја посетуваат ученици со оштетен слух.

Наставниот процес го водат наставници – специјални едукатори и рехабилитатори. Наставата се реализира според наставен план и програми адаптирани за ученици со оштетен слух и говор, пропишани од Бирото за развој. За учениците кои не се во можност во целост да ја совладаат наставната програма пропишана од БРО, наставниците, земајќи ги во предвид индивидуалните можности и способности, изготвуваат индивидуални програми за одредени предмети. Наставата е

индивидуализирана, со индивидуализиран пристап во методите на работа. Таа се реализира со адекватни наставни средства зависно од наставната содржина.

Наставниот предмет англиски јазик го реализира предметен наставник.

Покрај реализација на наставата, врз основа на член 26 став (3) од Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19 и 229/20), својата работа ќе ја реализира и Центарот за поддршка на учењето на учениците со попреченост. Пред се, ќе биде направена соработка со училиштата во кои се запишани ученици со оштетен слух, а за кои е потребна поддршка. Покрај договор за соработка, со овие училишта ќе се подготви и акциски план, согласно нивните потреби.

Улогата на центарот ќе биде насочена кон градење на капацитети како во нашето училиште така и во училиштето кое има потреба, за развој и подобрување на инклузивната клима и обезбедување на сеопфатна сиситематска поддршка. Улогата ќе биде кон давање на поддршка (образование и обука, консултативни услуги, специјализирани услуги, ресурсни услуги) на сите три нивоа, преку директна поддршка на учениците, поддршка на родителите/старателите, на воспитно-образовниот кадар и поддршка на пошироката општествена заедница. Во центарот ќе се реализираат индивидуални третмани и рехабилитација и ќе се учествува во реализацијата на дел од модифицираната програма за учениците со комплексни потреби, според препораките на стручното тело за проценка. Од друга стана ќе има и консултативна улога насочена кон воспитно – образовниот кадар, образовните и лични асистенти, родителите/старателите, во рамки на обезбедување на квалитетен образовен процес преку помош за подготовка на ИОП, модифицирана програма, обука за специфични методи во комуникацијата (во случајов знаковната комуникација), специфични методи на работа со учениците со оштетен слух, подобрување на меѓуврсничката поддршка итн.

Одделенски наставници, специјални едукатори и рехабилитатори	Комбинирани паралелки	одделение	Број на ученици
Снежана Алексовска	1	I	/
		II	/
		III	2
		IV	/
		V	2
Викторија Смилевска	1	VI	/
		VII	1
		VIII	1
		IX	/
Вкупно:	2	I – IX	6

8.7 Странски јазици кои се изучуваат во основното училиште

Задолжителен странски јазик за сите ученици е англискиот а втор странски јазик што се изучува од шесто одделение е германскиот јазик. Изборен јазик е влашкиот јазик.

Англиски јазик		
Одд.	Бр. На паралелки	Бр. На ученици
I	3	75
II	3	72
III	3	79
IV	3	73
V	3	59
VI	3	81
VII	3	71
VIII	3	64
IX	3	61
ПП-III,V	1	4
ПП-VII, VIII	1	2
I-IX	28	642

Германски јазик		
Одд.	Бр.на паралелки	Бр. На ученици
VI	3	81
VII	3	71
VIII	3	64
IX	3	61
VI-IX	12	280

Влашки јазик		
Одд.	Бр. на паралелки	Бр. На ученици
III	1	1
V	1	1
VIII	1	1
	3	3

8.8 РЕАЛИЗАЦИЈА НА ФИЗИЧКОТО И ЗДРАВСТВЕНОТО ОБРАЗОВАНИЕ СО УЧЕНИЦИТЕ ОД ПРВО ДО ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ

Наставници кои изведуваат тандем настава	Одделение
Драга Дамчевска Сандра Панајотовиќ (наставник по ФЗО)	I - 1
Билјана Младеновиќ Светлана Симоновска (наставник по ФЗО)	I - 2
Наташа Тасевска (наставник по ФЗО)	I - 3
Мартина Симоновска Тања Џишев Бобан Пуцковски (наставник по ФЗО)	II - 1
Бојана Стојчевска Елена Стамболиска Бобан Пуцковски (наставник по ФЗО)	II - 2
Даница Калаџиоска-Георгиевска Бобан Пуцковски (наставник по ФЗО)	II - 3
Наташа Трајковска (одд. наставник) Сузана Величковска (одд.наставник) Бобан Пуцковски (наставник по ФЗО)	III - 1

Александра Курчиевска (одд. наставник) Мишела Николовска - Милеска (одд. наставник) Бобан Пуцковски (наставник по ФЗО)	III - 2
Живка Тричковска (одд. наставник) Бобан Пуцковски (наставник по ФЗО)	III - 3
Наставници кои изведуваат наставата по ФЗО во одделенска настава	
Меропи Ѓоргиевска (одд. Наставник) Мими Арсова (одд. наставник) Наташа Петровска Дургутов (наставник по ФЗО)	IV - 1
Вилма Лазареска - Трајкова (одд. наставник) Марија Колева (одд. наставник) Бобан Пуцковски (наставник по ФЗО)	IV - 2
Валентина Србиновска (одд. наставник) Винета Радовиќ Мирческа (одд. наставник) Наташа Петровска Дургутов(наставник по ФЗО)	IV - 3
Кика Стојанова	V - 1
Билјана Балева	V - 2
Јасмина Велевска	V - 3

8.9 ИЗБОРНА НАСТАВА

Според спроведените анкети на крајот од учебната 2022/23 година ќе се изучуваат следните изборни предмети:

Наставник	Предмет	Одделение	Број на часови
Гордана Плетварска - Трајчевска	КЕЦ	VI- 1,2,3	6
Марина Дуева	Техничко образование	VIII - 3	2
Вера Ангеловска	Танци и ора	VIII-2	2
Лидија Цаковиќ – Мојсовска	Проекти од ликовна уметност	VII-1,2,3	6
Бојана Мушкарска	Програмирање	IX-1,2,3	6
Светлана Вељаноска	Вештини на живеење	ПП,VIII-1	4

8.10 ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

Дополнителната настава како дидактички модел на настава во Наставниот план е застапена со одреден број часови, со што добива задолжителен карактер. Оваа настава се организира за ученици кои се соочуваат со повремени тешкотии во учењето, побавно напредуваат или заостануваат во усвојувањето на некои содржини и задачи од еден или повеќе наставни предмети во помали групи. Се организира за учениците од одделенска и предметна настава. Наставата се организира во текот на

целата наставна година и во вид на продолжена настава на крајот од наставната година. Во училиштето до 1-ви септември ќе биде изработен распоред за дополнителна настава кој по донесувањето, станува составен дел на оваа годишна програма.

8.11 ДОДАТНА НАСТАВА

Додатната настава има задолжителен карактер. Таа е наменета за учениците кои во текот на задолжителната настава постигнуваат натпросечни резултати и се потврдуваат со особена надареност и талентираност во одделни наставни предмети. Идентификувањето на надарените ученици се прави по пат на систематско следење, испитување на развојните способности, постигнувањата и потребите. Се организира во слободното време на учениците, според одредена програма и во помали групи. Во училиштето до 1-ви септември ќе биде изработен распоред за додатна настава кој по донесувањето, станува составен дел на оваа годишна програма.

8.12 РАБОТА СО НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ

Програмата има за цел да идентификува, карактеризира особини кај талентирани и надарени ученици преку следните аспекти:

- Идентификување на карактеристиките за учењето.
- Идентификување на творечките карактеристиките на учениците.
- Препознавање на мотивациските карактеристики кај учениците .
- Идентификување на социјалните карактеристики на учениците.

Цели

Учениците да научат да применуваат техники на креативно мислење со што ќе го развиваат кооперативното учење, воедно ќе го подобрат личниот и социјалниот развој.

Подрачја на работа

- Идентификација на талентираните ученици/идентификација на типот на успешност
- Развивање на креативното мислење кај надарени деца/идентификација на видот на успешност
- Развивање на соработката помеѓу учениците
- Подобрување на самодовербата и самопочитта на надарените и талентирани ученици
- Подобрување на индивидуалниот и социјалниот живот и работа

Носители на програмата

- стручни соработници и наставници

Начин на реализација:

- Тест на општи способности, листи за родители, листи за однесување на талентираните и надарени ученици

Поттикнување на способностите:

- Флуентност / количина на идеи/
- Флексибилност / разновидност на идеи/
- Оригиналност /продукција на нови идеи/
- Елаборација / подобрување на сопствени идеи/
- Љубопитност / размислување за нови идеи/
- Сложеност / доаѓање до алтернативни идеи/
- Изложување на ризик / критика на идеите/
- Фантазија / размислување кое оди подалеку од реалноста

Развивање на когнитивните домени кај талентирани и надарени ученици: Учениците ќе работат на разни стратегии на учење во наставата / мисловни мапи, проблемска работа, проектни активности, есеи и есејски прашања со различен степен на сложеност, изведбени активности по повеќе предметни подрачја.

Во текот на годината учениците ќе изготвуваат апликации, ќе учествуваат на натпревари на општинско, градско и државно ниво, како и меѓуучилишни и училишни натпревари.

Развивање на социјалниот развој на учениците: развивање на свеста за улогите, начините на живот и работа, интересите на возрастите, вреднување и допринос на другите, решавање на морални дилеми, издвојување на добри и лоши страни, размислување за пристапите за учење

Докази кои ќе ги обезбеди училиштето:

- Портфолио за постигања на учениците
- Документација

АКЦИСКИ ПЛАН ЗА РАБОТА СО ТАЛЕНТИРАНИ И НАДАРЕНИ УЧЕНИЦИ							
						Следење	
Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструмент и	Очекувани резултати	Одговорно лице
Креирање политика за работа со надарени и талентирани ученици	Изготвување на програма и акционен план	VIII	Тим	Насоки за изготвување на Годишна програма за работа на училиштето	/	Поддршка на напредокот на надарените и талентирани ученици	Тим
Стручно усовршување на наставниците	Информирање и запознавање на наставниците со надареноста и талентираноста	IX	Тим	Консултативни стручни разговори засновани на стручниот материјал од ланската работилница	X	Подобрување на пристапот во работата со надарени и талентирани ученици	Тим
Идентификација на надарени и талентирани ученици	Разговори со одделенски наставници, раководители, предм. наставници и родители Примена на инструменти за идентификација	X	Стручни со-работници Одделенски наставници Одделенски раководител и Предметни наставници	Задавање на инструменти за идентификација	Чек листи	Преглед и евиденција на надарените и талентирани ученици според видот на надареност	Тим
Планирање на работата со надарени и талентирани ученици	Изготвување на програми за работа со талентирани ученици во наставните и воннаставните активности	IX XI	Одделенски наставници Одделенски Раководител Предметни наставници	Стручна литература Досие за надарен или талентиран ученик	/	Индивидуален напредок во согласност со надареноста или талентираноста Поддршка и развивање на надарените и талентирани ученици	Тим

Квалитетна реализација на индивидуалните програми за работа со надарени и талентирани ученици	Следење на реализацијата на индивидуалните програми за работа со надарени и талентирани ученици	I VI	Тим	Реализирани активности во и надвор од наставата	Инструмент за следење	Целосна и квалитетна реализација на индивидуалните програми за работа со надарени и талентирани ученици	Тим
Подобрување на социоемоционалниот статус на надарените и талентираниите ученици	Советодавно-консултативна работа со ученици, родители и наставници	Тековно	Стручни соработници Одделенски наставници Предметни наставници Родители Ученици	Индивидуална и групна работа со родители и ученици	Изготвување на досие на надарен или талентиран ученик Социометриски тест	Подбрување на напредокот според надареноста и талентираноста на ученикот Развивање на позитивен став кај учениците кон надарените и талентираниите ученици	Тим
Следење на индивидуалните постигања на надарените и талентираниите ученици	Евиденција на успехот, редовноста и однесувањето Анализа на постигањата на надарените и талентираниите ученици во воннаставните ученички активности и додатната настава	Полугодие Крај на година	Психолог Педагог Одд. наставници Предм. наставници	Одд. наставници Предметни наставници	Инструмент за следење	Проценка и подобрување на постигањата на надарените и талентираниите ученици	Тим

8.13 Работа со учениците со посебни потреби

Работа со учениците со посебни потреби во училиштето се остварува преку работата на инклузивните тимови. Во училиштето се формирани два типа на инклузивни тимови, училишен инклузивен тим и инклузивен тим за ученик.

Училишниот инклузивен тим се грижи за инклузивната политика и практика на училиштето преку членовите на инклузивниот тим:

Психолог – Сара Саздовска

Специјален едукатор и рехабилитатор – Викторија Смилевска

Наставник од одделенска настава – Вилма Лазареска – Трајкова

Наставник од одделенска настава – Јасмина Велевска

Наставник од предметна настава – Анастасија Гоговска

Родител – Вања Тулевски

Родител – Даниела Полизовска

Член на Инклузивен тим за ученик – Маја Бањанска

Членовите на инклузивниот тим на ученикот го сочинуваат: училишниот специјален едукатор и рехабилитатор (дефектолог), наставник (одделенски наставник или предметен наставник) и родителот на ученикот и тие се состануваат со цел составување на индивидуалниот образовен план за ученикот по предмети и

ревидирање на истите.

Во прилог на оваа програма се поставени програмата и акцискиот план за работа на училишниот инклузивен тим.

За унапредување на инклузивната политика на училиштето, тимот ја планира следната програма и акциски план:

АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ЗАДАЧИ	НОСИТЕЛИ	ОЧЕКУВАНИ ИСХОДИ	ПЕРИОД НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Подготовки на наставниците – глобално и тематско планирање на наставната програма	Наставната работа да се приспособи на развојните и индивидуалните потреби и достигнувања на учениците, согласно со научните сознанија за разликите во развојот на децата.	За сите програмски подрачја, по наставните предмети планираме користење и нужно комбинирање на сите интерактивни, актуелни и современи методи, форми и средства на наставна работа, со акцент врз: учење преку игра, учење преку решавање проблеми и истражување, на ниво соодветно на способностите на учениците	Наставници, УИТ	Во планирањата, наставната програма е приспособена кон развојните, заедничките и индивидуалните потреби за напредок на учениците. Планирани се разновидни техники и стратегии во реализацијата на наставната работа.	VIII IX
Планирање на програмата за дополнителна настава	Да се обезбеди помош за ученици што имаат тешкотии при совладување на наставниот материјал во редовната настава – помош за надминување на тешкотиите.	Приспособување на содржините од наставниот материјал за надминување на тешкотиите во учењето. Приспособување на наставната работа кон индивидуалните потреби на учениците.	Наставници, УИТ	Направена е првична идентификација на ученици со тешкотии во учењето. Изготвени се основи за планирање на дополнителната настава по предмети и по одделенија.	IX X
Насоки за изготвување на ИОП и пополнување на потребните обрасци	Да им се помогне на наставниците во целосно разбирање на инклузивното образование и наставниците да се оспособат за изготвување ИОП.	Консултативни средби, дискусии и интерни обуки.	УИТ, наставници	Зголемен е бројот на наставници што знаат да изготвуваат ИОП. Изготвени се ИОП-и за сите ученици за кои е утврдено дека е потребно. Подобро тимско работење на наставниците.	VIII IX

Работилници со родители	Родителите да бидат информирани за инклузивното образование и за инклузивноста на училиштето.	Одговор на прашањата: Со кои предизвици за инклузијата треба да се справуваме? Како треба да работиме за да ја постигнеме целта? Што претставува тимот за инклузија во училиштето? Како родителите можат да придонесат за развој на инклузивното образование во заедницата?	УИТ, наставниц и	Зголемен е бројот на родители што го прифаќаат инклузивното образование. Зголемен е бројот на родители што се обраќаат до УИТ.	I IX
Поддршка на наставниците во идентификување (детектирање) на наставните потреби за децата.	Наставниците да ја сменат парадигмата од идентификување на „посебни потреби“ кон идентификување на потребите на децата за учење и кон пристап што се фокусира на идентификување (детектирање) на тешкотиите при учењето.	Консултативни средби	УИТ	Зголемен е бројот на наставници што умеат да ги идентификуваат и да им излезат во пресрет на специфичните тешкотии во учењето на учениците.	Континуирано (во текот на целата учебна година)
Работилници со учениците	Да се обезбеди ученичка поддршка за учениците со ПОП.	Работилница.	УИТ, наставници	Зголемен е бројот на ученици што во наставата и надвор од неа им помагаат на учениците со тешкотии во учењето.	Континуирано (во текот на целата учебна година)
Следење и идентификување на деца што имаат потреба од дополнителна настава	Да се користи дијагностичко проверување на почетокот на учебната година. Учениците формативно да се оценуваат.	Изработка на насоки и инструменти за водење белешки, собирање изработки, за евалуативни и за чек-листи и др.	Наставници, УИТ	Навремено се идентификувани учениците со тешкотии при совладување на наставниот материјал во редовната настава.	Континуирано (во текот на целата учебна година)
Неформални средби со наставниот и друг кадар и разговор по поединични прашања или тешкотии	Да се зголеми соработката помеѓу кадарот во училиштето и да се договараат заеднички и индивидуални активности.	Размена на идеи, предлози, мислења, консултации.	УИТ	Зголемен е бројот на наставници што добиле поддршка од УИТ.	Континуирано (во текот на целата учебна година)

Средби и консултации со стручни лица надвор од училиштето	Да се добие дополнителна стручна помош и поддршка. Да се разменуваат искуства и идеи, како и соработка во активности по определени содржини.	Средби, договарања, консултации и др.	УИТ	Унапредување на инклузивното образование и на воспитно-образовниот процес.	Континуирано (во текот на целата учебна година)
Извештај за работата на УИТ	Да се сумира реализацијата на активностите и ефектите од работата на УИТ и на инклузивното образование во училиштето.	Самоевалуација на инклузивноста на училиштето и работењето на УИТ на почетокот и на крајот на учебната година. Финализирање на инклузивното училишно портфолио за учебната година.	УИТ	Документирана е работата на УИТ. Направена е анализа на работата на УИТ. Формулирани се предлози за работа за наредната година.	IX VI

Акциски план на училишниот инклузивен тим:

ЗАДАЧА	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	НОСИТЕЛ	РЕСУРСИ и ИНСТРУМЕНТИ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА СЛЕДЕЊЕ
Операционализација на политиката за работа со ученици со посебни образовни потреби и емоционални тешкотии.	Изработка на годишна програма за работа и акционен план.	VII IX	УИТ	Насоки за изработка на годишна програма за работа на училиштето.	Во програмите за работа се вклучени активности за инклузивно образование.	Член од УИТ.
Идентификација на ученици со ПОП	Разговори со наставници и родители за идентификација на учениците со ПОП запишани во I одделение.	IX	Наставници УИТ	Дијалог, процедура за следење и изработка на ИОП.	Евиденција на ученици со посебни образовни потреби и изградена соодветна стратегија за работа со нив.	Член од УИТ
Запознавање на предметните наставници со учениците со ПОП кои преминуваат од одделенска во предметна настава	Размена на искуства меѓу одделенските и предметните наставници за работата со овие ученици	IX	Стручни соработници одделенски наставници од V одд., предметни наставници од VI одд.	Дискусија. Евидентен лист за следење, досие на ученик.	Соодветна прифатеност на учениците со ПОП што преминуваат во VI одд.	Член од УИТ

Изготвување на индивидуален образовен план	Ревидирање на ИОП (форма, содржина...). Изготвување на ИОП (долгорочен, среднорочен, дневно планирање на диференцирани цели). Изготвување на ИОП за учениците со ПОП од прво одделение.	Во текот на целата учебна година	Наставници, стручни соработници родители	Годишна програма за соодветното одделение. Наоди и мислење од соодветни институции Формулар за ИОП.	Успешно. прилагодена наставна програма за учениците со ПОП.	Член од УИТ
Континуирана поддршка на учениците со ПОП	Консултативни разговори на стручните соработници со одд. наставници, раководители и родители. Советодавно-консултативна работа со учениците со емоционални тешкотии и посебни потреби.	Во текот на учебната година	Стручни соработници, одделенски наставници одделенски раководител и родители, ученици.	Консултативно советодавна работа ЦСР Досие на ученик со ПОП.	Подобрување на постигањата. Вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната заедница. Зајакнување на родителските вештини и капацитети.	Член од УИТ
Следење на активностите и постигањата на учениците со ПОП	Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците со ПОП Ревидирање на ИОП	Квартално и тековно	Тим за откривање и грижа за ученици со ПОП, стручни соработници одделенски наставници одделенски раководител и	Евидентни листови за следење, оценување	Процена на постигањата. Вклучување на овие ученици во групна работа и слободни ученички активности.	Член од УИТ
Обезбедување поддршка од соучениците	Советодавно- консултативни разговори со одделенските наставници и раководители со одделение- то, ученичката заедница, родителите.	Во текот на учебната година	Стручни соработници одделенски наставници одделенски раководител и предметни наставници родители, ученици.	Консултативно советодавна работа, ЦСР Досие на ученик со ПОП.	Подобрување на постигањата и на социјализацијата на ученици со ПОП.	Член од УИТ
Подобрување на социјалната и емоционалната состојба на учениците со ПОП	Разговори со учениците. Советодавни разговори со родителите на родителски и индивидуални средби. Тестови.	XI	Стручни соработници, одделенски наставници, одделенски раководител и предметни наставници, родители.	Консултативно советодавна работа. Соц. Тест (Морено), Ханес тест.	Развивање на самодоверба и самопочитување кај овие ученици.	Член од УИТ

Подобрување на инклузивната практика	Инструктивна работа со наставници.	Во текот на учебната година	Стручни соработници, наставници.	Консултативно советодавна работа.	Постигање на планираните цели во воспитно образовниот процес на децата со посебни потреби.	Член од УИТ
--------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	--	-------------

8.14 Програма за работа на Инклузивен тим за ученик

Цели:

1. Поттикнување на развојот на ученикот
2. Обезбедување и унапредување на квалитетот на наставата во образованието на ученикот со потешкотии и ПОП

Задачи:

1. Формирање на инклузивен тим за ученик, како дел на Инклузивен тим на училиштето (наставник во чие одделение има инклузиран ученик со потешкотии во развојот, родител, стручен соработник);
2. Изработка на програмата за работа
4. Запознавање на родителот со програмата за работа
5. Изработка и примена на ИОП, следење и реализација на ИОП и евалуација;
7. Водење на досие за инклузираниот ученик;
8. Давање на дополнителна поддршка на ученикот, доколку има потреба
9. Давање на дополнителна поддршка на родителите на ученикот (остварување на одредени права од различни области и обврски кои се однесуваат на работата со ученикот дома и дополнително).
10. Давање на дополнителна поддршка на наставниците во чие одделение е ученикот со посебни образовни потреби во планирање и реализирање на наставната програма и негово стручно усовршување (посета на проекти, семинари, работилници, обуки).

АКТИВНОСТИ	СОДРЖИНА	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Формирање на Тим	Евиденција на тимот и писмен извештај	Инклузивен тим за ученик (ИТУ)	Август - октомври	Подобрување на инклузивната пракса
Изработување на програма за работа на инклузивен тим за ученик	Планирање и организирање на работата со ученици со ПОП	Училиштен инклузивен тим	Август-октомври	Подобрување на климата во училиштето, училиницата и успехот на ученикот
Запознавање на родителите со програмата за работа на ИТУ за тековната година	Записник	Инклузивен тим за ученик	Октомври	Прифаќање на програмата за работа на ИТУ и целосна поддршка во нејзино реализирање
Анализа на актуелната состојба на почетокот на учебната година	Идентификација на потребите и можностите	Дефектолог (специјален едукатор и рехабилитатор)	Октомври-ноември	Адаптирање и подобрување на успехот на ученикот со ПОП
Соработка со др. наставници	Изработка на ИОП и негова	ИТУ, дефектолог (специјален едукатор)	Континуирано	Овозможување на подобри услови за напредок на

кои влегуваат во одделението каде е ученикот со ПОП	реализација	и рехабилитатор) наставник		ученикот со ПОП
Додатна поддршка и помош на ученикот со ПОП надвор од училишната	Индивидуална работа на учениците со ПОП	Инклузивен тим за ученик дефектолог (специјален едукатор и рехабилитатор)	Континуирано	Мотивирање, јакнење на самодовербата и афирмација на ученикот
Изработка на досие на инклузираниот ученик	Досие за постигнувањата на ученикот со ПОП	Инклузивен тим за ученик дефектолог (специјален едукатор и рехабилитатор)	Континуирано	Увид во нивото на напредување на учениците
Поддршка и помош на родителот	Вклученост во планирањето на родителот во работата со ученикот со ПОП	ИТУ, родители	Континуирано	Мотивирање, поддршка и активно вклучување на родителот во воспитно-образованиот процес
Информираност на родителите за постигањата	Одржување на постојана комуникација со родителите	ИТУ, родители	Континуирано	Добивање на информации за усвоените конкретни цели од ИОП
Сензибилизација на родителите на ученици со ПОП и на родителите на учениците во чии одделение е инклузираниот ученик	Одржување на средби	ИТУ	Континуирано	Подобрување на климата во училиштето и училишната
Збогатување на професионалните компетенции на наставникот	Учество на семинари, работилници, консултации со стручен кадар	ИТУ, наставник	Континуирано	Запознавање на методи, техники и стратегии за работа со ученикот
Анализа на работата на ИТУ	Извештај за работата на ИТУ	ИТУ	Јуни 2023	Евалуација на постигнатото

8.15 Турска поддршка на учениците

Доколку се утврди потреба од турска поддршка на ученик/ци, по одредени предмети, училиштето по добиена писмена согласност од родител, ќе се обрати до Министерството за образование, за добивање на потребната поддршка.

8.16 План за образовниот медијатор

До сега училиштето немало потреба од ангажирање на образовен медијатор. Доколку се утврди потреба од него, училиштето ќе се обрати до Министерството за образование.

9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Значаен дел од воспитно-образовниот процес што ги создава потребните предуслови ученикот да се развие во отворена, самостојна, креативна и карактерна личност, претставуваат и воннаставните активности. Ангажирањето во воннаставните активности им овозможува на учениците да изградат позитивен став спрема училиштето и придонесува за поткревање на мотивацијата на учениците за постигање

повисок училишен успех. Личниот интерес и афинитет на ученикот има примарно значење при изборот на воннаставните активности

Основна цел на воннаставните активности е да овозможат стекнување на знаења, вештини и вредности / ставови зацртани со Националните стандарди за основното образование, со посебен акцент врз знаењата, вештините и вредностите / ставовите вклучени во следните подрачја: Личен и социјален развој, Демократска култура, мултикултура и граѓанство, уметничко изразување и култура и Претприемништво и финансиска писменост.

Во планирањето, организирањето и спроведувањето на воннаставните активности училиштето ќе се води од следниве начела/принципи:

- Воннаставните активности придонесуваат за когнитивниот, социо-емоционалниот и психомоторниот развој на учениците;
- Во воннаставните активности примарно знаење во изборот се интересите и афинитетите на учениците;
- Воннаставните активности се инклузивни и недискриминативни;
- Воннаставните активности се привлечни за повеќето ученици;
- Воннаставните активности обезбедуваат активно учество на учениците;
- Воннаставните активности секогаш кога е можно, развиваат интеркултурни компетенции кај учениците;
- Воннаставните активности ја поттикнуваат соработката на училиштето со родителите и со локалната заедница;

Во оваа учебна година во училиштето ќе се реализираат повеќе видови воннаставни активности кои се разликуваат според должината на времетраењето.

9.1. УЧИЛИШНИ СПОРТСКИ КЛУБОВИ

Училишниот спортски клуб е основан под името „Кузмановци“ а одговорен наставник е професор по физичко и здравствено образование Зорица Станоевска. Начинот на финансирање на клубот е преку спонзорства и донации на физички и правни лица како и доброволни прилози. Клубот преку своите активности ќе ги релизира следните цели:

- *Педагошки;*
 - Формирање на здрави личности со јасни цели и спортски живот;
- *Социолошки;*
 - Создавање на спортисти кои ќе се вклопат во спортската и социјалната средина;
 - *Здравствени;*
 - Усвојување на хигиенски навики и грижа за правилен психофизички развој;
- *Спортски;*
 - Едукација на здрави спортисти кои ќе ги совладуваат техниките од индивидуалните и колективните спортови, подобрување на психофизичките способности и постигнување на спортски резултати.

ПЛАН ЗА РАБОТА

- Активности кои се планираат во текот на годината:
 - Работа со ученици од I-IX-то одделение;
 - Тренинзи (2 пати неделно);
 - Лекарски преглед (2 пати во годината);
 - Натпревари;
 - Состанок со играчите (1 неделно);
 - Состанок со колегите тренери (1 неделно);
 - Состанок со родителите (2-3 пати во годината);
 - Теоретски предавања (правила во одредени спортови, исхрана на спортистите, хигиена, режим на живот и др.);
 - Организирање на летен и зимски камп;

- Соработка со клубовите во регионот, државата и на меѓународно ниво.

Планот за работа на спортските секции се состои од различни видови на подготовка со своите содржини, методи на работа, обемот на оптоварување, средства за контрола на реализираната работа како и други содржини

- Селекција според возраст;
- Физичка подготовка;
- Техничка подготовка;
- Тактичка подготовка;
- Психо-социолошка подготовка и образование.

Напомена: Секој одговорен наставник-тренер по спорт, ќе работи според изготвен план и програма за работа по возрастни категории.

СЕКЦИИ-ТРЕНЕРИ ПО СПОРТОВИ:

1. Атлетика-Проф.Зорица Станоевска
2. Одбојка-Проф.Зорица Станоевска
3. Кошарка – Проф.Зорица Станоевска и Проф.Наташа Петровска Дурѓутов
4. Фудбал-Проф.Наташа Петровска Дурѓутов
5. Ракомет - Проф. Наташа Петровска Дурѓутов

Распоред на тренинзи по спортови-секции:

Ред. Број	Спортски секции	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
1.	Атлетика	/	15:00-16:00	/	15:00-16:00	/
2.	Одбојка	/		16:00-17:00		16:00-17:00
3.	Кошарка	16:00-17:00		/	16:00-17:00	/
4.	Фудбал		17:00-18:00		/	17:00-18:00
5.	Ракомет	17:00-18:00	/	17:00-18:00	/	/

9.2 СЕКЦИИ / КЛУБОВИ

Секции/ клубови во одделенска настава

Ред. број	Назив на секцијата	Одговорен наставник/одговорни наставници за реализација на секцијата	Главни знаења, вештини и ставови/вредности што треба да се стекнат преку учество во секцијата	Временска рамка и број на часови за реализација на секцијата
1.	1. „Бон Тон“ клуб 2. Литературно - драмска секција 3. Ликовна секција	Драга Дамчевска Сандра Панајотовиќ Наташа Тасевска I-1, I-3	1.Поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците преку стекнување на комуникациски способности и културно однесување во училиштето и дома; 2.Развивање на позитивни чувства кај учениците, правилно изразување на учениците и развивање на способност за рецитирање и глумење; 3.Развивање на креативноста на учениците, развивање на нивната фантазија и имагинација, правилно користење на слободното време.	Во континуитет низ целата учебна година по 1 час седмично 36 часа

2.	<p>1. Музички клуб - „ПРВАЧИЊА“(ритмичко-музички активности) 2.Драмско-рецитаторска „Мали актери“ 3.Ликовни активности „Малите раце творат“</p>	<p>Билјана Младеновиќ Светлана Симоновска I-2</p>	<p>1. Спознавање на основните музички активности (пеење, свирење на ДМИ, музичко-ритмички активности) како и слушање музика; да ги развиваат и усовршуваат музичките способности Поттикнување и афирмација на сопствената личност и групата; 2.Воведување и поттикнување на изразното говорење, негување на, креативноста импровизација на сцена, оспособување за сценски настап; 3.Проширување и продлабочување на знаењата и способностите на учениците во ликовното изразување; Да применува разни техники и материјали за цртање, моделирање и дизајнирање по видено и фантазија; 4. Да се поттикне и негува љубопитноста и креативноста кај учениците, да се негува доследноста и истрајноста во извршување на задачите, да се создаваат навики за правилно користење на слободното време.</p>	<p>Септември 2022 - јуни 2023</p> <p>36 часа</p> <p>1 час седмично (ориентационо во зависност од календарот за работа и потребата за усовршување на знаењата и вештините)</p>
3.	<p>Ликовна секција</p>	<p>Мартина Симоновска Тања Џишев Елена Стамболиска Бојана Стојчевска Даница Калајџиоска - Георгиевска II-1,2,3</p>	<p>1.Проширување и продлабочување на знаењата и способностите на учениците во ликовното изразување; 2.Да применуваат разни материјали и техники за цртање, сликање, моделирање, градење и визуелни комуникации во ликовното изразување.</p>	<p>Септември 2022- јуни 2023</p> <p>36 часа</p>
4.	<p>Спортско - рекреативни активности</p>	<p>Мартина Симоновска Тања Џишев Елена Стамболиска Бојана Стојчевска Даница Калајџиоска - Георгиевска II-1,2,3</p>	<p>1.Спортските активности се составен дел на борбата за благосостојба на целокупниот живот на ученикот и подобрување и одржување на неговото здравје,а во исто време и развивање на интелектуални, морални и физички способности 2.Развивање на физичките способности низ различни</p>	<p>Септември 2022- јуни 2023</p> <p>36 часа</p>

			спортски активност 3.Развивање на фер плеј односи	
5.	Драмско – рецитаторска секција	Сузана Величовска Наташа Трајковска Александра Курчиевска Мишела Николовска – Милеска Живка Трчковска III-1,2,3	1. Да се развиваат позитивни чувства, да се оспособуваат за глумење, рецитирање, играње пеење; 2.Да се поттикне и негува детската љубопитност, сознајните способности и креативноста на учениците; 3.Да се воведат во задачи кои бараат поголема самостојност во нивното извршување; 4.Да се негува доследност и истрајност во извршувањето на ученичките обврски; 5.Да се создадат навики за правилно и рационално користење на слободното време.	Септември 2022- јуни 2023 36 часа
6.	1. Ритмичко – музичка секција 2. Спортски бумеранг	Меропи Ѓоргиевска Мими Арсова Вилма Лазареска - Трајкова Марија Колева Винета Радовиќ Мирческа Валентина Србиновска IV-1,2,3	1. Да се развиваат музичките способности кај учениците; 2.Развивање на танцовите способности; 3.Оспособување за сценски настапи; 4.Учениците да се рекреираат и да другаруваат низ најразновидни друштвени игри; 5.Да се поттикнува одговорност кон здравјето и физичката активност.	
7.	Литературно-драмска секција	Билјана Балева Кика Стојанова Јасмина Велевска V-1,2,3	1.Изразно читање, говорење; 2.Примена на граматички норми; 3.Правилна дикција; 4.Однесување на сцена, импровизација	Септември 2022- јуни 2023 36 часа
8.	Ликовна секција	Билјана Балева Кика Стојанова Јасмина Велевска V-1,2,3	1.Градење креативна стилска ликовна композиција; 2.Користење соодветни ликовни техники.	Септември 2022- јуни 2023 36 часа
9.	Математичка секција	Билјана Балева Кика Стојанова Јасмина Велевска V-1,2,3	1.Развивање логично мислење; 2.Примена на соодветни аритметички операции; 3.Прибирање, претставување, анализа на податоци.	Септември 2022- јуни 2023 36 часа

Секции /Клубови во предметна настава

Ред. Број	Назив на секцијата	Одговорен наставник/одговорни наставници за реализација на секцијата	Главни знаења, вештини и ставови/вредности што треба да се стекнат преку учество во секцијата	Временска рамка и број на часови за реализација на секцијата
1.	Драмско-рецитаторска секција	Татјана Нанкова	Правилно говорење, примена на граматички и јазични правила, изразување, развивање на дикција, збогатување на речник и развој на правилна комуникација	септември - мај (по еден час неделно) 36
2.	Литературна секција "Никулци"	Елизабета Камческа Ајановска	Да се подобрат литературните вештини, да се научи за пишаниот збор и да се развијат вештини за пишување	септември- мај (по еден час неделно) 36
3.	English club Англиски клуб	Лилјана Данилов	Учениците да стекнат конкретни искуства да знаења, вештини и ставови	септември - мај 36
4.	Англиска секција	Анита Јовановска	Се очекува учесниците да се стекнат со знаења, вештини и вредност/ставови зацртани со целите на секцијата	септември – мај 36
5.	English club Англиски клуб	Павлина Урдареvsка	Се очекува учесниците да се стекнат со знаења, вештини и вредност/ставови зацртани со целите на секцијата	септември - мај 36
6.	Клуб на ентузијастички германисти „Schmetterling“ („Пеперутка“)	Катерина Манев	Учениците да подобрат: Личен и социјален развој, Уметничко изразување, култура и мултикултура, Дигитална писменост.	септември - мај 36 часа
7.	Математичка секција	Петар Филиповски	Практично применување на математичките правила во сложени математички проблеми	септември- јуни
8.	Математичка секција	Нов наставник	Практично применување на математичките правила во сложени математички проблеми	септември- јуни
9.	Историска секција	Александар Цветаноски	Да ги подобрат знаењата за историјата и културата на сопствениот народ и другите народи во земјата, во регионот и пошироко;	септември - мај 36
10.	Дебатен клуб	Гордана Плетварска - Трајчевска	Да ја развиваат самодовербата и сопствениот идентитет; да се оспособат за истражување и аргументирано заклучување;	септември - мај 36
11.	Географска секција	Наумка Тунтеvsка	Развивање на истражувачки способности и вештини	септември – мај 36
12.	Млади биолози	Катерина Љотевски	Продлабочување на знаењата и способностите со посебен акцент на екологијата и влијание на човекот врз животната средина.	септември – мај 36
13.	Сообраќајна секција	Марина Дуева	Да научат каков е сообраќајот во нивната околина	март – мај (по два часа неделно)
14.	Ученички Тим за Техничка Поддршка	Бојана Мушкарска	Решавање на проблеми поврзани со Хардверска и Софтверска Природа	ноември- мај

15.	Музичка секција	Вера Ангеловска	Се очекува учениците да се стекнат со знаења и вештини и музичка литература (нотен запис)	септември-декември (по 2 часа неделно)
16.	Ликовна секција	Лидија Цаковиќ - Мојсовска	Учениците ќе ги прошируваат своите познавања за ликовната уметност	септември – јуни
17.	Училишен спорт	Зорица Станоевска Наташа Петровска Дургутов	Да се развиваат кондиционите и кординационите способности постигнувања во спортот.	36 часа
18.	Хемиска секција	Бинета Тодорова	Да можат да прават-анализа на решенијата и постапката на работа	септември – јуни
19.	Млади физичари	Јулија Митреска	Проширени знаења и астрономијата Учење преку експерименти	Септември – јуни 36 часа
20	Секција по англиски јазик” English Club	Анастасија Гоговска	Негување на ликови од англиската и американската историја	септември- јуни 36 часа
21.	Комуникација	Викторија Смилевска	Стекнување и проширување на знаењата за знаковната комуникација преку учење на македонскиот знаковен јазик и англискиот знаковен јазик Запознавање со ликовното изразување како начин на комуницирање Поттикнување на личниот развој преку развивање на компетенции за развој на самодовербата, интерперсонална комуникација и почитување на другите	септември – јуни еднаш неделно

9.3. Акции

Акции во училиштето или заедницата организирани во одделенска настава

Акции	Наставници одговорни за планирање, организација и спроведување на акцијата	Ученици вклучени во акцијата (паралелки)	Глобални цели што треба да се постигнат со акцијата
<p>Одбележување на денови посветени на детето, учителот, водата, пролетта, екологијата, планетата Земја, денови посветени на храната и здравата храна</p> <p>Хуманитарни акции</p> <ul style="list-style-type: none"> - Собирање на храна - Собирање на облека - Посета на дом за стари лица <p>Еко активности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Хортикултурно уредување во училиштето 	<p>Драга Дамчевска Билјана Младеновиќ Светлана Симоновска Сандра Панајотовиќ Наташа Тасевска</p>	<p>I -1 I -2 I -3</p>	<p>-Да се развиваат општествено активни и одговорни ученици</p> <p>-Негување на навики за заштита на околината преку можноста за рециклирање</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да се развива младински активизам и волонтерство <p>-Да се развива еколошка, свест кај учениците</p> <p>-Градење навики за здраво живеење и одржување на здравјето</p>

Хортикултурно уредување во училиницата и училишниот хол и двор ЕКО	Бојана Стојчевска Елена Стамболиска Мартина Симиновска, Тања Џишев Даница Калајџиоска- Георгиевска	II - 1 II - 2 II - 3	Екологија и разновидност на живиот свет, развивање љубов кон природата, растенијата 4 часа
Хортикултурно уредување во училиницата и училишниот хол и двор Еко	Александра Курчиевска Мишела Николовска - Милеска Сузана Величковска Наташа Трајковска Живка Тричковска	III-1 III-2 III-3	Развивање љубов кон природата, растенијата 4 часа
-Посета на текстилна фабрика Цеботех -Посета на стоматолог -Еко активности -Донаторски акции -Посета на фабрика за сокови -Посета на ЗОО и природнонаучен музеј -Хортикултурно уредување во училиштето -На лимонада со градоначалникот – Работилница – Денот на водите - 22 Март – Работилница – Денот на планетата Земја – 22 Април -Посета на Театар за деца и младинци	Меропи Ѓоргиевска Мими Арсова Вилма Лазареска - Трајкова Марија Колева Винета Радовиќ Мирческа Валентина Србиновска	IV – 1 IV – 2 IV - 3	Екологија и разновидност на живиот свет, развивање љубов кон природата, растенијата Негување на навики за заштита на околината Развој на младински активизми, волонтерство Развивање на општествено активни и одговорни ученици Продлабочување на знаењата од природни науки Негување на лична хигиена и хигиена на забите
-Посета на "Меѓународен Аеродромот Скопје" -Посета на Пакомак -Посета на фабрика – производство -Посета на ЕУ инфо центар -Посета на канцеларии(адвокат, нотар, стоматолог) -Хуманитарна акција – собирање на храна – собирање на облека -Посета на старечки дом -Еко активности -Посета на ЗОО и Природно-научен музеј -Хортикултурно уредување во училиштето -Посета на рурална средина (Зелениково со воз) -Посета на Планетариум -Посета на Ботаничка градина	Кика Стојанова Билјана Балева Јасмина Велевска	V-1 V-2 V-3	-Да се развиваат општествено активни и одговорни ученици; -Негување на навики за заштита на околината преку можност за рециклирање; -Да се развива младински активизам и волонтерство; -Да се развива еколошка свест кај учениците; -Градење на навики за здраво живеење и одржување на здравјето; -Продлабочување на знаењата од природни науки

Акции во училиштето или заедницата организирани во предметна настава

Акции	Наставници одговорни за планирање, организација и спроведување на акцијата	Ученици вклучени во акцијата (паралелки)	Глобални цели што треба да се постигнат со акцијата
Собирање на отпад во училишниот двор	Катерина Манев	Ученици од IX. одделение	Грижа за животната средина
Организирање на претстава на германски јазик	Катерина Манев	Ученици од VI и VII одделение	Доближување на германскиот јазик на учениците од петтите одделенија
Еколошка акција Еко не Его Eco not Ego	Лилјана Данилов	Ученици од VI ² одделение	Учениците да се стекнат со знаења, вештини и ставови / вредности што се однесуваат на: општествената одговорност; развојот на самовербата; Интерперсонална комуникација и почитување.
Инклузија на учениците со попреченост во секој сегмент на училиштето (Заедно можеме)	Викторија Смилевска Вера Ангеловска	Ученици од посебната паралелка Ученици од училишниот хор	Поттикнување на личниот развој преку развивање на компетенции за развој на самовербата, интерперсонална комуникација и почитување на другите
Литературна акција	Елизабета Камческа Ајановска	Ученици од VI до IX одд.	Поттикнување, стекнување на учениците со ораторски вештини
Посета на Завод за статистика Посета на Планетариум	Петар Филиповски Јулија Митреска	Ученици од VI, VIII и IX одделение	Запознавање во прибирање и обработка на податоци и пласирање на резултатите; Запознавање со нашиот Сончев систем и пошироко

<p>Посета на природонаучен музеј</p> <p>Посета на ботаничка градина</p>	Катерина Љботевски	<p>Ученици од VII, VIII и IX одделение</p> <p>Ученици од VIII одделение</p>	<p>Да се запознаат со природното богатство на Земјата; разгледување на фосили, растенија, без'рбетни и рбетни животни;</p> <p>Да се запознаат со разновидноста на растителниот свет</p>
<p>Еколошка акција</p> <p>Шарена планета со цвеќиња и дрвја а не со пластика</p>	Павлина Урдарева	Учениците од V одд.	<p>Учениците да се стекнат со знаења, вештини и ставови / вредности што се однесуваат на: општествената одговорност, развојот на самовербата, интерперсоналната комуникација и почитување.</p>
<p>Чиста средина, здрава храна и питка вода</p>	Анастасија Гоговска	Ученици од IX одделение	<p>Проширување на знаењето со нови вештини, умеања како и општествена одговорност за нашата животна средина како и општествена одговорност.</p>
<p>Акција Моја Кисела Вода (изработка на брошура за културното наследство на општина Кисела Вода)</p>	Татјана Нанкова Гордана Плетварска - Трајчевска	Учениците од VII одделение	<p>Да ги подобрат познавањата во медиумска писменост;</p> <p>Да се оспособат за самостојно истражување и изработка на готови продукти</p>
<p>Хуманитарна акција во соработка со Црвен крст</p>	Наставници од одделенска и предметна настава	Ученици од I до IX одделение	<p>Подигнување на свеста за општествена одговорност и помагање на ранливите категории граѓани</p>

10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО

Програма за работа на Ученичкиот парламент

Ученичкиот парламент е највисока форма на организирање и дејствување на учениците во училиштето. Во Ученичкиот парламент се опфатени ученици од 4 до 9 одделение. (Секоја паралелка делегира по два члена во парламентот од раководството на одделенската заедница).

Цели на дејствување:

- Промоција на ученичкиот активизам и застапување и промовирање на правата и интересите на учениците;
- Учество на учениците во креирање на позитивна клима за работа, градење и негување на другарството и соработка, меѓуетничка толеранција, организирање на хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа.

Содржина	Цели	Реализатор	Форми	Време	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатори
Процедури за избор за претседател на заедницата на паралелката	Спроведување демократски избори	Тим за ученичко организирање Наставници	групна	VIII 2022	Водич за ученичко учество, ученичко организирање и заштита на детските права во училиштата	Практична примена на сознанијата	Записник
Приредба за прием на првачиња во учебната 2022/2023 година	Да се одбележи свечено почетокот на новата учебна година	Одговорни наставници, ученици	групна	IX 2022	Приредба, сценографија, разглас	Развивање на позитивен однос на првачињата кон училиштето и училишните активности	Фотографии, присуство на родители, ученици и наставници
Организирање избори и формирање на претседателството на организацијата	Да се запознаат членовите на ученичкиот парламент со програмата за работа	Тим за ученичко организирање ученици	групна	X 2022	Записник, програма	Усвојување и дополнување на програмата	Усвоена програма
Спроведување процедура за избор на ученички парламент	Изразување на сопственото мислење, давање идеи	Претседатели на паралелки, Тим за ученичко организирање	групна	X 2022	Хартија, компјутер, записник	Изготвена годишна програма за Ученичката организација	Изготвен записник
Спроведување работилница	Изборот на темата ја прават учениците	Ученици, Тим за ученичко организирање	групна	X 2022	Записник	Запознавање со избраната тема	Изработки од учениците
Разгледување на правилникот за педагошки мерки	Да се вклучат учениците во дефинирањето на критериумите на педагошките мерки	Ученици, Тим за ученичко организирање	групна	XI 2022	Хартија, компјутер, записник	Правилник изготвен по мерки на учениците	Записничка книга на училишната заедница, изготвен правилник
Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот на квалификационите периоди	Да се вклучат учениците во грижа за успехот и поведението на ниво на училиште	Тим за ученичко организирање претседатели на паралелки	групна	XI 2022	Записник	Анализа на постигањата, дискусија, предлози за подобрување	Изготвена програма за помош на послабите ученици

Спроведување работилница за антикорупциска едукација Линија на животот	Да го идентификуваат штетното влијание на корупцијата за развојот на личноста, групата и општеството.	Ученици, Тим за ученичко организирање наставници	групна	XI 2022	Записник	Учениците се запознаваат основните поими на учениците(корупција, антикорупција, интегритет, етичност, социјален притисок)	Изработки од учениците
Украсување на училишните и училиштето	Да се вклучат учениците во креативно украсување на учениците	Ученици, одговорни наставници	групна	XII 2022	Новогодишни украси и рачни изработки на учениците	Разубавување на просторот за пречекот на Новата година	Записничка книга на училишната заедница, фотографии
Спроведување дебата во училиште	Изборот на темата ја прават учениците	Ученици, Тим за ученичко организирање	групна	XII 2022	Записник	Запознавање со избраната тема	Изработки од учениците
Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот на квалификационите периоди	Да се вклучат учениците во грижа за успехот и поведението на ниво на училиште	Тим за ученичко организирање претседатели на паралелки	групна	I 2023	Записник	Анализа на постигањата, дискусија, предлози за подобрување	Изготвена програма за помош на послабите ученици
Изготвување на полугодишен извештај за реализираните активности во првото полугодие од учебната 2022/2023 година	Да се разгледаат реализираните активности во првото полугодие од учебната 2022/2023 година	Тим за ученичко организирање Ученици	групна	II 2023	Хартија, компјутер	Запознавање на училиштето со работата на Училишниот парламент	Полугодишен извештај за работата на училиштето, записничка книга
Учество во одбележување на Патрониот празник	Изборот на активности го прават учениците	Ученици, Тим за ученичко организирање наставници	групна	II 2023	Записник	Запознавање со избраната активности	Изработки од учениците
Работилница за антикорупциска едукација Барометар	Да анализираат механизми за спречување на корупцијата и заштита од коруптивни дејства	Психолог, претседатели на паралелките	групна	III 2023	Хартија, ЛЦД, презентација	Оценуваат дека секој чин кој има за цел лична добивка на штета на другиот е незаконски	Записник, фотографии
Спроведување дебата	Изборот на темата ја прават учениците	Тим за ученичко организирање Ученици, наставници	групна	III 2023	Записник	Запознавање со избраната тема	Изработки од учениците

Организирање хепенинг	Да се договорат учениците за реализација на хепенинг	Ученици, одговорни наставници	групна	IV 2023	Изготвени анкети	Развој на претприемачки вештини и подигање на повисока свест за општествено-корисна работа кај учениците	Реализиран хепенинг, фотографии, записник
Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот на квалификационите периоди	Да се клучат учениците во грижа за успехот и поведението на ниво на училиште	Тим за ученичко организирање претседатели на паралелки	групна	IV 2023	Записник	Анализа на постигањата, дискусија, предлози за подобрување	Изготвена програма за помош на послабите ученици
Поставување писмени прашања и давање свои размислувања за одредени работи и случувања во училиштето	Изнесување на мислењето на учениците, кои не можат јавно да се изнесат за одредени проблеми или ситуации	Одговорни наставници, ученици	групна	V 2023	Ливчиња за прашања	Подобрување на училишната клима за работа и подобрување на односот наставник-ученик и/или ученик-наставник	Извештај и анализа на добиени одговори
Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот на квалификационите периоди	Да се клучат учениците во грижа за успехот и поведението на ниво на училиште	Тим за ученичко организирање претседатели на паралелки	групна	V 2023	Записник	Анализа на постигањата, дискусија, предлози за подобрување	Изготвена програма за помош на послабите ученици
Спроведување дебата (во училиште или <i>online</i>)	Изборот на темата ја прават учениците	Ученици, наставници	групна	V 2023	Записник	Запознавање со избраната тема	Изработки од учениците
Изготвување на извештај за работата на Ученичкиот парламент, предлози за следната учебна година	Да се разгледаат сите активности на ученичкиот парламент	Ученици, одговорни наставници	групна	VI 2023	Хартија, компјутер	Годишен извештај за работа на училиштето, записничка книга	

Тим за ученичко организирање (поддршка):
Маја Бањанска (дефектолог)
Гордана Плетварска - Трајчевска
(наставник по Граѓанско образование)

11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

11.1 Екскурзии, излети и настава во природа

Тимот за изработка на програмата за екскурзии, излети и настава во природа го сочинуваат:

- Андреја Стојанов – директор;
- Зорица Станоевска – предметен наставник;
- Анастасија Гоговска – предметен наставник;
- Елизабета Камческа Ајановска – предметен наставник;
- Јасмина Велевска – одделенски наставник;
- Сузана Величковска – одделенски наставник;

Во продолжение следуваат програмите за екскурзиите, излетите и наставата во природа:

Тридневна екскурзија за ученици од IX одделение во западна Северна Македонија - Охрид

Општинското основно училиште „Кузман Јосифовски - Питу“, Кисела Вода-Скопје, со учениците од IX одделение во учебната 2022 / 2023 година планира да изведе тридневна екскурзија во западна Северна Македонија со реализација од април до мај 2023 година.

- **Воспитно – образовни цели**
- **Задачи**
- **Содржина на активности**
- **Раководител, наставници, ученици**
- **Времетраење**
- **Локации за посета и правци на патувањето**
- **Техничка организација**
- **Начин на финансирање**

1. Воспитно- образовни цели:

- Да се запознаат со природното, културното и историското наследство;
- Да се развијат патриотски чувства и чувства на припадност кон својата земја;
- Да се поттикнува развојот на самостојност кај учениците, социјализација и колективна заштита;
- Да ги почитуваат традицијата и културното наследство на својата заедница и другите заедници во родниот крај;
- Да се разберат настаните и појавите во природата, градење на еколошки навики;
- Да се развиваат способности кај учениците (мисловни способности, разни мануелни способности);
- Поттикнување на позитивни чувства (успешност, самосвест, позитивен однос кон стекнување на знаења, трајност на стекнати знаења);
- Едукација, другарувања, рекреација.
- Почитување на културните традиции;
- Почитување на знаењата и искуствата на возрасните;
- Воспоставување, развивање и негување на пријателство;
- Почитување и љубов кон природата и нејзиното наследство;
- Градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот.

2. Задачи:

- Да се развива интерес за природата и градење на еколошки навики;
- Да се изгради чувство на патриотизам, толеранција и соживот;
- Да се развива позитивен однос кон националните, културните и естетските

- вредности;
- Да се поттикнат и манифестираат позитивните емоции;
- Да се развива социјализацијата, колективната заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;
- Да се развива интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

3. Содржина на активности:

- Утврдување, проширување, систематизирање и практично применување на сознанијата за убавините на нашата татковина;
- Спомениците сведочат за историјата и за минатото;
- Убавините на родниот крај;
- Културните традиции на мојата татковина.

Три дена пред поаѓање учениците добиваат писмена информација со детална агенда и точно прецизирани содржини: време на поаѓање, термин за одмор и исхрана. Сместување со две ноќевања во хотел, време за три оброци во хотелот со мени на исхрана, термин за пристигнување назад во Скопје. Во писмена информација учениците добиваат и препорака за неопходна гардероба, здравствена книшка и прибор за лична хигиена кои треба да ја понесат со себе.

4. Раководител, наставници, ученици:

4.1. Раководител на екскурзијата:

- Зорица Станоевска – наставник

4.2. Учесници на екскурзијата наставници, ученици:

- Класни раководители: Зорица Станоевска, Анастасија Гоговска, Елизабета Камческа Ајановска и учениците од IX одделенија.

5. Времетраење на екскурзијата:

- Три дена - Триденвна екскурзија

6. Локации за посета и правци на патувањето

Ден: 1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Во 8 часот поаѓање од пред училиште. ➤ Патувањето е преку Тетово и продолжуваме кон градот Гостивар, посета на Вруток-извор на реката Вардар. ➤ Од Гостивар патот го продолжуваме кон Маерово, неколку километри пред градот Дебар се наоѓа Бигорски манастир Св.Јован Крстител ➤ Патувањето продолжува од Дебар кон селото Вевчани со посета на Вевчанските извори и од Струга до Охрид со панорамско разгледување. Во попладневните часови сместување во Охрид хотел по договор. ➤ Следува вечера, потоа одмор, дружење и ноќевање.
Ден: 2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Вториот ден започнува со појадок и потоа се оди во посета на Заливот на Коските - Наколно живеалиште - Град на вода и се посетува локалитетот Св.Наум со панорамско разгледување на локалитетите на патот Охрид - Св.Наум. ➤ После ручек разгледување и прошетка низ центарот на Охрид Лихнидос, Хидробиолошки завод, Биљанини извори ➤ Следува вечера, потоа организирана забава, дружење и ноќевање.
Ден: 3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Појадок а потоа разгледување и прошетка на локалитетите во Охрид ➤ Градот Охрид со Антички театар, Плаошник и Самоилова тврдина, Св.Јован Богослов – Канео, Црква Св.Софија ➤ Ручек и поаѓање за Кичево со панорамско разгледување на градот; ➤ Пристигнување во Скопје (пред училиште) во вечерните часови

Место на поаѓање:

- Пред училишен двор

Време на поаѓање:

- 8,00 часот (учениците да бидат на местото на поаѓање во 7,30ч.)

7. Техничка организација:

ООУ „Кузман Јосифовски - Питу“, Кисела Вода - Скопје ќе спроведе постапка со барање за прибирање на понуди за организирање на тридневна екскурзија со објавување на јавен оглас во најмалку два весника.

Постапката ја спроведува Комисијата составена од пет члена и тоа три члена од редовите на членовите на Советот на родители и два члена од редот на наставниците: Сузана Величковска (наставник) и Вера Ангеловска (наставник).

8. Начин на финансирање:

Тридневна екскурзија ја финансираат родителите на учениците со плаќање на три рати со уплатница на жиро-сметка на училиштето.

Стручен тим:

- Стојанов Андреја Директор _____
- Станоевска Зорица Предметен наставник _____

Реализатори на екскурзијата:

- Анастасија Гоговска – класен раководител во IX¹ одд.
- Зорица Станоевска – класен раководител во IX² одд.
- Елизабета Камческа Ајановска – класен раководител во IX³ одд.

Дводневна екскурзија за ученици од VI одделение во западна Северна Македонија - Охрид

Општинското основно училиште „Кузман Јосифовски-Питу“, Кисела Вода-Скопје, со учениците од VI одделение, во учебната 2022/ 2023 година планира да изведе дводневна екскурзија во западна Северна Македонија со реализација од април до мај 2023 година.

- Воспитно –образовни цели
- Задачи
- Содржина на активности
- Раководител, наставници, ученици
- Времетраење
- Локации за посета и правци на патувањето
- Техничка организација
- Начин на финансирање

1. Воспитно- образовни цели:

- Да се запознаат со природното, културното и историското наследство;
- Да се развијат патриотски чувства и чувства на припадност кон својата земја;
- Да се поттикнува развојот на самостојност кај учениците, социјализација и колективна заштита;
- Да ги почитуваат традицијата и културното наследство на својата заедница и другите заедници во родниот крај;
- Едукација, другарувања, рекреација.

2. Задачи

- Да се изучат и истражат објектите и појавите во природата како и односите во

- општествениот живот;
- Да се развива интерес за природата и градање на еколошки навики;
- Да се изгради чувство на патриотизам, толеранција и соживот;
- Да се развива позитивен однос кон националните и културните вредности;
- Да се развива социјализацијата, колективната заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;
- Да се развива интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

3. Содржини и активности:

- Утврдување, проширување, систематизирање и практично применување на сознанијата за убавините на нашата татковина;
- Спомениците сведочат за историјата и за минатото;
- Убавините на родниот крај;
- Културните традиции на мојата татковина.

Три дена пред поаѓање учениците добиваат писмена информација со детална агенда и точно прецизирани содржини: време на поаѓање, термин за одмор и исхрана. Сместување со две ноќевања во хотел, време за три оброци во хотелот со мени на исхрана, термин за пристигнување назад во Скопје. Во писмена информација учениците добиваат и препорака за неопходна гардероба, здравствена книшка и прибор за лична хигиена кои треба да ја понесат со себе.

4. Раководител, наставници, ученици:

4.1. Раководител на екскурзијата:

- Вера Ангеловска -наставник

4.2. Учесници на екскурзијата наставници, ученици:

- Класни раководители: Вера Ангеловска, Лилјана Данилов, Марина Дуева и учениците од VI одделенија.

5. Време траење на екскурзијата:

- Два дена - Дводневна екскурзија

6. Локации за посета и правци на патувањето:

Ден: 1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Во 8 часот поаѓање од пред училиште. ➤ Патувањето е преку Тетово и продолжуваме кон градот Гостивар, посета на Вруток-извор на реката Вардар. ➤ Од Гостивар патот го продолжуваме кон Маврово, неколку километри пред градот Дебар се наоѓа Бигорски манастир Св. Јован Крстител ➤ Патувањето продолжува од Дебар кон селото Вевчани со посета на Вевчанските извори и од Струга до Охрид со панорамско разгледување. Во попладневните часови сместување во Охрид хотел по договор. ➤ Следува вечера, потоа одмор, дружење и ноќевање.
Ден: 2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Вториот ден започнува со појадок и потоа се оди во посета на Заливот на Коските - Наколно живеалиште - Град на вода и се посетува локалитетот Св. Наум со панорамско разгледување на локалитетите на патот Охрид - Св. Наум. ➤ После ручек разгледување и прошетка низ центарот на Охрид Лихнидос, Хидробиолошки завод, Биљанини извори. ➤ Пристигнување во Скопје (пред училиште) во вечерните часови.

Место на поаѓање:

- Пред училишен двор

Време на поаѓање:

- 8:00 часот (учениците да бидат на местото на поаѓање во 7:30ч.)

7. Техничка организација:

ООУ „Кузман Јосифовски - Питу“, Кисела Вода- Скопје ќе спроведе постапка со барање за прибирање на понуди за организирање на дводневна екскурзија со објавување на јавен оглас во најмалку два весника.

Постапката ја спроведува Комисијата составена од пет члена и тоа три члена од редовите на членовите на Советот на родители и два члена од редот на наставниците: Сузана Величковска (наставник) и Вера Ангеловска (наставник).

8. Начин на финансирање:

Дводневната екскурзија ја финансираат родителите на учениците со плаќање на три рати со уплатница на жиро-сметка на училиштето.

Стручен тим:

- Стојанов Андреја Директор _____
- Ангеловска Вера Предметен наставник _____

Реализатори на екскурзијата:

- Вера Ангеловска - класен раководител на VI¹ одд.
- Лилјана Данилов - класен раководител на VI² одд.
- Марина Дуева - класен раководител на VI³ одд.

Еднодневна наставно - научна екскурзија за учениците од III одд. во Штип

Општинското основно училиште „Кузман Јосифовски - Питу“, Кисела Вода-Скопје, со учениците од III одделение во учебната 2022/ 2023 година планира да изведе еднодневна екскурзија во Штип со реализација во месец мај 2023 година

- Воспитно –образовни цели
- Задачи
- Содржина на активности
- Раководител, наставници, ученици
- Времетраење
- Маршрута на патувањето
- Предвидени посети
- Техничка организација
- Начин на финансирање

1. Воспитно- образовни цели на наставно – научната екскурзија:

- Запознавање и откривање на убавините на Република Северна Македонија;
- Запознавање со културно - историски знаменитости и индустриски капацитети;
- Развивање на позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;
- Запознавање со природното наследство;
- Развој на љубопитност, просторно ориентирање и соработка;
- Почитување на културните традиции;
- Почитување на знаењата и искуствата на возрасните;
- Воспоставување, развивање и негување на пријателство;
- Почитување и љубов кон природата и нејзиното наследство;

- Љубов кон татковината.

2.Задачи:

Преку реализацијата на задачите, ќе се реализираат конкретните цели кои се поставени во оваа програма.

- Стекнување на знаења кои ќе имаат понатамошен тек и практична примена во животот;
- Усовршување на способноста за насочено внимание, селективно воочување и регистрирање податоци, самостојно мисловно изразување и заклучување;
- Развивање љубопитност, упорност, истрајност, интерес за користење на дополнителни извори на знаење (литература, разговор со локално население и стручни лица), совети за зачувување на националните, природните и духовни богатства;
- Оспособување за поврзување на факти, самостојно учење, практична примена на знаењата во животот;
- Воспоставување пријателски односи меѓу учениците, надминување на индивидуални разлики, негување другарство и хуман однос.

3. Содржина на активности:

При планирањето и организирањето на екскурзијата ќе се води сметка да бидат опфатени теми од III одд. при што појдовна точка се целите од предметот Општество, со интегрирање на содржини од останатите подрачја.

Три дена пред поаѓање учениците добиваат информација со детална агенда и точно прецизирани содржини: време на поаѓање, термин за одмор и исхрана, време на пристигнување назад во Скопје.

4. Раководител, наставници, ученици:

Одделенски наставници: Сузана Величковска, Наташа Трајковска, Александра Ќурчиевска, Мишела Николовска - Милеска, Живка Тричковска и учениците од III одд.

5. Времетраење

- Времетраење: едnodневна наставно-научна екскурзија;
- Време на реализација: мај 2023 год;
- Место на реализација: Штип – Република Северна Македонија;
- Место на поаѓање: пред училиштето;
- Време на поаѓање: 8.00 часот наутро (учениците доаѓаат 30 минути пред поаѓање).

6.Маршрута на патувањето:

- Скопје – Штип – Скопје.

7.Предвидени посети:

- Попатно набљудување на котлините;
- Посета на Етнолошкиот музеј на градот;
- Посета на музејот во Ново Село;
- Посета на античкиот град Бургала;
- Посета на Споменикот на Евреите;
- Посета на црква Св. Никола со отворена галерија на икони и други сакрални предмети;
- Посета на национален ресторан за изработка на пастрмајлии како традиционален специјалитет на градот (планиран ручек);
- Посета на термалните извори и бањата „Кежовица“;
- Посета на текстилна конфекција „Астибо“;
- Посета на фабриката за чевли „Бургала“;
- Посета на ректоратот на универзитетот "Гоце Делчев".

8. Техничка организација

ООУ „Кузман Јосифовски - Питу“, Кисела Вода – Скопје ќе спроведе постапка со барање за прибирање на понуди за организирање на еднодневна наставно – научна екскурзија со објавување на јавен оглас во најмалку два весника.

Постапката ја спроведува Комисијата составена од пет члена и тоа три члена од редовите на членовите на Советот на родители и два члена од редот на наставниците: Сузана Величковска (наставник) и Вера Ангеловска (наставник).

9. Начин на финансирање:

Еднодневната наставно-научна екскурзија ја финансираат родителите на учениците со плаќање на уплатница на жиро-сметка на училиштето.

Стручен тим:

- **Стојанов Андреја** Директор _____
- **Величковска Сузана** Одделенски наставник _____

Реализатори на екскурзијата:

- Сузана Величковска – одд. наставник III¹
- Наташа Трајковска – одд. наставник III¹
- Александра Курчиевска – одд. наставник – III²
- Мишела Николовска - Милеска – одд. наставник - III²
- Живка Тричковска – одд. наставник - III³

Есенски излет за ученици од I - IX одделение

Општинското основно училиште „Кузман Јосифовски-Питу“, Кисела Вода – Скопје, со учениците од I - IX одделение во учебната 2022 / 2023 година планира да изведе есенски излет во месец октомври 2022 во излетничкото место Марков Манастир, Скопје

- **Воспитно –образовни цели**
- **Задачи**
- **Содржина на активности**
- **Учесници во екскурзијата**
- **Времетраење**
- **Маршрута на патувањето**
- **Предвидени посети**
- **Техничка организација**
- **Начин на финансирање**

1. Воспитно –образовни цели:

- Изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот;
- Да се поттикнува развојот на самостојност кај учениците, социјализација и колективна заштита;
- Да се развива љубопитноста (да се поставуваат прашања и да се одговара на нив);
- Да се разберат настаните и појавите во природата и градење на еколошки навики;
- Едукација, другарувања, рекреација, спортски активности;
- Почитување на знаењата и искуствата на возрасните;
- Воспоставување, развивање и негување на пријателство;
- Почитување и љубов кон природата и нејзиното наследство;
- Љубов кон татковината.

2. Задачи:

Излетот треба да обезбеди:

- Да се изучат и истражат објектите и појавите во природата;
- Да се развива интерес за природата и градење на еколошки навики;
- Да се развива позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;

3. Содржина на активности:

- Проширување на учените знаења за природните убавини и реткости, флората и фауната;
- Ориентација и движење во просторот;
- Набљудување и собирање податоци, ликовно и литературно творење, рекреација, дружење

4. Учесници на излетот:

Одделенските раководители, сите наставници и учениците од I – IX одделение

5. Времетраење на излетот:

- Полудневен излет
- Време на реализација: октомври 2022 год
- Место на реализација: Марков Манастир-Скопје
- Место на поаѓање: пред училиштето
- Време на поаѓање: 8.00 часот наутро (учениците доаѓаат 30 минути пред поаѓање.

6. Маршрута на патувањето:

Скопје (од пред училиште) – с. Марков Манастир – Скопје (до училиште)

7. Предвидени посети:

- Излетничкото место околу с.Марков Манастир;
- Манастирот;
- Маркова река.

8. Техничка организација:

ООУ „Кузман Јосифовски - Питу“, Кисела Вода – Скопје ќе спроведе постапка со барање за прибирање на понуди за организирање на полудневен излет со објавување на јавен оглас во најмалку два весника.

Постапката ја спроведува Комисијата составена од пет члена и тоа три члена од редовите на членовите на Советот на родители и два члена од редот на наставниците: Сузана Величковска (наставник) и Вера Ангеловска (наставник).

9. Начин на финансирање:

Полудневниот излет го финансираат родителите на учениците со плаќање на уплатница на жиро-сметка на училиштето.

Стручен тим:

- Стојанов Андреја Директор _____
- Сузана Величковска Одделенски наставник _____

Пролетен излет за ученици од I - IX одделение

Општинското основно училиште „Кузман Јосифовски-Питу“, Кисела Вода – Скопје, со учениците од I - III одделение во учебната 2022 / 2023 година планира да изведе пролетен излет во месец мај 2023 во излетничкото место манастир Св. Пантелејмон ,Горно Нерези, Скопје.

Учениците од IV – IX одделение пак ќе го посетат излетничкото место с. Лешок, Тетово.

- **Воспитно – образовни цели**
- **Задачи**
- **Содржина на активности**
- **Учесници во екскурзијата**
- **Времетраење**
- **Маршрута на патувањето**
- **Предвидени посети**
- **Техничка организација**
- **Начин на финансирање**

1. Воспитно – образовни цели:

- Изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот;
- Да се поттикнува развојот на самостојност кај учениците, социјализација и колективна заштита;
- Да се развива љубопитноста (да се поставуваат прашања и да се одговара на нив);
- Да се разберат настаните и појавите во природата и градење на еколошки навики;
- Едукација, другарувања, рекреација, спортски активности;
- Почитување на знаењата и искуствата на возрасните;
- Воспоставување, развивање и негување на пријателство;
- Почитување и љубов кон природата и нејзиното наследство;
- Љубов кон татковината.

2. Задачи:

Излетот треба да обезбеди:

- Да се изучат и истражат објектите и појавите во природата;
- Да се развива интерес за природата и градење на еколошки навики;
- Да се развива позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности.

3. Содржина на активности:

- Проширување на учените знаења за природните убавини и реткости, флората и фауната;
- Ориентација и движење во просторот;
- Набљудување и собирање податоци, ликовно и литературно творење, рекреација, дружење

4.Учесници на излетот:

- Одделенските раководители, сите наставници и учениците од I - IX одделение

5. Времетраење на излетот:

5.1. I-III одд.

- Полудневен излет;
- Време на реализација: мај 2023 год.;
- Место на реализација: манастир Св. Пантелејмон ,Горно Нерези, Скопје;

- Место на поаѓање: пред училиштето;
- Време на поаѓање: 8.00 часот наутро (учениците доаѓаат 30 минути пред поаѓање).

5.2. IV-IX одд.

- Полудневен излет;
- Време на реализација: мај 2023 год;
- Место на реализација: с.Лешок – Тетово;
- Место на поаѓање: пред училиштето;
- Време на поаѓање: 8.00 часот наутро (учениците доаѓаат 30 минути пред поаѓање.)

6. Маршрута на патувањето:

6.1. I-III одд.

Скопје (од пред училиште) – манастир Св. Пантелејмон ,Горно Нерези, Скопје.
(до училиште)

6.2. IV-IX одд.

Скопје (од пред училиште)- с. Лешок - Скопје (до училиште)

7.Предвидени посети:

7.1. I-III одд.

Излетничкото место манастир Св. Пантелејмон ,Горно Нерези, Скопје.

- Манастирскиот комплекс.

7.2. IV-IX одд.

- Излетничкото место во с.Лешок околу манастирот.
- Манастирскиот комплекс.

8. Техничка организација:

ООУ „Кузман Јосифовски - Питу“,Кисела Вода – Скопје ќе спроведе постапка со барање за прибирање на понуди за организирање на полудневен излет со објавување на јавен оглас во најмалку два весника.

Постапката ја спроведува Комисијата составена од пет члена и тоа три члена од редовите на членовите на Советот на родители и два члена од редот на наставниците: Сузана Величковска (наставник) и Вера Ангеловска (наставник).

8. Начин на финансирање:

- Полудневниот излет го финансираат родителите на учениците со плаќање на уплатница на жиро-сметка на училиштето.

Стручен тим:

- Стојанов Андреја
- Величковска Сузана

Директор _____
Одделенски наставник _____

Екскурзија - Настава во природа за V одделение

Општинското Основно училиште „Кузман Јосифовски-Питу“ од Скопје со учениците од V одделение во учебната 2022 / 2023 година планира да изведе Настава во природа во месец мај 2023 год. во Дојран.

- Воспитно – образовни цели
- Задачи
- Содржина на активности
- Учесници во екскурзијата
- Времетраење
- Локации за посета и правци на патувањето
- Техничка организација
- Начин на финансирање

1. Воспитно – образовни цели:

1.1. Воспитни цели:

- Да го поттикнува развојот на самостојноста кај учениците;
- Да се почитуваат знаењата и искуствата на возрасните;
- Да се воспоставува, развива и негува пријателство;
- Да се развива љубов кон татковината.

1.2. Образовни цели:

- Да раскажува за настан од сопствено доживување;
- Да одговара и поставува прашања соодветни на темата - ендемски животински и растителни видови, специфичниот дрвен начин на ловење риба;
- Да ги познава најзначајните остатоци од материјалното културно наследство на тлото, на Република Северна Македонија;
- Да црта едноставни линиски дијаграми, пр: за да ја прикаже промената на температурата;
- Да одговара на прашања за собирање, селекција и организирање на релевантни податоци;
- Да извлекува заклучоци од сопствените и податоците на другите и идентификува дополнителни прашања;
- Да црта и толкува табели на честота, пиктограми, столбести дијаграми, каде вертикалната оска е поделена на двојки, петки, десетки или стотки;
- Да умеа да нанесува погуст или поредок слој на боја на сликарската подлога;
- Да применува комбинирани ликовни техники;
- Да развива способност за целосно слушање на музичко дело (или заокружен фрагмент);
- Да дискутира за впечатоците од музиката;
- Да доживува изведба во основни видови на темпо и постепени промени на темпо;
- Да доживува изведба со основните видови на динамика и постепени промени на динамиката;
- Да го развива опсегот на гласот;
- Да пее по ноти со тактирање;
- Да ги развива вештините за координација на движењата на локомоторниот апарат и координацијата во просторот;
- Да ги совлада елементите од основите на одбојката;
- Да ја развива соработката, колективниот и спортски дух;
- Да ги развива способностите за игра со топка;

- Да увежбува и совладува елементи од фудбалот;
- Да ја осознае улогата на моториката поврзана со елементите со топка, слободно водење и движење со топка;
- Да усвојува техника на додавањето на топката и шутирањето во гол.

2. Задачи

Наставата во природа треба да обезбеди:

- Можности за раскажување за настан од сопствено доживување;
- Правилна употреба на скратениците во текст;
- Одговарање и поставување прашања соодветни на темата;
- Познавање на најзначајните остатоци од материјалното културно наследство на тлото на Република Северна Македонија;
- Разбирање каде средишните точки имаат и немаат значење, на пример, споредување на линијата на графиконот за температурата со линијата на графиконот за редовност на учениците, секој ден од неделата;
- Цртање едноставни линиски дијаграми, пр: за да се прикаже промената на температурата;
- Одговор на прашања за собирање, селекција и организирање на релевантни податоци;
- Извлекување заклучоци од сопствените и податоците на другите и идентификува дополнителни прашања;
- Цртање и толкување, пиктограми, столбести дијаграми, каде вертикалната оска е поделена на двојки, петки, десетки или стотки;
- Образложување усно и писмено на начинот на решавање и размислување; поставување хипотези (претпоставки) и нивна проверка;
- Умевање за нанесување погуст или поредок слој на боја на сликарската подлога;
- Примена на комбинирани ликовни техники;
- Развивање на способноста за целосно слушање на музичко дело (или заокружен фрагмент);
- Дискутирање за впечатоците од музиката;
- Доживување изведба во основни видови на темпо и постепени промени на темпо;
- Доживување изведба со основните видови на динамика и постепени промени на динамиката;
- Развивање на опсегот на гласот;
- Пеење по ноти со тактирање;
- Развивање на вештините за координација на движењата на локомоторниот апарат и координацијата во просторот;
- Развивање на соработката, колективниот и спортски дух преку способностите за игра со топка;
- Совладување на елементите од основите на одбојката;
- Увежбување и совладување елементи од фудбалот;
- Осознавање на улогата на моториката поврзана со елементите со топка, слободно водење и движење со топка;
- Усвојување на техника на додавањето на топката и шутирањето во гол.
- Услови за развој на самостојноста кај учениците;
- Проширување и продлабочување на знаењата преку почитување на знаењата и искуствата на возрасните кои се системски, логички и свесно усвоени, а кои имаат активен и практичен карактер, можат да се користат и применуваат во животот и се издигнуваат на степен на умевање и навики;
- Воспоставување, развивање и негување на пријателство; меѓу учениците и надминување на индивидуалните разлики, негување другарски и хумани меѓусебни односи;

- Развивање на љубов кон татковината.

3.Содржина на активности:

- Наставата во природа ќе се реализира во соодветна просторија, училница која е опремена според нормативот за деветгодишното основно образование, дел на одредени локалитети, согласно наставните цели и наставните методи за реализација како и во зависност од временските прилики.
- При планирањето и организирањето на наставата во природа ќе се води сметка да бидат опфатени обработените теми во петто одделение при што појдовна точка е предметот општество, со интегрирање на содржини од останатите подрачја: македонски јазик, математика, ликовно образование, музичко образование, физичко и здравствено образование;
- Теренска настава: посета на културно - историски и верски објекти или природна средина;
- Слика пејзаж;
- Набљудува објекти, карти, слики, фотографии, фотографира, поставува и одговара на прашања, опишува (постапки, емоции, примероци, својства и карактеристики);
- Споредува својства и карактеристики на стопански, географски и др. објекти, примероци (количество и големина);
- Дава претпоставки по одредени прашања;
- Групира, подредува, споредува податоци, толкува податоци, класифицира објекти, примероци, заклучува, генерализира;
- Тактира и пее песни по ноти;
- Активно слуша музика и го објаснува доживеаното чувство со зборови и сликовито;
- Мери, сече, лепи, пишува стихови, обликува готов труд;
- Ја зајкнува издржливоста, спретноста, брзината, го развива колективниот и натпреварувачки дух преку пешачење и игри со топка.

Активности на наставникот:

- Планира, координира, соработува, води, инструктира, следи, насочува, интервенира, корегира, поттикнува, стимулира, охрабрува, предлага идеи, помага.

Покрај тоа ќе бидат опфатени:

- **ЗАБАВА И КУЛТУРА:** изготвување план програма за вечерни активности, пеење на изучени песни, танцување, слушање звуци, шумови и рекреативно – забавни игри.
- **ИЗЛЕТИ И ПОСЕТИ:** посети на историски, културни знаменитости, споменици, природно езеро, системот за полнење на Дојранското Езеро, населбата и сл.
- **ДЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА:** изготвување на куќен ред и правила, распоред за работа, одмор и рекреација, одржување на лична хигиена, договор за излети и посети, дежурства во текот на денот, уредување на сиден весник, формирање на еко-патрола.

За учениците кои не одат на настава во природа часовите во училиштето ќе бидат организирани според тековниот распоред за изведување на наставата на една од трите паралелки. Важечки распоред за оваа учебна година ќе важи и за учениците кои ќе ја посетуваат наставата во природа.

Часовите кои ги реализираат предметни наставници по предметите природни науки, техничко образование и англиски јазик, ќе ги реализираат по враќањето од настава во природа согласно бројот на часовите во паралелката.

5.Учесници на екскурзијата:

- Одделенски наставници: Билјана Балева, Кика Стојанова, Јасмина Велевска и ученици од V одделение.

6.Времетраење:

- Четири дена – екскурзија Настава во природа.

7.Локации за посета и правци на патувањето :

Ден 1	<ul style="list-style-type: none">➤ Поаѓање за Дојран;➤ Правци и посети: Скопје -Струмица: Колешински водопади, центар на Струмица-Дојран;➤ Слухово пеење на народната песна- „Во Струмица на улица“;➤ Пристигнување во Дојран, сместување во хотел со три ѕвездички; прошетка во непосредната околина;➤ Реализација на предвидените активности: употреба на скратеници и столбест дијаграм.
Ден 2	<ul style="list-style-type: none">➤ Дојран, Дојранско Езеро;➤ Наставни активности;➤ Посета на крајбрежјето и средба со локалните рибари;➤ Посета на системот за полнење на Дојранското Езеро;➤ Сликање со акварел тонови во боја (позадина), сликање детали со погуст слој на боја (водена или темперна, фломастери, сув пастел);➤ Бура на идеи: „Давање предлози и идеи за забавување на крајбрежјето на Дојранското Езеро;➤ Работа на линиски дијаграм;➤ Забавни активности: Учество во културно - забавниот живот.
Ден 3	<ul style="list-style-type: none">➤ Дојран, Пешачење до граничен премин;➤ Наставни активности;➤ Пешачење до граничен премин и разгледување на околината;➤ Вршење интервју;➤ Посета на општината Стар Дојран;➤ Посета на црквата Св.Илија и манастирот Марија Магдалена;➤ Слушање/ читање на легенди за создавањето на Дојранското Езеро;➤ Претставување податоци на столбест и линиски дијаграм;➤ Игра одбојка во 2 групи;➤ Забавни активности: Учество во културно - забавниот живот.
Ден 4	<ul style="list-style-type: none">➤ Дојран;➤ Писмено известување за реализирана посета;➤ Составување песна (состав) за Дојранското Езеро и доживувањата;➤ Селекција и организирање на релевантни податоци;➤ Меѓуодделенски натпревари во фудбал;➤ Ручек и враќање во Скопје во попладневните часови и попатно разгледување и посета на Стоби.

8.Техничка организација:

ООУ „Кузман Јосифовски-Питу“, Кисела Вода-Скопје ќе спроведе постапка со барање за прибирање на понуди за организирање на настава во природа со објавување на јавен оглас во најмалку два весника.

Постапката ја спроведува Комисијата составена од пет члена и тоа три члена од редовите на членовите на Советот на родители и два члена од редот на наставниците: Сузана Величковска (наставник) и Вера Ангеловска (наставник).

9. Начин на финансирање:

- Четиридневната екскурзија Настава во природа ја финансираат родителите на учениците.

Стручен тим:

- Стојанов Андреја Директор _____
- Стојанова Кика Одделенски наставник _____

10.Реализатори:

- Кика Стојанова - одделенски наставник V¹
- Билјана Балева - одделенски наставник V²
- Јасмина Велевска - одделенски наставник V³

Постапка за организирање и избор на понудувач за организирање на екскурзии

ООУ „Кузман Јосифовски - Питу“, Кисела Вода - Скопје ќе спроведе постапка за прибирање на понуди за организирање на екскурзии со објавување на јавен оглас во најмалку три дневни весника.

Минималните услови кои треба да ги исполни понудувачот се:

- да е регистриран согласно позитивните прописи во Република Северна Македонија за вршење на соодветна туристичка дејност.
- да има успешно реализирани најмалку 3 ученички екскурзии и други слободни активности во последните 3 години.
- да ги исполнува условите за превоз на групи деца согласно Законот за безбедност на сообраќајот на патиштата и Правилникот за посебни технички барања на возилата со кои се превезуваат групи деца.

Еден ден пред реализација на патувањето, директорот од превозникот кој го изведува превозот, треба да добие доказ за вонредна техничка исправност на возилото за јавен превоз согласно постојните важечки закони во Република Северна Македонија и записник за извршен вонреден технички преглед на автобусот не постар од шест месеци.

Возачот на автобусот потребно е да има лекарско уверение не постаро од шест месеци и потврда од одговорното лице на превозникот дека не возел 12 часа пред поаѓањето.

Директорот нема да го одобри патувањето доколку автобусот не ги исполнува наведените услови во поглед на техничката исправност, потребниот број на седишта и доколку автобусот не е климатизиран.

11.2 ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВКЛУЧЕНИ ВО ВОННАСТАВНИТЕ АКТИВНОСТИ

Вонучилишните активности претставуваат значаен дел од воспитно – образовниот процес што ги создава потребните предуслови ученикот да се развие во отворена, самостојна, креативна и карактерна личност. Ангажирањето во вонучилишните активности им овозможува на учениците да изградат позитивен став спрема општеството и опкружувањето, како и придонесува за подигање на мотивацијата на учениците за истакнување во одредена област.

Учениците во нашето училиште ги избираат вонучилишните активности со започнувањето на тековната учебна година. Вообичаено, овој избор го прават врз база на сопствените афинитети и способности. Но, во изборот на вонучилишните активности може да влијае соученик / соученичка, кој / која има позитивна пракса од претходно посетена вонучилишна активност.

12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ

Наставен предмет	Предметен наставник	Организатори и реализатори	Време
Математика	Јулија Митреска Петар Филипovski Нов наставник по математика Наставници од одделенска настава	Сојуз на математичари Општински натпревар Регионален натпревар Државен натпревар	Февруари – Мај
Физика	Јулија Митреска	Друштво на физичари Општински натпревар Регионален натпревар Државен натпревар	Февруари – Јуни
Македонски јазик	Татјана Нанкова Елизабета Камческа Ајановска Наставници од одделенска настава	Асоцијација на наставници по македонски јазик Општински натпревар Регионален натпревар Државен натпревар	Март - Април
Германски јазик	Катерина Манев	Здружение на наставници по германски јазик Регионален натпревар Државен натпревар	Март
Англиски јазик	Лилјана Данилов Анита Јовановска Павлина Урдареvsка	Елтам Асоцијација на наставници по англиски јазик Општински натпревар Регионален натпревар Државен натпревар	Март
Природни науки	Катерина Љотевски Наставници од одделенска настава	Друштво на биолози Општински натпревар Регионален натпревар Државен натпревар	Март - Мај
Биологија	Катерина Љотевски	Друштво на биолози Општински натпревар Регионален натпревар Државен натпревар	Март- Мај
Географија	Наумка Тунтеvsка	Друштво на географи Општински натпревар Регионален натпревар Државен натпревар	Март- Април
ФЗО (кошарка, ракомет, фудбал пливање)	Зорица Станоеvsка Наташа Петровска Дургутов	Локална самоуправа Општински натпревар Регионален натпревар Државен натпревар	Октомври - Мај
Техничко образование	Марина Дуева	Асоцијација на наставници по техничко образование јазик Општински натпревар Регионален натпревар Државен натпревар	Март – Мај

Музичко образование (хор, оркестар и вокални солисти)	Вера Ангеловска	Здружение на наставници по музичко образование на Р.Македонија Општински натпревар Регионален натпревар Државен натпревар	Април- Мај
---	-----------------	--	------------

Гимназија Алгоритам - Меѓународни натпревари

Предмет	Наставник	Време и очекувања
Англиски јазик	Лилјана Данилов Анита Јовановска Павлина Урдаревска Анастасија Гоговска	Февруари – Мај Подобрени и надградени знаења кај учениците учесници и ученици со развиен натпреварувачки дух
Информатика	Бојана Мушкарска	
Физика	Јулија Митреска	
Математика	Јулија Митреска	
Македонски јазик	Татјана Нанкова Елизабета Камческа Ајановска	

13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА

ТАБЕЛА ЗА ГОДИШНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО

Подрачје	Активности	Краток опис на активност	Реализатори (по возрастни групи)	термин (од/до)
Соработка на наставниците на професионален план	Самостојни активности во училиште Заеднички активности со партнер училиштата	1.а. Едукација и поддршка на наставниците за организирање на секции, гостувања и други активности кои ги планираат во иднина со партнер училиштата (ПУ). 2.а. Остварување на контакт со партнер училиштето (ПУ) – интернет комуникација, средба со неформален карактер - цел за личен, непосреден контакт 2.б. Средба со формален карактер – размена на искуства (соработка меѓу активи, подготовка на краткотрајни воннаставни активности итн)	СИТ-от	1.Прво пол. 2.Второ пол.

<p>Заеднички активности со ученици</p>	<p>1. Самостојни активности во училиште 2. Заеднички активности со партнер училиштата - користење на онлајн платформи</p>	<p>1.а. Реализација на часови/работилници со цел сензибилизација на учениците 1.б. Подготовка на иконографија (сликите и текстовите закачени на ѕидовите во холите на училиштето), цел истакнување и воочување на мултиетничкиот карактер на РСМ (сензибилизација на учениците) 2.а. Остварување на контакт со партнер училиштето (ПУ) – интернет комуникација 2. б. Организирање на краткотрајни воннаставни активности (еднодневни работилници) 2.в. Организирање на мултикултурни работилници</p>	<p>Наставници Ученици Родители</p>	<p>1. Прво пол. 2. Второ пол.</p>
<p>Проекти со локална заедница</p>	<p>Проект: „Ментално здравје во услови на самоизолација“</p>	<p>Соработка со ООУ „Лирија“ 25ти Мај</p>	<p>СИТ</p>	<p>втора половина на септември</p>
<p>Проекти со локална заедница</p>	<p>Проект: „Проект со локална заедница Вратете го животот во училиштата“</p>	<p>Соработка со ООУ „Лирија“ Соработка со ООУ „Невена Георгиева Дуња“</p>	<p>Координатори на проектот: Билјана Младеновиќ (одделенска) и Вера Ангеловска (предметна)</p>	<p>Проектот ќе започне во втора половина на септември и ќе трае до декември 2023 година. Проектот го опфаќа концептот Здравје од сите негови аспекти</p>
<p>Застапеност на мултикултура Иконографија</p>	<p>Самостојни активности во училиште</p>	<p>Истакнување паноа и фотографии од мултиетничкиот карактер на РМ (сензибилизација на учениците)</p>	<p>Ученици, наставници, родители СИТ</p>	<p>Во континуитет</p>

<p>Соработка со родители</p>	<p>1. Самостојни активности во училиште 2. Заеднички активности со партнер училиштата</p>	<p>1. а. Спроведување на прашалник за одредување на заинтересираните родители за вклучување во проектот 1. б. Едукација и поддршка на родителите преку организирани средби и работилници за активности кои се планираат 2. а. Остварување контакт со партнер училиштето (ПУ) – интернет комуникација, 2. б. Организирање поддршка за соработка на учениците со партнер училишта</p>		<p>1. а. септ. 1. б. октом.-декември 2. второ пол.</p>
<p>Следење и евалуација на проектот (обезбедување на квалитет и водење на професионално портфолио)</p>	<p>1. Самостојни активности во училиште</p>	<p>1 а. Дискусија со родители, наставници, ученици 1. б. Следење на резултатите во почетна и завршната состојба</p>	<p>СИТ</p>	<p>јуни</p>
<p>Промоција на реализираните активности</p>	<p>1. Самостојни активности во училиште</p>	<p>Промоција на родителските средби, на состаноците на Советот на родители и Училишниот одбор Подготовка на паноа за претставување на средби преку фотографии Постирање на информации за активностите на училишната веб страна и преку медиумите</p>	<p>СИТ</p>	<p>септември – мај</p>

Тим за училишна интеграција

Сара Саздовска
Викторија Смилевска
Билјана Младеновиќ
Анастасија Гоговска

14. ПРОЕКТИ КОИ СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Име на проектот	Цел и исходи од реализација на проектот	Име и презиме на вклучениот/ите наставник/ците или стручни соработници	Вре-менска рамка	Сред-ства за реали-зација	Од каде се обезбеден и средствата
Започни ја промената	Размена на искуства, учење нови работи и нивно пренесување. Проектот нуди можност за развивање на космополитенскиот дух кај учениците како најголем предизвик. Поттикнување и градење критичко мислење кај учениците. Охрабрување за слободно изразување на сопственото мислење. Зајакнување на самодовербата на учениците. Активно вклучување на учениците во различни активности. Вклучување во процесот на носење одлуки.	Андреја Стојанов – директор Вера Ангеловска – предметен наставник по музичко образование Одделенски и предметни наставници од училиштето	Во текот на учебната година	интернет, хамер, бои, хартија, брошури	Македонски центар за граѓанско образование
A.R.G.O. - Art and cReativity to Grow up in cOoperation	Преку раскажување и споделување легенди, искуства, приказни од вклучените земји во проектот (Романија, Португалија, Северна Македонија и Италија) создавање на критичко и креативно размислување. Мотивација на учениците за учество на воннаставни активности преку подигнување на граѓанските, етичките и културните компетенции со цел да се отстранат социјалните бариери, угнетувања преку истакнување на човечкиот потенцијал.	Андреја Стојанов – директор Викторија Смилевска – координатор на проектот Предметни наставници од училиштето	Септември	интернет, хамер, бои, фотографии, компјутер, програма за подготовка на електронска книга, авионски билети и други средства за реализација на мобилност	Национална агенција за европски образовни програми и мобилност, Програма Еразмус +

15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

ООУ „Кузман Јосифовски – Питу“ во рамките на подобрување на постигањата на учениците, во случај на спроведување на онлајн наставата ги спроведува следните принципи на учење:

- а) управување со училиштето (преку е-дневник, податоци за наставниците, учениците и родителите);
- б) за подучување (преку онлајн материјали, онлајн алатки, систем за учење);
- в) за учење (преку онлајн книги, политика на „Донеси свој паметен уред“, онлајн алатки);
- г) безбедност (да се обезбеди сигурна средина, да се регулира употребата на технологијата и да се образува).

Училиштето во голема мера се потпира на технологијата и онлајн алатките, ќе обезбеди онлајн средина каде вработените и учениците ќе можат на најдобар начин да поучуваат и да ја следат наставата, а во исто време да бидат безбедни од ризиците кои тој ги носи.

Политика на училиштето

- Училиштето обезбедува ефективна онлајн настава;
- Сите корисници (вработените, учениците и родителите) да бидат вклучени во надградувањето на училишната онлајн политика;
- Создавање безбедна средина за учениците и наставниците за поучување и учење преку дигитални платформи.

Обезбедување инфраструктура

- Техничка сигурност (постоечките информатички технологии треба постојано да се прегледуваат, надоградуваат и да се отстранат доколку не се соодветни;
- Сигурен пристап на наставниците и учениците до технологијата;
- Заштита на податоците - Како се чуваат податоците за учениците и вработените?;
- Дозволи за софтвер, буџет за редовно обновување на дозволите;
- ИТ менаџмент - наставниот кадар и учениците се доволно обучени за негово користење.

а. Постигнување на учениците

Предвидениот наставен план и програма во учебната 2021/2022 година во целост се реализирани и усвоени од страна на учениците според нивните можности и способности.

Учениците од прво до трето одделение се оценуваат описно, дистрибуцијата на постигањата е во распон од прво до петто ниво. Покажаните постигања укажуваат на висок број на ученици во највисокото ниво. Од 224 ученици од прво до трето одделение, 223 се во највисокото ниво на постигања, а 1 ученик е оценет во трето ниво и тоа по предметите Македонски јазик, Англиски јазик, Математика, Општество и Природни науки.

Во проценката за постигањата земени се предвид когнитивните, афективните и моторичките вештини на учениците.

Учениците од IV до IX одделение се оценети бројчано и го постигнаа следниот успех:

ТАБЕЛА ЗА СПОРЕДУВАЊЕ НА УСПЕХОТ ПО ГЕНЕРАЦИИ И СПОРЕД ПОЛ - ЗБИРЕН ИЗВЕШТАЈ

IV - IX																	
р.бр.	Предмети	5	5	5	4	4	4	3	3	3	2	2	2	1	1	1	Среден успех
		М	Ж	ВК.	М	Ж	ВК.	М	Ж	ВК.	М	Ж	ВК.	М	Ж	ВК.	
1	Македонски јазик	161	190	351	24	16	40	15	0	15	1	0	1	0	0	0	4,82
2	Математика	163	190	353	23	13	36	13	3	16	2	0	2	0	0	0	4,82
3	Англиски јазик	176	194	370	18	8	26	7	3	10	0	0	0	0	0	0	4,89
4	Германски јазик	106	136	242	17	2	19	5	1	6	0	0	0	0	0	0	4,88
5	Ликовно образование	201	206	407	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,00
6	Музичко образование	188	206	394	10	0	10	3	0	3	0	0	0	0	0	0	4,96
7	Природни науки и техника	24	34	58	6	24	9	2	2	4	0	0	0	0	0	0	4,76
8	Природни науки	63	59	122	11	6	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,88
9	Техничко образование	79	66	145	6	1	7	2	1	3	0	0	0	0	0	0	4,92
10	Информатика	61	67	128	3	1	4	2	1	3	0	0	0	0	0	0	4,93
11	Општество	69	61	130	4	4	8	1	1	2	0	0	0	0	0	0	4,91
12	Географија	91	127	218	22	12	34	13	1	14	1	0	1	0	0	0	4,76
13	Историја	100	135	235	15	4	19	12	0	13	0	0	0	0	0	0	4,83
14	Етика	25	29	54	6	1	7	3	0	3	0	0	0	0	0	0	4,80
15	Граѓанско образование	44	67	111	7	4	11	9	0	9	0	0	0	0	0	0	4,78
16	Биологија	77	98	175	10	3	13	7	0	7	1	0	1	0	0	0	4,85
17	Физика	42	67	109	7	3	10	10	1	11	2	0	2	0	0	0	4,71
18	Хемија	40	66	106	9	4	13	12	1	13	0	0	0	0	0	0	4,70
19	ФЗО	201	206	407	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,00
20	Иновации	33	38	71	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,00
21	Програмирање	31	38	69	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	4,96
22	Проекти Ликовна култ.	33	38	16	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	4,88
23	Танци и народни ора	11	14	25			0	1		1			0	0	0	0	4,92
24	ККЕЦ	32	39	71	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,00
25	Работа со компјутери	52	29	81	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,00
26	Творештво	52	29	81	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,00
27	Изборен- Решавање конфликти	22	37	59	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	5,00
28	Техничко обр. и Информатика	22	37	59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,00
	Јазик и култура на Власите	1		1													5,00

	ВКУПНО	2200	2503	4647	199	106	284	119	15	135	7	0	7	0	0	0	4,89
	ВКУПЕН БРОЈ НА УЧЕНИЦИ			407													
	Машки			201			ИЗОСТАНОЦИ	Оправдани		5906			вкупно				
	Женски			206				Неоправдани		12			5918				

Учебната 2021/22 година од прво до деветто одделение ја завршија вкупно 638 ученика. Учениците од прво до трето одделение беа описно оценети, од кои најголем дел во највисокото ниво. Учениците од четврто до деветто одделение беа бројчано оценети со среден успех 4,89. Во најниското ниво нема ниту еден ученик. Учениците од четврто до деветто одделение немаа негативна оцена по ниту еден предмет. Вкупно оправдани изостаноци од прво до деветто одделение има 7794 изостаноци, во просек по 12,21 изостанок по ученик. Учениците кои следат настава според ИОП се оценети според нивните можности и предвидени образовни цели.

Учениците покажуваат добра клима во паралелките и училиштето, нема прекршување на кодексот на однесување, намалена е насилната вербална комуникација. Сите ученици годината ја завршија со примерно поведење.

Наставниците ќе ги идентификуваат образовните потреби на учениците во текот на учењето и ќе се утврдува постигнатоста на знаењата, преку квалитетното планирање на оценувањето кое ќе биде дел од годишните, тематските и дневните планирања.

Цели на оценувањето

Наставниците оценуваат формативно и сумативно преку различни методи на оценување. Процесот на оценување ќе се базира на следните цели:

- Да се постигне напредокот во постигнувањата, во текот на наставниот процес;
- Да се поддржи учењето на учениците за постигнување највисоки можни резултати;
- Задача на оценувањето е да го развива и продлабочува учењето преку формативно и да се мерат постигнувањата преку објективна сумативната оценка.

Задачи на оценувањето

Избор на методи за оценување и избор и изработка на валидни инструменти со цел да се обезбеди сеопфатна информираност на учениците со што:

- Методите за оценување ќе бидат соодветни на возраста на учениците и нивните образовни потреби;
- Анализа на квалитетот на методите на избраните инструменти;
- Да се применува целосно вреднување на учениците на крај од една тема;
- Да се направи анализа на работата на ученикот која ќе се користи за информативни цели;
- Да се обезбеди повратна информација за родителите и за самиот ученик;
- Формирање на оценката ќе се изведува од секоја релативно заокружена програмска целина (тема подрачје) соодветно застапена на нејзиниот обем и релативна важност во соодветен период на оценувањето.
- Оценката за секој период на оценување треба да се формира врз основа на повеќе проверувања, по можност со примена на повеќе различни методи.

Методи за оценување

- За сумативно оценување: тестови и квизови изработени од наставник, преку презентација или оддржан говор, демонстрација, проекти и задачи насочени кон производи, портфолио/досие со најдобри трудови, есеи и писмени состави, завршни предмети или артефакти (завршни цртежи, стандардизирани тестови на знаења);
- Критериумите за формирање на оценката ќе бидат јасно дефинирани и ќе се базираат на цели на наставата;
- Оценката ќе биде образложена јавно и ќе се базира на правична проценка;
- Формативната и сумативната проценка ќе се формира врз основа на добиените резултати.

16.2.ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА

Самоспознавање: препознавање на сопствените потенцијали, подготвеност за напредок преку настава и учење.

Информации за занимањата и кариерата: подготовка на расположивите информации за занимања на структуриран начин.

Запознавање со патиштата на образованието: запознавање со мрежата на училишта и кариерата која ќе придонесе за носење одлуки за избор на посакуваната струка/занимање.

Во реалниот свет на работата: претставување на занимања, спроведување на тест за реален избор на занимањето.

Носење одлуки за избор на училиштето / занимањето – самостојно, промислено и одговорно носење одлука за избор на училиштето, занимањето.

Професионалната ориентација подразбира вклучување и меѓусебно поврзување на сите оние кои имаат одлучувачка улога во развојот на личноста на учениците, вклучени во процесот на донесување одлуки при изборот како и на сите кои се вклучени во професионалниот развој на учениците. Во реализација на програмата ќе бидат вклучени: родителите, наставниците и стручните соработници. Како носители во реализација на програмата се: училишниот психолог, дефектолог, класните раководители, одделенските и предметни наставници. Реализацијата на програмата ќе се остварува преку редовната и изборната настава.

Програмата ќе ги опфати сите ученици кои посетуваат редовна настава како и учениците со оштетен слух и говор кои посетуваат VIII и IX одделение.

Акциски план на училиштето за учебната 2022/23 година

Содржина на работа	Активности	Со кого ќе се реализира	Како ќе се реализираат активностите	Динамика	Резултати од активностите	Извори докази
Информисање	Запознавање со содржината за на петкатниот модел за ПО	Тим за ПО	Дискусија Прикажување на материјали	Август	Наставниците се информирани за активностите	Записник

	Закажување и оддржување состаноци со активни, Совет на родители, Училишна заедница	Тим за ПО	Дискусија Прикажување споделување на материјали	Септември	Споделени информации	Записници
Иницијално информирање на учениците	Анкетирање на учениците од VIII и IX одделение и обработка на резултатите од анкета	Тим за ПО класни раководители	Анкета Квантитативна анализа	Септември	Добиени се податоците за бројот на заинтересирани ученици за учество во програмата	Анкетни листови Извештаи
Изработка на детален план за работа	Определување на водители за работилници, информирање на учениците од 8 и 9-то одделение	Тим за ПО класни раководители на 8 и 9 одделение	Дискусија известување	Септември	Избрани водители, информирани учениците	Записници
	Реализација на работилниците	Тим за ПО класни раководители на 8 и 9 одделение	Работилници	Еднаш во неделата до крај на полугодето	Обучени ученици	Список со учениците Продукти од работилниците
	Посета од стручни лица, посета на саем на образование	Тим за ПО класни раководители на VIII и IX одделение	Прва недела по зимскиот распуст	Јануари април	Учениците да имаат реална слика за занимањата	Продукти од работилници Извештаи печатени материјали Фотографии или видео записи
Соработка со родителите	Информирање вклучување на родителите во работилниците, посетите или реални средби	Тим за ПО класни раководители на 8 и 9 одделение претставници од родители	Консултации Презентации, посети	Во текот на годината	Родителите учествуваат, организираат	Продукти од работилниците, фотографии

Тим за професионална ориентација:

Сара Саздовска – психолог

Викторија Смилевска – дефектолог во настава

Зорица Станоевска – наставник по ФЗО

Снежана Алексовска – дефектолог во настава

15.3 ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТЕНОСТ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА

На сите присутни во училиштето ќе им биде обезбедена морална и емоционална поддршка. Со тоа ќе се придонесе за развивање на позитивна училишна клима, соработка и чувство на припадност со цел да се развива ненасилна етика во училиштето.

Активности кои ќе го спречуваат насилното однесување;

Содржини	Конкретни активности	Време на реализација	Одговорни за спроведување
Создавање безбедна училишна средина	1.ОЖВ работилници во одделенска и предметна настава; 2.Дискусија со родители: „Аспекти кои го прават вирусот на мирот“ - работилници со родители од паралеките во одделенска и предметна настава; 3.Обуки на наставници за ефективно делување и намалување на насилството во училиштето; 4.Соработка со релевантни институции и организации(МОН,МВР, Црвен крст на Република Македонија, Уницеф); 5.Трибина со учество на надворешни лица (мир и толеранција).	континуирано октомври-јануари септември – мај континуирано април	Одделенски раководители Членови на Совет на родители Психолог Тим за ненасилство Психолог Тим за ненасилство Психолог Тим за ненасилство Тим за ненасилство
Создавање мрежа од ученици на различни возрасти за меѓуврсничка поддршка	1.Обуки со фокус-група ученици во развивање стратегии за намалување на малтретирање, болести на зависност, асоцијално однесување, соработка со установи; 2.Изработка на постери, пораки, флаери за ненасилство и нивно поставување во училиштето.	септември- мај февруари- мај	Психолог Тим за ненасилство Ученичка заедница Тим за ненасилство
Следење на ефектите од спроведените активности	Интерактивни средби со ученици поддржувачи,	јануари- мај	Претседател на совет на родители Психолог Тим за ненасилно однесување
Евалуација	Спроведување прашалници Изготвување извештај	мај -јуни	Претседател на советот на родители Психолог Тим наставници

Училиштето во учебната 2022/23 година ќе се залага за спроведување на училишната политика за намалување на насилството, базирајќи се на спроведената училишна ревизија. Училиштето ќе се залага за почитување на меѓучовечките односи и грижа за училиштето и ентериерот во него. Почитувањето ќе ни обезбеди чувство на еднаквост, толеранција на сите и разбирање на индивидуалните особини на секоја личност.

Опис на улогите (директор / администрација на училиштата, стручна служба, наставник и сл.), чекори, обврски, процедури од надлежност:

Директор, училишна администрација	Формира, учествува и ја следи работата на училишниот тим; Ги одредува и следи менувањата; Обезбедува услови за работа („кутија за доверба“, простор за отпуштање и сл.); Го следи воспоставувањето и примената на дисциплински и мерки за реституција; Поднесува извештаи за насилство; Ја следи примената на Упатството за насилство во училиштето; Остварува контакт со други надлежни институции (здравствена, социјална заштита, полиција, итн.); Соработува со локалната заедница
Наставници	Ги надгледува учениците на час, за време на паузите, пристигнувањата и заминувањата од училиште; Спроведува работилници во паралелките; Се грижи за усвојување и примена на правила и вредности, како и за надомест на штета; Редовно одржува форма за следење на насилството во училиштата; Учествува во усвојувањето и спроведувањето на Упатството за намалување на насилство; Работи со родители; Дизајнира и спроведува воннаставни активности.
Стручна служба	Обука на наставници од областа на спречување насилство; Реализира стручно советување, индивидуални и групни средби / работилници; Учествува во усвојувањето, спроведувањето и следењето на договорените процедури за намалување на насилството во училиштето; Организира, спроведува и следи активности на групите за поддршка на врсници; Спроведува едукативно/советодавна работа со родители; Води евиденција за мерките, реституција, сумира форми за следење на насилството во училиштата, ги конципира препораките според анализата на формите; Соработува со експерти од други институции (здравствена заштита, социјална заштита, полиција, итн.); Организира простор за тајм-аут.
Стручни активи	Предлага и спроведува наставни цели што можат да бидат обработени од аспект на врсничко насилство; Развива идеи за воннаставни и активности на секции.
Администрација	Овозможува помош и администрира програмски активности (открытие, известување и сл.).
Технички персонал	Тие ги применуваат основните принципи на третман (препознавање на појава, известување, мониторинг).

Акционен план за намалување на насилство во училиштето

Цели	Очекувани резултати	Очекувани резултати
ОПШТА ЦЕЛ: Реализација и развој на безбедна училишна средина со што се остварува правото на секое дете да биде заштитено од сите форми на насилство	Претставници од училиште и институции за образование да спроведат интегративни планови за заштита на децата и создавање безбедна средина за нивниот развој.	<ul style="list-style-type: none"> - Број и профил на професионалци вклучени во образованието, програми за превенција и заштита на децата од злоупотреба и занемарување - Број на деца опфатени со различни програми за заштита од насилство - Вид и квалитет на превентивни воннаставни активности

Цели	Активности	Индикатори	Одговорни
СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ: Ангажман од постоечки ресурси за едукативни активности во создавање безбедна и поттикнувачка животна средина	Примена и вовед во пракса на специјален протокол за заштита на децата и ученици од насилство, злоупотреба и запоставување во училиштето	Образовните институции имаат развиени Програми за заштита на децата од насилство - Воспоставен е протокол и алгоритам во ситуации на насилство - Во Статутот на училиштето јасно се нагласени членовите за постапување во случај на насилно однесување - Формирана база на податоци од наставници, професионалци / ментори кои имаат знаење и искуство во работењето на превенција од насилство	Тим за ненасилство, наставници, директор, родители, стручна служба
	<ul style="list-style-type: none"> - Подобрување на безбедносните нивоа физички средини (патеки, пристапи, дворови, теретана, спорт терени, осветлување) - Намалување на потенцијални ризици (означување и обезбедување на ризични периоди во години, дневно, периодично, различни активности со зголемени ризик - екскурзии, турнири, натпревари, манифестации, празници ...) 	Обележани и обезбедени места во ризик во зградата и дворот, спортски сали итн. обезбедени ризични периоди во денот и активности кога постои зголемен ризик од безбедност - Дефинирани опасни и безбедни зони во училиште - Проектирани дополнителни мерки за заштита (превентивно) во ризичните зони - Обележување ризични групи ученици (сторителите и жртвите) и изготвен план нивното вклучување во програмите за ненасилство	Тим за ненасилство, наставници, директор, надворешни соработници
	<ul style="list-style-type: none"> - Јавна промоција на училишните правила 	<ul style="list-style-type: none"> - Усвоени правила со учество на учениците и правилата да се видливи во училиште на билборд или друг апликативен материјал – Број на ученици вклучени во тестирање, - Број на средби со решенија од реалните сценарија во училиште кои предизвикале конфликт или насилство – Број на средби на Училишен парламент реализирани на тема насилство, - Број на решени случаи од страна на Ученик правобранител – Број на пријави до МОН за ученик жртва – Број на настани кои промовираат нула насилство во училиште 	Тим за ненасилство, наставници, директор, ученици, стручна служба
	<ul style="list-style-type: none"> - Измени во училишната документација - Измени и дополнувања на Правилникот за дисциплински мерки, Правилник за однесување, Програма, Статут на училиштето 	<ul style="list-style-type: none"> - Во Статутот се внесени амандманите што се однесуваат на развој на безбедносна култура во училиштето, - Во училишната програма се наведени превентивните активности и надлежности за сите. - Дефинирани се мерки за заштита на децата/учениците во рамките на Програмата заштита на децата од насилство 	Тим за ненасилство, наставници, директор, стручна служба

		<ul style="list-style-type: none"> - Број на акции спроведени за доброто на заедницата - Број на награди и пофалници за просоцијално однесување - Воведување и примена на конструктивна мерки и реституција за решавање конфликти во документите на училиштето 	
	<p>Обезбедување учество на учениците во превенција од насилство</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обука на децата/учениците за примена на различни вештини за конструктивно решавање на конфликти, - Обука за врсничка медијација 	<ul style="list-style-type: none"> - Број на ученици обучени за врсничко посредување - Број на институции во кои се применува врсничка медијација 	Тим за ненасилство, наставници, ученици
СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ: Ангажман на постоечки ресурси во едукативни цели за создавање безбедна и поттикнувачка животна средина на локално ниво	Координација, поддршка и следење на работата	<ul style="list-style-type: none"> - Број на консултации со претставници на Центарот за социјална работа, МВР, Општина, здравствени домови, Црвен крст - Број на локални средби 	Тим за ненасилство, наставници, директор, надворешни соработници, институции
	Воспоставување механизми за следење и спроведувањето на Програмата за ненасилство и програми за превенција	- Воспоставен е редовен систем за следење и обезбедување поддршка во спроведување на програмите	Тим за ненасилство, наставници, стручна служба, директор
	<ul style="list-style-type: none"> - Поттикнување на истражување и тимска работа, соработка - Промовирање на волонтерската работа во училиштето и заедницата - Организирање воннаставни активности, културни и јавни активности во простор соодветен за возраста 	<ul style="list-style-type: none"> - Број на акции и активности посветени на заштита на децата од насилство, формирање врсничка заштита, воспоставување мрежи за превенција и интервенции на ниво на одделение, училиште и локалната заедница - Број на средби и интервенции на Училишен парламенти и врснички тимови во ангажирани за заштита и градење безбедна средина и стимулативна врсничка заедница 	Тим за ненасилство, наставници, стручна служба, директор, надворешни соработници
	- Поддршка на родителите за активно учество во подигнување на свеста за ненасилство	<ul style="list-style-type: none"> - Број на вклучени родители - Број на заеднички акции (мини-проекти) - Број на активности / манифестации што ги иницираат родителите 	Тим за ненасилство, наставници, родители, ученици

СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ: Безбедност, превентивни и заштитни улоги во училишниот спорт и спортските активности за да ги заштитат децата / учениците - Локално ниво	Обезбедување превентивни и заштитни улоги во училишниот спорт и спортските активности за заштита на децата / учениците: - Вклучување на познати спортисти и спортски работници во спорт активности во институциите - Организирање спортски активности за време на летните и зимските одмори	- Број на реализирани спортови активности и манифестација на ниво на локална заедница - Број на реализирани фер-плеј турнири на кој учениците се „чувари“ на редот и фер игра	Тим за ненасилство, наставници, родители, стручна служба, локална заедница, надворешни соработници, ученици
--	---	--	---

Програма за превенција од насилно однесување во основното училиште

Планирана програмска активност	Време на Реализација	Реализатор	Целна група	Очекувани исходи и ефекти
Обезбедување од страна на приватна агенција според посебна програма за работа	Во текот на учебната година	Агенција за Обезбедување	Учениците	Намалување и превенција на инциденти на насилно однесување и ограничен пристап на надворешни лица во училиштето од безбедносни причини.
Секојдневно дежурство од страна на наставниците со определено место и задачи со водење секојдневна евиденција и записи како поминало дежурството	Во текот на учебната година	Сите наставници	Учениците	Превенција од инциденти на насилно однесување
Вклучување во проекти на тема справување со насилство од страна на други институции	Во текот на учебната година	МВР, Општина Кисела Вода, НВО	Ученици, наставници и педагошко-психолошка служба	Стекнување знаења и вештини за справување и разрешување на конфликти и намалување на насилно однесување
Организирање работилници за учениците во и надвор од училиштето за справување со конфликти на конструктивен начин	Во текот на учебната година	НВО, училишен парламент, наставници	Учениците	Стекнување знаења и вештини за справување и разрешување на конфликти

Училишниот тим за ненасилство го сочинуваат:

Сара Саздовска – психолог
 Наташа Петровска Дургутов – предметен наставник
 Билјана Младеновиќ – одделенски наставник

16. ОЦЕНУВАЊЕ

16.1 ВИДОВИ ОЦЕНУВАЊЕ И КАЛЕНДАР НА ОЦЕНУВАЊЕТО

Учениците од прво до трето одделение се оценуваат описно, дистрибуцијата на постигањата е во распон од прво до петто ниво. Покажаните постигања укажуваат на висок број ученици во највисокото ниво. Во учебната 2021/22 година од 224 ученици од прво до трето одделение, 223 се во највисокото ниво на постигања, а 1 ученик е оценет во трето ниво и тоа по предметите македонски и англиски јазик, математика, општество и природни науки.

Во проценката за постигањата земени се предвид когнитивните, афективните и моторичките вештини на учениците

Учениците од четврто до деветто одделение, го постигнаа следниот среден успех:

Одделение	Среден успех	Среден успех на генерација
IV ¹	4.93	4.96
IV ²	4.98	
IV ³	4.96	
V ¹	4.94	4.94
V ²	4.95	
V ³	4.94	
VI ¹	4.96	4.87
VI ²	4.77	
VI ³	4.88	
VII ¹	4.94	4.90
VII ²	4.77	
VII ³	5.00	
VIII ¹	4.93	4.85
VIII ²	4.76	
VIII ³	4.85	
IX ¹	4.75	4.90
IX ²	4.93	
IX ³	4.87	

Планирање за оценување во следната 2022 / 2023 учебна година

Цели:

Давање стручна помош за квалитетно оценување	Стручни соработници	Континуирано	Наставниците добиле стручна поддршка за подобрување на оценувањето
Професионално усовршување на наставниците за изготвување објективни тест задачи	Директор, стручен соработник, тим за сумативно оценување	Октомври	Наставниците од предметна и одделенска настава учествувале во дискусии за сумативно оценување во рамките на стручни активности
ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВЕДУВАЊЕ НА ФОРМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ			
Планирање на формативно оценување во тематските процесни планирања	Тим наставници за оценување одделенски и предметни наставници	Континуирано	Изработени тематско процесни планирања со методи на формативно оценување и нивна примена

Спроведување валидни методи за формативно оценување, согласно наставните цели	Тим наставници за оценување, одделенски и предметни наставници	Континуирано	При формативното оценување наставниците поставуваат прашања на различни нивоа на комплексност, планираат есејски прашања за проверка на наставни цели од повисоко ниво, ги користат стратегиите на самооценување и оценување од страна на учениците; 100% од наставниците користат портфолио, 30% од наставниците оценуваат преку изведбени активности, 50% од наставниците формативната оценка ја базираат на проектните активности
Изготвување валидни и релијабилни инструменти за оценување	Тим наставници за оценување, одделенски и предметни наставници	Континуирано	Наставниците користат чек листи, скали за проценка, аналитички и холистички листи за оценување

Осовременување и подобрување на квалитетот на оценување, одобрување на постигањата на учениците

Планирана програмска активност	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Спроведување на усогласена писмена политика за оценување	Тим за оценување, директор, стручен соработник	август-септември	90% од наставниците ја спроведуваат политиката за оценување
Изработка на план за писмено оценување	Наставници, актив на предметни наставници	Август	Изработен и објавен план за писмено оценување
Следење на квалитетот на оценувањето (сумативно и формативно)	Директор, стручен соработник, тим за оценување	Континуирано	80% од наставниците се придржуваат кон стандардите за оценување во практиката
Информираност за постигањата	Одделенски и предметни наставници	Континуирано	Наставниците даваат навремена повратна информација на учениците, родителите се информирани за успехот
ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВЕДУВАЊЕ НА СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ			
Обезбедување информации за индивидуален напредок кај учениците	Одделенски и предметни наставници, стручен соработник, директор	Континуирано	Подобрување на комуникацијата наставник, ученик, родител во однос на оценувањето
Користење и изготвување табели на спецификација	Стручен соработник, наставници од активи	Континуирано	Наставниците изготвуваат табели за изведување годишна оценка која се базира на сите изучени теми преку темелно проверување
			Следење на

Анализа на полугодишниот успех на учениците	Стручен соработник	Февруари	постигањата на учениците и преземање мерки за подобрување, следење на постигнувањата и напредокот на учениците
---	--------------------	----------	--

За оценување на учениците со попреченост, секој предметен наставник во индивидуалните програми ги истакнува целите кои треба да ги исполни ученикот, а според нив и преку индивидуални тестови направени од предметните наставници во соработка со дефектолог и психолог како и преку следење на час и други практични активности во согласност можностите на тој ученик, ќе се формира и оценката по даден предмет, од предметниот наставник.

Во текот на целиот наставен процес,родителите ќе бидат благовремено известени за тековниот како и сумарниот успех на учениците преку тековните тестирања со повратна писмена информација,преку е-дневникот, преку индивидуални родителски средби, групни родителски средби, усно или писмено преку евидентни листови. Доколку наставата се одвива онлајн тогаш родителите ќе бидат известувани писмено на маил преку евидентни листови, телефонски или онлајн преку MICROSOFT TEAMS, ZOOM, VIBER или некоја друга платформа.

16.2 ТИМ ЗА СЛЕДЕЊЕ, АНАЛИЗА И ПОДДРШКА

Во училиштето ќе се организира систематско следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната работа. Следењето, унапредувањето и вреднувањето на воспитно-образовната работа опфаќа:

1. Следење на планирањето, програмирањето и подготовката на целокупната воспитно-образовна работа во училиштето;
2. Планирање и подготовка на наставниците за изведување настава, согласно потребите ќе се евалуира и онлајн наставата;
3. Водење на педагошка документација и евиденција;
4. Планирање, програмирање и реализација на активностите на педагошко-психолошката служба во училиштето;
5. Следење, проверување и вреднување на успехот што го постигнуваат, учениците и наставниците во наставата и воннаставните активности;
6. Успехот на учениците ќе се следи континуирано од страна на сите релевантни субјекти и ќе се настојува да се постигне што пообјективно оценување;
7. Перманентно стручно усовршување на директорот, стручниот соработник, наставниците;
8. Воспитно-образовниот кадар перманентно стручно ќе се усовршува низ различни форми:
 - преку обработка на теми на Стручни активи;
 - преку учество на семинари и советувања организирани од страна на БРО и интерно стручно усовршување;
 - преку следење на стручна литература.
9. Водење педагошка евиденција и документација во рамките на сите подрачја што ја сочинуваат дејноста на училиштето.
10. Следење и евалуација на проектните активности.

Вреднување на работата на наставникот

Во учебната 2022/23 година ќе се следат и вреднуваат планирањата и подготовките за наставата. Сите наставници се должни да ги достават новите годишни глобални планови како и првите наставни теми до септември во тековната година. Исто така, секој од нив треба да поседува дневна подготовка за реализација на наставниот час, а 2 од нив ќе бидат предмет на анализа.

Следењето и вреднувањето на работата на наставниците и стручните соработници ќе го врши директорот, стручниот соработник, советници од Бирото за развој на образованието и Државниот просветен инспекторат. Следењето и вреднувањето на работата на наставниците ќе опфати:

- Настава и други видови организирана работа со учениците;
- Следење и оценување на учениците;
- Планирање на наставата, избор на форми, методи и средства за нејзино реализирање;
- Подготовка на дидактички помагала;
- Соработка со родителите;
- Вршење задачи на одделенски раководител и спроведување на ОЖВ работилници;
- Учество во интерно проверување на учениците;
- Водење педагошка евиденција и документација;
- Уредување на кабинети, игралишта сл.
- Организирање културни, спортски и други општо корисни активности со учениците;
- Водење на слободни ученички активности и работа на проекти и истражувања со учениците;
- Подготвување и изведување екскурзии, излети, натпревари, настава во природа и сл;
- Учество во училишни проекти;
- Сертификација;
- Стручната служба и директорот континуирано ќе го следат напредокот на наставниците преку Професионално досие за наставниците и стручните соработници.

16.3 СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

Во текот на целата учебна година предвидено е да се планираат посети на часови на наставниците од страна на директорот и стручната служба во училиштето, со цел да се следи образовниот процес, да се подобри во дадени сегменти целокупната состојба и квалитетот на наставата.

16.4 Самоевалуација на училиштето

Врз основа на чл. 149 од Законот за основно образование (Сл.весник на Република Македонија бр.103/8,33/10,116/10,156/10,18/11,51/11,6/12,100/12, и 24/13), министерот за образоавние и наука донесе Правилник за начинот и областите за вршењето на самоевалуацијата во основните училишта , објавено во Сл. весник бр.19 од 29 јануари 2014 година, стр.166.

Со цел да се обезбеди подобар увид во воспитно-образовната работа на училиштето во период од месец јануари - март 2022 и април – јуни 2022 година во ООУ „Кузман Јосифовски-Питу“ се спроведе самоевалуација.

Деталниот план за подобрување на воспитно образовната работа од самовалуациите е даден во точка 7 Подрачје на промени, приоритети и цели. Членови на училишната комисија за самовалуација и Развојно планирање на училиштето се : Билјана Балева, Јасмина Велевска, Зорица Станоевска, Загорка Батункова и Љупка Туџарова Крстевски.

17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Во училиштето сите заедно ќе се залагаат за безбедност во наставниот процес и воннаставните активности. Училиштето ќе обезбеди чувство на сигурност, на сите присутни во училиштето како и во училишниот двор. Основна цел на безбедноста е сите учесници во воспитно-образовниот процес да се чувствуваат згрижени, заштитени од сите видови опасности.

Во централното училиште постои Правилник за заштита од пожари и експлозии бр. 02-760/1 од 24.12.2021 и План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи бр. 02-757/1 од 24.12.2021. Во подрачното училиште постои Правилник за заштита од пожари и експлозии бр. 02-768/1 од 24.12.2021 и План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи бр. 02-765/1 од 24.12.2021.

Тимот за намалување на насилството, составен од предметни, одделенски наставници и психолог го применуваат училишниот информатор за ненасилно однесување во училиштето. Формирани се тимови во одделенските заедници, кои преку свои предлози и активности, се справуваат со несоодветни вербални и физички однесувања во самото одделение , преку разговор, преку организирање работилници на кои се испишани пораки за примерно однесување, пружање помош на кого му е потребна и почит меѓу нив, чување и одржување на училишниот инвентар, училиштето и училишниот двор.

Исто така во рамките на училишната заедница реализирани се работилници од ОЖВ.

Во училиштето , тимовите на одделенската заедница ги собираат сите информации од учениците, а потоа заедно со психологот, ученикот правобранител и училишниот парламент се решаваат сите недоразбирања во сите сегменти.

18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

18.1 ХИГИЕНА ВО УЧИЛИШТЕТО

Во училиштето ќе се одржува постојана хигиена на високо ниво, како од страна на хигиеничарите кои постојано ќе водат грижа за чистота и дезинфекција на просториите во кои претстојуваат учениците и вработените во училиштето, така и од самите наставници , стручната служба и учениците со внимавање, одржување на потребната дистанца, често миење на рацете и дезинфекција, носење на маски итн. Хигиената во училиштето во двата објекта ја одржуваат 5 хигиеничари. Училиштето преку советодавна работа, училишни акции, предавања, работилници и слично ја поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената во училниците и другите училишни простории. Дежурните наставници за време на одморите, а и сите други за време на часовите се грижат и интервенираат во училиштето и училишниот двор.

18.2 СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ

<i>Планирана програмска активност</i>	<i>Време на реализација</i>	<i>Реализатор</i>	<i>За кого се реализира</i>	<i>Очекувани ефекти</i>
Систематски преглед	Прво полугодие	Претставници од здравствена установа	Прво одделение	Мерки за заштита и превенција и навремено откривање на евентуални болести и аномалии
Систематски преглед	Прво полугодие	Претставници од здравствена установа	Трето одделение	Мерки за заштита и превенција и навремено откривање на евентуални болести и аномалии
Систематски преглед, залевање на први трајни молари и издавање на медицински белешки за упис во прво одделение	Мај	Во амбуланта	Ученици	Заштита и превенција на заби
Систематски прегледи	Во текот на учебна година	Претставник од здравствена Установа	I-III-V-VII одделение	Мерки за заштита и превенција и навремено откривање на евентуални болести и аномалии

Сите систематски прегледи на учениците се планира да бидат изведени без попречување на наставата ,односно пред или после часовите,со присуство на класните раководители на паралелката или одделенскиот раководител. Сите вработени еднаш годишни мора да направат систематски преглед и бактериолошко испитување.

Со систематските прегледи се опфатени наставниците и учениците,а со стоматолошките систематски прегледи се опфатени сите ученици.

18.3 ВАКЦИНИРАЊЕ

Ревакцина MRP	Прво полугодие	Претставници од здравствена установа	Прво одделение	Мерки за заштита и превенција и навремено откривање на евентуални болести и аномалии
Ревакцина DT и POLIO	Прво полугодие	Претставници од здравствена установа	Второ одделение	Заштита и превенција
Ревакцина Tetanus и Poliomyelitis	Прво полугодие	Претставници од здравствена установа	Осмо одделение	Заштита и превенција
Вакцина HPV за девојчиња прва доза	Прво полугодие	Претставници од здравствена установа	Седмо одделение	Заштита и превенција

Вакцини	Во текот на целата учебна година	Претставник од здравствена установа	I – IX одделение	Заштита и превенција
----------------	----------------------------------	-------------------------------------	------------------	----------------------

Со ова планирање предвидено е вакцинацијата на овие ученици да се изведе во амбуланта (согласно со насоките од МОН со кои се забранува вакцинација во училиштето поради несакани ефекти), придружувани од класен раководител и родител на ученикот.

Со календарот за имунизација и вакцинација, опфатени се ученици од 6-7 години и 12-13 години. При запишување на децата во прво одделение, задолжително се бара и потврда за примени вакцини за детето како услов за запишување.

18.4 ЕДУКАЦИЈА ЗА ЗДРАВА ИСХРАНА-ОБРОК ВО УЧИЛИШТАТА

Едукација на школски деца преку работилници, Градба и функција на орална празнина	Октомври	Во училиште	Деца од 6 до 9 години	Едукација на ученици и мерки за заштита и превенција
Работилница „Правилна исхрана и контрола во внес на шеќери“	Ноември	Во училиште	Деца од 6 до 9 години	Едукација и мерки за заштита и превенција
Работилница „Правилна орална хигиена“	Февруари	Во училиште	Деца од 6 до 9 години	Едукација на учениците за правилна орална хигиена
Работилница „Редовна посета на стоматолог и употреба на флуориди во превентивни цели“	Март	Во училиште	Деца од 6 до 9 години	Мерки за заштита и превенција
Исхрана во училиште - правилна исхрана - болести на исхраната - здрави навики во исхраната - квалитет на достап на храна	Септември	Училиште	I – IX одделение	Квалитетна и здрава храна за учениците во училиштето

Едукативни предавања за одржување на хигиената при користење на тоалет и пред и после јадење.

Свеста за важноста од здравата исхрана како важен фактор за здравјето на учениците се поттикнува преку предавања кои ги организира училиштето, работилници и индивидуални совети за учениците.

Во сите одделенија од I-IX се врши редовна проверка на хигиената на учениците.

Одделение	Активности
I одделение	Прегледување на хигиена на учениците
II одделение	Хигиена во училницата, хигиена на рацете, едукативна работилница
III одделение	Месечен преглед на хигиена на учениците, одржување на лична хигиена на раце пред и по појадок и ручек, насочување на редовно конзумирање на приготвени оброци во училишната кујна, разговор за здрава и разновидна храна Организирано годишно осигурување на учениците
IV одделение	Договор за одржување на хигиената во училница од страна на дежурните ученици Преглед на вошливост, месечен преглед на хигиената на учениците, секој понеделник од страна на одговорен ученик, превентивен стоматолошки преглед
V одделение	Месечен преглед на хигиената, Договор за одржување на хигиена во училницата

VI одделение	Разговор за заразни болести-осврт кон Декември-светски ден за борба против СИДА, Хигиена во училница
VII одделение	Лична хигиена и хигиена во училница, стоматолошки преглед, предавање и едукација на тема Превенција од заразни болести и други зависности од страна на градската организација на Црвен Крст
VIII одделение	Лична хигиена и хигиена во училница
IX одделение	Ревакцинација на тетанус и полио

19. УЧИЛИШНА КЛИМА

19.1 ДИСЦИПЛИНА

Дисциплината во училиштето го опфаќа меѓусебниот однос на сите субјекти во воспитно-образовниот процес, помеѓу учениците, наставниците и персоналот, како и односот на секој од нив поединечно кон материјалните добра и училишниот имот. Во текот на учебната 2022/2023 година во училиштето сите субјекти во воспитно-образовниот процес и останатите вработени ќе тежнеат кон создавање училишна клима во која секој ученик и вработен ќе се чувствува сигурно, почитувано и пријатно. Дисциплината е пропишана и се реализира според повеќе правни акти, меѓу кои: правила за однесување на учениците, куќниот ред на училиштето, интерните правила за педагошки мерки, како и распоред на дежурства на наставниот кадар во училиштето. Во нив детално се разработени правилата за однесување на секој од горенаведените субјекти како и санкциите во случај на прекршување на утврдените правила. Исто така, изработен е и календар за дежурство на наставниците, кој ќе придонесе за воспоставување на поголема контрола во училиштето. Во училишниот двор исто така ќе се води контрола во текот на целиот ден и сето тоа ќе биде проследено со писмена евиденција за тековните случувања.

Во паралелките климата ќе биде работна и поттикнувачка, а со однесувањето на наставникот ќе се охрабруваат учениците за позитивни и повисоки резултати.

19.2 ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Во училиштето ќе се залага за :

- истакнување на трудови на ученици во училницата и училишниот хол;
- одбележување на значајни настани и активности со прикладна иконографија.

19.3. ЕТИЧКИ КОДЕКС

Училиштето ќе се залага:

- достоинство извршување на функциите во училиштето;
- унапредување на наставната дејност;
- ширење култура;
- почитување на академските традиции, чување на достоинството и самодостоинството;
- грижа за децата;
- одржување и развивање на етиката и благородно однесување со неповредување, давање помош и развивање на општите хуманистички идеи.

Изложените вредности и норми на Етичкиот кодекс се задолжителни за сите вработени, ученици и родители во ООУ „Кузман Јосифовски – Питу“. Со овој кодекс сите се обврзуваат со својата чест дека ќе се придржуваат кон овие определби и норми како составен дел од својата професионална работа. Односите во училиштето се градат врз основа на достоинството и самодостоинството. Сите меѓусебно се почитуваат. Никој не навредува и не повредува друг.

Во училиштето нема место за насилство, притисок и поткуп. Не е дозволена корупција, морално и сексуално злоставување. Туѓи ни се невоспитаноста, непристојноста и секој вид неморално и нечесно однесување - воопшто однесување кое е спротивно на граѓанските и етички вредности.

19.4 ОДНОСИ МЕЃУ СИТЕ СТРУКТУРИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Активности со наставници

За подобрување на односите меѓу сите структури во училиштето со цел остварување пријатна клима за работа, во учебната 2022/23 година ќе се спроведуваат различни облици на комуникациски вештини со наставниците, учениците и родителите.

11. Соработка со наставници од други етнички заедници во запознавање на различните култури (МИМО) – работилници кои ќе се одржат со физичко присуство или онлајн (темата ќе биде по избор на учениците од спроведената ХБСЦМ студија);
12. Аспекти на најчести конфликти помеѓу различни структури во училиштето – дебата;
13. Репаративни пристапи во разрешување на конфликти – начини на организирање состаноци помеѓу страните во конфликтот – дебата;
14. Негување на тимска работа во колективот – начин на добра соработка – дебата.

Активности со родители

Во училиштето родителите редовно ќе бидат информирани, преку следните форми на соработка:

1. **Родителски средби на ниво на паралелка.** Овие средби се планираат од страна на одделенскиот раководител. Истите се реализираат пет пати во текот

на една учебна година и тоа по следниот редослед: септември, ноември, јануари, март и јуни. По потреба одделенскиот раководител може да закаже и вонредни средби со цел решавање на некои заеднички проблеми.

2. **Индивидуални средби со одделенскиот раководител.** Овие средби се остваруваат на приемни денови определени од одделенскиот раководител.
3. **Индивидуални средби со предметни наставници.** Овие средби се остваруваат на приемните денови определени од активот на соодветната генерација.
4. **Општи родителски средби.** Овие средби се организираат на ниво на училиште од страна на директорот и стручните соработници во текот на годината и тоа во месеците: септември и март, а по потреба за решавање на одредени проблеми, почесто.
5. **Средби со директорот.** Родителите кои имаат потреба од средба со директорот на училиштето можат да ги остварат по претходно најавување.
6. **Соработката со психологот на училиштето.** Оваа соработка се остварува со родителите на учениците во текот на сите работни денови на училиштето. Психологот во конкретни случаи секогаш дава приоритет на можноста на родителите за термин на соработка. Советувањето со родители е утврдено со програмата за работа на психологот. Овие средби со родители се задолжителни.

20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

20.1 Детектирање на потребите и приоритетите

Во интерес на унапредување на професионалниот развој на образовниот кадар во нашето училиште извршена е анкета на вработените за нивните потреби за професионален развој (посета од обуки и семинари). Од извршеното анкетање на наставниците се добиени следните податоци:

Потребни обуки - теми	Број на наставници
Обуки за индивидуална работа и помош на ученици со ПОП	3
Обуки за работа со талентирани деца	8
Обуки поврзани со музичко образование	8
Обуки за користење одредени компјутерски програми	12
Обука за менаџирање на конфликти	12
Други теми по ваш избор	

Во текот на учебната 2022/23 година сите понудени обуки ќе бидат доставени до наставниците и стручните соработници, истите ќе бидат разгледани и посетени. После учеството на обуки, учесниците ќе одржат дисеминација во училиштето по претходно изготвена програма и акционен план, а за истата активност ќе бидат изготвени и извештаи. Во функција на професионалниот развој на наставниците ќе се организираат и отворени часови, работилници и размена на искуства во рамките на активите.

20.2 Активности за професионален развој

Со утврдување на потребите за професионалниот развој на вработените се планира организација и реализација на интерни обуки, семинари, работилници од кои имаат потреба наставниците и дисеминации од проектите кои ќе ги реализираат нашите наставници за своите колеги од централното и подрачното училиште. Пред почетокот на секоја учебна година во училиштето се прави евалуација и од неа произлегуваат наредните приоритети за професионален развој. Во согласност со финансиските можности на училиштето се планираат и други посети на обуки кои ги одржуваат овластени обучувачи.

20.3 Личен и професионален развој

Поединечното усовршување на образовниот кадар во училиштето подразбира следење на наставниците како и нивно вреднување преку посебно изготвени критериуми и инструменти. Во личен професионален развој вклучено е и мотивирањето на наставниците во насока на учество на обуки и семинари, добивање сертификати и слично. Меѓу другото, тука се вбројува и посетата на конференции, средби од регионален или државен карактер, како и свои пишани и објавени текстови и статии во стручна литература. Секој наставник и стручната служба изготвува свој личен план за професионален развој според одредени стандарди и компетенции.

Училиштето изготвува акциски план со планирани активности. Се планираат различни видови на организирање и пренесување на знаења или размена на професионално искуство, преку професионалните активи, организирање на отворени часови и работилници во текот на целата учебна година. Во текот на наставната година се реализираат посети и анализи на наставни часови кај секој наставник. По посетата на часот наставникот реализира консултација со тимот кој го посетил (директор, психолог и дефектолог) и притоа му се укажува на јаките и слабите страни од часот со насоки за надминување на пропустите и унапредување на професионалниот развој.

ПОДДРШКА НА ПРОФЕСИОНАЛНИОТ РАЗВОЈ И СОРАБОТКАТА ВО УЧИЛИШТЕТО	ЛИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ				
Поддршка на тимот за професионален развој во училиштето.	Соработка со колеги во професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми	Примена во практиката на новините од струката.	Евидентирање на сопствениот професионален развој. (личен план, сертификати, посетени и реализирани обуки, белешки од самонабљувачи и	Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност.	АКТИВНОСТИ

	Работилница Планирања Листа на компетенции Училишен план за професионален развој	Наставници од одделенска и предметна настава	август	Да се оспособат за изготвување ЛППР и за самооценување на компетенциите Да се изготви програма за реалните потреби на наставниците за професионален развој
Подготвување инструменти, прибирање податоци, анализирање на потребите за професионален развој на наставниците.	Извештаи од обуки	БРО МЦГО УСАИД	тековно	Да се оспособат наставниците за формативно оценување во ЛЗ и регионално
Да се систематизира следењето на ефектите од наставните и воннаставните активности	Електронска апликација	Директор	тековно	Да се подобри водењето на педагошката евиденција и документација
Август септември тековно	Листи за самопроценка План за личен професионален развој	Тим за професионален развој	август	Да се идентификуваат добрите и слабите страни на личен план
Тим за професионален развој	Електронска база на Листи за евалуација	Надворешни обуки	Октомври/јануари	Оспособување за Платформи Оспособување за мултикултура и меѓуетничка интеграција
Протоколи работилница за следење и пополнување извештај Извештај на ниво на училиште	ИНДИКАТОРИ / ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ	СОРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ /РЕАЛИЗАЦИЈА	ЦЕЛИ

	Водене документација за професионалниот развој на наставниците	Да се идентификуваат индивидуалните потреби за ЛПР	Септември јуни	Тим за професионален развој директор	
--	--	--	-------------------	---	--

20. 4. Хоризонтално учење

Професионалниот развој на наставниците на ниво на училиште подразбира учење на наставниците едни од други или хоризонтално учење. Размената на искуства помеѓу наставниците на ниво на училиште или на ниво на училишта се одвива преку размена на искуства базирани на сопствената пракса при реализацијата на воспитно-образовниот процес или пак различен начин на организирани средби и состаноци. Постојат повеќе активности преку кои се реализира хоризонталното учење во училиштето како начин за професионален развој на наставниците. Во училиштето може да се формираат и таканаречени групи на интерес, односно кружоци. Нивната цел е да работат на заеднички цели преку кои сметаат дека може да дадат придонес за подобрување на воспитнообразовната дејност. Дисеминацијата на одреден материјал во училиштето од посетени стручни обуки од страна на наставниците кои учествувале на стручни обуки организирани од други организации е од голема важност. Наставниците кои од училиштето се испратени на одредени стручни обуки, задолжително треба да извршат дисеминација на предадениот материјал на посетената стручна обука со цел и останатите наставници од училиштето да се стекнат со нови знаења и професионално да се усовршат.

Тимска работа и училишна клима

Во нашето училиште се предвидуваат форми на поттикнување на попродуктивна соработка помеѓу наставниците, да се одржуваат ефективни состаноци со конкретни заклучоци, предлози и мерки се со цел да се зголеми взаемното почитување и доверба, конструктивно решавање на проблемски ситуации, отворена комуникација, почитување на мислењето на секој поединец, да се биде критичен и самокритичен.

20.5 Програма за професионален развој на образовниот кадар

Компетенции	Тема, опсервација	Активности и форми на професионален развој	Очекувани исходи	Вид на професионален развој	Потребни ресурси	Носител на активности Време на реализација	Време на реализација
Воведување, следење, активно усвојување, актуелни, современи, иновативни, професионални и знаења,	Интерактивен пристап во наставата како едукативна поддршка на ученикот -Развој на	Заедничко учење, консултации, индивидуално проучување на, стручни извори	Усвоени, автоматизирани, професионални и знаења, вредности за примена во наставата, нејзино	Индивидуален во училиште	Стручна литература, учебници	Тимот на професионален развој	Континуирано

концепти	социјалните способности кај ученикот -Примена на креативни вештини за развој на креативноста кај ученикот		унапредување				
Иницирање на компетентното функционирање на работата на стручните активи од I – IX одделение	Интерактивна размена на добри практики меѓу наставниците од различни наставни предмети и одделенија	Заедничко учење, дискусии, консултации, индивидуален пристап	Поттикнување на стручната креативноста на наставниот кадар	Интерен во училиштето	Стручна литература, учебници, работни листови, интернет	Тимот на професионален развој	Во текот на годината
Сознавање на компетентноста на актуелната образовна технологија во наставниот процес	Процесен апликативен тек на импликациите на образовната технологија	Фреквентна импликација на образовната технологија	Вешто користење на иновативни трендови на образовната технологија	Индивидуален и групен пристап	Интернет, стручна литература	Севкупен наставен кадар	Во текот на годината
Развивање на ефективна соработка со советот на родители	Презентирање професионални искуства за позитивен развој на учениците	Заедничко учење, дискусии, индивидуален пристап	Примена на стекнатите знаења за иницирање на соработка со родители портфолија	Интерен во училиште	Стручна литература, ученички портфолија	Тимот на професионален развој	Во текот на годината

20.6. Кариерен развој на воспитно образовниот кадар

Во процесот на кариерен развој на наставниците проценувањето на исполнетоста на стандардите за напредување во звања се врши од неколку аспекти, при што за постигнатоста на одредени стандарди најсоодветно е проценка да врши училиштето. За таа цел воспитнообразовниот кадар во училиштето треба да е запознаен со: Основните професионални компетенции кои треба да ги поседува наставникот, Професионалните стандарди за наставник-ментор, Професионалните стандарди за наставник-советник.

РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ/РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ
--	------------	------	-------------------	-------------	-----------------------------------

	Запознавање наставниците со карактеристиките на новозапишаните ученици со тешкотии во развојот.	Давање на поддршка на	Континуирано	Континуирано	Евиденции од индивидуални консултации
ПОДДРШКА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНОТ ПРОЦЕС	Планирање стратегии за оценување на знаењата на учениците со ПОП	Усогласување на предвидените и реализираните цели	Континуирано	Наставници Стручна служба	Дискусии
	Давање насоки(групни или индивидуални консултации) за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП	Следење на поставените задачи	Континуирано	Наставници од одделенска и предметна настава Дефектолог	Дискусии
	Давање насоки за неопходните модификации и адаптации во наставата	Да се оспособат наставниците да умеат да ги модифицираат и адаптираат наставните содржини при работа со ученици со ПОП	Континуирано	Дефектолог наставници	Дискусии
ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ	Инструктивно-советодавна работа со наставници на учениците со ПОП	Добивање соодветни инструкции и совети за работа за ученици со ПОП	континуирано	Наставници од предметна и одделенска настава Ученици со ПОП	Разговор Дискусии Објаснување
	Стручна помош на наставниците преку разговор и консултации за идентификување на учениците со ПОП и развивање на стратегии за работа со нив	Помош во идентификување на учениците со ПОП	По потреба	Дефектолог	Дискусии Демонстрација
	Учество/поддршка при изработка на ИОП за учениците	Изработени индивидуални планови за учениците	Септември Октомври	Инклузивен тим, стручна служба, наставници, дефектолог	ИОП
	Поддршка во определување на наставните содржини кои ќе се обработуваат и ќе се постават пред ученикот	Определување на наставни содржини кои ќе се обработуваат	континуирано	Наставници од предметна и одделенска настава, Дефектолог	Разговор Дискусии

Тим за професионален развој:

Андреја Стојанов

Сара Саздовска

Зорица Станоевска

Светлана СИМОНОВСКА

Кети Темелковска
Лилјана Данилов
Викторија Смилевска

21. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ / СТАРАТЕЛИТЕ

21.1. ВКЛУЧЕНОСТ НА РОДИТЕЛИТЕ / СТАРАТЕЛИТЕ ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО

Советот на родители во учебната 2022/23 година ќе работи по однапред изготвена програма. Улогата на Советот на родители во оваа учебна година ќе се базира на детектирање на состојбите во училиштето од аспект на потребни поправки на инвентарот и подобрување на условите за работа, идејни планови за организација на активности во училиштето, учество во донесување решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиштето и реализација на истите, организирање на распоред за средби со родители и отворен ден за прием.

Програма на Советот на родители

Советот на родители при ООУ „Кузман Јосифовски - Питу“ Скопје е составен од избрани претставници од секое одделение:

Претседател на совет на родители: Илинка Делева

Цел	Содржина	Реализатор	Време	Ефект
Запознавање со Годишната програма на училиштето	Средби Разговори Работилници	родители, наставници, стручна служба	септември	Презентирање на работата на училиштето
Спроведување активности за меѓуетничка интеграција	Испитување на мислењето за вклученост на родителите Вклучување на родителите во МИО активности работилници и средби	директор, психолог, Тим за меѓуетничка интеграција	септември	Давање поддршка за реализација на програмата на училиштето за МИО активности
Презентирање на работата на училиштето	Средби Разговори Работилници	родители, наставници, стручна служба	октомври	Промовирање во локалната заедница за соработка
Акции за подобрување на условите во кои работи училиштето	Уредување Манифестации Еколошки акции	Родители Наставници Стручна служба	декември март април	Набавка на приоритетни материјали за училиштето Развивање на еколошка свест
Формирање на комисији и тела	Учество во избор на понудувачи за: ужинка, осигурување, сликање, екскурзии и полуматура	Родители	постојано	Учество во училишни активности и подобрување на ученичкиот стандард

Информирање за работата на училиштето	Извештаи од постигнат успех на полугодие и крај на учебната година.	Директор	септември, ноември јануари јуни	целосна информираност на родителите
Учество во проекти кои се реализираат во училиштето	Еко-проект	директор, наставници, стручна служба, родители, ученици	постојано	Учество во креирање на ликот на училиштето

21.2. ЕДУКАЦИЈА НА РОДИТЕЛИ/ СТАРАТЕЛИ

Во учебната 2022/23 година се планира да се организираат едукативни работилници за родители за Меѓуетничка интеграција во образованието, како и за учество во активности на ученичкиот парламент. Училиштето изготви информатор за родителите за промените и активностите во учебната 2022/23 година.

22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Училиштето редовно организира манифестации, хепенинзи, забави со цел да се интензивира соработката меѓу установите и училиштето на локално ниво и да се поттикне и развие меѓусебната соработка.

	Вид на активност	Време на реализација	Одговорни	Вид активност
Локална заедница	Општина Кисела Вода – сектор за образование	Септември, јуни	Зорица Станоевска Наташа Петровска Дургутов	Спортски манифестации
	Општина Кисела Вода – сектор за образование	Февруари	Татјана Нанкова, Елизабета Камческа Ајановска, Кика Стојанова	Светски ден на мајчиниот јазик
	Општина Кисела Вода – сектор за образование	Февруари	Наставници	Одбележување на патронат на општината
	Општина Кисела Вода – сектор за образование	Септември јуни	Вера Ангеловска	По потребите на општината
Институции од областа на културата и здруженија	Природно-научни музеи	Септември	Татјана Нанкова	Посета на музеј
	Археолошко-етнолошки музеј	септември – јуни	Татјана Нанкова	Посета на музеј
	Театар	Декември	Татјана Нанкова Елизабета Камческа Ајановска	Посета на театарска претстава
	Кино	Февруари	Група наставници	Посета на кино

	Планетариум	Април	Јулија Митреска	Посета на планетариум Предавање од Астрономија
	Институт за македонски јазик	Ноември	Татјана Нанкова	Спомен соба К.П.Мисирков
	ЈУ Детски културен центар Карпош	Септември – мај	Марина Дуева	Воннаставни активности
	Меморијален центар на Холокаустот на Евреите од Македонија	Март	Гордана Плетварска - Трајчевска	Посета на музеј
	Посета на Хидроцентралата Матка	Октомври	Активот на 4 одд.	Воннаставна активност
	Македонска опера и балет	септември – јуни	Вера Ангеловска	Посета на балетска претстава
Детски фестивал	Ракатки	октомври,април	Татјана Нанкова, Елизабета Камческа Ајан овска	Учество на конкурс
	Основни училишта	септември - јуни	Наставници	Соработка со училишта на ниво на општина
Институции од областа на образование	ДПИ	Според агендата на ФПИ	Директор	Увиди во работата на училиштето
	БРО	континуирано	Директор,СС	Соработка за воспитно образовен план
	МБУЦ „Илија Николковски Луј”	септември - јуни	Вера Ангеловска	Соработка со МБУЦ
Невладини организации	Пакомак	септември/ декември/ април	Валентина Србиновска	Проект - Рециклирање на пластика
	АД Стопанска банка- Скопје	Септември – јуни	Вера Ангеловска Викторија Смилевска	Учество во инклузивен настан
	МЦГО	Во текот на годината	Група наставници	Учество во проект „Започни промена“
	Граѓанската организација Македонски Зелен Центар	Септември, октомври	Група наставници	ЕВРОПСКАТА НЕДЕЛА НА МОБИЛНОСТ
	УСАИД	Март	Вера Ангеловска	Соработка со Холандска амбасада Одбележување на роденденот на Кралот
Спортски друштва	Пливачки клубови	септември - јуни	Зорица Станоевска	Развивање на пливачки способности

	Културни уметнички друштва	септември - јуни	Вера Ангеловска	Ритмички движења
	Кошаркарски клубови	септември - јуни	Наташа Петровска Дургутов	Тренинзи
Здравствени организации	Поликлиника „Јане Сандански“	Октомври	Ученици и наставници	Систематски прегледи и имунизација
	Центар за слух и говор	Октомври	Ученици и наставници	Детекција и проверка на слух и говор
	Стоматолошка ординација „11 Октомври“	Март	Ученици и наставници	Стоматолошки преглед
Медиуми	Едукативна емисија за деца „Ајде на одмор“	октомври/април	Ученици и наставници	Учество во едукативна емисија за деца „Ајде на одмор“
	Локална телевизија	октомври/февруари/април	Ученици и наставници	Соработка со локална телевизија

23.ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО

Година 2022/23																				
Задача	Активност	Временска рамка (месец)												Следење						
		1	1	1										Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	<input type="checkbox"/> x	Потребен буџет
1	Реализација на ГПР													стручен соработник наставници	Анализа на документи	Табеларни прегледи	Реализација на програмата	Директор,	<input type="checkbox"/>	5 000, 00 ден
2	Планирање за стручно усоврш. на настав.													Тим за професионален развој	дисеминација	извешта и	Подобрен а соработка	Директор психолог	<input checked="" type="checkbox"/>	2 000,00 Ден
3	Планирање на Совет на родители													Претседател на СР	Писмена документација/извештаи		Ефикасност во спроведување активности	Илинка Делева	<input type="checkbox"/>	100,00 Ден
4	Планирање на настав. и стручниот соработник													Директор	Увид во портфолио	Критериуми за оценување и вреднување	Ефективно планирање и реализација	Стојанов Андреја	<input checked="" type="checkbox"/>	230,00 Ден

5	Планирање на програмата за намалување на малтертирање												Тим за намалување на насилство	Анкета / извештаи	Чек листа	0-ти малтретирање во училиште то	Претставници на УЗ	√	500,00 Ден
6	Реализација на работата на стручните тимови												Директор	извештаи	протокол	Директор, стручен соработник	Ефективно спроведување на планирање активности	√	500,00 Ден
7	Планирање на УО												Претседател на УО	записници	Анализа на документи	Подобрен а ревизија и евалуација	Горан Котевски	√	230,00 Ден

24. ЗАКЛУЧОК

Годишната програма за работа на училиштето се базира на Законот за основно образование, што Собранието на Република Северна Македонија го донесе на седницата одржана на 30 јули 2019 година. Бр. 08-4389/1 од 30 јули 2019 година, (Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година). Врз основа на член 46 став (6) од Законот за основно образование („ Службен весник на Република Северна Македонија“ бр,161/19, Министерот за образование и наука донесе Правилник за формата и содржината на Развојната и Годишната програма за работа на Основните училишта

25.КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА

Во изготвување на Годишната програма за работа на ООУ „Кузман Јосифовски-Питу“ - учествуваа:

1. Андреја Стојанов –директор
2. Маја Бањанска –дефектолог
3. Петар Филипovski – наставник по математика
4. Јулија Митреска – наставник по физика
5. Анастасија Гоговска – наставник по англиски јазик
6. Лилјана Данилов – наставник по англиски јазик
7. Наташа Тасевска – одделенски наставник
8. Бојана Мушкарска – наставник по информатика
9. Викторија Смилевска – дефектолог во настава

26.КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА:

1. Законот за основно образование,
2. Правилник за формата и содржината на Развојната и Годишната програма за работа на Основните училишта.
3. https://www.google.com/search?q=%D0%9C%D0%9E%D0%9D&rlz=1C1NHXL_enMK844MK844&oq=%D0%BC%D0%BE%D0%BD&aqs=chrome.0.69i59.2550j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО

ПРИЛОГ БР.1 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ

ДИРЕКТОР – Андреја Стојанов

Приоритетните задачи на директорот во учебната 2022/23 година ќе бидат насочени кон планирање, организирање, координирање и евалуација на сите фактори и субјекти во училиштето:

- грижа за финасиско работење;
- надзор на администрација;
- застапување на училиштето ;
- учество во изработка на извештаи;
- анализи од областа на дејноста;
- координирање на работата на органите;
- следење и анализа во работата на наставниците;
- учество во разни видови испитувања и следења во развојот на учениците;
- правење анализи од планирањето;
- вклучување во следењето и развојот на учениците и нивниот напредок;
- координирање на работата околу изведбата на сите културни и јавни манифестации во училиштето и локалната средина.
- соработка со владини и невладини институции
- проширување на соработката со општествено-корисни компании
- организациски работи

<i>Програмски содржини</i>	<i>Соработници</i>	<i>Време на реализација</i>
<p>Подготовка и изработка на Годишната програма Распределба на наставни часови по предмети и наставници Увид во техничката подготвеност на училиштето за почеток на учебната година Распоред на активности и задолженија на наставниците Свечена приредба - почеток на нова учебна година Учество во подготовките за одбележување на разни културни и јавни манифестации Контрола на дневната организација на работа Учество за изготвување на годишниот извештај за финансиско работење на училиштето Учество во работата на тимот на ЕСАРУ базата Учество во пополнување на нарачка и евиденција на учебници Учество во проекти од ИТ технологијата во училиштето Изготвување на финансов план за 2022/23 година Организација и увид во работата на административно- техничката служба Организирање на активности по повод на деновите на Екологија Подготовки за крајот на учебната година Годишниот извештај на училиштето Организирано користење на годишен одмор</p>	<p>психолог секретар наставници технички персонал надворешни лица ученици УО комисии</p>	<p>Континуирано</p>

Стручно-аналитичка работа

<i>Програмски содржини</i>	<i>Соработници</i>	<i>Време на Реализација</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Информација за почеток на учебната година • Увид во планирањата • Извештај од извршениот увид во планирањата • Анализа на резултатите од воспитно-образовната работа, • Реализација на програмските задачи • Остварување на воспитната функција на училиштето • Анализа на реализација на наставната програма по сите наставни подрачја 	<p>психолог работен тим</p> <p>комисии</p> <p>дефектолог</p> <p>наставници</p> <p>работен тим</p>	<p>Август</p> <p>Февруари/јуни</p> <p>Ноември/јануари</p> <p>Април/јуни</p> <p>Ноември/јануари</p> <p>Април/јуни</p>

Педагошко-инструктивна работа

<i>Програмски содржини</i>	<i>Соработници</i>	<i>Време на реализација</i>
<p>Насоки за планирање на наставата</p> <p>Консултативна работа со помлади наставници</p> <p>Утврдување на основните насоки за организирање на работата на наставата</p> <p>Посета на часови од редовната настава</p> <p>Користење на слободното време на учениците</p> <p>Посета на часови од дополнителна, додатна настава,</p> <p>слободни ученички активности</p>	<p>психолог</p> <p>работен тим</p> <p>координатори</p>	<p>Август/ септември</p> <p>Континуирано</p> <p>Септември/мај</p> <p>Декември</p> <p>Ноември/јуни</p>

<p>Проценка и вреднување на резултатите на оценувањето и примената на ЕК во оценувањето</p> <p>Увид во водење на педагошката документација</p> <p>Согледување на ефектите од општествено-корисна работа</p> <p>Ефекти од работата на стручните органи на училиштето</p> <p>Увид во реализација на наставниот план и програма</p>	<p>наставници</p> <p>родители</p>	<p>Јануари/јуни</p>
--	-----------------------------------	---------------------

Советодавна работа со родителите и учениците

<i>Програмски содржини</i>	<i>Соработници</i>	<i>Време на реализација</i>
<p>Прифаќање и разговор со новите ученици и нивните родители</p> <p>Присуство на родителски средби</p> <p>Учество во работата на Советот на родители</p> <p>Присуство на индивидуална и групна советодавна работа (наставник, родител, ученик)</p>	<p>психолог</p> <p>наставници</p> <p>родители</p>	<p>Континуирано</p>

Работа на стручните органи во училиштето

Програмски содржини	Соработници	Време на реализација
<p>Учество во планирањето и работата на стручните органи</p> <p>Подготвување и одржување на седници, Одделенски совети и Наставнички совети</p> <p>Разгледување на актуелни проблеми во врска со реализација на воспитно-образовната работа по секој класификациски период</p> <p>Извештај за извршените увиди во одделенските книги</p> <p>Подготовка на извештај за постигнатите резултати на учениците од организираниите натпревари</p> <p>Годишен извештај за постигнатите резултати во текот на учебната година</p>	<p>наставници</p> <p>дефектолог</p> <p>психолог</p> <p>работен тим</p> <p>тим наставници</p>	Континуирано

Соработка со општествената средина

Програмски содржини	Соработници	Време на реализација
<p>Соработка со МОН</p> <p>Соработка со БРО</p> <p>Соработка со Општина Кисела Вода, Секторот за образование</p> <p>Соработка со јавни и културни установи кои се наоѓаат во Локалната самоуправа и пошироко</p> <p>Соработка со Актив на директори</p>	<p>советници</p> <p>просветен инспектор</p> <p>претставници од секторот надворешни соработници</p>	континуирано

ПРИЛОГ БР.2 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН СОРАБОТНИК- ПСИХОЛОГ – САРА САЗДОВСКА

ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕЊЕ	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ/ РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОР И /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ
	Планирање и спроведување на активности за зајакнување на вештините на учениците	Учениците да се запознаат и работат на одредени вештини	Континуирано	Ученици од сите одделенија	Работилници, дискусии
	Советодавна работа со учениците (индивидуална и групна)	Нудење на помош и надминување на потешкотии	Континуирано	Ученици од сите одделенија	Разговори и превентивни и/или интервентни работилници
	Активности за поучување на нови приоди при учењето	Учениците да знаат и да користат различни, современи техники при учење	Октомври - ноември	Ученици од 6-то до 9-то одделение Класни раководители	Работилници, фокус групи, дискусии
	Користење на методи и инструменти за	Развивање вештини за самопроценка и	мвр и-деке мвр	Ученици од 6-то и 7-мо одделение	Работилници, дискусии, дебати

	поучување на самооценување и самоевалуација	самооценување на сопственото знаење		Класни раководители	
	Препораки за идентификација на проблеми и тешкотии во учењето	Помош во обезбедување на соодветна поддршка според образовните потреби	Континуирано	Ученици од сите одделенија, наставници	Дискусии, проценка, записник
	Организирање на активности за здравјето на учениците	Учениците да знаат за сопственото психофизичко здравје и увежбување на значајни вештини поврзани со истото	Март - април	Ученици од сите одделенија	Работилници и извештаи
	Идентификување ученици со ПОП и следење на напредокот на учениците	Проценка на когнитивниот и социо-емоционалниот развој и способности	Септември - декември, јуни	Ученици со ПОП, дефектолог	Листи за психодијагностичка проверка и анализа од психолошки тестирања
	Индивидуални планирања и активно учество во инклузивниот тим на училиштето	Помош во изготвување на планирањата и конкретизирање на целите	Континуирано	Наставници, дефектолог и родители	Примена на инструменти и техники за психомоторен статус на учениците
СЛЕДЕЊЕ И ПОДДРШКА НА РАЗВОЈОТ НА УЧЕНИЦИТЕ	Следење и откривање на проблеми кај учениците од индивидуален карактер и кај групи ученици	Дознавање на состојбата на ученикот/учениците и превентивно реагирање	Континуирано	Ученици од сите одделенија, наставници и родители	Индивидуални и групни советувања (дискусии, разговори, проценка), белешки
	Давање на поддршка на ученици	Учениците да имаат здрава добросостојба	Континуирано	Ученици од сите одделенија, родители	Индивидуални советувања (дискусии, разговори), белешки
	Прибирање податоци за личниот и социјалниот живот на учениците преку (набљудување, анкети, интервјуирање, фокус групи)	Да се подобри организирањето на прибирање податоци за учениците	Континуирано	Ученици од паралелките кои имаат социо-емоционални проблеми	Електронско сервисирање и чување податоци
ПРОФЕСИОНАЛНА И КАРИЕРНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ	Самоспознавање на учениците за понатамошно образование	Да се испитаат преференциите на учениците кон идно занимање/професија	Декември	Ученици од 8-мо и 9-то одделение	Работилници, презентации, истражување, анкети

		сија			
	Организирање презентации на средни училишта/високообразовни институции и стопански субјекти	Да се подобри информираноста на учениците за условите за запишување во СУ	Март – мај	Класни раководители Претставници на СУ	Да се подобри информираноста
	Организирање на индивидуално и групно советување на учениците и родителите за правилен избор на понатамошно образование или професија	Да се добијат информации за мрежата на СУ, афинитетите и преферирањето кон идно образование	Април	Ученици од 9-то одделение, родители Класни раководители	Дискусија
	Користење тестови за професионални интереси и способности	Да се идентификуваат специфичните способности на учениците и нивните професионални интереси	Февруари - март	Ученици од 9-то одделение	Тест за специфични способности, психолошки мерни инструменти за професионална ориентација
	Користење тестови за општи и посебни способности	Да се определат интелектуалните способности на учениците	Февруари - март	Ученици од 9-то одделение	ТИФИН – тест, психолошки мерни инструменти за професионална ориентација

2. РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ/ РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ
ПОДДРШКА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНОТ ПРОЦЕС	Организирање и реализирање активности (предавања, работилници)	Овозможување ресурси, соработка и тимска работа, давање на повратни информации	Континуирано	Наставници од одделенска и предметна настава од	Дискусии, работилници, белешки

	Следење на наставата и воннаставните активности и давање повратна информација (писмена или усна) на наставниците	Поддршка и помош	Континуирано	Директор	Листи за следење на час, консултации
ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ	Давање специфични насоки за работа со одделени групи и поединечни ученици	Справување со ученици кои покажуваат несоодветно однесување	Континуирано	Наставниц и од предметна и одделенска настава Тим за ненасилств о Членови на УП	Записници

3. РАБОТА СО РОДИТЕЛИ

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ/ РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ
ИНДИВИДУАЛНИ, ГРУПНИ СОВЕТУВАЊА И КОНСУЛТАЦИИ	Споделување на информациите за учењето и однесувањето на ученикот на соодветен начин со родителите	Да се информираат за успехот во сите класификациони периоди	Ноември Јануари Април	Претседател на Совет на родители, Класни раководители и наставници	Дискусија, Извештај

	Организирање и спроведување групни и индивидуални советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, нередовно посетување на наставата и несоодветно однесување	Да се стекнат со знаења за причините кои доведуваат до неуспех во учењето	Ноември Јануари Април	Класни раководители	Групни и индивидуални средби и советувања, белешки
ВКЛУЧУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИТЕ ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО	Планирање и овозможување вклучување на родителите во одделни сегменти од воспитно-образовниот процес	Интеграција и активно учество на родителите	Континуирано	Совет на родители	Консултации за поддршка во заеднички проекти

4. СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ/РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ
СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА	Информирање на заедницата за потребите и постигнувањата на училиштето	Да се обезбеди навремено и доследно информирање	Во сите класификациони периоди	Директор, Стручна служба, Наставници	Статистички извештај
	Вклучување во организацијата и реализацијата на превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница	Организирање хуманитарна помош и слични активности	Континуирано	Директор, Наставници	Користење на социјални мрежи, лични контакти
СОРАБОТКА СО СТРУЧНИ ИНСТИТУЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ	Консултирање на институции при работата со одредена група ученици, наставници,	Да се подобри информираноста според афинитетите и можностите	Континуирано	Здравствени институции	Протоколарни писма

	родители и земање предвид на нивните препораки				
	Планирање и остварување соработка со училиштата од реонот и пошироко	Да се поодбри заедничката соработка помеѓу врсниците	Континуирано	Државни и средни училишта, институции, невладини организации	Извештаи, белешки

5.ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ /РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОР И /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ
ЛИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ	Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој	Да се идентификуваат добрите и слабите страни на личен план	Август	Тим за професионален развој	Листи за самопроценка План за личен професионален развој
	Примена на новини и промени во сопствената работа	Да се подобри сопствената практика	Континуирано	Тим за професионален развој	Презентации, План за личен професионален развој
ПОДДРШКА НА ПРОФЕСИОНАЛНИОТ РАЗВОЈ И СОРАБОТКАТА ВО УЧИЛИШТЕТО	Поддршка на тимот за професионален развој во училиштето	Изработка на ЛППР и самооценување на компетенциите	Август	Наставници од одделенската и предметната настава	Листа на компетенции Училишен план за професионален развој
	Прибирање податоци и анализа на потребите за професионален развој на наставниците	Систематизација на ефектите од наставните и воннастаните активности	Континуирано	Тим за професионален развој	Протоколи Извештај на ниво на училиште
	Водење документација за професионални отразвој на наставниците	Идентификација на индивидуалните потреби за ЛППР	Септември јуни	Тим за професионален развој Директор	ЛППР, досие

6. АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ / ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ
АНАЛИЗА И ПРОЦЕНКА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА	Подготвување анализи и извештаи за состојбите во различни области од воспитно-образовната работа	Да се утврди успехот, поведението, редовноста на учениците во класификационите периоди	Ноември, јануари, април, јуни	Дефектолог	Статистичка обработка на податоци
	Мерења на психолошките карактеристики на учениците за поврзаноста со учењето и однесувањето	Да се согледаат афинитетите на учениците за избор на училиште со успехот и психолошките мерења	Април	Ученици од 90-то одделение	Статистичка обработка на анкета
ИСТРАЖУВАЊЕ НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНАТА РАБОТА	Спроведување истражувања на разни состојби во училиштето	Согледување на слабите страни со цел подобрување на воспитно-образовните функции	Континуирано	Ученици, наставници и	Квантитативни истражувања, акциони истражувања, студија на случај

7. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА, КЛИМА

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ / ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ
УЧИЛИШНА СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЈА (ПЛАНИРАЊЕ, СЛЕДЕЊЕ НА НАСТАВАТА, ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА, ЕВАЛУАЦИЈА)	Организирање на работата во училиштето	Хомогенизација на паралелките	Август	Тим за упис на првачиња	Листи
	Следење наставни часови, анализа и предлагање мерки релевантни за целото училиште	Подобрување на наставата и оценувањето	Континуирано	Директор Тим за следење и оценување	Листи за проценка Извештаи

УЧИЛИШНА КЛИМА, БЕЗ БЕДНА СРЕДИНА И ДЕМОКРАТС КО УЧЕСТВО	Организирање на учениците во заеднички активности	Зголемена меѓуврсничк а работа	Континуира НО	Претседателст во на УП Членови на УП Ученик правобранител	Записници од состаноци, Извештај, работилници, дебати
---	---	--------------------------------------	------------------	---	---

ПРИЛОГ БР.3 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН СОРАБОТНИК - ДЕФЕКТОЛОГ

ДЕФЕКТОЛОГ Маја Бањанска

Документи на кои е заснована:

1. Закон за основно образование
2. Индикатори за квалитетот на работата на училиштата
3. Основни професионални компетенции за стручни соработници:
Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници
4. Годишна програма за работа на училиштето
5. Самоевалуација на училиштето
6. Развојно планирање на училиштето
7. Личен план за професионален развој

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/форми/методи
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	1.Изготвување глобално планирање	Планирање и подготовка на работата на стручен соработник	август 2022	Директор Стручни соработници	- Годишно планирање на дефектолог - Протокли - Акциски планови
	2. Изготвување оперативно планирање по месеци, активности и подрачја на работа 3. Учество во изработка на програми за: индивидуализирани програми за работа со деца со ПОП, инклузивен тим, откривање и грижа за учениците со ПОП, откривање и грижа за учениците со потешкотии во учењето. воннаставни активности, стручни органи, професионален развој на наставниците, професионална ориентација, совет на родители и сл.	Учество во работата на годишната програма за работа на училиштето	август/септември 2022	Директор Стручни соработници	- Годишна програма за работа на училиштето - Програми - Протокли - Акциски планови - Записници од работа

1.РАБОТА СО УЧЕНИЦИ

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ/РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ
	<p>- Учество во комисијата за запишување на ученици во училиште (прво одделение)</p> <p>Користење различни методи и инструменти за испитување на подготвеноста за вклучување на учениците во соодветното ниво на образование:</p>	<p>-Проценка на подготвеноста на учениците за вклучување во образовниот систем</p> <p>-проценка на јазичните и математичките способности кај учениците во почетните одделенија</p>	<p>Мај</p> <p>03.09.2022 - 01.11.2022</p>	<p>Стручни соработници Наставници</p>	<p>- Одлука од комисија за упис на ученици, - Потврди, - Мислење, - Инструменти за проверка на подготвеноста за упис во училиште - Преведници</p>
	<p>Давање помош на учениците со попреченост во прво и шесто одделение при адаптирање во новата училишна средина</p>	<p>Давање на соодветна помош и следење на напредокот на учениците со ПОП</p>	<p>Учебна година</p>	<p>Стручни соработници Наставници</p>	<p>Евиденции од остварени консултации со наставник, родител, ученик, соученици</p>
ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕЊЕ	<p>Опсервација и следење на учениците за време на часови</p>	<p>Да се детектираат учениците со ПОП и нивните потреби, давање помош и поддршка во воспитно образовната работа</p>	<p>септември</p>	<p>Дефектолог, одделенски и предметни наставници</p>	<p>Белешки, опсервација, следење</p>
	<p>Идентификување на ученици со ПОП</p>	<p>Да се воспостави дијагноза за емоционалниот, психомоторниот и социјалниот развој</p>	<p>Септември, октомври</p>	<p>Дефектолог, ученици со ПОП</p>	<p>Следење и анализа на тек на час, тестови за проценка</p>
	<p>Изготвување на педагошки профил на ученикот со ПОП</p>	<p>Јасно одредени силни и слаби страни на ученикот</p>	<p>Септември</p>	<p>Стручни соработници Наставници Родители ИТУ</p>	<p>Долгорочен индивидуален образовен план</p>

	Подготвување планирање и давање препораки за идентификација на образовните потреби на учениците за обезбедување соодветна поддршка на учениците со посебни образовни потреби	Да знаат како да им помогнат и реализираат настава во инклузија со ученици со ПОП	Август, септември	Инклузивен тим, стручни соработници, наставници	Презентација и дискусија за инклузивно образование
	Подготовка на одделението за прифаќање на ученикот кој треба да се вклучи.	Прифаќање и почитување на разлики, почитување спрема поинаквите	Септември	Наставници, стручна служба	Работилница, разговор, набљудување
СЛЕДЕЊЕ И ПОДДРШКА НА РАЗВОЈОТ НА УЧЕНИЦИТЕ	Користење различни методи и инструменти за идентификување на потребите за поддршка во учењето	Да развијат вештини за совладување на планирани програмски содржини од воспитно образовниот процес	континуирано	Ученици со ПОП	Тестови, инструменти, досие на ученик, ИОП
	Водење досие за секој ученик со ПОП	Континуирано следење на развојот на децата со ПОП	континуирано	Стручен соработник дефектолог	Проценки, тестови на знаења, дијагностички листи и инструменти, евидентни листови, извештај
	Изработка на ИОП	Прилагодување на воспитно образовната програма	септември	Дефектолог, наставник	Индивидуален образовен план
	Соработка со колеги од инклузивниот тим во училиштето	Да се искористат сите пристапи усогласени со индивидуалните потреби во планирање, учење и оценување	континуирано	Наставници, дефектолози, родители	Учество во ИОП Извештај
	Индивидуална работа со ученици со попречености и потешкотии во учењето	Подобрување на психомоторниот развој, Подобрување на успех во усвојување на знаењата	континуирано	Дефектолог, Ученици со потешкотии и со посебни образовни потреби	Досие на ученик, тетратки, индивидуални изработки

	Користење на асистивна технологија со учениците со ПОП	Олеснување и поддршка при учењето	По потреба	Дефектолог, Ученици со потешкотии и со посебни образовни потреби	Технички помагала, извештаи, слики, видео материјал
	Учествува и врши ревизија на ИОП	Следење на постигнатите резултати	Ноември Декември Мај Јуни	Дефектолог, Инклузивен тим	Извештај
ПРОФЕСИОНАЛНА И КАРИЕРНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ	Ги информира учениците со ПОП за соодветните профили	Да се подобри информираноста на учениците за избор на понатамошно образование	Септември	Ученици од 9-те одделенија	Разговор, објаснување и набљудување, дискусии
	Индивидуално и групно советување на учениците со ПОП и родителите за правилен избор на понатамошно образование или професија	Да се подобри информираноста на учениците за условите за запишување во СУ Правилен избор за понатамошното образование или професија	Март мај	Класни раководители и Претставници на СУ Дефектолог Стручна служба Родители	Дискусии
НЕПОСРЕДНА РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ	Индивидуална третман за реедукација на психо-моторика Сензомоторна интеграција Вежби за внимание и концентрација, користење на сензорна соба	Сензорната интеграција се користи за да му помогне на детето да надмине одредени пречки во развојот за да биде поуспешно во секојдневните искуства Подобрување на психо-моторниот развој Подобрување на вниманието и концентрацијата	По потреба	Дефектолог	Психомоторни вежби Вежби за сензорна интеграција Прилагодени вежби за внимание и концентрација

	Развој на социјални вештини и комуникација	Подобрување на социјалните вештини и комуникација во секојдневниот живот	По потреба	Дефектолог	Дефектолошки вежби Дискусија
	Вежби за надминување на дискалкулија, дислекс ија и дизграфија	Подобрување на способностите во сметањето, читањето и ракописот	По потреба	Дефектолог	Дефектолошки вежби, Дискусија

2. РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ/РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОР И /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ
	Запознавање на наставниците со карактеристиките на ново запишаните ученици со потешкотии во развојот.	Давање на поддршка на наставниците за индивидуализација во задолженијата, додатната и дополнителната настава, слободните ученички активности и натпревари	Континуирано	Континуирано	Евиденции од индивидуални консултации
ПОДДРШКА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНОТ ПРОЦЕС	Планирање стратегии за оценување на знаењата на учениците со ПОП	Усогласување на предвидените и реализираните цели	Континуирано	Наставници Стручна служба	Дискусии
	Давање насоки (групни или индивидуални консултации) за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП	Следење на поставените задачи	Континуирано	Наставници од одделенска и предметна настава дефектолог	Дискусии
	Давање насоки за неопходните модификации и адаптации во наставата	Да се оспособат наставниците да умеат да ги модифицираат и адаптираат наставните содржина при работа со ученици со ПОП	Континуирано	Дефектолог наставници	Дискусии

ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ	Инструктивно-советодавна работа со наставници на учениците со ПОП	Добивање соодветни инструкции и совети за работа за ученици со ПОП	континуирано	Наставници од предметна и одделенска настава Ученици со ПОП	Разговор Дискусии Објаснување
	Стручна помош на наставниците преку разговор и консултации за идентификување на учениците со ПОП и развивање на стратегии за работа со нив	Помош во идентификување на учениците со ПОП	По потреба	дефектолог	Дискусии Демонстрација
	Помош и поддршка на наставниците при дефинирање на воспитно-образовните цели во изготвувањето на индивидуални образовни планови	Изготвени долгорочни, среднорочни и краткорочни индивидуализирани планирања	Септември Октомври	Инклузивен тим, стручна служба, наставници, дефектолог	ИОП

3. РАБОТА СО РОДИТЕЛИ

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ/ РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ
ИНДИВИДУАЛНИ, ГРУПНИ СОВЕТУВАЊА И КОНСУЛТАЦИИ	Информирање на родителите / старателите на децата со ПОП за нивните права, обврски и бенифиции кои можат да ги добијат и упатување до релевантни институции за помош.	Поголема информираност за правата на децата со ПОП	континуирано	Дефектолог, Родители/старател, Стручна служба	Дискусии консултации
	Реализирање на индивидуални консултации со родителите за поддршка на децата со ПОП.	Помош и поддршка на децата со ПОП во училиштето	континуирано	Дефектолог Родител/старател	Дискусија Консултации
	Поттикнување на	Вклученост	континуирано	Директор	Евиденција од

	родителите на учениците со ПОП за активно учество во воспитно-образовниот процес преку вклучување во планирањето и поддршката на развојот на учениците	на родителите во воспитно-образовниот процес Успешна инклузија на учениците со ПОП во редовниот воспитно-образовниот процес		Дефектолог Наставници Родители психолог	остварена соработка со родители	
	Едукација на родителите за карактеристиките на учениците со ПОП	Родители оспособени за поддршка на учениците со ПОП во процесот на учење, нивна мотивација и влевање самоверба	континуирано	Стручни соработници Родители	Евиденција од едукативни средби со родители	
	Инструктивно-советодавна работа со родители/старателите на ученици со ПОП(насоки за работа дома)	Помош за полесно совладување на	континуирано	Дефектолог Родител/старател	Дискусии Консултации	
	Редовно информирање на родителите за напредувањето на нивните деца	Да се информираат родителите /старателите за успехот и напредувањето на децата со ПОП	континуирано		Дефектолог Родител/старател	Дискусии Консултации
	Континуирани консултации за начинот на работа во домашни услови и во време на пандемија	Помош за полесно совладување на воспитно образовните задачи			Дефектолог Родител/старател	Препраќањето на прилагодени материјали според ИОП и можностите на ученикот преку e-mail ,viber ,телефонски разговори и др on-line платформи

4.СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ/РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ
СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА	Информирање на заедницата за потребите и постигањата на учениците со ПОП во училиштето	Да се обезбеди навремено доследно информирање	По потреба	Директор Локална заедница	Статистички извештај Протоколарн и писма
	Планирање, реализирање и следење активности кои промовираат интеркултурно образование.	Да се зајакне соработката со учениците и училиштата од другите етнички заедници	Тековно	Тим за МИО	Работилниц и Со ученици
	Вклучување во организацијата и реализацијата на превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница.	Учество во разни манифестации Организирање хуманитарна помош	Тековно	Директор наставници	Користење на социјални мрежи, лични контакти

СОРАБОТКА СО СТРУЧНИ ИНСТИТУЦИИ И И ОРГАНИЗАЦИИ	<p>Консултирање и вклученост на институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители и земање предвид на нивните препораки. (МОН,БРО, Комисија за проценка на дополнителна образовна,здравствена социјална поддршка,согласно МКФ., ОУРЦ „Др Златан Сремец“,здравствени установи и институции во полето на рано откривање, дијагностика и третман на ученици со ПОП, Центар за социјална работа, Сојуз на дефектолози и други институции)</p>	<p>Да се подобри информираноста според афинитетите и можностите во рамките на професионално советување Како и препораки за користење на услугите од ОУРЦ „Др Златан Сремец“ ,здравствените институции Комисија за проценка на дополнителна образовна,здравствена социјална поддршка,согласно МКФ.</p>	Тековно	<p>Центар за социјална работа Здравствени институции, Сојуз на дефектолози, ОУРЦ „Др Златан Сремец“ , Комисија за проценка на дополнителна образовна,здравствена социјална поддршка,согласно МКФ.</p>	Протоколарн и писма, Состаноци, работилници
	<p>Планирање и остварување соработка со училиштата од реонот и пошироко.</p>	<p>Да се подобри соработката ,размена и споделување на информации,информираноста за критериумите и условите за определување во средно училиште</p>	Февруари мај	Државни основни и средни училишта	Извештај

5. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ/РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ
ЛИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ	Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на ефективност и евидентирање.	Оспособување и примена на стекнатите знаења во наставата	Тековно	Надворешни обуки, стручен актив	Годишна програма, Електронска база на податоци Листи за евалуација Извештај
	Учество на обуки, семинари, конференции, работилници, трибини организирани од МОН, БРО, невладини организации, ОУРЦ „Др Златан Сремец“ и сл.	Професионален напредок и стручно усовршување	По потреба	Сојуз на дефектолози, ОУРЦ „Др Златан Сремец“, и други стручни лица,	Сертификати, покана и потврда за присутност
	Примена на новините во праксата..	Подобрување на условите и квалитетот на наставата	Тековно	Директор и други наставници	Професионално досие, извештај
	Соработка со наставници, дефектолози и други стручни соработници.	Подобрување на соработката, оспособување на наставниците, давање помош и поддршка како и олеснување на работата со учениците со ПОП во наставата	Тековно	БРО МОН УСАИД ОУРЦ „Др Златан Сремец“	Професионално досие, извештај
	Учество на консултативни средби	Давање помош и поддршка како и олеснување на работата со учениците со ПОП во наставата	тековно	Стручни соработници Дефектолог Дефектолози (придружници)	Дискусии Извештаи
ПОДДРШКА НА ПРОФЕСИОНАЛНИОТ РАЗВОЈ И СОРАБОТКАТА ВО УЧИЛИШТЕТО	Поддршка на тимот за професионален развој во училиштето преку работилници и состаноци.	Изработка на ИОП заедно со инклузивниот тим, Давање	континуирано	Наставници од одделенска и предметна настава	Професионално досие, извештај Спроведени работилници, ИОП

		помош и поддршка на наставниците за поефикасна инклузија во училницата			
	Користење на инструменти, прибирање податоци, анализирање на потребите за личен професионален развој.	Изработка на опсервацион и листи, прашалници, дијагностички тестови и проценки	континуирано	Тим за професионален развој	Инструменти, индивидуализиран и тестови, проценки, прашалници
	Вршење на десиминации на стручни активи на предметна и одделенска настава на различни теми кои се поврзани со учениците со посебни образовни потреби и потешкотии во учењето во зависност од потребите на наставниците.	Да се идентификуваат индивидуалните потреби за ЛПР	По потреба	Тим за професионален развој, Директор, наставници	Електронска презентација

6.АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ
АНАЛИЗА И ПРОЦЕНКА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА	Подготвување анализи и извештаи за состојбите во различни области од воспитно-образовната работа.	Согледување на актуелната состојба	По потреба	Директор, наставници, родители, ученици	Извештај
	Увид и анализа во долгорочниот, среднорочниот и краткорочниот ИОП како и изготвување на извештај од примената на ИОП-от	Проценка на индивидуалните способности кај учениците	континуирано	ИТУ, стручни лица наставници	Извештаи, Инструмент за посета на час Евидентен лист за ревизија на ИОП-от
и ИСТРАЖУВАЊЕ НА ВОСПИТНО	Спроведување истражувања на прашања	Подобрување на наставата во училиштето	По потреба	Директор, наставници, родители,	Извештаи

ОБРАЗОВНАТА РАБОТА	актуелни за училиштето.			ученици	
	Правење статистичка обработка и анализа на податоците.	Согледување на актуелната состојба и добивање анализа на состојбата	континуирано	Стручни лица	Извештаи
	Давање предлози и сугестии за подобрување на праксата врз основа на сознанијата од истражувањата.	Подобрување на квалитетот на наставата	континуирано	Стручни лица	Извештаи
	Учество во изготвување годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето	Согледани потреби за подобрување на работата на училиштето Дадени констатации и насоки за натамошна работа	јануари јуни	Директор Стручна служба	Годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето

7. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА, КЛИМА

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ
УЧИЛИШНА СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЈА (ПЛАНИРАЊЕ, СЛЕДЕЊЕ НА НАСТАВАТА, ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЕВАЛУАЦИЈА)	Подготвување развојна програма и годишна програма за работа на училиштето.	Утврдување на потребите и приоритетите на училиштето за остварување повисоки стандарди	јуни август	Директор Тим за развојно планирање Тим за изготвување ГП	Развојно планирање - документ Годишна програма на училиштето
	Планирање и програмирање на сопствената работа	Изготвена годишна програма	август	дефектолог	Годишна програма за работа на дефектологот

	<p>Организирање на работата во училиштето Замена на отсутни наставници</p> <p>Одговорно лице за Инклузивен тим по ученик</p> <p>Одговорно лице за Covid 19 во училиштето.</p> <p>Одговорен лице за соработка со ромскиот образовен медијатор при Министерството за Образование и Наука. Комисија за упис на првачиња</p>	<p>Работа на инклузивна клима Сензибилизација на соучениците</p> <p>Прилагодување на наставата на ученикот со ПОП во училницата</p> <p>Превентива и заштита на учениците и на наставниот кадар во училиштето од Covid 19 во соработка со ЦЈЗ за редовноста во наставата</p> <p>Следење на вклученоста на децата Роми во воспитно образовниот процес</p> <p>Хомогенизација на паралелките</p>	<p>Во текот на цела година</p>	<p>Директор, наставници, родители, ученици</p> <p>ЦЈЗ</p> <p>МОН</p> <p>Тим за упис на првачиња</p>	<p>Листи,</p> <p>Записници</p> <p>Извештај и контакт со ЦЈЗ</p> <p>Извештај од ромскиот образовен медијатор при Министерството за Образование и Наука.</p> <p>Списоци за запишани првачиња и сл.</p>
	<p>Соработка со стручните органи и тела во училиштето. Учество во Ученичка заедница и Ученички парламент</p>	<p>Водење и унапредување на работата на Ученичката заедница и Ученичкиот парламент</p>	<p>Во текот на цела година</p>	<p>Членови на УЗ</p>	<p>Работилници Дискусии Анкети Записници Извештај</p>

УЧИЛИШНА КЛИМА, БЕЗБЕДНА СРЕДИНА И ДЕМОКРАТСКО УЧЕСТВО	Следење наставни часови, Опсервација на учениците со посебни образовни потреби и изготвување на ИОП	Подобрувањ е на наставата Прилагодува ње на наставата на ученикот со ПОП во училиницата	континуирано	Тим за следење, дефектолог	Листи за опсервација и проценки, Извештај
--	--	--	--------------	----------------------------	---

ПРИЛОГ БР.4 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР

Вовед

Улогата и составот на Училишниот одбор како орган за управување со училиштето се дефинирани со закон. Во училишниот одбор се вклучени претставници на внатрешната заедница на училиштето: професионален образовен кадар и родители, вклучително и претставник од локалната самоуправа како основач.

Училишниот одбор расправа и одлучува по прашања поврзани со работата на училиштето со цел обезбедување квалитет во реализацијата на воспитно-образовниот процес, кои се во негова надлежност утврдени со Законот за основното образование, Статутот, Деловникот за работа и други подзаконски и нормативни акти на училиштето.

Годишната програма за работа на училишниот одбор за учебната 2022/2023 година е составен дел од Годишната програма за работа на ООУ „Кузман Јосифовски Питу“, Кисела Вода – Скопје за учебната 2022/2023 година.

Структура на училишниот одбор

Училишниот одбор на ООУ „Кузман Јосифовски Питу“, брои 7 (седум) члена и тоа : Тројца претставници на наставниците, стручните соработници и воспитувачите; тројца претставници на родителите на учениците; и еден претставник од основачот.

На Наставнички совет, со тајно гласање и Записник бр.03-304/1 од 22.10.2020 година за членови во училишниот одбор како претставници од наставниците, стручните соработници и воспитувачите ги избра:

Татјана Нанкова, наставник,
Билјана Балева, наставник, и
Лидија Цаковик-Мојсовска, наставник.

Советот на родители на седницата со непосредно и тајно гласање за членови во училишниот одбор ги избра родителите:

Горан Котевски – родител,
Сања Саздовска – родител, и
Љупка Туцарова Крстевски - родител.

За член во училишниот одбор основачот – Советот на Општина Кисела Вода ги именува:

Наташа Петровска Дургутов, со Решение бр.09-7678/11 од 02.11.2020 година,
Јулијана Кипровска, со Решение бр.09-342/7 од 19.02.2021 година,
Далибор Стојановски, со Решение број 02-205/4 од 20.03.2022 година.

Верификација на мандат

На претставниците на наставници, стручните соработници и воспитувачите, родителите на учениците и основачот мандатот им започнува од

Горан Котевски, 21.12.2020 година,
Сања Саздовска, 21.12.2020 година,
Борче Лазаревски, 21.12.2020 година - до 10.06.2021 година,

Татјана Нанкова, 21.12.2020 година,
Јасмина Велевска, 27.12.2021 година,
Билјана Балева, 21.12.2020 година,
Лидија Цаковиќ-Мојсовска, 21.12.2020 година,
Наташа Петровска Дургутов, 21.12.2020 година, до 25.02. 2021 година,
Јулијана Кипровска, 25.02.2021 година, и
Далибор Стојановски, со Решение број 02-205/4 од 20.03.2022 година.

За претседател на училишниот одбор со Решение број 03-375/2 од 23.12.2020 година е избран Горан Котевски. Записничар на седниците е Билјана Балева.

Со цел зголемување на ефикасноста во сопственото функционирање училишниот одбор формира комисии, ги именува и разрешува нивните членови, го утврдува нивниот делокруг на работење.

Задача на комисиите е поконкретно, ефикасно и компетентно да разгледуваат и анализираат одредени прашања и проблеми и да сугерираат решенија. Комисиите можат да бидат со постојан и со времен карактер.

Начин и постапки на работа на Училишниот одбор

Прашањата кои се однесуваат на начинот и на постапката за работа на Училишниот одбор, свикување, подготвување и водење на седниците, донесување на одлуки, евидентирање во текот на седниците, како и многу други прашања поврзани со неговата работа се уредени со Деловникот бр. 02- 452/3 од 25.11.2019 год.

Училишниот одбор може полноважно да работи ако на седницата присуствуваат повеќе од половината негови членови.

Училишниот одбор одлуките ги носи со мнозинство гласови од вкупниот број на членови .

Надлежности

Училишниот одбор ги има следните надлежности:

Законодавна-правна дејност:

- следење и примена на законските прописи и одредби од областа на образованието, работните односи, финансовото работење, јавните набавки;
- донесува статут на училиштето, правилници, деловници и сите други општи акти.

Стратешки документи за дејноста образование:

- предлага годишна програма за работа на училиштето до основачот-советот на општината;
- донесува програма за развој на училиштето;
- донесува програма за воведување на повисоки стандарди и други програми.

Материјално финансиско работење:

- предлага финансиски план за работа на училиштето со средствата од блок дотацијата и од самофинансирачките активности до основачот – годишен и квартален, негова измена, дополнување и проширување;
- надзор над финансовото работење во училиштето преку извештаи за тековното материјално и финансово работење,
- предлага завршна сметка до основачот - Советот на општината;
- одговорен за координирање на активностите за собирање на дополнителни средства кои ќе го дополнат училишниот буџет.

Надлежности во постапката за избор на директор

- превзема активности за организирање и спроведување на законска процедура за избор на директор во училиштето;
- донесува одлука за објавување оглас за избор на директор на училиштето;
- прием на документите на кандидатите во времетраењето на огласот;
- формира комисија за реализација на дел од активностите во постапката за разгледување на документите на кандидатите;
- со претставник од бирото за развој на образованието врши интервју со кандидатите за директор;

- предлага на градоначалникот еден, односно двајца кандидати од пријавените кандидати за објавениот јавен оглас за избор на директор.

Надлежности од областа на работните односи:

- дава мислење до директорот за избор на наставници, стручни соработници и воспитувачи по објавен јавен оглас, а врз основа на обезбедена согласност за вработување од Министерството за образование и наука и Министерството за финансии;
- поднесува предлог до директорот за престанок на работниот однос на вработените во училиштето;
- одлучува по приговорите и жалбите на вработените во основното училиште кога сметаат дека не им се обезбедени правата од работен однос или се крши кое било од нивните права.

Следење на квалитетот и резултатите на воспитно-образовниот процес:

- донесува одлука за формирање Комисија која го координира процесот на самоевалуација на работењето на училиштето;
- го поддржува и обезбедува професионалниот развој на вработените;
- бара податоци и извешати за резултатите што ги постигнуваат учениците во наставната година;
- до советот на општината предлага извештај за успехот во работењето на училиштето на полугодieto и на крајот на тековната учебна година;
- достава на извешати за работа до МОН и Бирото за развој на образованието.

Ученички и детски права:

- обезбедување реализација на правата на учениците според Законот за основно образование и Конвенцијата за правата на детето;
- гарантирање на безбедност и еднаквост за образование на децата;
- одлучува по жалбите на учениците, родителите, односно старателите на учениците.

Соработка со МОН, локалната самоуправа и родителите:

- комуникација со Министерството за образование и неговите органи; локалната самоуправа-основачот, градоначалникот; непосредно со месните заедници; невладини организации и здруженија.

Јавност во работата

Седниците на Училишниот одбор се јавни.

По правило, на седниците на Училишниот одбор присуствуваат само членовите на Училишниот одбор, но за одредени прашања можат да бидат поканети и во работата да учествуваат директорот, секретарот, претставникот од синдикалната организација и други вработени во училиштето и други лица.

Јавноста може да биде исклучена само кога Училишниот одбор расправа и одлучува за работи што претставуваат тајна утврдена со Сатутот на училиштето.

ПРЕГЛЕД НА АКТИВНОСТИ

Ред. Бр.	Содржини и активности	Време на реализација	Носители на активности
1.	Разгледување и предлагање на Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2022/2023 година Годишна програма за работа на УО План за екскурзии	Август	Директор, Комисија-тим, Стручен тим Училишен одбор
2.	Мислење за избор на наставен кадар за учебната 2022/2023 година	Октомври-декември и по потреба во текот на целата учебна година	Комисија за прием на документи, Училишен одбор
3.	Формирање на пописна комисија	Ноември-декември	Директор Училишен одбор

4.	Предлог финансов план за ср.од блок дотацијата и самофинансирачките активности за 2023 година	Ноември- декември	Директор, секретар, книговодител училишен одбор
5.	Разгледување и планирање на идни дејствија за подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес	Декември	Директор, Комисија, Училишен одбор
6.	Разгледување на постигнатиот успех во првото полугодие за учебната 2022/2023	Јануари	Директор Училишен одбор
7.	Разгледување и усвојување на извештајот од пописната комисија	Февруари	Директор, Комисија, Училишен одбор
8.	Извештаи за финансиското работење: Годишно, полугодишно	Февруари	Директор, Училишен одбор
9.	Предлог- завршна сметка до основачот	Февруари	Книговодител, Училишен одбор
10.	Разгледување и одлучување по приговори и жалби од вработените	По потреба во текот на целата учебна година	Училишен одбор
11.	Разгледување и одлучување по приговори и жалби од учениците и родителите (старатели)	По потреба во текот на целата учебна година	Училишен одбор
12.	Разгледување и одлучување по приговори и жалби од понудувачи на услуги	По потреба во текот на целата учебна година	По потреба во текот на целата учебна година
13.	Координирање на активности за обезбедување на дополнителни средства -новогодишен хепенинг, -велигденски хепенинг, -други активности.	Декември, Април, мај	Училишен одбор Директор Наставници Ученици Родители
14.	Разгледување и предлагање на годишен извештај за работа на училиштето за учебната 2022/2023 год.	Јуни	Директор Училишен одбор
15.	МИО – вклучување, следење, предлози, идеи и учество во активностите на проектот за Мултиетничка интеграција во образованието	Јуни-август	Директор Училишен одбор
16.	Подготовки за изработка на годишната програма за работа на училишниот одбор за учебната 2023/2024 год.	Јуни-август	Директор, Комисија, членови на училишен одбор

За реализација на планираните активности, клучна е взаемноста и координираноста на активностите на директорот како раководител на училиштето и училишниот одбор како орган на управување во согласност со законските прописи.

**Претседател на Училишен Одбор
Горан Котевски**

ПРИЛОГ БР. 5 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ

Време	Содржини	носители на активности
Август	<p>Планирање на воспитно-образовната работа на училиштето во учебната година</p> <p>Постигнати резултати од натпревари информации од увиди и потребни корекции стручни задачи во новата учебна година</p> <p>Распределба на наставните часови во задолжителната, изборна, додатната и дополнителната настава и слободните ученички активности</p> <p>Формирање на паралелки и одделенски раководства</p> <p>Изготвување на распоред на часови за учебната година</p> <p>Формирање на стручни активи</p> <p>Разгледување и усвојување на Годишната програма за воспитно-образовната работа на училиштето</p> <p>Усвојување на Годишниот и распоред на часови</p>	Директор, психолог одговорни на стручни активи

Септември	<p>Организација на образовно-воспитната работа; Усвојување на Училишни политики, Акциски планови, процедури, извештаи Усвојување на Планот за набавка и распределба на учебниците за тековната учебна година, Усвојување на планот за стручно усовршување на наставничкиот кадар,</p>	Директор, психолог комисија за екскурзии тим за учебници
Октомври	<p>Организирање на дополнителната и додатната настава, како воннаставни активности; Анализа на опременоста на училиштето ; Информирање за МИО активности</p>	Директор, психолог, координатор на МИО
Ноември	<p>Анализа на успехот, изостаноци и воспитно-дисциплинските мерки во I тримесечие ; Реализација на дополнителната и додатната настава, како и воннаставни активности;</p>	Директор
Декември	<p>Планирање акции за презентирање на училиштето Анализа на ефикасноста на додатната и дополнителната настава</p>	Директор, одговорни наставници
Јануари	<p>Анализа на успехот, редовност на крајот на I полугодие Организирање на родителските средби; Подготовки и организација за прославата на Денот на училиштето (Патронат на училиштето) ,</p>	Директор, психолог наставници одговорни на активи
Февруари	<p>Отсуства на учениците од настава, причини и мерки за спречување; Извештај за посети на часови Извештај за стручно усовршување на наставниците,</p>	Тим за следење
Март	<p>Организирање на подготовки за натпревари на учениците</p>	Тим наставници, директор
Април	<p>Анализа на успехот, изостаноци и воспитно-дисциплинските мерки во II тримесечие Професионални интереси на учениците резултати од анкетата</p>	Директор
Мај	<p>Усвојување на планот на враќање на учебниците</p>	Директор, психолог, наставници
Јуни	<p>Анализа на успехот, изостаноци и воспитно-дисциплинските мерки на крајот на II полугодие Избор на најдобри ученици по генерации Мислење за наставници кои конкурираат за награди од општина Извештај од комисија за професионален развој Евалуација на Годишниот план за работа на училиштето Извештај од ученичките екскурзии Усвојување на календарот за работа за новата учебна година</p>	Директор, психолог
Август	<p>Календар на активностите за август, Поделба на часовите за наредна учебната година Поделба на учебници Формирање на паралелките и распоред на оделенските и класните раководители</p>	Директор, тимови наставници

Изработил: Андреја Стојанов - директор

ПРИЛОГ БР. 6 СТРУЧНИ АКТИВИ

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА АКТИВОТ НА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК: Светлана Симоновска

Бр.	Содржини	Цели	Ресурси	Реализатори	Време на реализација
1.	Усвојување на Програма за работа на стручниот актив на одделенски наставници за учебната 2022/2023 година	Распределба на задачи и задолженија и утврдување на динамиката за работа	Програма за работа на стручниот актив на одделенски наставници за учебната 2022/2023 година	Сите наставници	Август 2022 година
2.	Договор за реализација на Програмата за работа на стручниот актив на одделенските наставници	Формирање распоред за одржување на отворени часови по предмети	Распоред на отворени часови во одделенска настава	Сите наставници	Август 2022 година
3.	Разгледување на новите наставни програми за работа согласно Концепцијата за основно образование во I и II ; IV и V одд. во одделенска настава	Навремено и ефективно оспособување на наставниците за работа според новата Концепција за основно образование	Наставни програми за I и II ; IV и V одд. во одделенска настава	Наставници од I и II ; IV и V одд. Стручен соработник	Август 2022 година
4.	Договори околу одржување на отворени часови по предмети	Формирање распоред за одржување на отворени часови по предмети	Распоред на отворени часови во одделенска настава	Сите наставници	Август 2022 година
5.	Развивање на научно истражувачките вештини	Договор за користење на техники за развој на научно истражувачките вештини кај учениците	Ресурси: obrazovanie.literatura.mk	Сите наставници	Август 2022 година
6.	Водење на педагошка документација	Навремено и ефективно водење на педагошката документација	Педагошка документација, правилници и упатства	Сите наставници	Септември 2022 година
7.	Воннаставни активности со учениците	Посети на стручни лица, јавни личности (писатели, музичари, спортисти), посети на музеи, саеми и институции	Извештаи од реализирани средби и посети	Сите наставници	Септември 2022 година
8.	Ревидирање на инструменти за следење на постигањата на учениците	Квалитетно следење и согледување на напредокот на учениците	Готови инструменти за следење од членовите на стручниот актив и од стручниот соработник	Сите наставници	Септември 2022 година

9.	Разгледување на потребите од стручно усовршување на наставниците	Согледување на потребите за стручно усовршување	Евиденција на посетени обуки Анкети од стручна служба	Сите наставници Стручен соработник	Октомври 2022 година
10.	Разгледување и дискусија за постигнатиот успех, поведение и редовност на учениците во првото тримесечие од учебната 2021/2022 година, со посебен осврт на учениците, кои покажуваат послаби резултати	Подобрување на успехот	Евидентни листови Одделенски дневници	Сите наставници Стручен соработник Директор	Ноември 2022 година
11.	Организација на дополнителна настава по одделни предмети	Помош на учениците, кои покажуваат послаби резултати	Список со потпис на ученици	Сите наставници	Ноември 2022 година
12.	Дискусија за постигнатите резултати и реализираните активности во текот на првото полугодие со размена на искуства	Подобрување на работата на наставниците и успехот на учениците во второто полугодие	Евидентни листови, одделенски дневници	Сите наставници Стручен соработник Директор	Декември 2022 година
13.	Одбележување на Денот на училиштето – активности и идеи од одделенските наставници	Претставување на училиштето пред надворешни лица	Полугодишни извештаи	Сите наставници	Јануари 2023 година
14.	Договор за организирање училишни натпревари на знаења според одделни предмети за транспарентен избор на ученици за учество на акредитирани натпревари	Развивање натпреварувачки дух кај учениците	Наставни програми Активности од часови	Сите наставници Стручен соработник	Февруари 2023 година
15.	Разгледување и дискусија за постигнатиот успех, поведение и редовност на учениците во второто тримесечие од учебната 2021/2022 година, со посебен осврт на учениците, кои покажуваат послаби резултати	Подобрување на успехот	Евидентни листови Одделенски дневници	Сите наставници Стручен соработник Директор	Април 2023 година

16.	Опфатеност на учениците во рамките на дополнителната настава и ефектите од нејзиното одржување	Помош на учениците, кои покажуваат послаби резултати	Список со потпис на ученици	Сите наставници	Април 2023 година
17.	Разгледување на годишниот успех со насоки за подобрување	Согледување на причините за слабиот успех по некои предмети	Годишни извештаи	Сите наставници Стручен соработник Директор	Јуни 2023 година
18.	Именување на посебно истакнати ученици	Истакнување на постигнувањата на учениците	Работата на учениците во текот на учебната година преку извештаите од наставниците	Сите наставници	Јуни 2023 година

Забелешка: Во зависност од потребите, во текот на учебната година може оваа програма да биде дополнета.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА АКТИВОТ НА ПРЕДМЕТНА НАСТАВА
ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК: Зорица Станоевска

Бр.	Содржини	Цели	Ресурси	Реализатори	Време на реализација
1.	Усвојување на Програма за работа на стручниот актив на предметни наставници за учебната 2022/2023 година	Распределба на задачи и задолженија и утврдување на динамиката за работа	Програма за работа на стручниот актив на предметни наставници за учебната 2022/2023 година	Сите наставници	Август 2022 година
2.	Договор за реализација на Програмата за работа на стручниот актив на предметните наставници	Дискусија ,споделување на искуства од страна на наставниците конкретно, реализација.	Распоред ,проекти.	Сите наставници	Август 2022 година
3.	Договори околу одржување на отворени часови по предмети	Формирање распоред за одржување на отворени часови по предмети	Распоред на отворени часови во предметна настава	Сите наставници	Август 2022 година
4.	МИО и ЕКО интеграција во предметна настава	Усогласување на целите од програмата со целите ЕКО и МИО и вметнување на ЕКО и МИО стандардите во планирањата на наставниците	ЕКО и МИО програма	Сите наставници Стручен соработник Наставник по биологија-координатор на проектот	Август 2022 година
5.	Усогласување на планирањето на писмените работи	Договор за усогласување на писмените работи	Правилник за реализирање на писмени работи	Сите наставници	Август 2022 година
6.	Водење на педагошка документација	Навремено и ефективно водење на педагошката документација	Педагошка документација, правилници и упатства	Сите наставници	Септември 2022 година
7.	Воннаставни активности со учениците	Посети на стручни лица, јавни личности (писатели, музичари, спортисти), посети на музеи, саеми и институции	Извештаи од реализирани средби и посети	Сите наставници	Септември 2022 година
8.	Ревидирање на инструменти за следење на постигањата на учениците	Квалитетно следење и согледување на напредокот на учениците	Готови инструменти за следење од членовите на стручниот актив и од стручниот соработник	Сите наставници	Септември 2022 година

9.	Разгледување на потребите од стручно усовршување на наставниците	Согледување на потребите за стручно усовршување	Евиденција на посетени обуки Анкети од стручна служба	Сите наставници Стручен соработник	Октомври 2022 година
10.	Разгледување и дискусија за постигнатиот успех, поведение и редовност на учениците во првото тримесечие од учебната 2022/2023	Подобрување на успехот	Евидентни листови Одделенски дневници	Сите наставници Стручен соработник Директор	Ноември 2022 година
11.	Организација на дополнителна настава по одделни предмети	Помош на учениците, кои покажуваат послаби резултати	Список со потпис на ученици	Сите наставници	Ноември 2022 година
12.	Дискусија за постигнатите резултати и реализираните активности во текот на првото полугодие	Подобрување на работата на наставниците и успехот на учениците во второто полугодие	Евидентни листови, одделенски дневници	Сите наставници Стручен соработник Директор	Декември 2022 година
13.	Одбележување на Денот на училиштето – активности и идеи од предметните наставници	Претставување на училиштето пред надворешни лица	Полугодишни извештаи	Сите наставници	Јануари 2023 година

ПРИЛОГ 8 – ПРОГРАМА ЗА УЧИЛИШЕН ХОР И ОРКЕСТАР

ПРОГРАМА ЗА УЧИЛИШЕН ОРКЕСТАР

Целта на училишниот оркестар е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на инструментални дела и лична и колективна афирмација во училиштето и надвор од него.

Посебни цели:

- да создава навики за редовност и точност;
- да се развиваат творечките способности, етички и естетски вредности;
- да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на инструментални композиции;
- да развива способност за колективно инструментално интерпретирање;
- да ги почитува дадените упаства на диригентот/менторот;
- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- да открива нови можности за примена на инструментална активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;
- да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.);
- да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;
- да развива љубов и способност за инструментална интерпретација и запознавање со културите на другите народи

Задачи		Дидактички насоки		Инструменти	Начин на спроведување (Ресурси)	Временска рамка на реализација
Композиции и технички содржини за обработка	Посебни цели:	Активности Ученикот:	Активности Наставник:			
Аудиција	- одредување на музикалноста - техника на свирење; - степен на обученост за свирење на инструменти	демонстрира ритмички и мелодиски вежби; презентира ритмичка интерпретација; демонстрира инструментална изведба по свој избор; да поседува елементарни знаења од музичката писменост	- организира аудиција на членови во училишниот оркестар - врши проверка на знаењата на учениците од областа на музичката писменост - демонстрира ритмички и мелодиски вежби.	Разговор; Евидентен лист за присутност ;Листа за проценка на музикалноста.	Кабинет по музичко, Клавир - синтисајзер	септември во текот на целата учебна година

<p>Видови, технички можности и начин на свирење на ДМИ</p>	<p>- ги проширува теоретските знаења во областа на свирење на ДМИ; - развива љубов кон индивидуално и колективно свирење на ДМИ;</p>	<p>учи за поделбата на ДМИ (ритмички, мелодиски); препознава ДМИ по навната звучност, дискутира за секој инструмент од групата на ДМИ - свира на ДМИ.</p>	<p>Презентира ДМИ; -објаснува за поделбата на ДМИ; -демонстрира слики, аудио и видео снимки со примена на ДМИ и др. вид на инструменти</p>	<p>Разговор, усна презентација; Евидентен лист за присутност ;листа за проценка на музикалност.</p>	<p>Кабинет по музичко, ДМИ</p>	<p>септември</p>
<p>Видови, технички можности и начин на свирење на блок флејти, металофон, ксилофон, мелодика</p>	<p>- усвојува нови знаења; - развива творечките способности, етичките и естетските вредности</p>	<p>-препознава видови на блок флејти; -усвојува техника на свирење на блок флејта; -демонстрира технички вежби; -демонстрира вежби за секој тон</p>	<p>- презентира видови на блок флејти демонстрира и објаснува техники на свирење презентира правилен начин на свирење и држење на инструм. презентира мелодиски и ритмички вежби</p>	<p>Разговор, усна повратна информација; Евидентен лист за присутност ;</p>	<p>Кабинет по музичко, блок флејти, ноте и материјал</p>	<p>септември октомври</p>
<p>Химна на ЕУ „Ода на радоста“</p>	<p>- усвојува и презентира правила за изведба на свечена песна - химна - учествува на разни видови настапи во училиштето, локалната средина и пошироко</p>	<p>- интерпретира празнични композиции; презентира правилна изведба стекнува искуство за заедничко музицирање, - чувствува задоволство од изведбата на свечени песни;</p>	<p>врши поделба во групи демонстрира мелодиска и ритмичка делница; -реализира посебни и заеднички проби; -дава потребни сугестии и насоки за правилна и естетска изведба;</p>	<p>Разговор, усна повратна информација; Евидентен лист за присутност ;</p>	<p>Кабинет по музичко, ДМИ, нотен материјал</p>	<p>октомври ноември</p>
<p>Канони и обработки на народни песни</p>	<p>се здобие со искуство за двогласно свирење демонстрира правилна изведба на канонската мелодија</p>	<p>усвојува поим канон; - свира канонска мелодија; свири и следи втора мелодија</p>	<p>-објаснува поим канон и начинот на изведба -демонстрира канонска мелодија, демонстрира канонска изведба</p>	<p>Разговор, усна повратна информација; Евидентен лист за присутност ; листа на проценка.</p>	<p>Кабинет по музичко, ДМИ, нотен материјал</p>	<p>ноември декември.</p>
<p>„Менует“ - Бокерини „Мама миа“ -</p>	<p>-развива љубов кон индивидуално и колективно свирење на ДМИ - интерпретира композиции</p>	<p>- интерпретира празнични композиции; презентира правилна ритмичка и мелодиска изведба; -учествува во заедничко музицирање, чувствува задоволство од изведбата на</p>	<p>врши поделба во групи демонстрира мелодиска и ритмичка делница; -реализира посебни и заеднички проби;</p>	<p>Разговор, усна повратна информација; Евидентен лист за присутност ;листа на</p>	<p>Кабинет по музичко, ДМИ, нотен материјал</p>	<p>Ноември, декември, јануари</p>

АВВА	преку кои ќе се запознае со творештвото и културата на другите народи	народни песни или композиции инспирирани од народниот фолклор; - свири композиции од светската литература	-дава потребни сугестии и насоки за правилна и естетска изведба;	проценка.		
Обработка на задолжителни композиции за натпревари Обработка на композиции од познати автори Јавни настапи оркестарски смотре-натпревари	развија способност индивидуална инструментал на интерпретација; почитува дадени упатства на диригентот и менторот; ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката; ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;	- интерпретира популарни композиции; презентира правилна ритмичка и мелодиска изведба - стекне искуство за заедничко музицирање, чувствува задоволство од својата интерпретација; - презентира изведба пред публика	врши поделба во групи : 3 групи за мелодиски и една група за ритмичка придружба; демонстрира мелодиска и ритмичка делница; -реализира посебни и заеднички проби; -дава потребни сугестии и насоки за правилна (темпо, динамика, карактер итн) и естетска изведба	Разговор, усна повратна информација; Евидентен лист за присутност ;листа на проценка.	Свечена сала, кабинет по музичко, ДМИ, нотен материјал	Февруари, март
	развија способност за индивидуална инструментал на интерпретација - интерпретира композиции и учествува на натпревар преку кој се афирмира себе и училиштето	- јавно настапува пред публика; се залага за успешен јавен настап; свири со задоволство, за разонода и забава, интерпретирајќи композиции од светски автори	-реализира посебни и заеднички проби; -дава потребни сугестии и насоки за правилна и финална интерпретација; (темпо, динамика, карактер итн).	Усна повратна информација; Евидентен лист за присутност ;листа на проценка; слики; награди – диплома.	Свечена сала, кабинет по музичко, ДМИ, нотен материјал	Април – мај
Свирење на композиции по избор	- развива љубов кон свирењето;	- чувствува задоволство од својата интерпретација по својо избор;	дава потребни сугестии и насоки за правилна (темпо, динамика, карактер итн) и естетска изведба	Евидентен лист за присутност ; слики.	кабинет по музичко, ДМИ, нотен материјал	Мај, јуни

Забелешка: во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. е се обработуваат и други композиции, во зависност од интересот и желбите на учениците и потребите на сите културно- уметнички манифестации.

Организација на оркестарската настава

Часовите по ОРКЕСТАР ќе се реализираат во текот на цела учебна година. Неделниот фонд на часови е според тежинското ниво на композициите по 3 (три) часа неделно. Во училишниот оркестар може да членуваат ученици од VI, VII VIII и IX одделение, согласно интересот и можностите на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализацијата се организира спрема просторните услови во училиштето и можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат во училиште на разни манифестации и на оркестарските натпревари кои се реализираат секоја учебна година, во локалната средина и пошироко за разни потреби и пригоди.

Наставни методи и активности

Во остварувањето на целите на училишниот оркестар ќе се применуваат следните наставни форми: истражувачка, проблемска, фронтална, групна, индивидуална и др., а од методите ќе се користат: разговор, дискусии, практична работа, демонстративна и други методи. Во работата ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободно изразување на индивидуалните чувства преку инструментална презентација. Ќе се соработува и со разни културно-уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на инструментална интерпретација

Просторни и материјално-технички услови за работа

Наставата по оркестар ќе се реализира во наменски кабинет по Музичко образование опремен со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.

Настапи: Училишниот оркестар ќе настапува на сите културно-уметнички манифестации предвидени во програмата на училиштето, програмата на ЗМПРСМ, Активот на музичари на општината, проектни активности и оркестарските натпревари организирани од ЗМПРСМ во соработка на БРО.

ПРОГРАМА ЗА УЧИЛИШЕН ХОР

Целта на училишниот хор е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на вокални дела и лична и колективна афирмација во училиштето и надвор од него.

Посебни цели:

- да создава навика за редовност и точност;
- да ги развива творечките способности, етичките и естетските вредности;
- да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на хорските композиции;
- да развива способност индивидуално вокално интерпретирање;
- да ги почитува дадените упатства на диригентот и менторот;
- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- да проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- да открива нови можности за примена на хорска активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;
- да учествува на разни видови настапи во училиштето, локалната средина и пошироко;
- да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;
- да развива љубов кон пеењето;
- да интерпретира композиции преку кои ќе се запознае со творештвото и културата на други народи.

Образовен процес-структура на содржини

Задачи	Цели: Посебни цели:	Дидактички насоки		Инструменти	Начин на спроведување (Ресурси)	Временска рамка на реализација
		Активности Ученикот:	Активности Наставник:			
Обработка на композиции						
Аудиција	одредување на музикалност квалитетот на гласот; тонски распон на гласот;	<ul style="list-style-type: none"> - Пеење на мелодиско – ритмички мотиви во различни тоналитети - Интерпретација на песна по свој избор; - Интерпретација на задолжителна песна; 	<ul style="list-style-type: none"> - организирање на аудиција и реаудиција на членовите на хорот; -распејување -заедничко пеење; -индивидуално пеење; -нотен запис на песната „Билјана платно белеше“ подобна поради дијапазонот децима. 	Разговор, Евидентен лист за присутност; листа за проценка на музикалност.	Кабинет по музичко, Клавир - синтисајзер	септември во текот на целата учебна година
Усвојување на основи на вокална техника, демонстрација и примена на вежби за распејување и дишење.	<ul style="list-style-type: none"> - примена на правилен пеачки став, правилно дишење и поставка на вокал; - развивање на вокалната техника; - примена на различно темпо, динамика; - презентација на креативна и естетска вокална интерпретација; 	<ul style="list-style-type: none"> пее вежби за правилно дишење и поставка на вокал; пее вежби за развивање на вокалната техника; применува вежби за правилен пеачки став, применува различно темпо и динамика; презентира креативна и естетска вокална интерпретација; - прави избор на програма; 	<ul style="list-style-type: none"> -објаснува за основните елементи на вокалната технока; -демонстрира вежби за распејување; -објаснува за значењето на вокалната техника и функционирање на фоноторните органи; -објаснува за постоењето на внатрешниот слух; -дискутира за пеењето со образложение и физиолошката и интелектуалната дејност, потребата за емоционално доживување што треба да допрат до свеста и душата на интерпретаторот и слушателот 	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност;	Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	септември октомври во текот на целата година

<p>Обработка на: Химна на РСМ</p> <p>Народни песни и канони</p> <p>„Ако одам во Битола“</p>	<p>-усвојува правила за изведба на свечена песна - химна</p> <p>- го проширува репертоарот на народни песни, дел од фолклорното наследство</p>	<p>- усвојува ритмичко мелодиска целина применува правилна интерпретација со соодветно темпо и динамика</p> <p>го доживува карактерот на композициите и презентира правилна изведба;</p>	<p>-објаснува за поимот химна – свечена песна;</p> <p>-дава напатствија за интерпретација на народни песни; Демонстрира правилна вокална интерпретација;</p> <p>-одредува интонација, темпо, динамика, внимава на правилна интонација и јасна дикција.</p>	<p>Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност; листа на проценка.</p>	<p>Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер</p>	<p>октомври ноември</p>
<p>„Мама Миа“ АББА</p>	<p>- пее традиционални странски песни преку кои ќе се запознае со творештвото и културата на други народи</p> <p>- применува повеќегласна интерпретација</p>	<p>-да демонстрира правилна двогласна и тригласна вокална интерпретација;</p> <p>- да применува соодветно темпо и динамика; да го доживее карактерот на композицијата;</p>	<p>-објаснува за карактерот на песната;</p> <p>-објаснува за традицијата на пеење на празнични песни; Демонстрира интерпретација со различни вокални техники;</p> <p>-одредува интонација, темпо, динамика, -внимава на правилна и јасна дикција.</p>	<p>Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност; листа на проценка.</p>	<p>Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер</p>	<p>ноември декември јануари</p>
<p>Обработка на задолжителни композиции за натпревар</p>	<p>-развија колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на хорските композиции;</p>	<p>- демонстрира правилна двогласна и тригласна вокална интерпретација;</p> <p>- применува соодветно темпо и динамика; да го доживее карактерот на композицијата; -стекнува искуство за јавна изведбена активност;</p>	<p>- објаснува за фолклорната традиција;</p> <p>-дискутира за потребата од негување и пеење народни песни</p> <p>- демонстрира правилна вокална интерпретација;</p> <p>-одредува интонација, темпо, динамика, -внимава на правилна и јасна дикција.</p>	<p>Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност; листа на проценка.</p>	<p>Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер</p>	<p>февруари март април</p>

Хорски натпревари	Репрезент на финалната работа на хорската настава - се стекнува со искуство на јавен настап(во училиштето, локалната средина и пошироко);	Учествува во јавен настап со целосна одговорност и посветеност за успешна изведба; -ќе се стекне со натпреварувачки дух; учествува на манифестација за која ќе даде критички и самокритички осврт; -ќе се дружи; - ќе учествува и ќе даде придонес на крајниот репрезент на својата и заедничката работа на училишниот хор.	- ја финализира работата на активностите на хорот -ги подготвува учениците за јавен настап, натпревар; - раководи со хорот на јавниот настап; -Ги усогласува сите елементи на хорската изведба; - Внесува свое доживување и чувство;	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност; листа на проценка; слики; награди-диплома	Свечена сала за проби, кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер.	април мај
Актуелни поп мелодии	- развива љубов кон пеенето; -интерпретира композиции преку кои ќе се запознае со творештвото и културата на други народи	демонстрира правилна двогласна и тригласна вокална интерпретација; - применува соодветно темпо и динамика; го доживува карактерот на композицијата;	-објаснува за композицијата и животот и творештвото на композиторот; -прави анализа на текст; - демонстрира правилна вокална интерпретација; -одредува интонација, темпо, динамика, -внимава на правилна и јасна дикција.	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност; листа на проценка	Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	мај јуни

Забелешка: Во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се обработат композиции според потребите интересот, желбите и можностите на хорските пејачи.

Организација на хорската настава

Часовите по ХОР ќе се реализираат во текот на цела учебна година. Неделниот фонд на часови е според тежинското ниво на композициите по 3 (три) часа неделно. Во училишниот хор може да членуваат ученици од VI, VII, VIII и IX одделение, согласно интересот и гласовните можности на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализацијата се организира спрема просторните услови во училиштето и можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат во училиште на разни манифестации и на хорските натпревари кои се реализираат секоја учебна година, во локалната средина и пошироко за разни потреби и пригоди.

Наставни методи и активности

Во остварувањето на целите на училишниот ХОР ќе се применуваат наставни форми и методи:

- истражувачка
- проблемска
- фронтална
- групна
- индивидуална
- разговор
- дискусии
- практична работа
- демонстративна и други.

Во работата ќе преовладува иницијативноста, самостојноста, креативноста и слободното изразување на чувствата преку вокална интерпретација.

Ќе се иницира соработка со културно-уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на хорска интерпретација.

Просторни и материјално –технички услови

Наставата по хор ќе се реализира во наменски кабинет по музичко образование опремен со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.

Настапи: Училишниот хор ќе настапува на сите културно-уметнички манифестации предвидени во програмата на училиштето, програмата на ЗМПРСМ, Активот на музичари на општината, проектни активности и хорските натпревари организирани од ЗМПРСМ во соработка со БРО.

Училишната програма е усвоена од Наставничкиот совет на 15.08.2022 година. Училишниот одбор ја предложи Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2022/2023 година до Советот на Општина Кисела Вода на усвојување.

Директор

Андреја Стојанов

Претседател на Училишен одбор

Горан Котевски

Дата