ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ООУ КУЗМАН ЈОСИФОВСКИ–ПИТУ, КИСЕЛА ВОДА, СКОПЈЕ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Август 2024 година

ПРЕАМБУЛА

"Согласно член 49 од Закон за основно образование (Службен весник на РСМ бр. бр.161/2019, бр.229/20) и член 3, член 6, член 12 и Прилог 2 од Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, ООУ „Кузман Јосифовски-Питу" - Кисела Вода, Скопје, на ден 10.07.2024 година, ја донесе Годишната програма за работа на училиштето за 2024/2025 година."

СОДРЖИНА

ВОВЕД 8

1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ 8

1.1 ТАБЕЛА СО ОПШТИ ПОДАТОЦИ 8

1.2.ОРГАНИ НА УПРАВУВАЊЕ, СТРУЧНИ ОРГАНИ И УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ 10

2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО 12

2.1.МАПА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ 12

2.2 План на простории 12

2.4 ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА СОГЛАСНО „НОРМАТИВОТ И СТАНДАРДИТЕ ЗА ПРОСТОР, ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА“ 17

2.5. ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА 18

2.6.ПЛАН ЗА ОБНОВУВАЊЕ И АДАПТАЦИЈА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВО ОВАА УЧЕБНА ГОДИНА 19

3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ 19

3.1. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ КОИ ЈА РЕАЛИЗИРААТ ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА 19

3.2 ПОДАТОЦИ ЗА РАКОВОДНИТЕ ЛИЦА 23

3.3 ПОДАТОЦИ ЗА ВОСПИТУВАЧИ 23

3.4 ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ 23

3.5 ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ПОМОШНО-ТЕХНИЧКИ ЛИЦА 23

3.6 ПОДАТОЦИ ЗА АНГАЖИРАНИТЕ ОБРАЗОВНИ МЕДИЈАТОРИ 24

3.7 ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА НАСТАВЕН И НЕНАСТАВЕН КАДАР 24

3.8 ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА СТЕПЕНОТ НА ОБРАЗОВАНИЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ . 24

3.9 ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА СТАРОСНАТА СТРУКТУРА НА ВРАБОТЕНИТЕ 24

3.10 ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ 25

4. МАТЕРИЈАЛНО - ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ 25

5. МИСИЈА И ВИЗИЈА 25

5.1 ВИЗИЈА 25

5.2 МИСИЈА 26

6. ВЕЌЕ НАУЧЕНО - СТЕКНАТИ ИСКУСТВА 26

7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ 27

7.1. ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ 35

8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ 36

8.1 КАЛЕНДАР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ 36

8.2 ПОДЕЛБА НА КЛАСНОТО РАКОВОДСТВО, ПОДЕЛБА НА ЧАСОВИТЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР, РАСПОРЕД НА ЧАСОВИТЕ 37

8.3 РАБОТА ВО СМЕНИ 40

8.4. ЈАЗИК / ЈАЗИЦИ НА КОЈ/И СЕ ИЗВЕДУВА НАСТАВАТА 40

8.5. ПРОШИРЕНА ПРОГРАМА 40

8.6 КОМБИНИРАНИ ПАРАЛЕЛКИ ... 42
8.7. СТРАНСКИ ЈАЗИЦИ КОИ СЕ ИЗУЧУВААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ... 43
8.8 РЕАЛИЗАЦИЈА НА ФИЗИЧКОТО И ЗДРАВСТВЕНОТО ОБРАЗОВАНИЕ СО УЧЕНИЦИТЕ ОД ПРВО ДО ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ ... 44
8.9 ИЗБОРНА НАСТАВА ... 44
8.10 ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА ... 45
8.11 ДОДАТНА НАСТАВА ... 46
8.12 РАБОТА СО НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ ... 46
8.13 РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ СО ПОСЕБНИ ПОТРЕБИ ... 47
8.14. Туторска поддршка на учениците ... 49
8.15 План за образовниот медијатор ... 49
9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ ... 49
9.1. УЧИЛИШНИ СПОРТСКИ КЛУБОВИ ... 49
9.2. Акции ... 51
Акции во училиштето или заедницата организирани во одделенска настава ... 51
Акции во училиштето или заедницата организирани во предметна настава ... 52
10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО ... 53
11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ ... 57
11.1 ЕКСКУРЗИИ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА ВО ПРИРОДА ... 57
11.2 ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВКЛУЧЕНИ ВО ВОННАСТАВНИТЕ АКТИВНОСТИ ... 57
12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ... 57
13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ / ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА ... 60
14. ПРОЕКТИ КОИ СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ... 61
15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ ... 61
15.1. ПОСТИГНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ... 62
15.2. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ... 64
15.3. ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТЕНОСТ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА ... 65
16.ОЦЕНУВАЊЕ ... 70
16.1 ВИДОВИ ОЦЕНУВАЊЕ И КАЛЕНДАР НА ОЦЕНУВАЊЕТО ... 70
16.2 ТИМ ЗА СЛЕДЕЊЕ, АНАЛИЗА И ПОДДРШКА ... 72
16.3. СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР ... 73
16.4. САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО ... 73
17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО ... 73
18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО ... 74
18.1 ХИГИЕНА ВО УЧИЛИШТЕТО ... 74
18.2 СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ ... 75

18.3 ВАКЦИНИРАЊЕ ... 75
18.4 ЕДУКАЦИЈА ЗА ЗДРАВА ИСХРАНА-ОБРОК ВО УЧИЛИШТАТА ... 76
19. УЧИЛИШНА КЛИМА ... 77
19.1. ДИСЦИПЛИНА ... 77
19.2. ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ... 77
ПРОСТОРОТ ВО УЧИЛИШТЕТО ... 77
19.3. ЕТИЧКИ КОДЕКС ... 77
19.4 ОДНОСИ МЕЃУ СИТЕ СТРУКТУРИ ВО УЧИЛИШТЕТО ... 78
20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР ... 78
20.1. ДЕТЕКТИРАЊЕ НА ПОТРЕБИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ ... 78
20.2. АКТИВНОСТИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ ... 78
20.3. ЛИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ ... 79
20.4. ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ ... 79
20.5. КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР ... 79
20.5. КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИОТ КАДАР ... 79
21.СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ / СТАРАТЕЛИТЕ ... 79
21.1. ВКЛУЧЕНОСТ НА РОДИТЕЛИТЕ / СТАРАТЕЛИТЕ ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО ... 79
21.2. ВКЛУЧЕНОСТ НА РОДИТЕЛИТЕ / СТАРАТЕЛИТЕ ВО ПРОЦЕСОТ НА УЧЕЊЕ И ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ ... 80
21. 3. ЕДУКАЦИЈА НА РОДИТЕЛИТЕ /СТАРАТЕЛИТЕ ... 80
22.КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ... 80
23. СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ... 82
24.ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ... 82
25. ЗАКЛУЧОК ... 82
26.КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ... 83
27. КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА ... 83
ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО ... 84
ПРИЛОГ БР.1 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ ... 84
ПРИЛОГ БР.2 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН СОРАБОТНИК- ПСИХОЛОГ – МИТО ТАСЕВСКИ ... 87
ПРИЛОГ 3. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН СОРАБОТНИК - ДЕФЕКТОЛОГ ... 94
ПРИЛОГ БР.4 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ПЕДАГОГ – ЕЛЕНА ЃОРЕСКА ... 110
ПРИЛОГ БР.5 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ СОЦИЈАЛЕН РАБОТНИК – АЛЕКСАНДРА САВЕСКА ... 138
ПРИЛОГ БР.6 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР ... 161
ПРЕГЛЕД НА АКТИВНОСТИ ... 163
ПРИЛОГ БР.7 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ ... 165

ПРИЛОГ БР. 8 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ 167
ПРИЛОГ БР. 9 СТРУЧНИ АКТИВИ 168
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА АКТИВОТ НА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА 168
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ НА ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ 171
ПРИЛОГ БР. 10 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОДДЕЛЕНСКИТЕ СОВЕТИ 173
ПРИЛОГ БР. 11 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ 174
ПРИЛОГ 12 – ПРОГРАМА ЗА УЧИЛИШЕН ХОР И ОРКЕСТАР 181
ПРИЛОГ 13 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ЗАЕДНИЦАТА НА ПАРАЛЕЛКА 189
ПРИЛОГ 14 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ 191
ПРИЛОГ 15 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ 196
ПРИЛОГ 16. РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ 198
ПРИЛОГ 17. АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА СИТЕ ПРОЕКТИ ВО УЧИЛИШТЕТО И АКЦИСКИ ИСТРАЖУВАЊА 199
ПРИЛОГ 18 ПРОГРАМИ ЗА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ 201
ПРИЛОГ 19 ПРОГРАМА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА 209
ПРИЛОГ 20 ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА 210
ПРИЛОГ 21 ПРОГРАМА ЗА ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ 211
Цели: 211
Задачи: 211
ПРИЛОГ 22 ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ 211
ПРИЛОГ 23 ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗАМ / ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ и меѓуетничка интеграција 213
ПРИЛОГ 25 ПЛАН ЗА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ПОДОБРУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ – ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ЦЕНТАРОТ ЗА ПОДДРШКА ВО УЧЕЊЕТО 215
ПРИЛОГ 26 ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ 217
ПРИЛОГ 27 план за промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација 219
ПРИЛОГ 28 план за следење и анализа на состојбите со оценувањето 221
ПРИЛОГ 29 план за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно – образовниот кадар 222
ПРИЛОГ 30 ПРОГРАМА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО 222
ПРИЛОГ 31 ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ 223
ПРИЛОГ 32 РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ 224
ПРИЛОГ 33 ПЛАН ЗА ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ И ОПКРУЖУВАЊЕТО НА УЧИЛИШТЕТО 224
ПРИЛОГ 34 ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ, НАСТАВНИЦИ И РОДИТЕЛИ (ВО УЧИЛИШТЕТО И УЧИЛИШНИОТ ДВОР) 226
ПРИЛОГ 35 ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИОТ КАДАР 228

ПРИЛОГ 36 ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ / СТАРАТЕЛИТЕ 230

ПРИЛОГ 36 ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА СРЕДИНА И ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА 231

ПРИЛОГ 37 ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ 231

ПРИЛОГ 38 ПРОГРАМА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ НА УЧИЛИШТЕТО 234

ПРИЛОГ 39. ПРОГРАМА ЗА СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ 235

ПРИЛОГ 40. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НОВИНАРСКИОТ КЛУБ НА УЧИЛИШТЕТО 239

ВОВЕД

Годишната програма за работа на училиштето има за цел систематски, преку тимска работа, да ги определи целите кои ќе го водат училиштето кон постигнување на образовните стандарди и критериумите за квалитетно образование.

Во Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2024/25 година, се содржани поглавја од информативен карактер за учениците и персоналот, но и за наставата и воннаставните активности. Водечките приоритети, цели и операционализирање на активностите се дел од програмите за работа на директорот, стручните соработници, училишни органи и тела. Во минатата учебна година, реализирани се програмските цели кои се базираат на наставните и воннаставните активности на училиштето. Од постигнатиот успех на учениците, може да се согледа дека се усвоени содржинските цели. Редовноста на учениците задоволува, поведението на сите ученици е примерно и се базира на коректно и проактивно однесување. Улогата на родителите е значителна, а функционирањето на Советот на родители покажува посветеност и активност во училишниот живот.

Во училиштето постојат добри услови за изведување на наставниот процес, како во централното, така и во подрачното училиште. Осовременувањето и подобрувањето на условите за работа се должи на континуираната грижа и реновирање на просторот во и надвор од училиштето, во соработка и партнерство од Општината Кисела Вода како и бизнис секторот. ООУ ,,Кузман Јосифовски-Питу“- Скопје, ја изработува Годишната програма за работа, врз законска основа за донесување на Годишната програма на јавно училиште, а која е регулирана во член 49 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/2019, 229/20),) и член 55 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 58/2000и 44/2002, 82/08,167/10,51/11 и („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.96/19 и 110/19), Министерот за образование и наука донесе РЕШЕНИЕ за изменување и дополнување на наставниот план за воспитно-образовната дејност во основното деветгодишно училиште (чл. 36 став 6 од Законот за локална самоуправа (,,Службен весник на Република Северна Македонија 5/02). Измените и дополнувањето на Годишната програма се базираат на Правилникот за изработка на Годишната програма, број 18-6579/1 од 06.07 2020 година, Правилник за формата и содржината на развојна и годишна програма за работа на ОУ бр.08-3714/3 од 29.05.2024 година.

Документи врз кои се темели Годишната програма:

- ЗАКОН ЗА НАСТАВНИЦИТЕ И СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ ВО ОСНОВНИТЕ И СРЕДНИ УЧИЛИШТА донесен на седница на Собранието на Република Северна Македонија на 30 јули 2019 година бр. 08-4390/1;
- Закон за работни односи;
- Наставните планови и програми;
- Концепција за деветгодишно образование;
- Статут на училиштето;
- Програма за развој на училиштето;
- Програмата за работа на училиштето;
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од минатата учебна година, посети и увиди од Државниот просветен инспекторат, од самоевалуацијата, програмата за развој на училиштето и други документи);
-Концепција за основно образование.

1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

1.1 ТАБЕЛА СО ОПШТИ ПОДАТОЦИ

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Кузман Јосифовски – Питу“
Адреса, место, општина	Ул: „Антон Попов“ бр. 2

Телефон	02 3165 365
Факс	02 3120 303
Веб-страница	https://kjpituskopje.edu.mk/
Е-маил	ou-kuzmanjosifovskipitu-kiselavoda@schools.mk
Основано од	Општина Кисела Вода
Верификација-број на актот	15-2025/1
Година на изградба	1962 година
Тип на градба	тврда градба
Внатрешна површина на училиштето(m^2)	2.822,34 m^2
Училишен двор (m^2)	5.481,00 m^2
Површина на спортски терени и игралишта	510,00 m^2
Начин на загревање на училиштето	Централно
Училиштето работи во смени	во една смена
Број на паралелки	23
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик / јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има Ресурсен центар	не
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Подрачно училиште

Податоци	
Име на основното училиште	ПОУ „Кузман Јосифовски – Питу“
Адреса, место, општина	Ул: „Наум Охридски“ бб – Кисела Вода – Скопје
Телефон	02 2734 425
Факс	02 3120 303
Веб-страница	https://kjpituskopje.edu.mk/

Е-маил	ou-kuzmanjosifovskipitu-kiselavoda@schools.mk
Основано од...	Општина Кисела Вода
Верификација-број на актот	15-2025/1
Година на изградба	1986 година
Тип на градба	тврда градба
Внатрешна површина на училиштето (m2)	1.532,00 m2
Училишен двор (m2)	2.500,00 m2
Површина на спортски терени и игралишта Приоди – Останата дворна површина Вкупно	928,00 m2 300,00 m2 687,00 m2 4.415,00 m2
Начин на загревање на училиштето	Сопствено
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	Вкупно – 5 (I, II,III,IV и V одделение)
Број на комбинирани паралелки	2 (за ученици со оштетен слух и говор)
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Да
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има Ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	Во основното училиште има Центар за поддршка во учењето

1.2.ОРГАНИ НА УПРАВУВАЊЕ, СТРУЧНИ ОРГАНИ И УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Членови на училишен одбор (име и презиме)	1.Горан Котевски – претседател, претставник од Совет на родители 2. Јасмина Велевска Каскаровска – наставник 3. Роберт Мојаноски – наставник 4.Наташа Трајковска – наставник 5.Нов – претставник од Совет на родители

	6.Нов– претставник од Совет на родители 7.Далибор Стојановски – претставник на ОКВ
Членови на советот на родители	Претставници од секоја паралелка од Централното и Подрачното училиште – вкупно 29
Стручни активи (видови)	Актив на одделенска настава брои 27 наставници Актив на предметна настава брои 26 наставници
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одделенски наставници брои 27 наставници Совет на предметни наставници брои 26 наставници
Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)	Андреја Стојанов – директор; Мито Тасевски - психолог; Викторија Смилевска - специјален едукатор и рехабилитатор; Бојана Стојчевска- наставник од одделенска настава; Анастасија Гоговска - наставник од предметна настава; Николина Капетанова Атанасова - претставник од редот на родителите; Даниела Полизовска - претставник од редот на родителите. **Инклузивен тим по ученик:** Маја Бањанска - специјален едукатор и рехабилитатор.
Заедница на паралелката (број на ученици)	24 ученици
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	24 Ученици Емил Скаловски избор на нов во октомври 2023 година
Ученички правобранител	Леа Стојков избори на нов во декември 2023 година

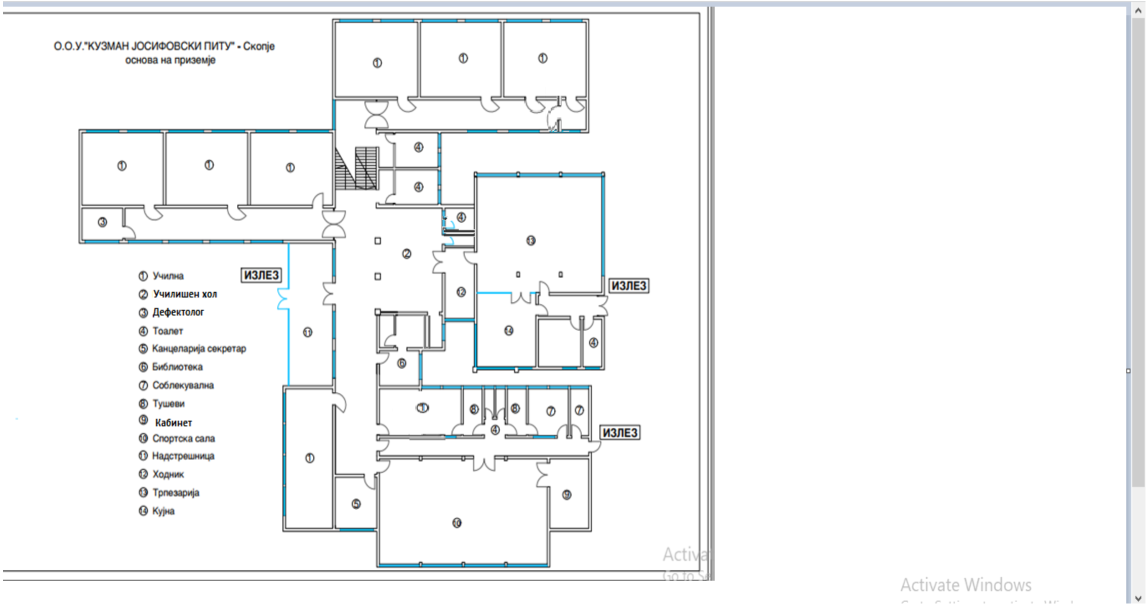
2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО

2.1.МАПА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

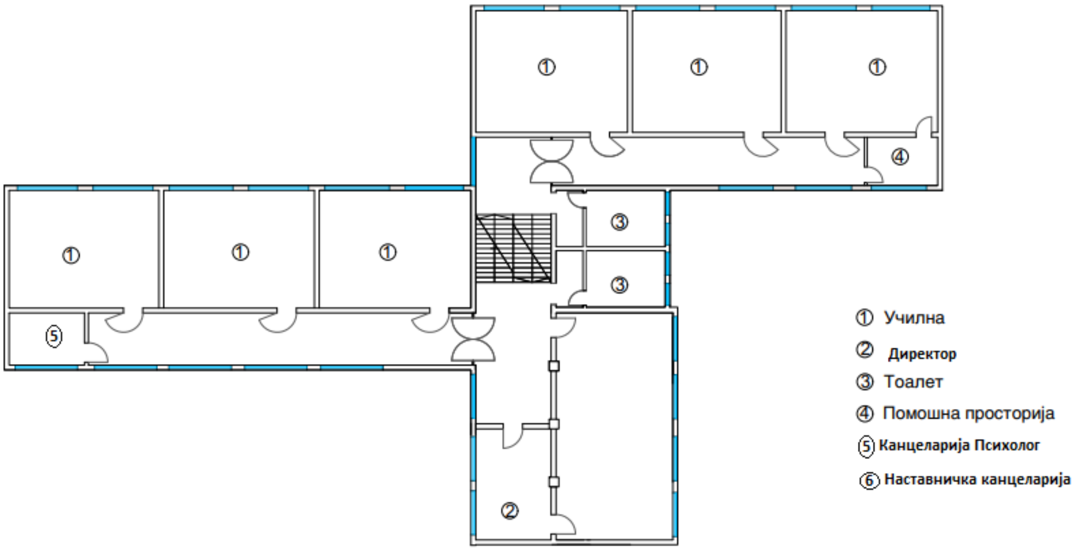
2.2 План на простории

Централно училиште – Основа на подрум

Централно училиште – Основа на приземје

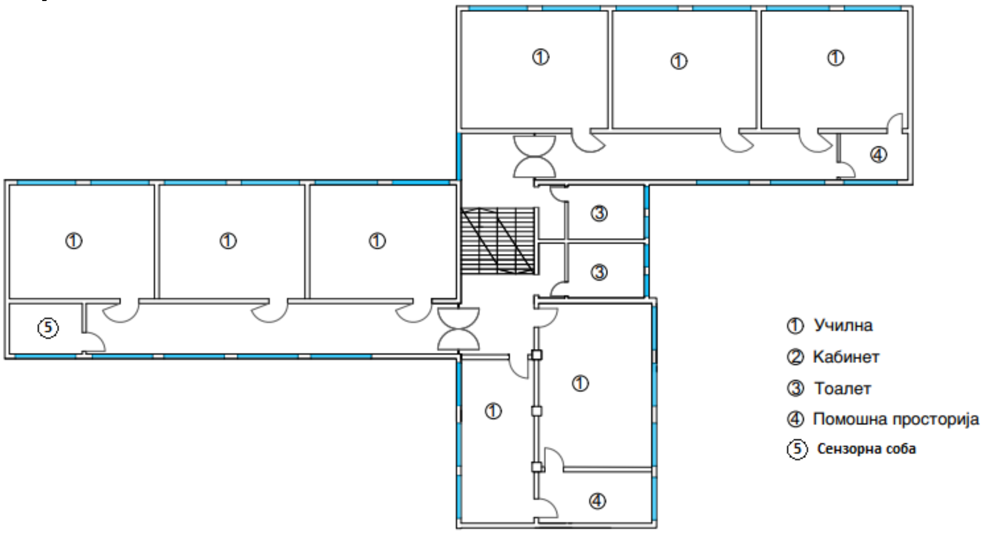


Централно училиште – Основа на кат 1



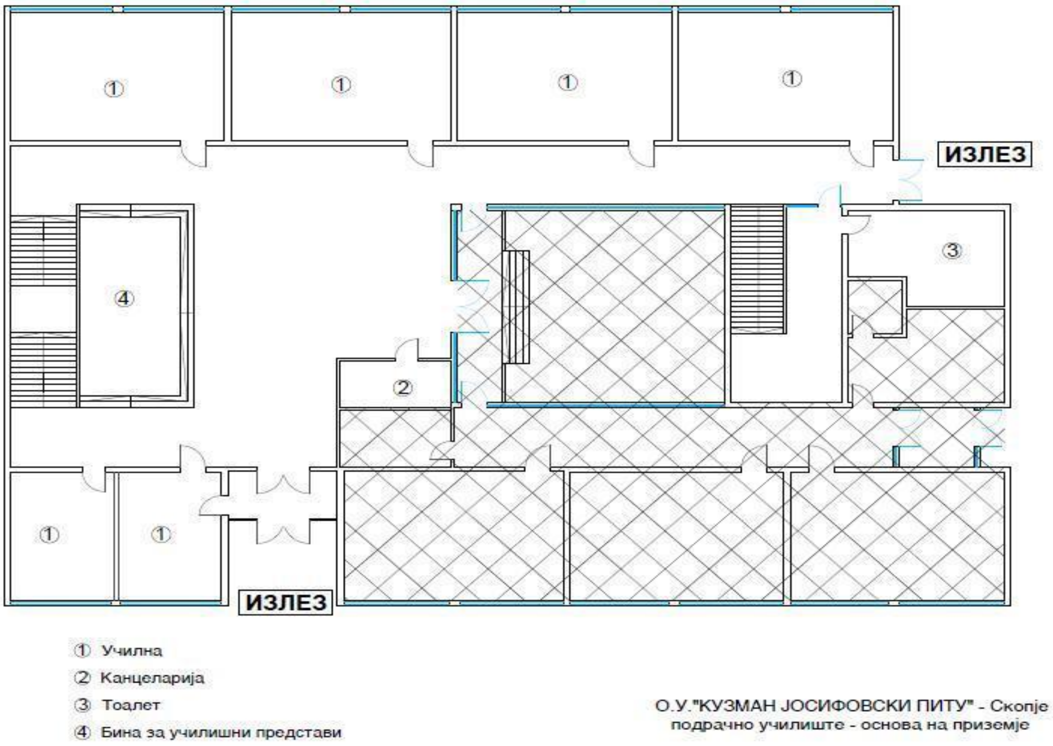
О.О.У."КУЗМАН ЈОСИФОВСКИ ПИТУ" - Скопје
основа на кат 1

Централно училиште – основа на кат 2



О.О.У."КУЗМАН ЈОСИФОВСКИ ПИТУ" - Скопје
основа на кат 2

Подрачно училиште



2.3 Податоци за училишен простор

Вкупен број на училишни згради	2
Број на подрачни училишта	1
Бруто површина	Централно училиште - Подрачно училиште -
Нето површина	Централно училиште Подрачно училиште
Број на спортски терени	Централно училиште – 1 Подрачно училиште – 1
Број на катови	Централно училиште - 2 со 3 меѓуката Подрачно училиште - 1 кат
Број на училници	Централно училиште – 24 Подрачно училиште – 6
Број на помошни простории	Централно училиште Подрачно училиште
Училишна библиотека	Централно училиште – 1 Подрачно училиште - /
Начин на загревање на училиштето	Централното училиште – централно парно Подрачното училиште – сопствено греење

Простор

Централно училиште

Просторија	Вкупен број	Површина (m^2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно со Нормативот од 2019 год.)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простори, реконструкции и сл.)
Училници	29	427.00m^2	4	/
Кабинети	3	30,00m^2	4	/
Библиотека	1	10,10m^2	4	/
Медијатека	1	50,00m^2	4	/
Читална	1	10,00m^2		/
Спортска сала	1	255.00m^2		/
Канцеларии Наставници и директор	2	90.00m^2		/
Канцеларија дефектолог	1	10,50m^2		/
Канцеларија психолог	1	10.50,m^2		/
Канцелариј асекретар	1	13.24,00m^2		/
Училишен двор	1	5.481,00m^2		/
Кујна со трпезарија	1	234,00m^2		/
Котларница	1	62,44m^2		/
Други подрумски простории		15.60m^2		/
Санитарни јазли		192,00m^2		/
Ходници и скалила		744.00m^2		/
Сензорна соба	1	10,50m^2		/

-Подрачно училиште

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (сеоценувао д 1 до 5 ,согласносо Нормативот од 2019 год.)	Забелешка (сенаведувапотребатаодд ополнителнипростори,рек онструкции и сл.)
Училници	4	228.00m^2		/
Кабинети	/			/
Библиотека	/			/
Медијатека	/			/
Читална	/			/
Спортска сала	1	100,00m^2		/
Канцеларии	1	10.00m^2		/
Санитарни јазли	1	31.00m^2		/
Трем	1	62.00m^2		/
Преодна тераса	1	100,00m^2		/
Заеднички простор за прослави	1	238.00m^2		/
Котларница	1	150.00$м^2$		/

2.4 ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА СОГЛАСНО „НОРМАТИВОТ И СТАНДАРДИТЕ ЗА ПРОСТОР, ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	**Постоечка опрема и наставни средства**	**Потребна опрема и наставни средства**
Викторија Смилевска ПП и Центар за поддршка	Смарт табла и проектор, Смарт ТВ, лаптоп, логопедски сет, визуелни енциклопедии,пластичен микроскоп, модел на човечко тело, принтер	слушалки за логопедскиот сет, тонер
III – 3 – нов наставник	Табела стотка со броеви, паноа, шкафчиња, биро, зелена табла, сликовници, ксилофон (мал), Смарт ТВ, обрачи, лего, домино.	Компјутер,карти со броеви, математички комплет, сметалки, комплет 2Д и 3Д форми, сложувалки, детски енциклопедии, детски музички инструменти, Куклена сцена - параван, песочарник, линеар, шестар и агломер за на табла, Смарт табла, Гео табла, постери по теми, модел на скелет од човечко тело, географска карта на Република Северна Македонија.
Јасмина Велевска Каскаровска	Смарт табла и проектор, зелена табла, компјутер	Табела 100, бројни низи, сликовници, ДМИ, детски енциклопедии, математички комплет, азбука.
Меропи Ѓоргиевска	Телевизор, компјутер, принтер, зелена и бела табла, ДМИ	Смарт табла, лаптоп, тонер, линијари, агломер и шестар за на табла, паноа, фломастери во боја за белата табла, географска карта на Свет, Балкански Полуостров и Македонија
Марина Дуева	/	Смарт табла.
Марија Колева	Телевизор, компјутер, принтер, зелена и бела табла	Лаптоп, тонер, линеари, агломер и шестар за на табла, паноа, фломастери во боја за белата табла, географска карта на Светот, Балкански Полуостров и Република Северна Македонија, 2Д и 3Д форми, лупи, вага, дигитален часовник, ѕиден часовник, магнети за П.Н. хартија за печатење, паноа од плута, глобус, спортски реквизити и помагала, друштвени игри, компас, термометар продолжен кабел.
Јулија Митреска	Принтер	Лаптоп, комплет магнети, проводници крокодили (со штипки), железни струготини, мензури, дигитална вага, решо, термометри, ласер
Билјана Младеновиќ	Зелена табла, принтер. ТВ,	Лаптоп, спортски реквизити, комплет линеари, комплети манипулативи за геометрија, гео-

Светлана Симоновска		табла, комплет 2Д и 3Д форми, карти, ваги, манипулативи за алгебра, карти со броеви, мензури,линеар, шестар и агломер за на табла, комплет магнети, комплет Орфови детски музички инструменти , детски енциклопедии, постери по теми, приказни во ленти Смарт табла, книги по нивоа
Анастасија Гоговска	Бела табла, компјутер	Принтер,тонер, постери по тема, флеш карти
Лилјана Данилов	Смарт табла и бела табла	Стабилен и редовен (кабелски) интернет, принтер, тонер, хартија за печатење.
Бинета Тодорова	Периоден систем на елементите, маса за експерименти, дрвен шкаф, метален шкаф, дрво-стакло шкаф	Сулфурна киселина, азотна киселина, калиум хлорат, сребро нитрат, калиум јодид, амониум хидроксид, лакмусова хартија, метил портокалово, фенолфталеин, калциум оксид, цинк, магнезиум
Сузана Величковска	Смарт табла и проектор, бела табла,	Лаптоп, паноа

2.5. ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА

Училиштето располага со простор за библиотека. Училишната библиотека ја води наставничката Валентина Србиновска, одделенски наставник со завршено високо образование - дипломиран педагог.

Во библиотеката работи секој работен ден еден час по завршување на наставата и по потреба. Водењето на библиотеката се врши електронски и во пишана форма.

На учениците им се издаваат потребните книги и лектири, со обврска да ги позајмат и вратат.

Ред. број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Лектири	591
2.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	295
3.	Странска литература	92
4.	Друга литература	2 595
5.	Вкупно	3 573

2.6.ПЛАН ЗА ОБНОВУВАЊЕ И АДАПТАЦИЈА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВО ОВАА УЧЕБНА ГОДИНА

Што се преуредува или обновува	Површина во m^2	Намена
Подобрување на просторните услови за пристапност во подрачното училиште преку МОН		Подобрување на инфраструктурните услови во училиштето
Реновирање на подот и уредување на 1 училница, кречење на училница		Подобрување на инфраструктурните услови во училиштето
Изградба на нова фискултурна сала		Подобрување на инфраструктурните услови во училиштето
Уредување на надворешна заедничка просторија		Подобрување на инфраструктурните услови во училиштето

3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

3.1. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ КОИ ЈА РЕАЛИЗИРААТ ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

Ред. бр	Име	Година на раѓање	Звање	Степен на образо вание	Работно место	Ментор/ Советник	Години на стаж
1.	Анита Јовановска	1986	Проф.по Англиски јазик и книжевност со Француски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		11 години
2.	Лилјана Данилов	1975	Проф.по Англиски јазик и книжевност	ВСС	Наставник по англиски јазик		24 години
3.	Анастасија Гоговска	1987	Проф.по Англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		10 години
4.	Павлина Урдаревска	1989	Проф.по Англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		9 години
5.	Милица Блажевска	1981	Проф.по Биологија	ВСС	Наставник по биологија		2 години
6.	Наумка Тунтевска	1961	Проф. По Географија	ВШСС	Наставник по географија		36 години
7.	Лидија Цаковиќ-Мојсовска	1968	Проф.по Ликовно образование	ВСС	Наставник по ликовно образование		27 години

8.	Гордана Ристеска Лукрис	1991	Проф.по Германски јазик	ВСС	Наставник по германски јазик		8 години
9.	Вера Ангеловска	1962	Дипл.флејтист	ВСС	Наставник по музичко образование		34 години
10.	Гордана Плетварска-Трајчевска	1976	Професор по Историја Магистер по историски науки	ВСС	Наставник по историја и граѓанско образование		17 години
11.	Стефан Штерјов	1995	Проф. По Историја Магистер по Историски науки	ВСС	Наставник по историја		2 години
12.	Елизабета Камческа-Ајановска	1975	Проф. по македонска и јужнословенска книжевност со македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик		23 години
13.	Татјана Нанкова	1971	Проф.по Македонски јазик Магистер по македонистика со комуникологија	ВСС	Наставник по македонски јазик		21 години
14.	Марина Дуева	1965	Наставник по ОТП	ВШСС	Наставник по техничко образование		30 години
15.	Бојана Мушкарска	1995	Проф.по математика и информатика	ВСС	Наставник по информатика		4 години
16.	Бинета Тодорова	1965	Професор по хемија	ВСС	Наставник по хемија		29 години
17.	Петар Филиповски	1991	Професор по математика	ВСС	Наставник по математика		5 години
18.	Јулија Митреска	1986	Проф.по математика и физика	ВСС	Наставник по математика и физика		12 години
19.	Лидија Дувчевска Богоевска	1975	Проф.по математика	ВСС	Наставник по математика		12 години
20.	Зорица Станоевска	1963	Професор по ФЗО	ВСС	Наставник по физичко и здравствено образование		24 години
21.	Наташа Петровска Дургутов	1976	Проф.по ФЗО	ВСС	Наставник по физичко и здравствено образование		13 години
22.	Мирјана Лебамова	1967	Професор по филозофија	ВСС	Наставник по етика		13 години

23.	Викторија Смилевска	1976	Дипломиран дефектолог (специјале едукатор и рехабилитатор), Магистер по социјална политика	ВСС	Дефектолог во настава Предметна настава – посебни паралелки		24 години
24.	Снежана Алексовска	1961	Дипломиран дефектолог	ВСС	Дефектолог во настава Одделенска настава – посебни паралелки		32 години
25.	Наташа Трајковска	1979	Проф.по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		12 години
26.	Сузана Величковска	1965	Проф.по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		29 години
27.	Александра Ќурчиевска	1984	Проф.по одделенска настава Магистер по менаџмент во образование	ВСС	Одделенски наставник	ментор	13 години
28.	Наташа Тасевска	Нов	Дипломиран педагог	ВСС	Одделенски наставник		3 години
29.	Наташа Јованоска	1981	Проф.по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		19 години
30.	Меропи Ѓоргиевска	1965	Проф.по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		37 години
31.	Мими Арсова	1962	Дипломиран педагог	ВСС	Одделенски наставник		34 години
32.	Ана Марија Иванова	нов	Проф.по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		/
33.	Марија Колева	1982	Проф.по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		11 години
34.	Валентина Србиновска	1973	Дипломиран педагог	ВСС	Одделенски наставник		17 години
35.	Винета Радовиќ Мирческа	1967	Дипломиран педагог	ВСС	Одделенски наставник		26 години
36.	Кика Стојанова	1963	Дипломиран педагог	ВСС	Одделенски наставник		27 години
37.	Билјана Младеновиќ	1970	Проф.по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		29 години
38.	Билјана Балева	1973	Проф.по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		28 години
39.	Светлана Симоновска	1971	Проф.по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		30 години

40.	Јасмина Велевска Каскаровска	1985	Професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		11 години
41.	Драга Дамчевска	1964	Проф.по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		29 години
42.	Елена Стамболиска	1979	Проф.по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		11 години
43.	Сандра Панајотовиќ	1977	Дипломиран педагог Магистер по јавно здравство	ВСС	Одделенски наставник		23 години
44.	Бојана Стојчевска	1980	Проф.по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		14 години
45.	Мишела Николовска - Милеска	1969	Дипломиран педагог	ВСС	Одделенски наставник		30 години
46.	Мартина Симоновска	1979	Дипломиран педагог	ВСС	Одделенски наставник		17 години
47.	Даница Калајџиоска-Георгиевска	1962	Дипломиран педагог	ВСС	Одделенски наставник		39 години
48.	Тања Џишев	1983	Проф.по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		14 години
49.	Мито Тасевски	1989	Дипл. психолог	ВСС	Психолог	приправни к	6 години
50.	Маја Бањанска	1980	Дипломиран дефектолог (специјале едукатор и рехабилитатор)	ВСС	Специјален едукатор и рехабилитато р		12 години
51.	Верица Костова	1961	Дипломиран педагог	ВСС	Наст.по Влашки јазик		14 години
52.	Роберт Мојаноски	1983	Професор по ФЗО	ВСС	Наставник по физичко и здравствено образование	ментор	13 години
53	Славе Николов	1975	Професор по ФЗО	ВСС	ФЗО	приправни к	17 години
54	Фросина Ѓоргиевска	1982	Професор по биологија и хемија	ВСС	Наставник по Природни науки		5 години
55	Елена Ѓореска	1989	Дипл. педагог	ВСС	Педагог	приправни к	8 години
56	Александра Савеска	1984	Дипл.социјален работник	ВСС	Социјален работник	приправни к	1 година
57	Емилија Ратков	нов	Проф.по оддленска настава	ВСС	Одделенски наставник	приправни к	**/**
58	Зорана Таневска	нов	Проф.по одделенска	ВСС	Одделенски наставник	приправни к	**/**

3.2 ПОДАТОЦИ ЗА РАКОВОДНИТЕ ЛИЦА

Ред.бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Андреја Стојанов	1976	Професор по информатика	ВСС	Директор	/	21 години

3.3 ПОДАТОЦИ ЗА ВОСПИТУВАЧИ

Ред.бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	/	/	/	/	/	/	/

3.4 ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ

Ред.бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Ана Зафировска	1977	Дипломиран правник	ВСС	Секретар	18 Години

3.5 ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ПОМОШНО-ТЕХНИЧКИ ЛИЦА

Ред. бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Владо Трпковски	1968	Машински техничар	ССС	Хаусмајстор – ложач	32 години
2.	Младенка Велеска	1974		ССС	Технички персонал	15 години
3.	Јулка Митева	1967		ССС	Технички персонал	29 години
4.	Даниела Китановска	1979		ССС	Технички персонал	6 години
5.	Гордана Симоновска	1970		ССС	Технички персонал	9 години
6.	Љубица Нешковска	1994		ССС	Технички персонал	4 години
7.	Ирена Ангелевска	1982		ССС	Технички персонал	9 години

3.6 ПОДАТОЦИ ЗА АНГАЖИРАНИТЕ ОБРАЗОВНИ МЕДИЈАТОРИ

Ред.бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	/	/	/	/	/	/	

3.7 ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА НАСТАВЕН И НЕНАСТАВЕН КАДАР

Кадар	Вкупно	Етничка и родова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	67	6	57						2			1	1
Број на наставен кадар	54	3	47						2			1	1
Број на воспитувачи	/												
Број на стручни соработници	4	1	3										
Административни работници	1		1										
Помошно-технички кадар	7	1	6										
Директор	1	1											
Помошник директор	/												
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	/												

3.8 ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА СТЕПЕНОТ НА ОБРАЗОВАНИЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ

Образование	Број на вработени
Завршен втор циклус на студии (последипломски,со титула Магистер)	6
Високо образование	52
Виша стручна спрема	2
Средно образование	7
Основно образование	/

3.9 ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА СТАРОСНАТА СТРУКТУРА НА ВРАБОТЕНИТЕ

Години	Број на вработени
20-30	5
31-40	13
41-50	24
51-60	17
61 -	8

3.10 ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Одд	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	М	ж
I	3	79	49	30	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	3	76	33	38	1	/	/	/	1	/	1	/	2	/
III	3	71	44	25	/	1	/	/	/	/	/	/	1	/
I –III	9	**226**	**126**	**93**	1	1	/	/	1	/	1	/	3	/
IV	3	70	42	26	/	/	/	/	/	/	/	1	1	/
V	3	77	38	38	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/
IV-V	6	**147**	**80**	**64**	/	/	/	/	1	/	/	1	1	/
VI	3	74	42	32	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VII	3	57	18	34	/	/	/	/	1	2	/	1	/	1
VI-VII	6	**131**	**60**	**66**	/	/	/	/	1	2	/	1	/	1
VIII	3	73	46	25	/	1	/	/	/	/	/	1	/	/
IX	3	67	29	38	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII-IX	6	**140**	**75**	**63**	/	1	/	/	/	/	/	1	/	/
VI-IX	12	**271**	**136**	**135**	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ПП (IV,VI)	1	3	/	/	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/
ПП (VII,VIII,IX)	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/	2	/	/	/

4. МАТЕРИЈАЛНО - ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Финансиското работење во училиштето е во согласност со нормативните акти, сите постапки поврзани со финансиското работење кои што ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми и прописи. Раководниот кадар има разбирање за механизмите што може да ги користи за стекнување дополнителни финансиски средства и тој го следи наменското трошење на овие средства.

Во училиштето постои Комисија за јавни набавки која има познавање и работи според сите правила и прописи поврзани со реализацијата на јавните набавки. Целиот буџет се користи наменски и за креативни цели кои се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата, учењето и развојот на училиштето во целина. Училиштето навремено ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето. Постапките со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење подразбираат транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет.

Училиштето изработува Финансиски План и врз основа на потребите на училиштето во согласност со Планот за материјално-финансиско работење кој се одобрува од основачот, истиот транспарентно се реализира во текот на годината за што се дава целосен извештај пред УО каде и се усвојува завршната сметка на училиштето.

5. МИСИЈА И ВИЗИЈА

5.1 ВИЗИЈА

Во училиштето ќе се создаде високо квалитетен и претставителен образовен модел кој ќе претставува пример за еднакви можности и пристап до образование на сите етнички заедници. Современ интегриран образовен модел што ги негува, поттикнува и интегрира мултиетничките вредности, а истовремено ќе промовира и поддржува партнерски односи меѓу учениците, наставниците и родителите, со поттик и вклучување на заедницата преку воспоставување на хармонични односи кои се темелат на почитување на разликите.

Воспитно-образовниот кадар ќе се стреми кон развивање лични и професионални вредности, почитувајќи ги принципите на духовните и материјални еко вредности.

5.2 МИСИЈА

Мисија на училиштето е залагање за интегрирано образование за меѓуетничка интеграција преку современа, мултиетничка, воспитно-образовна установа, која ќе обезбеди висококвалитетно образование преку редовни наставни и вонnаставни активности. Интегрираните вонnаставни активности ќе го застапуваат индивидуализираниот пристап кон секој ученик, како и континуирана тимска и тандемска форма на работа, која ќе влијае врз подобрувањето на квалитетот на целокупниот воспитно-образовен процес, истовремено и развојот на повеќето компетенции и животни вештини кај учениците, наставниците и родителите, неопходни за квалитетен соживот во заедници со мултиетнички карактер. Персоналот во училиштето континуирано ќе го поттикнува и следи својот професионален развој преку сите проектни активности.

Училиштето ќе промовира:

- Соработка и дијалог, како алатка за разрешување на проблемите и зближување на луѓето;
- Взаемна почит помеѓу учениците и нивните семејства од различно етничко, религиозно и културно потекло;
- Еднакви можности и третман на сите ученици, преку негување на позитивни односи и взаемна доверба;
- Почитување на важните општествени вредности, како што се: почитување на разликите, отворена комуникација, дијалог, толеранција, конструктивност при справувањето со конфликти и надминување на стереотипите и предрасудите;
- Добри иновативни практики преку наставни програми, мултимедијални, ЕКО и МИО проекти кои поттикнуваат когнитивен и социо-емоционален развој;
- Здрави стилови на однесување и соработка со инклузивни модели.

Наставниците и стручните соработници ќе ги развиваат своите компетенции преку различни форми на работа и соработка.

6. ВЕЌЕ НАУЧЕНО - СТЕКНАТИ ИСКУСТВА

Училиштето континуирано работи кон подобрување на условите за модернизирање на наставата како во однос на опремување, така и подобрување на хигиенските услови. Во учебната 2023/24 година, учениците стекнаа солидни знаења за што говори и нивниот успех на крајот на учебната година. Наставниците креативно и со користење на компјутерската технологија самостојно креираа содржини и дидактички материјали, а учебникот и работните тетратки беа најчесто користен ресурс. Во реализацијата на наставата, недостатоците се надминаа кај учениците кои имаат специфични потешкотии согласно новата Концепција за основно образование во учебната 2024/25 година. Учениците заедно со наставниците и образовните асистенти ќе работат на зајакнување на принципите за инклузивност, родова сензитивност и интеркултурализам.

Во училиштето функционираат органите и тимовите, но, потребно е да се вработи библиотекар. И покрај тоа што постојано се набавуваат нагледни средства има потреба и во иднина да се планираат дополнителни средства за потрошен материјал за потребите на наставата.

Учениците со поддршка од наставниот, раководниот кадар и родителите, учествуваат на натпревари. Значително добри постигнувања имаат учениците кои имаат учество на општински, регионални и државни натпревари од разни програмски подрачја. Училиштето ја зајакна соработката со владиниот и невладиниот сектор, особено со аплицирање на проектни активности.

Во училиштето треба и понатаму да се зајакнува улогата и учеството на учениците во животот на училиштето. Во изминатите години, училиштето спроведувало активности за меѓуетничка интеграција. Воедно ја продолжува соработката со ОБСЕ со апликација за МИО активности.

Улогата на родителите и нивното активно учество е важен сегмент за работата и соработката во воспитно-образовната работа и затоа училиштето ќе ја зајакнува нивната улога и ќе настојува да обезбеди поголемо учество во сите сегменти.

Во учебната 2024/25 година, наставничкиот кадар е подготвен и обучен за реализирање на наставата Согласно новата Концепција за основно образование.

ЈАКИ СТРАНИ

- Наставната програма се реализира без отстапувања;
- Високи постигнувања на сите ученици и поголема вклученост на учениците со посебни образовни потреби;
- Во училиштето има тим за професионален развој;
- Во училиштето се планира и реализира транспарентно со јасни и прецизни цели кои ги отсликуваат мисијата и визијата, а целосно се вклучени наставниците, родителите, учениците и претставници од локалната самоуправа;
- Училиштето дава поддршка на талентирани и надарени ученици кои го промовираат потенцијалот и се носители на награди и признанија;
- Промоција на училиштето дома и надвор преку различни манифестации, отворени часови, посета на студенти, медиуми, проекти, ученички и дебатни клубови;
- Родителите и учениците преку Советот на родители, во училиштето земаат активно учество во реализација на активностите и проектните активности.

7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

Врз основа на чл. 149 од Законот за основно образование (Сл.весник на Република Северна Македонија бр.103/8,33/10,116/10,156/10,18/11,51/11,6/12,100/12, и 24/13), министерот за образование и наука донесе Правилник за начинот и областите за вршењето на самоевалуацијата во основните училишта , објавено во Сл. весник бр.19 од 29 јануари 2014 година, стр.166.

Планот и спроведувањето на самоевалуација во ООУ „Кузман Јосифовски – Питу“ се базира на промените во правилникот за самоевалуација.

Со цел да се обезбеди подобар увид во воспитно-образовната работа на училиштето, во период од месец март - мај 2022 година во ООУ ,,Кузман Јосифовски-Питу“ се спроведе самоевалуација, која имаше за цел да ја дијагностицира и конкретизира актуелната состојба за квалитетот и ефективноста на работата на училиштето, во сите подрачја на работа.

Со самоевалуацијата беа опфатени сите подрачја и индикатори кои придонесуваат за квалитет и ќе влијаат на подобрување на дејноста и работата на училиштето. Самоевалуацијата даде релевантни показатели за:

- Квалитетот на работата на училиштето;
- Ги идентификуваше областите за кои е потребно дополнително подобрување;
- Училиштето ги определи слабите и јаки страни.

Во 2022 година, во училиштето се спроведе Самоевалуација од која произлегоа следните подрачја за подобрување:

- Да се обезбедат простории во кои ќе се реализираат воннаставните и слободните ученички активности;
- Обуки, семинари и работилници организирани од МОН, БРО или други странски и домашни, акредитирани организации;
- Подобување на условите за работа и зајакнување на мотивацијата и одговорноста кај учениците;
- Тимската работа да се унапредува со конкретни активности од сите членови вклучени во тимот, пр. при изготвување на ИОП;
- Зајакнување на соработката со училишта во и надвор од државата со цел размена на знаење и искуства во целокупната работа на училиштето;
- Креирање на меил листа и навремено информирање на печатените и електронски медиуми за значајни настани и активности во и надвор од училиштето (ПР);
- Поголема вклученост на родителите и заедницата во планирање, организација и реализација на културно-јавните наставни и воннаставни активности на училиштето.

ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ:

Приоритетна подрачје за промена	**Цел** ● П-1. Да се обезбедат простории во кои ќе се реализираат воннаставните и слободните ученички активности;
Стратешка цел: * Планирање и реорганизирање на постоечките простории во училиштето и училишниот двор со цел подобра реализација на воннаставните и слободните ученички активности.	

* Да се развијат оперативни планови, во кои ќе бидат точно определени временски и просторно условите за работа, а ќе бидат усогласени со индивидуалните потреби и афинитети на учениците за учество во воннаставните и слободните ученички активности.

Очекувани исходи:

* Да се конкретизираат активности во планирање и реорганизирање на постоечките простории;

* Учениците да преземат активна и конструктивна реализација во спроведување на програмите за воннаставни и слободните ученички активности.

Задачи:

1. Планирање на просторните капацитети со временска рамка на реализација;
2. Формирање мали тимови од ученици во рамки на паралелки и генерациски, за учество во изготвување програми за воннаставните и слободните ученички активности;
3. Изготвување планови за работа на спортските клубови, секциите и акции, и
4. Следење на реализацијата на програмите за воннаставни активности од страна на тимовите.

Активности	Индикатори	Носители на активноста	Временска рамка	Ресурси	Тим за следење
1.1.1. Планирање на просторните капацитети со временска рамка на реализација	Број на простории; Број на тимови; Број на ученици партиципиенти	Стручна служба, одделенски и предметни наставници, тим за ИОП	август	Компјутер, Училни, сала, кабинети	Наставници, директор
1.1.2. Формирање тимови ученици за партиципирање во планирање	Број на тимови; Број на ученици партиципиенти	Стручна служба, одделенски и предметни наставници, тим за ИОП	септември (цела учебна година)	Компјутер	Претседателс тво на ученички парламент
1.1.3. Спроведување анкети со учениците за учество во секција, спортски клуб и акција	Број на анкети; Број на анкетирани ученици	Стручна служба, одделенски и предметни наставници, тим за ИОП	септември	Компјутер	Претседателс тво на ученички парламент
1.1.4. Учество на учениците во изработка на посебни програми за работа на секции, спортски клубови и акции	Број на изработени програми за учество во воннаставни активности	Стручна служба, Одделенски и предметни наставници, Тим за Индивидуален Образовен План (ИОП)	Септември	Компјутер	Претседателс тво на ученички парламент
1.1.5. Усовршување на изготвувањето инструменти за следење на учеството и квалитетот на реализацијата на секции, спортски активности и акции	Изготвени инструменти Број на следења	Претседателство на ученички парламент	Полугодие; Крај година	Хартија, тонер, компјутер	Стручен соработник, директор
Приоритетно подрачје за промена	**Цел:** ● П-2. Обуки, семинари и работилници организирани од МОН, БРО или други странски, домашни и акредитирани организации.				

Стратешка цел:

* Поддршка на наставниот кадар преку спроведување на обуки, семинари и работилници организирани од МОН, БРО или други странски, домашни и акредитирани организации.

Очекувани исходи:

* Да се информира и мотивира наставниот кадар со новините во воспитно-образовниот процес со цел подобра реализација на истиот.

Задачи:

1. Скенирање на потребите на наставниците за видови обуки, семинари и работилници;
2. Анализа на потребите на наставниците;
3. Изготвување Акционен план за спроведување обуки, семинари и работилници;
4. Изнаоѓање начини за квалитетна образовна поддршка од страна на надворешни обучувачи.

Активности	**Индикатори**	**Носители на активноста**	**Временска рамка**	**Ресурси**	**Тим за следење**
2.1.1. Да се утврди моменталната состојба за стручно усовршување на воспитно - образовниот кадар	Спроведена анкета, дискусија со воспитно-образовниот кадар	Директор, стручна служба	Август; септември	Хартија, компјутер	Тим за професионален развој, директор
2.1.2. Да се постават приоритети за стручно усовршување на наставници, стручни соработници за работа со талентирани ученици, обуки поврзани со музичкото образование и менаџирање на конфликти	Приоритетите се определени според потребите на учениците	Стручна служба, директор, наставници тим за професионален развој	По една обука од 2024/2025	Лаптоп, хартија, тонер	Тим за професионален развој, директор, стручен соработник
2.1.3. Да се изврши избор на обуки и обучувачи	Број на обуки според динамиката	Тим за професионален развој	Во текот на 2024/2025	лаптоп хартија тонер, интернет	Директор, стручен соработник
2.1.4. Утврдување на периодот и динамиката на реализацијата на обуките	Сите пријавени наставници ја завршиле обуката	Тим за професионален развој	Во текот на 2024/2025	Финансиски средства	Директор
2.1.5. Континуирано спроведување на дисеминација	Примена на наученото во пракса	Обучувачите, ментори, наставници	тековно	ИТ технологија, Хартија, Тонер, шах	Директор, тим за професионален развој
2.1.6. Набавка на стручна литература	Број на стручни изданија	Директор, Стручен соработник, Тим за професионален развој	2024-2025	Финансиски средства	Тим за професионален развој
2.1.7. Организирање стручно усовршување надвор од училиштето	Број на обучени наставници	Наставнички Совет	2043-2025	Финансиски средства	Тим за професионален развој

Приоритетно подрачје за промена	**Цел** ● П-3. Подобување на условите за работа и зајакнување на мотивацијата и одговорноста кај учениците;				
Стратешка цел: * Насочување на учениците кон општествено прифатливи облици на однесување и ориентирање кон одговорност. **Очекувани исходи:** * Да се мотивираат и насочат учениците кон општествено прифатливи облици на однесување и одговорност. **Задачи:** 1. Изготвување Програми за социо-емоционални вештини; 2. Учество во организирање дебати, работилници; 3. Учество во афирмирање и промоција на училиштето,и 4. Активно учество во креирање содржини за електронско учење во училиштето и Локалната средина.					
Активности	**Индикатори**	**Носители на активноста**	**Временска рамка**	**Ресурси**	**Тим за следење**
3.1.1. Организација на програми за развивање на социјални вештини (толеранција и емоционална интелигенција)	Изготвени планирања	Стручна служба, тим наставници за ненасилство	септември 2024	хартија, тонер, лап-топ	Директор
3.1.2. Работилници за правата на децата	Број на работилници	Ученички парламент и Тим наставници за ученичко учество	2024-2025	хартија, тонер лап-топ	Директор, тим наставници
3.1.3. Организирање дебати за прифаќање социјално прифатливи облици на однесување	Број на дебати; Број на ученици; Мотивација за учество	Ученички парламент и наставници	2024-2025	/	Директор, тим наставници
3.1.4. Промоција на образовните постигања - медиумски кампањи, размена на добра пракса	Оформена WEB редакција	Ученици од VIII и IX одделение	Секоја година	Интернет, компјутер	Директор
3.1.5. Уредување на спортски терени	Број на акции и промени	Претседатели на паралелки со тимови	Секоја година	Финансиски средства	Ученичка ЕКО патрола
3.1.6. Соработка со локалната средина	Број на средби и активности	Ученички парламент	Секоја година	/	Директор, тим наставници за ученичко учество
3.1.7. Зајакнување на еколошката свест кај учениците	Зголемен број на еколошки акции	Тимови за ЕКО акции од секоја паралелка	2024-2025	хартија, тонер лап-топ	Директор, тим наставници за ЕКО
3.1.8. Интензивирање на работата на	Зголемен број на ученички иницијативи	Претседателството на Ученичкиот парламент	2024-2025	хартија, тонер лап-топ	Директор, Тим наставници за

Ученичкиот парламент					ученичко учество
Приоритетно подрачје за промена	**Цел:** П-4. Тимската работа да се унапредува со конкретни активности од сите членови вклучени во тимот, пр. при изготвување на ИОП;				

Стратешка цел:
* Подобрување на квалитетот на наставата преку заедничка соработка на сите членови вклучени во тимовите.

Очекувани исходи:
* Да се зајакнат тимовите преку заедничка соработка на сите членови во нив.

Задачи:
1. Изготвување заеднички планирања;
2. Соработка во изведба на добра пракса;
3. Организирање состаноци за рефлексија и
4. Планирање и изведба на часови за воннаставни активности.

Активности	**Индикатори**	**Носители на активноста**	**Временска рамка**	**Ресурси**	**Тим за следење**
4.1.1. Изготвување План за работа на Активи (одделенска и предметна настава)	Зголемена соработка помеѓу наставниците во планирањето	Претседатели на Активи - одделенска и предметна настава наставници	Континуирано	Лап-топ, Хартија, тонер	Директор, стручна служба
4.1.2. Заедничко конципирање на Планот за стручно усовршување во портфолио	Портфолиото содржи јасен концепт на учества во тимска работа на наставниците	Наставен кадар, стручни соработници	2024-2025	Лап-топ, хартија, тонер	Тим за професионал ен развој, директор, стручна служба
4.1.3. Размена на искуства од практична примена на новите знаења и вештини во подготовка на часовите	Број на средби; Научени искуства	Наставен кадар, Претседатели на Активи, Стручен соработник	2024-2025	Лап-топ, хартија, тонер	Директор, стручна служба
4.1.4. Отворени часови	Број на наставници кои реализирале отворени часови со советување	Наставници	континуирано	Лап-топ, хартија, тонер, Смарт табла, проектор	Директор, Стручна служба, Инклузивен тим
4.1.5. Состаноци за анализа и корекција	Степен на задоволство и мотивација кај учениците	Ученички парламент, тим за Ученичко учество	Полугодие и крај на година 2024-2025	Лап-топ, хартија, тонер	Директор, стручна служба, тим за активи
4.1.6. Тимска соработка за поддршка на учениците со ПОП	Број на учества; Степен на индивидуален напредок според ИОП	Наставници, дефектолог	Во секое тримесечје од годината	Лап-топ, хартија, тонер	Директор, инклузивен тим
4.1.7. Тимска работа во прилагодување на	Подобрена соработка помеѓу наставниците	Наставници, стручна служба	Во секое тримесечје од годината	Лап-топ	Директор, Стручна служба,

<table>
<tr><td>воннаставните активности</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Инклузивен тим</td></tr>
<tr><td>Приоритетно подрачје за промена</td><td colspan="5">Цел:
● П-5. Зајакнување на соработката со училишта во и надвор од државата со цел размена на знаење и искуства во целокупната работа на училиштето;</td></tr>
<tr><th>Активности</th><th>Индикатори</th><th>Носители на активноста</th><th>Временска рамка</th><th>Ресурси</th><th>Тим за следење</th></tr>
<tr><td>5.1.1. Изготвување планови за соработка со деловната заедница и невладиниот сектор</td><td>Годишната програма на училиштето има јасен план за соработка</td><td>Програма
Совет на родители
Директор
Стручен соработник
Наставници</td><td>На почеток на секоја учебна година</td><td>Хартија, компјутер, дидактички, материјали</td><td>Совет на родители, училишен одбор</td></tr>
<tr><td>5.1.2. Формирање училишен тим за следење проекти на меѓународен план</td><td>Формиран тим од наставници, стручни соработници, родители</td><td>Тим за следење на проекти</td><td>септември 2024</td><td>Интернет</td><td>Директор</td></tr>
<tr><td>5.1.3. Назначување училишен проектен координатор</td><td>Училиштето има функционален тим и координатор</td><td>Тим за следење на проекти</td><td>континуирано</td><td>Компјутер</td><td>Директор</td></tr>
<tr><td>5.1.4. Обука на наставниците за аплицирање во проекти</td><td>Број на обучени наставници
Број на проекти во училиштето</td><td>Тим за следење на проекти</td><td>2024-2025</td><td>Финансиски средства</td><td>Директор</td></tr>
<tr><td>5.1.5. Вклучување на родителите во давање дополнителна поддршка во проектните активности</td><td>Број на родители активни учесници во изготвување ИОП, програма за талентирани, број на учества во СУА</td><td>родители</td><td>2024-2025</td><td>/</td><td>Тим за следење на проекти</td></tr>
<tr><td>5.1.6. Интензивирање средби со владини и невладини организации</td><td>Број на средби
Број на остварени контакти и ефекти</td><td>Тим за следење на проекти, родители, директор</td><td>2024-2025</td><td>/</td><td>Тим за следење на проекти</td></tr>
<tr><td colspan="6">Стратешка цел:
* Зајакнување на соработката со училишта во и надвор од државата со цел размена на знаење и искуства во целокупната работа на училиштето.
Очекувани исходи:
* Да се подобри соработката со други училишта во и надвор од државата.
Задачи:
1. Изготвување остварливи планирања;
2. Концепирање на улогата на родителите;
3. Формирање специјални тимови за следење на проектите во и надвор од нашата држава и
4. Обучување на наставниците за стекнување компетенции за аплицирање на проекти.</td></tr>
<tr><td>Приоритетно подрачје за промена</td><td colspan="5">Цел:
● П-6. Креирање на меил листа и навремено информирање на печатените и електронски медиуми за значајни настани и активности во и надвор од училиштето (ПР);</td></tr>
<tr><td colspan="6">Стратешка цел:</td></tr>
</table>

* Зајакнување на промоцијата на училиштето преку навремено информирање на печатените и електронски медиуми за значајни настани и активности.

Очекувани исходи:

* Да се промовира училиштето преку неделно ажурирање на нејзината веб-страница со значајни настани и активности.

Задачи:

1. Формирање на Тим за ПР;
2. Зголемено учество во промоцијата на училиштето со значајни настани, активности и
3. Вклучување на родителите во промоцијата на училиштето.

Активности	**Индикатори**	**Носители на активноста**	**Временска рамка**	**Ресурси**	**Тим за следење**
6.1.1. Формирање на Тим за ПР составен од предметни и одделенски наставници	Формиран тим од наставници	Наставници	септември 2024	/	Директор
6.1.2. Издвојување на настани и активности по сите наставни предмети	Издвоени значајни настани и активности	Наставници	Континуирано во текот на целата година	Компјутер	Директор, тим за ПР
6.1.3. Организирање различни проектни активности	Број на училишни проекти	Наставници	2024-2025	Финансиски средства	Директор, тим за ПР
6.1.4. Изработка на систем за евалуација и следење	Јасни критериуми за проценка на квалитет	Тим за ПР	2024-2025	Компјутер	Директор, тим за ПР

6.1.5. Вклучување на родителите и нивното учество	Проекти со дефинирани улоги на родителите	Родители, наставници	2024-2025	Компјутер	Совет на родители, директор
6.1.6. Континуирана работа на афирмирање на училиштето	Број на промоции Создадена позитивна слика за училиштето	Родители, тим за ПР, Директор	2024-2025	Интернет	Совет на родители, директор

Приоритетно подрачје за промена	**Цел:** ● П-7. Поголема вклученост на родителите и заедницата во планирање, организација и реализација на културно - јавните наставни и вонаставни активности на училиштето.

Стратешка цел:
* Подобрување на комуникацијата и учеството на родителите и заедницата во планирање, организација и реализација на културно - јавните наставни и вонnаставни активности на училиштето.
Очекувани исходи:
* Да се зголеми вклученоста на родителите и заедницата во работата на училиштето.
Задачи:
1. Планирање активности;
2. Учество во реализација,
3. Посредување и информирање.

Активности	Индикатори	Носители на активноста	Временска рамка	Ресурси	Тим за следење
7.1.1. Изработка на Акционен план за вклученост на родителите и претставниците од заедницата	Број на вклучени родители, број на претставниците од заедницата	Директор, стручна служба	септември 2024	Компјутер	Совет на родители
7.1.2. Редовно информирање до сите органи и тела во училиштето преку веб страната и огласната табла	Број и квалитет на извештаи, број на информирани родители	Совет на родители	Тековно во сите години	Интернет, компјутер, хартија	Директор, стручна служба
7.1.3. Вклучување на наставниците и учениците во активностите на Локалната самоуправа	Број на акции и учества во манифестации	Родители, претставници на паралелките, наставници, ученици	Во текот на сите години	Изработки од ученици и наставници	Директор

7.1.4. Соработка со други училишта, образовни институции, здруженија	Број на институции со кои училиштето остварило соработка, број на договорени и реализирани програми	Родители, претставници на паралелките, наставници	Во текот на сите години	Компјутер	Директор, Стручен соработник, Совет на родители
7.1.5. Вклучување на родителите во училишни манифестации	Број на вклучени родители	Родители, претставници на паралелките, Наставници	Во текот на сите години	/	Директор, Стручен соработник, Совет на родители
7.1.6. Вклучување на родителите во хуманитарни акции	Број на хуманитарни акции	Родители, претставници на паралелките, наставници	Во текот на сите години	Донирани средства	Директор, стручен соработник, Совет на родители

7.1. ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ

	Активност	Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорен за следење	Повратна информација
1	***Вклучување на ученици во воннаставните активности, ориентирани и усогласени со индивидуалните потреби***	Учество на сите ученици од планирање до реализација	Прашалник за ученици и наставници Дневник за евиденција	Сите ученици се вклучени во СУА, а учениците со ПОП се вклучени во воннаставни активности	Училишен парламент	Подобрени знаења и вештини кај учениците
2	***Усовршување на наставниот кадар за работа со талентирани деца по нови методи и постапки***	Зголемен број на различни видови методи и постапки во поучување	Анкета за наставници и родители	Зголемен број на методи за 60%	Тим за професионален развој	Подобрен успех и мотивација кај учениците и нивно наградување и промовирање
3	***Усовршување на наставниците за нови постапки за онлајн настава и подобрена тимската работа во колективот***	Квалитетни видеа со интересни активности	Листа за интерен мониторинг	80% од родителите имаат позитивна повратна информација	Активи и стручна служба, директор	Истакнување и признанија за работата на наставниците
4	***Континуирано учество на учениците во органи и тела на училиштето***	Зголемено учество на ученици	Анкети на наставниците	90% задоволени критериуми за учество во носење одлуки	Училишен парламент	Поголема информираност на учениците за работата на училиштето

5	***Вклучување на родителите во планирање и организација во проекти организирани од Владини и Невладини орга низации***	Зајакната соработка со родителите	Записници од Совет на родители	Зголемен број проекти во училиштето	Директор	Подобрени знаења и вештини кај учениците

8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

8.1 КАЛЕНДАР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Септември

	п	в	с	ч	п	с	н
I							1
II	2	3	4	5	6	7	8
III	9	10	11	12	13	14	15
IV	16	17	18	19	20	21	22
V	23	24	25	26	27	28	29
VI	30						

8 ми Септември Ден на независноста (се одбележува на 9 ти)

Октомври

	п	в	с	ч	п	с	н
I		1	2	3	4	5	6
II	7	8	9	10	11	12	13
III	14	15	16	17	18	19	20
IV	21	22	23	24	25	26	27
V	28	29	30	31			
VI							

11 ти Октомври Ден на народното востание

23 ти Октомври Ден на Македонската Револуционерна Борба

Ноември

	п	в	с	ч	п	с	н
I					1	2	3
II	4	5	6	7	8	9	10
III	11	12	13	14	15	16	17
IV	18	19	20	21	22	23	24
V	25	26	27	28	29	30	
VI							

Декември

	п	в	с	ч	п	с	н
I							1
II	2	3	4	5	6	7	8
III	9	10	11	12	13	14	15
IV	16	17	18	19	20	21	22
V	23	24	25	26	27	28	29
VI	30	31					

8 ми Декември Св. Климент Охридски (се одбележува на 9 ти)

Јануари

	п	в	с	ч	п	с	н
I			1	2	3	4	5
II	6	7	8	9	10	11	12
III	13	14	15	16	17	18	19
IV	20	21	22	23	24	25	26
V	27	28	29	30	31		
VI							

1 ви Јануари Нова Година
6 ти Јануари Бадник
7 ми Јануари Божиќ
19 ти Јануари Богојавление - Водици (се одбележува на 20 ти)

Февруари

	п	в	с	ч	п	с	н
I						1	2
II	3	4	5	6	7	8	9
III	10	11	12	13	14	15	16
IV	17	18	19	20	21	22	23
V	24	25	26	27	28		
VI							

24 ти Февруари Патронен празник

Март

	п	в	с	ч	п	с	н
I						1	2
II	3	4	5	6	7	8	9
III	10	11	12	13	14	15	16
IV	17	18	19	20	21	22	23
V	24	25	26	27	28	29	30
VI	31						

Април

	п	в	с	ч	п	с	н
I		1	2	3	4	5	6
II	7	8	9	10	11	12	13
III	14	15	16	17	18	19	20
IV	21	22	23	24	25	26	27
V	28	29	30				
VI							

18 ти Мај Велики Петок ден пред Велигден
21 ти Мај Втор ден Велигден

Мај

	п	в	с	ч	п	с	н
I				1	2	3	4
II	5	6	7	8	9	10	11
III	12	13	14	15	16	17	18
IV	19	20	21	22	23	24	25
V	26	27	28	29	30	31	
VI							

1 ви Мај Ден на трудот
24 ти Мај "Св. Кирил и Методиј" Ден на сесловенските просветители

Јуни

	п	в	с	ч	п	с	н
I							1
II	2	3	4	5	6	7	8
III	9	10	11	12	13	14	15
IV	16	17	18	19	20	21	22
V	23	24	25	26	27	28	29
VI	30						

8.2 ПОДЕЛБА НА КЛАСНОТО РАКОВОДСТВО, ПОДЕЛБА НА ЧАСОВИТЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР, РАСПОРЕД НА ЧАСОВИТЕ

Име и презиме	Одделенски раководител	Број на часови	Предмети и одделенија во кои предаваат
Анита Јовановска	VII-1	20+1	**Англиски јазик** VI-1,VI-2,VI-3 VII-1,VII-2 IV-1 II-2
Лилјана Данилов	VIII-2	20+1	**Англиски јазик** IX-1,IX-2,IX-3 VIII-1,VIII-2,VIII-3 II-1
Анастасија Гоговска	VII-3	20+1	**Англиски јазик** VII-3 IV-3 I-1,I-2, I-3 ПП – V,VII ПП – VIII,IX
Павлина Урдаревска	/	20	**Англиски јазик** V-1, V-2,V-3 IV-2 III-1, III-2, III-3,II-3
Милица Блажевска	/	21	**Биологија** VIII-1,VIII-2,VIII-3, IX-1,IX-2,IX-3 **Модул Хемија -1** VII-1,VII-2,VII-3 **Модул Биологија-2** VII-1,VII-2,VII-3
Наумка Тунтевска	/	21	**Модул Географија** VI-1,VI-2,VI-3(1) VII-1,VII-2,VII-3 (2) **Географија** VIII-1,VIII-2,VIII-3 IX-1,IX-2,IX-3
Лидија Цаковиќ – Мојсовска	/	21	**Ликовно образование** VI-1,VI-2,VI-3, VII-1,VII-2,VII-3, VIII-1,VIII-2,VIII-3, IX-1,IX-2,IX-3=(12) **Иновации** IX-1, IX-2,IX-3 = (3ч) **Изборен: Проекти ликовно** VII-1, VII-2, VII-3 =(6ч.)
Гордана Ристеска Лукрис	VI-2	22+1	**Германски јазик** VI-1,VI-2,VI-3, VII-1,VII-2 VIII-1,VIII-2,VIII-3, IX-1,IX-2,IX-3
Марија Николовска	/	2	**Германски јазик** VII-3

Вера Ангеловска	VIII-1	20 +1	**Музичко образование** VI-1,2,3 VII-1,2,3 VIII-1,2,3 IX-1,2,3=(12ч) **Хор и Оркестар** VI, VII, VIII, IX
Гордана Плетварска - Трајчевска	IX-2	22+1	**Историја** IX-1,IX-2,IX-3 **Граѓанско образование** IX-1,IX-2,IX-3 VIII-1,VIII-2,VIII-3, **Раз.конф/Класична култура** VI-1,VI-2,VI-3, **Изборен 4** IV-1 , IV -2 (4 ч)
Стефан Штерјов	/	21	**Модул Историја /Граѓанско** VI-1,VI-2,VI-3 VII-1,VII-2,VII-3 **Историја** VIII-1,VIII-2,VIII-3
Елизабета Камческа Ајановска	VII-2	20+1	**Македонски јазик** VII-2 VIII-1,VIII-3, VI-1,VI-2
Татјана Нанкова	IX-1	20+1	**Македонски јазик** VII-1,VII-3, IX-1, IX-2, IX-3
Дијана Игњевска - Стојаноска	/	/	**Македонски јазик** VIII-2 VI-3 (8ч)
Марина Дуева	VIII-3	10 +1 часа КЈП (дополнува во Блаже Конески 10 ч)	**Техничко образование и информатика** V-1,V-2,V-3 VI-1,VI-3
Бојана Мушкарска	/	КЈП (14) + Климент Охридски	**Техничко образование и информатика** VI-2 VII-1,VII-2,VII-3 **Изборен: Програмирање** IX-1,IX-2,IX-3
Бинета Тодорова	/	12 КЈ Питу дополнува во КЈП од Петар Поп Арсов)	**Хемија** VIII-1,VIII-2,VIII-3, IX-1,IX-2,IX-3
Лидија Дувчевска Богоевска	VI-1	21+1	**Математика** VIII-1,VIII-2,VIII-3 IX-2 VI-1
Петар Филиповски	VI- 3	22+1	**Математика** VI-2,VI-3 VII-1, VII-2, VII-3

Јулија Митреска	IX-3	23+1	**Математика** IX-1, IX-3 **Физика** VIII-1,VIII-2,VIII-3, IX-1,IX-2,IX-3 **Модул физика-1** VII-1, VII-2, VII-3
Зорица Станоевска	/	21	**Физичко и здравствено образование** VII-1,VII-2,VII-3 VIII-2 IX-1,IX-2,IX-3
Наташа Петровска Дургутов	/	21	**Физичко и здравствено образование** V-1,V-2 VI-1, VI-2,VI-3. VIII-1, VIII-3,
Роберт Мојаноски	/	21	**Физичко и здравствено образование** I-1, I-2 II-2 III-1, III-2, IV-1, IV-2,
Славе Николов	/	21	**Физичко и здравствено образование** I-3, II-1, II-3,III-3,IV-3, V-3 ПП
Фросина Ѓоргиевска	/	15	**Природни науки** V-1,V-2,V-3 VI-1, VI-2, VI-3,
Викторија Смилевска	ПП VIII И IX одд. Комбинирана паралелка	26+1	**Предметна настава – посебни паралелки**
Снежана Алексовска	ПП **IV и VI** Комбинирана паралелка	25+1	**Одделенска настава – посебни паралелки**
Винета Радовиќ Мирческа	I-1	21	**Одделенска настава**
Марија Колева	I-1	21	**Одделенска настава**
Мишела Николовска - Милеска	I-2	21	**Одделенска настава**
Нов наставник	I-2	21	**Одделенска настава**
Јасмина Велевска Каскаровска	I-3	21	**Одделенска настава**
Биљана Балева	II-1	18	**Одделенска настава**
Валентина Србиновска	II-1	18	**Одделенска настава**
Кика Стојанова	II-2	18	**Одделенска настава**
Мериопи Ѓоргиевска	II-2	18	**Одделенска настава**
Наташа Трајковска	II-3	18	**Одделенска настава**
Драга Дамчевска	III-1	20	**Одделенска настава**
Сандра Панајотовиќ	III-1	20	**Одделенска настава**
Светлана Симоновска	III-2	20	**Одделенска настава**

Билјана Младеновиќ	III-2	20	**Одделенска настава**
Нов наставник	III-3	20	**Одделенска настава**
Мартина Симоновска	IV-1	23	**Одделенска настава**
Тања Џишев	IV-1	23	**Одделенска настава**
Бојана Стојчевска	IV-2	23	**Одделенска настава**
Елена Стамболиска	IV-2	23	**Одделенска настава**
Даница Калајџиоска – Георгиевска	IV-3	23	**Одделенска настава**
Сузана Величковска	V-1	20	**Одделенска настава**
Александра Ќурчиевска	V-2	20	**Одделенска настава**
Наташа Јованоска	V-3	20	**Одделенска настава**
Мими Арсова	/	/	**Дневен престој**
Нов наставник	/	/	**Дневен престој**

8.3 РАБОТА ВО СМЕНИ

Во текот на учебната 2024/2025 година во ООУ ’’Кузман Јосифовски – Питу, ќе се организира:

- Настава по задолжителни предмети;
- Изборна настава;
- Додатна настава;
- Дополнителна настава;
- Слободни ученички активности.

Задолжителната настава почнува од 08:00 часот и трае до 15:00 часот. Учениците кои посетуваат настава во продолжен престој, престојуваат во училиште од 07:00 до 17:00 часот.

Наставата за учениците од прво до петто одделение во подрачното училиште е класична и ќе се реализира во една смена. Часовите почнуваат од 08:00 часот.

Учениците од прво до деветто одделение во централното училиште, наставата ќе ја следат претпладне, со почеток од 08:00 часот. Во училиштето ќе се организира по потреба комбинирана настава, настава во смени и промена на работното време доколку има препораки од МОН.

8.4. ЈАЗИК / ЈАЗИЦИ НА КОЈ/И СЕ ИЗВЕДУВА НАСТАВАТА

	Македонски јазик	**Албански јазик**	**Турски јазик**
Број на паралелки	29	/	/
Број на ученици	649	/	/
Број на наставници	53	/	/

8.5. ПРОШИРЕНА ПРОГРАМА

Училиштето покрај додатната настава, дополнителна настава, секции, клубови, екскурзии и натпревари, како дел од проширената програма во централното училиште, организира и продолжен престој за сите ученици од прво до четврто одделение.

Продолжениот престој е организиран на ниво на паралелка, а активностите ги реализираат одделенските наставници на паралелката.

Во подрачното училиште има организиран дневен престој за учениците од прво до трето одделение.

Родителите претходно се изјаснуваат за нивната потреба од посета на дневен престој на учениците и за истото потпишуваат писмена согласност. За реализација на активностите во дневниот престој има ангажирано наставник. Според програмата за работа, која започна да се применува во учебната 2021/2022 година, задолжителниот престој на учениците од прво, второ, трето, четврто и петто одделение во училиштето е пет часа на ден, од кои околу 3 до 3,5 часа поминуваат на наставни часови, а преостанатото време со други активности.

Активностите се реализираат секој наставен ден, според изготвена наставна програма. За време на продолжениот и дневниот престој, учениците ги изработуваат домашните задачи, го повторуваат наставниот материјал, се надоградуваат со нови знаења, имаат слободни ученички активности, учествуваат во културно-уметнички настани, организирани прошетки и посети на културни објекти, посета на значајни знаменитости и други активности.

Со своите цели, задачи, содржини и облици на работа, оваа програма има педагошки, психолошки и социолошки карактер.

Цели и задачи на продолжениот и дневниот престој:

- Развивање на работни навики кај учениците;
- Развој на психички способности кај учениците(слушање, помнење, мислење, набљудување);
- Изработка на домашни задачи;
- Проверка на домашни задачи;
- Насочување, мотивирање и поттикнување на одредени ученици кои имаат потешкотии во совладувањето на одделни наставни содржини;
- Развивање навики за редот, дисциплината и хигиената во продолжениот престој;
- Развивање свест за потреба од другарство;
- Развивање на дружељубивост и здрави меѓусебни односи во ученичкиот колектив.

Работата во продолжениот и дневниот престој опфаќа:

- Работа со ученици;
- Соработка со родителите;
- Соработка со наставниците;
- Соработка со директорот, психологот, педагогот, социјалниот работник и дефектологот.

Организацијата на работата е планирање на активности преку:

- Прифаќање на учениците еден час пред започнувањето на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на наставата, во согласност со родителот, односно старателот;
- Одржување на редот и дисциплината, укажување на учениците за самостојна изработка на домашните задачи и учењето на лекциите;
- Рекреативни активности.

Наставници кои ги реализираат активностите во проширената програма	Одделение	Број на ученици
Винета Радовиќ Мирческа Марија Колева	5 часа на ден I -1	24
Мишела Николовска - Милеска Нов наставник	5 часа на ден I-2	22
Јасмина Велевска Каскаровска	5 часа на ден I-3	19
Билјана Балева Валентина Србиновска	5 часа на ден II-1	30
Кика Стојанова Меропи Ѓеоргиевска	5 часа на ден II-2	29
Наташа Трајковска	5 часа на ден II-3	16
Сандра Панајотовиќ Драга Дамчевска	5 часа на ден III-1	30
Билјана Младеновиќ Светлана Симоновска	5 часа на ден III-2	26
Нов наставник	5 часа на ден	17

	III-3	
Тања Џишев Мартина Симоновска	5 часа на ден IV-1	30
Бојана Стојчевска Елена Стамболиска	5 часа на ден IV-2	29
Даница Калајџиоска-Георгиевска	5 часа на ден IV-3	14
Сузана Величковска	5 часа на ден V-1	30
Александра Ќурчиевска	5 часа на ден V-2	26
Наташа Јовановска	5 часа на ден V-3	21
Мими Арсова	Од 11:30 до 16:30 дневен престој	30
Нов наставник	Од 11:30 до 16:30 дневен престој	20

8.6 КОМБИНИРАНИ ПАРАЛЕЛКИ

Во училиштето има две комбинирани паралелки каде наставата ја посетуваат ученици со оштетен слух.

Наставниот процес го водат наставници – специјални едукатори и рехабилитатори. За учениците од осмо и деветто одделение наставата се реализира според наставен план и програми адаптирани за ученици со оштетен слух пропишани од Бирото за развој, додека учениците од прво до седмо одделение, наставата ја следат по новата Концепција и истата ја диференцираат, прилагодуваат на можностите на учениците, како и добиеното мислење од Комисијата за проценка по МКФ. Наставата е индивидуализирана, со индивидуализиран пристап во методите на работа. Таа се реализира со адекватни наставни средства зависно од наставната содржина.

Наставниот предмет англиски јазик, во сите одделенија во кои се изучува, го реализира предметен наставник. Наставните предмети физичко воспитание и образование како и англиски јазик ги изведуваат предметни наставници.

Покрај реализација на наставата, врз основа на член 26 став (3) од Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19 и 229/20), специјалните едукатори и рехабилитатори покрај образовениот процес во посебните паралелки, ќе реализират и индивидуални третмани во Центарот за поддршка на учењето на учениците со попреченост, кои се насочени за поддршка од Комисијата за проценка по МКФ.

Одделенски наставници, специјални едукатори и рехабилитатори	Комбинирани паралелки	одделение	Број на ученици
Снежана Алексовска Викторија Смилевска	1 1	I	/
		II	/
		III	/
		IV	/
		V	1
		VI	/
		VII	2
		VIII	1
		IX	1
Вкупно:	2	**I – IX**	5

8.7. СТРАНСКИ ЈАЗИЦИ КОИ СЕ ИЗУЧУВААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Задолжителен странски јазик од прво до деветто одделение е англискиот јазик, а втор странски јазик што се изучува од шесто до деветто одделение е германскиот јазик. Изборен јазик е влашкиот јазик.

Следува табеларен приказ на странските јазици кои се изучуваат во ООУ „Кузман Јосифовски - Питу“:

Англиски јазик		
Одделение	**Број на паралелки**	**Број на ученици**
I	1, 2, 3	79
II	1, 2, 3	75
III	1, 2, 3	73
IV	1, 2, 3	73
V	1, 2, 3	76
VI	1, 2, 3	71
VII	1, 2, 3	55
VIII	1, 2, 3	76
IX	1, 2, 3	68
ПП	IV,VI	4
ПП	VII, VIII, IX	3
вкупно	29	653
Германски јазик		
одделение	**број на паралелки**	**број на ученици**
VI	1, 2, 3	71
VII	1, 2, 3	55
VIII	1, 2, 3	76
IX	1, 2, 3	68
вкупно	12	270
Влашки јазик		
одделение	**број на паралелки**	**број на ученици**
IV	1	1
V	1	1
IX	1	1
вкупно	3	3

8.8 РЕАЛИЗАЦИЈА НА ФИЗИЧКОТО И ЗДРАВСТВЕНОТО ОБРАЗОВАНИЕ СО УЧЕНИЦИТЕ ОД ПРВО ДО ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ

Наставници кои изведуваат тандем настава	Одделение
Винета Радовиќ Мирческа (одд. наставник) Марија Колева (одд. наставник) Роберт Мојаноски (наставник по ФЗО)	I-1
Мишела Николовска - Милеска (одд. наставник) Нов наставник (одд. наставник) Роберт Мојаноски (наставник по ФЗО)	I-2
Јасмина Велевска Каскаровска (одд. наставник) Славе Николов (наставник по ФЗО)	I-3
Балева Билјана (одд. наставник) Валентина Србиновска (одд. наставник) Славе Николов (наставник по ФЗО)	II-1
Кика Стојанова (одд. наставник) Меропи Ѓоргиевска (одд.наставник) Роберт Мојаноски (наставник по ФЗО)	II - 2
Наташа Трајковска (одд. наставник) Славе Николов (наставник по ФЗО)	II - 3
Сандра Панајотовиќ (одд. наставник) Драга Дамчевска (одд. наставник) Роберт Мојаноски (наставник по ФЗО)	III - 1
Билјана Младеновиќ (одд. наставник) Светлана Симоновска (одд. наставник) Роберт Мојаноски (наставник по ФЗО)	III - 2
Нов наставник (одд. наставник) Славе Николов (наставник по ФЗО)	III - 3
Мартина Симоновска (одд.наставник) Тања Џишев (одд.наставник) Роберт Мојаноски (наставник по ФЗО)	IV- 1
Бојана Стојчевска (одд. наставник) Елена Стамболиска (одд. наставник) Роберт Мојаноски (наставник по ФЗО)	IV - 2
Даница Калајџиоска-Георгиевска (одд. наставник) Славе Николов (наставник по ФЗО)	IV - 3
Сузана Величковска (одд.наставник) Наташа Петровска Дургутов (наставник по ФЗО)	V - 1
Александра Ќурчиевска (одд. наставник) Наташа Петровска Дургутов (наставник по ФЗО)	V - 2
Наташа Јованоска (одд. наставник) Славе Николов (наставник по ФЗО)	V - 3
Снежана Алексовска (дефектолог во настава) Славе Николов (наставник по ФЗО)	ПП

8.9 ИЗБОРНА НАСТАВА

Според наставниот план за основно образование од понудените повеќе изборни предмети според возраста на учениците во училиштето се формира комисија која изготвува анкетни листови со избор на одредени изборни предмети за потребите на Годишнта програма на ООУ „Кузман Јосифовски-Питу“ Кисела Вода, Скопје во учебната 2024/2025 година. Анкетните листови учениците заедно со родителите ги пополнуваат и според личниот интерес и афинитет се формираат и групи за реализација на соодветниот избран предмет. Анкетата секогаш се дава на учениците на крајот на учебната година во месец јуни.

8.10 ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

Дополнителната настава како дидактички модел на настава во Наставниот план е застапена со одреден број часови, со што добива задолжителен карактер.

Дополнителната настава се организира за оние ученици кои имаат потешкотии во учењето, односно кои поради одредени причини заостануваат во совладувањето на наставниот материјал или од оправдани причини подолго отсуствувале од редовната настава, а со цел да ги совладаат наставните содржини предвидени според наставниот план и програма. Во текот на целиот воспитно-образовен процес, на учениците кои покажуваат послаби резултати им се даваат приспособени форми на помош во совладување на воспитно-образовните содржини. За успешно организирање на дополнителната настава неопходно е континуирано следење и вреднување на успехот и напредокот на секој ученик, како и поставување на точна дијагноза на неговите развојни способности и потреби, постигнувања, заостанувања и сл. Ученикот се вклучува во дополнителна настава по проценка на наставникот од следење на напредокот на учениците во наставата, а во договор и согласност со родителот/старателот. Доколку ученикот не ги посетува часовите од дополнителната настава добива неоправдан изостанок, додека пак за наставникот кој неоправдано нема да ја реализира дополнителната настава согласно со распоредот ќе се поведе постапка за дисциплински престап.

Дополнителната настава се организира за учениците од одделенска и предметна настава. Наставата се организира во текот на целата наставна година и во вид на продолжена настава на крајот од наставната година. Реализацијата на дополнителната настава се евидентира во дневникот на паралелката и е дел од годишниот глобален план на секој наставник поединечно. Во училиштето до 01.09.2024 година ќе биде изработен распоред за дополнителна настава кој по донесувањето, станува составен дел на оваа годишна програма.

Следува планот за реализација на дополнителната настава:

План за реализација на дополнителна настава				
Активност	**Целна група**	**Реализатор**	**Време на реализација**	**Очекувани ефекти**
Планирање на дополнителната настава, материјално-техничките услови, соодветни дидактички материјали	Наставници, ученици, стручно-раководна служба	Одделенски и предметни наставници	август, септември	Давање на соодветна поддршка на учениците преку дополнителна настава.
Детектирање на учениците кои имаат потреба од дополнителна настава	Ученици	Одделенски и предметни наставници	септември	Давање на соодветна поддршка на учениците преку дополнителна настава.
Информирање на родителите на учениците кои се упатени на дополнителна настава	Родители	Одделенски и предметни наставници	септември	Зајакнување на соработката со родителите со цел постигнување на подобар успех кај учениците.
Изработување на програма соодветна на потребите на учениците и распоред за дополнителна настава	Наставници, ученици	Одделнски и предметни наставници	септември	Соодветен план и програма за реализација на дополнителната настава со цел за постигнување на подобри резултати.
Организирање и реализирање на дополнителна	Ученици со послаб успех и	Одделенски и предметни наставници	континуирано	Обезбедување поддршка во редовната настава на

настава	потешкотии во учење			ученици кои послабо напредуваат или имаат потешкотии во учењето.
Следење на напредокот на учеикот и информирање на родителите (изготвување на ученичко портфолио)	Наставници, ученици, родители	Одделенски и предметни наставници	континуирано	Зголемени постигања на учениците кои имаат послаб успех.
Водење педагошка евиденција за дополнителна настава	Наставници, ученици, стручно-раководна служба	Одделенски и предметни наставници	континуирано	Подобар квалитет при реализација на дополнителната настава.
Напомена: Додатната и дополнителната настава се реализираат преку наставни часови што се утврдени со училишниот распоред на часови.				

8.11 ДОДАТНА НАСТАВА

Додатната настава има задолжителен карактер. Таа е наменета за учениците кои во текот на задолжителната настава постигнуваат натпросечни резултати и се потврдуваат со особена надареност и талентираност во одделни наставни предмети. Идентификувањето на надарените ученици се прави по пат на систематско следење, испитување на развојните способности, постигнувањата и потребите. Се организира во слободното време на учениците, според одредена програма и во помали групи. Во училиштето до 01.09.2024 година ќе биде изработен распоред за додатна настава кој по донесувањето, станува составен дел на оваа годишна програма.

Додатната настава се организира за ученици кои во текот на редовната настава постигнуваат надпросечни резултати и пројавуваат особена надареност и талентираност по одредени наставни предмети. Додатната настава ќе се организира по сите задолжителни предмети континуирано, со цел постигнување на подобри резултати и учество на натпревари во рамките на училиштето и надвор од него.

Наставата за талентираните ученици во училиштето ќе се реализира во склоп на воннаставните активности со ученици кои покажуваат не само поголем интерес за одредени предмети или области, туку ќе покажат и поголеми интелектуални способности или надареност. Во нашето училиште има поголем број на ученици кои своите надарени способности - талентот го надградуваат надвор од училиштето во професионални и стручни институции. Пр. посета на математичко и музичко школо за работа со различни инструменти, посета на стручни клубови за развој на спортот од различен аспекти, и сл. Во рамките на нашето училиште во текот на учебната година, наставниците ги следаат и доколку се во можност тоа го поддржуваат, мотивираат и насочуваат. Овие ученици имаат можност на различни манифестации и активности да ги изразат своите вештини пред своите другарчиња и околината.

8.12 РАБОТА СО НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ

Програмата има за цел да идентификува, карактеризира особини кај талентирани и надарени ученици преку следните аспекти:

- Идентификување на карактеристиките за учењето;
- Идентификување на творечките карактеристики на учениците;
- Препознавање на мотивациските карактеристики кај учениците;
- Идентификување на социјалните карактеристики на учениците.

Цели:

Учениците да научат да применуваат техники на креативно мислење со што ќе го развиваат кооперативното учење, воедно ќе го подобрат личниот и социјалниот развој.

Подрачја на работа:

- Идентификација на талентираните ученици/идентификација на типот на успешност;

- Развивање на креативното мислење кај надарени деца/идентификација на видот на успешност;
- Развивање на соработката помеѓу учениците;
- Подобрување на самодовербата и самопочитта на надарените и талентирани ученици;
- Подобрување на индивидуалниот и социјалниот живот и работа.

Носители на програмата:

- стручни соработници и наставници.

Начин на реализација:

- Тест на општи способности, листи за родители, листи за однесување на талентираните и надарени ученици.

Поттикнување на способностите:

- Флуентност / количина на идеи/;
- Флексибилност / разновидност на идеи/;
- Оригиналност /продукција на нови идеи/;
- Елаборација / подобрување на сопствени идеи/;
- Љубопитност / размислување за нови идеи/;
- Сложеност / доаѓање до алтернативни идеи/;
- Изложување на ризик / критика на идеите/;
- Фантазија / размислување кое оди подалеку од реалноста.

Развивање на когнитивните домени кај талентираните и надарени ученици:

Учениците ќе работат на разни стратегии на учење во наставата / мисловни мапи, проблемска работа, проектни активности, есеи и есејски прашања со различен степен на сложеност, изведбени активности по повеќе предметни подрачја.

Во текот на годината учениците ќе изготвуваат апликации, ќе учествуваат на натпревари на општинско, регионално и државно ниво, како и меѓуучилишни и училишни натпревари.

Развивање на социјалниот развој на учениците:

развивање на свеста за улогите, начините на живот и работа, интересите на возрасните, вреднување и допринос на другите, решавање на морални дилеми**,** издвојување на добри и лоши страни, размислување за пристапите за учење.

Докази кои ќе ги обезбеди училиштето:

- Портфолио за постигања на учениците;
- Документација.

8.13 РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ СО ПОСЕБНИ ПОТРЕБИ

Работа со учениците со посебни потреби во училиштето се реализира преку работата на инклузивните тимови. Во училиштето се формирани два типа на инклузивни тимови, училишен инклузивен тим и инклузивен тим за ученик.

Цели:

1. Поттикнување на развојот на ученикот;
2.Обезбедување и унапредување на квалитетот на наставата во образованието на ученикот со потешкотии и ПОП.

Задачи:

1. Формирање на инклузивен тим за ученик, како дел на Инклузивен тим на училиштето (наставник во чие одделение има инклузиран ученик со потешкотии во развојот, родител, стручен соработник);
2. Изработка на програмата за работа;
3. Запознавање на родителот со програмата за работа;
4. Изработка и примена на ИОП, следење и реализација на ИОП и евалуација;
5 Изработка и примена на Модифицирана програма, следење и реализација на Модифицираната програма и евалуација.
6. Водење на досие за инклузираниот ученик;
7. Давање на дополнителна поддршка на ученикот, доколку има потреба;
8. Давање на дополнителна поддршка на родителите на ученикот (остварување на одредени права од различни области и обврски кои се однесуваат на работата со ученикот дома и дополнително);
9. Давање на дополнителна поддршка на наставниците во чие одделение е ученикот со посебни образовни потреби во планирање и реализирање на наставната програма и негово стручно усовршување (посета на проекти, семинари, работилници, обуки).

АКТИВНОСТИ	СОДРЖИНА	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Формирање на Тим	Евиденција на тимот и писмен извештај	Инклузивен тим за ученик (ИТУ)	август - октомври	Подобрување на инклузивната пракса
Изработување на програма за работа на инклузивен тим за ученик	Планирање и организирање на работата со ученици со ПОП	Училиштен инклузивен тим	август-октомври	Подобрување на климата во училиштето, училницата и успехот на ученикот
Запознање на родителите со програмата за работа на ИТУ за тековната година	Записник	Инклузивен тим за ученик	октомври	Прифаќање на програмата за работа на ИТУ и целосна подршка во нејзино реализирање
Анализа на актуелната сосотојба на почетокот на учебната година	Идентификација на потребите и можностите	Дефектолог (специјален едукатор и рехабилитатор)	октомври-ноември	Адаптирање и подобрување на успехот на ученикот со ПОП
Соработка со др. наставници кои влегуваат во одделението каде е ученикот со ПОП	Изработка на ИОП и негова реализација	ИТУ, дефектолог (специјален едукатор и рехабилитатор), наставник	континуирано	Овозможување на подобри услови за напредок на ученикот со ПОП
Додатна поддршка и помош на ученикот со ПОП надвор од училницата	Индивидуална работа на учениците со ПОП	Инклузивен тим за ученик дефектолог (специјален едукатор и рехабилитатор)	континуирано	Мотивирање, јакнење на самодовербата и афирмација на ученикот
Изработка на досие на инклузираниот ученик	Досие за постигнувањата на ученикот со ПОП	Инклузивен тим за ученик дефектолог (специјален едукатор и рехабилитатор)	континуирано	Увид во нивото на напредување на учениците
Поддршка и помош на родителот	Вклученост во планирањето на родителот во работата со ученикот со ПОП	ИТУ, родители	континуирано	Мотивирање, поддршка и активно вклучување на родителот во воспитно-образованиот процес
Информираност на родителите за постигањета	Одржување на постојана комуникација со родителите	ИТУ, родители	континуирано	Добивање на информации за усвоените конкретни цели од ИОП

Сензибилизација на родителите на ученици со ПОП и на родителите на учениците во чие одделение е инклузираниот учен ик	Одржување на средби	ИТУ	континуирано	Подобрување на климата во училиштето и училницата
Збогатување на професионалните компетенции на наставникот	Учество на семинари, работилници, консултации со стручен кадар	ИТУ , наставник	континуирано	Запознавање на методи, техники и стратегии за работа со ученикот
Анализа на работата на ИТУ	Извештај за работата на ИТУ	ИТУ	јуни 2024	Евалуација на постигнатото

8.14. Туторска поддршка на учениците

Доколку се утврди потреба од туторска поддршка на ученик/ци, по одредени предмети, училиштето по добиена писмена согласност од родител, ќе се обрати до Министерството за образование, за добивање на потребната поддршка.

8.15 План за образовниот медијатор

До сега училиштето немало потреба од ангажирање на образовен медијатор. Доколку се утврди потреба од него, училиштето ќе се обрати до Министерството за образование.

9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

9.1. УЧИЛИШНИ СПОРТСКИ КЛУБОВИ

Училишниот спортски клуб е основан под името „Кузмановци“, а одговорен наставник е професор по физичко и здравствено образование Зорица Станоевска. Начинот на финансирање на клубот е преку спонзорства и донации на физички и правни лица, како и доброволни прилози. Клубот преку своите активности ќе ги релизира следните цели:

Педагошки:

- Формирање на здрави личности со јасни цели и спортски живот.

Социолошки:

- Создавање на спортисти кои ќе се вклопат во спортската и социјалната средина.

Здравствени:

- Усвојување на хигиенски навики и грижа за правилен психофизички развој.

Спортски:

- Едукација на здрави спортисти кои ќе ги совладуваат техниките од индивидуалните и колективните спортови, подобрување на психофизичките способности и постигнување на спортски резултати.

ПЛАН ЗА РАБОТА

Активности кои се планираат во текот на годината:

- Работа со ученици од I-IX-то одделение;
- Тренинзи (2 пати неделно);
- Лекарски преглед (2 пати во годината);
- Натпревари;
- Состанок со играчите (1 неделно);
- Состанок со колегите тренери (1 неделно);
- Состанок со родителите (2-3 пати во годината);

- Теоретски предавања (правила во одредени спортови, исхрана на спортистите, хигиена, режим на живот и др.);
- Организирање на летен и зимски камп;
- Соработка со клубовите во регионот, државата и на меѓународно ниво.

Планот за работа на спортските секции се состои од различни видови на подготовка со своите содржини, методи на работа, обемот на оптоварување, средства за контрола на реализираната работа како и други содржини:
- Селекција според возраст;
- Физичка подготовка;
- Техничка подготовка;
- Тактичка подготовка;
- Психо-социолошка подготовка и образование.

Напомена: Секој одговорен наставник-тренер по спорт, ќе работи според изготвен план и програма за работа по возрасни категории.

СЕКЦИИ-ТРЕНЕРИ ПО СПОРТОВИ:
1. Атлетика-Проф.Зорица Станоевска
2. Одбојка-Проф.Зорица Станоевска
3. Кошарка – Проф.Зорица Станоевска и Проф.Наташа Петровска Дургутов
4. Фудбал-Проф.Наташа Петровска Дургутов
5. Ракомет - Проф. Наташа Петровска Дургутов

Распоред на тренинзи по спортови-секции:

Ред. Број	**Спортски секции**	**Понеделник**	**Вторник**	**Среда**	**Четврток**	**Петок**
1.	Атлетика	/	15:00-16:00	/	15:00-16:00	/
2.	Одбојка	/		16:00-17:00		16:00-17:00
3.	Кошарка	16:00-17:00		/	16:00-17:00	/
4.	Фудбал		17:00-18:00		/	17:00-18:00
5.	Ракомет	17:00-18:00	/	17:00-18:00	/	/

9.2. Акции

Акции во училиштето или заедницата организирани во одделенска настава

Акции	Наставници одговорни за планирање, организација и спроведување на акцијата	Глобални цели што треба да се постигнат со акцијата
Одбележување на денови посветени на детето, учителот, водата, пролетта, екологијата, планетата Земја, денови посветени на храната и здравата храна **Хуманитарни акции** - Собирање на храна; - Собирање на облека; - Донаторска акциј. **Еко активности** - Хортикултурно уредување во Училиштето и училишниот двор - Акција „Спаси ја Планетата Земја“. **Посети** - Посета на Планетариум; - Посета на ЗОО и природонаучен музеј; - Посета на ветеринарна амбуланта; - Посета на театар; - Посета на кино; - Посета на детски фестивали „Златно славејче“ и „Поточиња“; - Посета на библиотека; - Посета на „Лајка“; - Посета на археолошкиот музеј на Македонија; - Посета на Музеј на Град Скопје; - Посета на ПМФ – ботаничка градина.	**Актив прво одделение** Винета Радовиќ Мирческа - I-1 Марија Колева - I-1 Мишела Николовска - Милеска - I-2 Зорана Таневска - I-2 Јасмина Велевска Каскаровска - I-3 **Актив второ одделение** Билјана Балева - II-1 Валентина Србиновска - II-1 Кика Стојанова - II-2 Меропи Ѓоргиевска - II-2 Наташа Трајковска - II-3 **Актив трето одделение** Драга Дамчевска – III-1 Сандра Панајотовиќ – III-1 Билјана Младеновиќ – III-2 Светлана Симоновска – III-2 Нов наставник – III-3 **Четврто одделение** Бојана Стојчевска IV-2 Елена Стамболиска IV-2 **Актив петто одделение** Сузана Величковска - V-1 Александра Ќурчиевска - V-2 Наташа Јованоска - V-3	• Да се развиваат општествено активни и одговорни ученици; • Негување на навики за заштита на околината преку можноста за рециклирање; • Да се развива младински активизам и волонтерство; • Да се развива еколошка, свест кај учениците; • Градење навики за здраво живеење и одржување на здравјето; • Продлабочување на знаењата од природни науки; • Продлабочување на знаењата од областа на медиумска писменост и медиумска култура; • Да се развива младински активизам и волонтерство; • Проширување на знаењата од општество.
-Посета на ”Меѓународен Аеродром Скопје”; -Посета на Пакомак; -Посета на фабрика – производство; -Посета на ЕУ инфо центар; -Посета на канцеларии(адвокат, нотар, стоматолог); - Посета на Претседателот на РСМ; -Хуманитарна акција – собирање на храна – собирање на облека; -Посета на старечки дом; -Еко активности; -Посета на ЗОО и Природно-научен музеј;	Мартина Симоновска - IV-1 Тања Џишев - IV-1 **Актив петто одд** Сузана Величковска - V-1 Александра Ќурчиевска - V-2 Наташа Јованоска - V-3	-Да се развиваат општествено активни и одговорни ученици; -Негување на навики за заштита на околината преку можност за рециклирање; -Да се развива младински активизам и волонтерство; -Да се развива еколошка свест кај учениците; -Градење на навики за здраво живеење и одржување на здравјето; -Продлабочување на знаењата од природни науки.

-Хортикултурно уредување во училиштето; -Посета на рурална средина (Зелениково со воз); -Посета на Планетариум; -Посета на Ботаничка градина.		

Акции во училиштето или заедницата организирани во предметна настава

Акции	Наставници одговорни за планирање, организација и спроведување на акцијата	Глобални цели што треба да се постигнат со акцијата
Изработка на корпи за отпадоци со еколошки пораки	Марина Дуева	Грижа за животната средина
Организирање на претстава на германски јазик	Гордана Ристеска - Лукрис	Доближување на германскиот јазик на учениците од петтите одделенија
Еколошка акција Еко не Его Eco not Ego	Англиски јазик актив	Учениците да се стекнат со знаења, вештини и ставови / вредности што се однесуваат на: општествената одговорност; развојот на самодовербата; Интерперсонална комуникација и почитување.
Инклузија на учениците со попреченост во секој сегмент на училиштето (Заедно можеме); Посета на детски фестивал Златно славејче; Посета на опера и балет; Посета на Исарот, Факултетот за музичка уметност и ЖОК Младост УГД во Штип;	Вера Ангеловска Викторија Смилевска Наташа П. Дургутов Бојана Стојчевска	-Поттикнување на личниот развој преку развивање на компетенции за развој на самодовербата, интерперсонална комуникација и почитување на другите; -Да се запознае со различни видови детски песни според содржина и карактер; -Да се запознаат со подготовка и изведба на музичко сценските дела опера и балет. -Поттикнување и стекнување љубов кон културните богатства на нашата татковина, музиката и спортот;
Посета на Библиотека Саем на книга	Актив македонски јазик	Поттикнување, стекнување љубов на учениците кон книгата и подобри ораторски вештини.
Чиста средина, здрава храна и питка вода	Фросина Ѓоргиевска	Проширување на знаењето со нови вештини, умееља како и општествена одговорност за нашата животна средина како и општествена одговорност.

Акција Моја Кисела Вода (изработка на брошура за културното наследство на општина Кисела Вода)	Татјана Нанкова	Да ги подобрат познавањата во медиумска писменост; Да се оспособат за самостојно истражување и изработка на готови продукти.
Хуманитарна акција во соработка со Црвен крст	Наставници од одделенска и предметна настава	Подигнување на свеста за општествена одговорност и помагање на ранливите категории граѓани.
Посета на Сојузот на математичари на Македонија	Петар Филиповски Лидија Дувчевска Богоевска	Проширување на знаењата од областа на математиката.
Одбележување на светски ден на планетата Земја	Фросина Ѓоргиевска	Проширување на знаењето со нови вештини, умеења како и општествена одговорност за зачувување на планетата Земја.
Одбележување на светски ден на водата	Фросина Ѓоргиевска	Проширување на знаењето со нови вештини, умеења како и општествена одговорност за питката вода и нејзино зачувување.
Одбележување ма светски ден на дијабет	Фросина Ѓоргиевска	Проширување на знаењето со нови вештини, умеења како и општествена одговорност за дијабет, превенција и лечење.
Одбележување на светски ден на лица со аутизам	Фросина Ѓоргиевска	Проширување на знаењето со нови вештини, умеења како и општествена одговорност за тоа што е аутизам.
Одбележување на светски ден на лица со Даунов синдром	Фросина Ѓоргиевска	Проширување на знаењето со нови вештини, умеења како и општествена одговорност за лица со Даунов синдром.
Акција за изготвување на постер или брошура на некој лик или автор.	Елизабета Камческа Ајановска	Да ги подобрат познавањата во медиумска писменост; Да се оспособат за самостојно истражување и изработка на готови продукти.
Посета на Музеј на Македонската борба за самостојност; Посета на Археолошки музеј на РСМ; Посета на Собрание; Посета на локалитетот Скупи; Посета на Музеј на холокаустот; Посета на Тумба Маџари.	Стефан Штерјов Гордана Плетварска - Трајчевска	Да се продлабочат знаењата од областа на историјата.

10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО

Програма за работа на Ученичкиот парламент

Ученичкиот парламент е највисока форма на организирање и дејствување на учениците во училиштето. Во Ученичкиот парламент се опфатени ученици од IV до IX одделение (секоја паралелка делегира по два члена во парламентот од раководството на одделенската заедница). Цели на дејствување:

- Промоција на ученичкиот активизам, застапување и промовирање на правата и интересите на учениците;
- Учество на учениците во креирање на позитивна клима за работа, градење и негување на другарството и соработка, меѓуетничка толеранција, организирање на хуманитарни активности, еколошки активности, општествено корисна работа и давање допринос преку нови идеи за развој на училиштето.

Содржина	Цели	Реализатор	Форми	Време	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатори
Процедури за избор за Претседател на заедницата на паралелката	Спроведување демократски избори	Тим за ученичко организирање; Наставници	групна	VIII 2024	Водич за ученичко учество, ученичко организирање и заштита на детските права во училиштата	Практична примена на сознанијата	Записник
Приредба за прием на првачиња во учебната 2024/2025 година	Да се одбележи свечено почетокот на новата учебна година	Одговорни наставници, ученици	групна	IX 2024	Приредба, сценографија, разглас	Развивање на позитивен однос на првачињата кон училиштето и училишните активности	Фотографии ,присуство на родители, ученици и наставници
Организирање избори и формирање на претседателство на организацијата	Да се запознаат членовите на ученичкиот парламент со програмата за работа	Тим за ученичко организирање ученици	групна	X 2024	Записник, програма	Усвојување и дополнување на програмата	Усвоена програма
Спроведување процедура за избор на ученички парламент	Изразување на сопственото мислење, давање идеи	Претседатели на паралелки, Тим за ученичко организирање	групна	X 2024	Хартија, компјутер, записник	Изготвена годишна програма за Ученичката организација	Изготвен записник
Спроведување работилница	Изборот на темата ја прават учениците	Ученици, Тим за ученичко организирање	групна	X 2024	Записник	Запознавање со избраната тема	Изработки од учениците
Разгледување на правилникот за педагошки мерки (опомена за неносење униформа)	Да се вклучат учениците во дефинирањето на критериумите на педагошките мерки	Ученици, Тим за ученичко организирање	групна	X 2024	Хартија, компјутер, записник	Правилник изготвен по мерки на учениците	Записничка книга на училишната заедница, изготвен правилник
Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот на	Да се вклучат учениците во грижа за успехот и поведението	Тим за ученичко организирање претседатели на паралелки	групна	XI 2024	Записник	Анализа на постигањата, дискусија, предлози за подобрување	Изготвена програма за помош на послабите ученици

квалификационите периоди	на ниво на училиште						
Спроведување работилница за антикорупциска едукација Линија на животот	Да го идентификуваат штетното влијание на корупцијата за развојот на личноста, групата и општеството.	Ученици, Тим за ученичко организирање наставници	групна	XI 2024	Записник	Учениците се запознаваат основните поими на учениците(корупција, антикорупција, интегритет, етичност, социјален притисок)	Изработки од учениците
Украсување на училниците и училиштето	Да се вклучат учениците во креативно украсување на учениците	Ученици, одговорни наставници	групна	XII 2024	Новогодишни украси и рачни изработки на учениците	Разубавување на просторот за пречекот на Новата година	Записничка книга на училишната заедница, фотографии
Спроведување дебата во училиште	Изборот на темата ја прават учениците	Ученици, Тим за ученичко организирање	групна	XII 2024	Записник	Запознавање со избраната тема	Изработки од учениците
Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот на квалификационите периоди	Да се вклучат учениците во грижа за успехот и поведението на ниво на училиште	Тим за ученичко организирање претседатели на паралелки	групна	I 2025	Записник	Анализа на постигањата, дискусија, предлози за подобрување	Изготвена програма за помош на послабите ученици
Изготвување на полугодишен извештај за реализираните активности во првото полугодие од учебната 2024/2025 година	Да се разгледаат реализираните активности во првото полугодие од учебната 2024/2025 година	Тим за ученичко организирање Ученици	групна	II 2025	Хартија, компјутер	Запознавање на училиштето со работата на Училишниот парламент	Полугодишен извештај за работата на училиштето, записничка книга
Учество во одбележување на Патрониот празник	Изборот на активности го прават учениците	Ученици, Тим за ученичко организирање наставници	групна	II 2025	Записник	Запознавање со избраната активности	Изработки од учениците
Работилница за антикорупциска едукација, Барометар	Да анализираат механизми за спречување на корупцијата и заштита од коруптивни дејства	Психолог, претседатели на паралелките	групна	III 2025	Хартија, ЛЦД, презентација	Оценуваат дека секој чин кој има за цел лична добивка на штета на другиот е незаконски	Записник, фотографии
Спроведување дебата	Изборот на темата ја прават учениците	Тим за ученичко организирање, Ученици, наставници	групна	III 2025	Записник	Запознавање со избраната тема	Изработки од учениците

Организирање хепенинг	Да се договорат учениците за реализација на хепенинг	Ученици, одговорни наставници	групна	IV 2025	Изготвени анкети	Развој на претприемачки вештини и подигање на повисока свест за општествено-корисна работа кај учениците	Реализиран хепенинг, фотографии, записник
Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот на квалификационите периоди	Да се клучат учениците во грижа за успехот и поведението на ниво на училиште	Тим за ученичко организирање претседатели на паралелки	групна	IV 2025	Записник	Анализа на постигањата, дискусија, предлози за подобрување	Изготвена програма за помош на послабите ученици
Поставување писмени прашања и давање свои размислувања за одредени работи и случувања во училиштето	Изнесување на мислењето на учениците, кои не можат јавно да се изнесат за одредени проблеми или ситуации	Одговорни наставници, ученици	групна	V 2025	Ливчиња за прашања	Подобрување на училишната клима за работа и подобрување на односот наставник-ученик и/или ученик-наставник	Извештај и анализа на добиени одговори
Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот на квалификационите периоди	Да се клучат учениците во грижа за успехот и поведението на ниво на училиште	Тим за ученичко организирањепретседатели на паралелки	групна	V 2025	Записник	Анализа на постигањата, дискусија, предлози за подобрување	Изготвена програма за помош на послабите ученици
Спроведување дебата (во училиште или *online*)	Изборот на темата ја прават учениците	Ученици, наставници	групна	V 2025	Записник	Запознавање со избраната тема	Изработки од учениците
Изготвување на извештај за работата на Ученичкиот парламент, предлози за следната учебна година	Да се разгледаат сите активности на ученичкиот парламент	Ученици, одговорни наставници	групна	VI 2025	Хартија, компјутер	Годишен извештај за работа на училиштето, записничка книга	Годишен извештај за работата на училиштето, записничка книга

Тим за ученичко организирање (поддршка):
Мито Тасевски (психолог)
Маја Бањанска (дефектолог)
Гордана Плетварска – Трајчевска (наставник по Граѓанско образование)

11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

11.1 ЕКСКУРЗИИ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА ВО ПРИРОДА

Тимот за изработка на програмата за екскурзии, излети и настава во природа го сочинуваат:

- Андреја Стојанов – директор;
- Гордана Плетварска– предметен наставник;
- Петар Филиповски - предметен наставник;
- Гордана Ристевска Лукрис - предметен наставник;
- Јулија Митревска - предметен наставник;
- Драга Дамчевска – одделенски наставник;
- Билјана Младеновиќ - одделенски наставник;
- Сузана Величковска - одделенски наставник;
- Наташа Јованоска - одделенски наставник;
- Вера Ангеловска - одделенски наставник;
- Александра Савеска – социјален работник.

Во учебната 2024/2025 година ООУ „Кузман Јосифовски - Питу“ ќе ги реализира следните екскурзии, излети и настава во природа:

- Тридневна екскурзија за ученици од IX одделение во Западна Северна Македонија – Охрид;
- Дводневна екскурзија за ученици од VI одделение во западна Северна Македонија – Охрид;
- Еднодневна екскурзија за учениците од III одделение;
- Настава во природа за V одделение.

11.2 ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВКЛУЧЕНИ ВО ВОННАСТАВНИТЕ АКТИВНОСТИ

Вонучилишните активности претставуваат значаен дел од воспитно – образовниот процес што ги создава потребните предуслови ученикот да се развие во отворена, самостојна, креативна и карактерна личност. Ангажирањето во вонучилишните активности им овозможува на учениците да изградат позитивен став кон општеството и опкружувањето, како и придонесува за подигање на мотивацијата на учениците и истакнување во одредена област.

Учениците во нашето училиште ги избираат вонучилишните активности со започнувањето на тековната учебна година. Вообичаено, овој избор го прават врз база на сопствените афинитети и способности. Но, во изборот на вонучилишните активности може да влијае соученик/ соученичка, кој/која има позитивна пракса од претходно посетена вонучилишна активност.

12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ

Стекнатите знаења и умеења постигнати во редовната настава и воннаставните активности, учениците ќе имаат можност да ги презентираат на разновидни натпревари, јавни настапи, како и со програми пред учениците и родителите. Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот. Преку нив се развива и се продлабочува интересот на учениците и се воспоставува активен однос кон наставата, се прошируваат програмските основи, се продлабочуваат и се збогатуваат знаењата. Тие ја освежуваат наставата и придонесуваат да се поврзува учењето со животот. Училишните натпревари ги организираат активните наставници во училиштето на ниво на општина, како и регионални натпревари додека пак републичките ги организира Биро за развој на образованието на Република Северна Македонија со акредитираните здруженија и асоцијации на предметните наставници. Натпреварите ќе се организираат со цел учениците да го развијат натпреварувачкиот дух, да се стремат кон постигнување на повисоки вредности во културата, јазикот, уметноста, спортот и знаењата. Во текот на учебната 2024/25 година учениците од нашето училиште ќе учествуваат во сите видови натпревари од спортски карактер и натпревари за стекнување на знаења по сите наставни

предмети како на училишни, општински, регионални, државни и други натпревари организирани од БРО. Учениците од нашето училиште учествуваат на многу објавени конкурси (ликовни, литературни и др.) на училишно, општинско и регионално ниво.

Во учебната 2024/25 година, сите одделенски и предметни наставници ќе спроведат училишни натпревари. За учениците од I-V одделение ќе се организираат натпревари по сите наставни предмети.

Учениците од VI-IX одделение ќе учествуваат на сите натпревари во сите возрасни групи. Училиштето ќе учествува на сите општински, градски и државни натпревари од натпреварувачки или ревијален карактер, организирани преку акредитирани установи и здруженија.

- Акредитирани установи и здруженија

Наставен предмет	Предметен наставник	Организатори и реализатори	Време	Очекувања
Математика	Петар Филиповски, Јулија Митревска Лидија Дувчевска Богоевска	Друштво на математичари Општински, Регионален Државен натпревар	февруари - март	Подобрени и надградени знаења кај учениците учесници
Физика	Јулија Митревска	Друштво на физичари Општински Регионален Државен натпревар	март	Зголемен интерес кон одредени активности
Хемија	Бинета Тодорова	СХТМ Општински Регионален Државен натпревар		Ученици со развиен натпреварувачки дух
Македонски јазик	Татјана Нанкова, Елизабета Камческа Ајановска	Асоцијација на наставници по македонски јазик	март, април, мај	Ученици со развиен натпреварувачки дух
Германски јазик	Гордана Ристеска Лукрис	Асоцијација на наставници по германски јазик	март	Постигнати високи резултати
Англиски јазика	Лилјана Данилов, Анита Јовановска, Анастасија Гоговска, Павлина Урдаревска	Елтам Асоцијација на наставници по англиски јазик, Општински, Регионален, Државен натпревар	март	Подобрени и надградени знаења кај учениците учесници
Природни науки	Милица Блажевска, Фросина Ѓоргиевска	Друштво на биолози Општински, Регионален, Државен натпревар	март	Зголемен интерес кон одредени активности
Биологија	Милица Блажевска	Друштво на биолози, Општински, Регионален,	март	

		Државен натпревар		Зголемен интерес кон одредени активности
Географија	Наумка Тунтевска	Друштво на географи, Општински, Регионален, Државен натпревар	март, април	Подобрени и надградени знаења кај учениците учесници
Физичко и здр.образ. (кошарка, ракомет, фудбал ,пливање)	Зорица Станоевска, Наташа Петровска Дургутов	Локална самоуправа	Второ полугодие	Ученици со развиен натпреварувачки дух
Техничко образование (Млади техничари и иноватори, детски семафор ,кинофест)	Марина Дуева	Асоцијација на наставници по техничко образование јазик	март - април	Подобрени и надградени знаења кај учениците учесници
Музичко образование (хор, оркестар и вокални солисти)	Вера Ангеловска	Здружение на наставници по музичко на Р.македонија	април- мај	Ученици со развиен натпреварувачки дух

- Гимназија Алгоритам - Меѓународни натпревари

Предмет	Наставник	Време и очекувања
Англиски јазик	Лилјана Данилов, Анита Јовановска	февруари – март Подобрени и надградени знаења кај учениците учесници и ученици со развиен натпреварувачки дух
Физика	Јулија Митревска	
Математика	Јулија Митревска	

- Локална самоуправа

Предмет	Наставник	Настан
Македонски јазик	Татјана Нанкова, Елизабета Камческа Ајановска	• Денот на мајчиниот јазик; • Денот на општината.
Ликовно образование	Лидија Цаковиќ Мојсовска	• Денот на мајчиниот јазик; • Денот на општината.
Музичко образование	Вера Ангеловска	• Денот на мајчиниот јазик; • Денот на општината.

- Меѓународни натпревари

Предмет	Наставник	Настан II полугодие
Математика	Петар Филиповски, Јулија Митревска, Лидија Дувчевска Богоевска,	• Кенгур Друштво на математичари,

	Одделенски наставници од II-V одд	Општински, Регионален, Државен натпревар
Музичко образование	Вера Ангеловска	/

13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ / ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА

ТАБЕЛА ЗА ГОДИШНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО

Подрачје	*Активности*	*Краток опис на активноста*	*Реализатори (по возрасни групи)*	*термин (од/до)*
Соработка на наставниците на професионален план	1.Самостојни активности во училиште; 2. Заеднички активности со партнер училиштата	1.а. Остварување на контакт со партнер училиштето (ПУ); – интернет комуникација; средба со неформален карактер - цел за личен, непосреден контакт; 2.а. Средба со формален карактер – размена на искуства (соработка меѓу активи, подготовка на краткотрајни воннаставни активности итн).	СИТ-от	1.Прво полугодие; 2. Второ полугодие.
Заеднички активности со ученици	1.Самостојни активности во училиште; 2. Заеднички активности со партнер училиштата - користење на он-лајн платформи	1.а. Реализација на часови/работилници со цел сензибилизација на учениците; 1.б.подготовка на иконографија (сликите и текстовите закачени на ѕидовите во холовите на училиштето), цел истакнување и воочување на мулти-етничкиот карактер на РМ (сензибилизација на учениците); 2.а. Организирање на краткотрајни воннаставни активности (еднодневни работилници); 2.в.Организирање на мултикултурни работилници.	Наставници, ученици, родители	1.Прво полугодие; 2. Второ полугодие.
Проекти со локална заедница	/	/	/	/
Застапеност на мултикултура иконографија	Самостојни активности во училиште	истакнување паноа и фотографии од мултиетничкиот карактер на РМ (сензибилизација на учениците)	Ученици, наставници; родители, СИТ	Во континуитет

Соработка со родители	1.Самостојни активности во училиште; 2. Заеднички активности со партнер училиштата.	1.а. Организирање поддршка за соработка на учениците со партнер училишта		1.а. септември.- декември
Следење и евалуација на проектот (обезбедување на квалитет и водење на професионално потрфолио)	1.Самостојни активности во училиште	1 а.Дискусија со родители, наставници, ученици; 1.б. следење на резултатите во почетна и завршната состојба.	СИТ	мај
Промоција на реализираните активности	1.Самостојни активности во училиште	Промоција на родителските средби, на состаноците на Советот на родителии Училишниот одбор; Подготовка на паноа за претствување на средби со преку фтографии; Постирање на информции за активностите на училишната веб-страна и преку медиумите.	СИТ	септмври – мај

14. ПРОЕКТИ КОИ СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Во текот на следната учебна година во училиштето ќе се реализраат два проекти и тоа:

- Квалитетно образование за сите - Северна Македонија, имплементиран од страна на Советот на Европа, а финансиран од Р.Германија;
- „Меѓуетничка интеграција во образованието МИО“**,** имплементиран од страна на Министерство за образование и наука (МОН).

Програма со планираните проекти следи како ПРИЛОГ 17.

15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

ООУ „Кузман Јосифовски – Питу“ во рамките на подобрување на постигањата на учениците, во случај на спроведување на онлајн наставата ги спроведува следните принципи на учење:

а) управување со училиштето (преку е-дневник, податоци за наставниците, учениците и родителите);
б) за подучување (преку онлајн материјали, онлајн алатки, систем за учење);
в) за учење (преку онлајн книги, политика на „Донеси свој паметен уред“, онлајн алатки);
г) безбедност (да се обезбеди сигурна средина, да се регулира употребата на технологијата и да се образува).

Училиштето во голема мера се потпира на технологијата и онлајн алатките, ќе обезбеди онлајн средина каде вработените и учениците ќе можат на најдобар начин да поучуваат и да ја следат наставата, а во исто време да бидат безбедни од ризиците кои тој ги носи.

Политика на училиштето:

- Училиштето обезбедува ефективна онлајн настава;
- Сите корисници (вработените, учениците и родителите) да бидат вклучени во надградувањето на училишната онлајн политика;

- Создавање безбедна средина за учениците и наставниците за поучување и учење преку дигитални платформи.

Обезбедување инфраструктура:

- Техничка сигурност (постоечките информатички технологии треба постојано да се прегледуваат, надоградуваат и да се отстранат доколку не се соодветни;
- Сигурен пристап на наставниците и учениците до технологијата;
- Заштита на податоците - Како се чуваат податоците за учениците и вработените?;
- Дозволи за софтвер, буџет за редовно обновување на дозволите;
- ИТ менаџмент - наставниот кадар и учениците се доволно обучени за негово користење.

15.1. ПОСТИГНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Предвиденоит наставен план и програма во учебната 2023/2024 година во целост се реализирани и усвоени од страна на учениците според нивните можности и способности.

Учениците од прво до трето одделение се оценуваат описно, дистрибуцијата на постигањата е во распон од прво до петто ниво. Покажаните постигања укажуваат на висок број на ученици во највисокото ниво. Во учебната 2023/24 година, 217 ученици од прво до трето одделение се оценети описно и тоа во три нивоа.

Учениците од прво одделение сите 76 се оценети во највисоко – прво ниво.

Учениците од второ одделение се оценети во две нивоа и тоа најголем број се оценети во првото,највисоко ниво, додека одреден број ученици се оценети во трето ниво и тоа по предметите: македонски јазик 4 ученици, математика 4 ученици, ликовно образование 1 ученик, музичко образование 1 ученик, општество 3 ученици, природни науки 4 ученици.

Учениците од трето одделение се исто така описно оценети и тоа во две нивоа. Најголем дел од учениците се оценети во првото, највисоко ниво и тоа сите ученици од првата и третата паралелка, додека од втората има дел од учениците кои се оценети и во второто ниво по предметите: природни науки 7 ученици и физичко и здравствено образование 7 ученици.

Во проценката за постигањата земени се предвид когнитивните, афективните и моторичките вештини на учениците.

Учениците од IV до IX одделение се оценети бројчано и го постигнаа следниот успех:

ТАБЕЛА ЗА СПОРЕДУВАЊЕ НА УСПЕХОТ ПО ГЕНЕРАЦИИ И СПОРЕД ПОЛ - ЗБИРЕН ИЗВЕШТАЈ

IV - IX

р.бр.	Предмети	5	5			5	4	4	4	3	3	3	2	2	2	1	1	1	Среден успех
		М	Ж			ВК.	М	Ж	ВК.	М	Ж	ВК.	М	Ж	ВК.	М	Ж	ВК.	
1	Македонски јазик	169	182			351	32	11	43	9	4	13	1	4	5	0	0	0	4.80
2	Математика	164	171			335	17	13	30	23	12	35	7	5	12	0	0	0	4.67
3	Англиски јазик	171	184			355	33	14	47	6	4	10	1	0	1	0	0	0	4.83
4	Германски јазик	86	113			199	23	8	31	17	6	23	4	5	9	0	0	0	4.60
5	Ликовно образование	211	201			412	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00
6	Музичко образование	211	199			410	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	4.99
8	Природни науки	84	93			177	10	6	16	3	4	0	1	4	3	0	0	0	4.87
9	Техничко образование	18	33			51	0	3	3	1	2	3	0	0	0	0	0	0	4.84
10	Информатика	17	32			49	1	4	5	1	2	3	0	0	0	0	0	0	4.81
11	Историја и општество	73	66			139	6	1	7	1	0	1	1	2	3	0	0	0	4.88
12	Географија	91	105			196	19	19	38	20	4	24	0	3	1	0	0	0	4.66

13	Историја	126	119			245	2	7	9	2	0	8	0	0	0	0	0	0	4.90
14	Етика	41	27			68	4	0	4	1	0	1	0	0	0	0	0	0	4.92
15	Граѓанско образование	72	94			166	3	7	10	10	3	13	0	0	0	0	0	0	4.81
16	Биологија	62	73			135	23	10	33	22	9	31	4	2	6	0	0	0	4.45
17	Физика	49	56			105	9	7	16	7	2	9	0	1	1	0	0	0	4.72
18	Хемија	41	53			94	13	10	23	10	5	15	0	0	0	0	0	0	4.60
19	ФЗО	211	201			412	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00
20	Иновации	36	29			65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00
21	Програмирањ е	34	29			63	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	4.94
22	Проекти од ликовната уметност	46	27			73			0			0			0	0	0	0	5.00
23	Истражување на родниот крај	6	12			18		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00
24	Танци и народни ора	10	15			25			0			0			0			0	5.00
	Истражување на културно историско наследство на Македонија	21	25			46													5.00
25	Класична култура	19	38			57	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00
26	Моден и копјутерски дизајн	42	31			73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00
27	Велосипедиза м	39	29			68	3	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	4.90
28	Оригами	8	13			21													5.00
29	Техничко обр. и Информатика	39	38			77			0			0			0			0	5.00
	Игри за разрешување конфликти	19	38			57													5.00
	Вештини за живеење	13	11			24													5.00
	Изборен - Јазик и култура на Власите	1	2			3													5.00
	ВКУПНО	2217	2328			4545	198	120	318	135	67	202	19	26	45	0	0	0	4.88

ВКУПЕН БРОЈ НА УЧЕНИЦИ	637				
Машки	341	ИЗОСТАНОЦИ	Оправдани	20561	вкупно
Женски	296		Неоправдани	158	20719

Цели на оценувањето:

Наставниците оценуваат формативно и сумативно преку различни методи на оценување. Процесот на оценување ќе се базира на следните цели:

- Да се постигне напредокот во постигнувањата, во текот на наставниот процес;
- Да се поддржи учењето на учениците за постигнување највисоки можни резултати;
- Задача на оценувањето е да го развива и продлабочува учењето преку формативно и да се мерат постигнувањата преку објективна сумативната оценка.

Задачи на оценувањето

Избор на методи за оценување избор и изработка на валидни инструменти со цел да се обезбеди сеопфатна информираност на учениците со што:

- Методите за оценување ќе бидат соодветни на возраста на учениците и нивните образовни потреби;
- Анализа на квалитетот на методите на избраните инструменти;
- Да се применува целосно вреднување на учениците на крај од една тема;
- Да се направи анализа на работата на ученикот која ќе се користи за информативни цели;
- Да се обезбеди повратна информација за родителите и за самиот ученик;
- Формирање на оценката ќе се изведува од секоја релативно заокружена програмска целина (тема подрачје) соодветно застапена на нејзиниот обем и релативна важност во соодветен период на оценувањето;
- Оценката за секој период на оценување треба да се формира врз основа на повеќе проверувања, по можност со примена на повеќе различни методи.

Методи за оценување

- За сумативно оценување: тестови и квизови изработени од наставник, преку презентација или оддржан говор, демонстрација, проекти и задачи насочени кон производи, портфолио/досие со најдобри трудови, есеи и писмени состави, завршни предмети или артефакти (завршни цртежи, стандардизирани тестови на знаења);
- Критериумите за формирање на оценката ќе бидат јасно дефинирани и ќе се базираат на цели на наставата;
- Оценката ќе биде образложена јавно и ќе се базира на правична проценка;
- Формативната и сумативната оценка ќе се формира врз основа на добиените резултати.

15.2. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ

Самоспознавање: Препознавање на сопствените потенцијали, подготвеност за напредок на учениците преку учење и настава.

Информации за занимањата и кариерата: Подготовка на расположивите информации за занимања на структуиран начин.

Запознавање со патиштата на образованието: Запознавање со мрежата на училишта и кариерата која ќе придонесе за носење одлуки за избор на посакуваната струка/занимање.

Во реалниот свет на работата: Претставување на занимања, спроведување на тест за реален избор на занимањето.

Носење одлуки за избор на училиштето / занимањето – Самостојно, промислено и одговорно носење одлука за избор на училиштето/занимањето.

Професионалната ориентација подразбира вклучување и меѓусебно поврзување на сите оние кои имаат одлучувачка улога во развојот на личноста на учениците, вклучени во процесот на донесување одлуки при изборот како и на сите кои се вклучени во професионалниот развој на учениците. Во реализација на програмата ќе бидат вклучени: родителите, наставниците и стручните соработници. Како носители во реализација на програмата се: училишниот психолог, дефектолог, класните раководители, одделенските и предметни наставници. Реализацијата на програмата ќе се реализира преку редовната и изборната настава.

Програмата ќе ги опфати сите ученици кои посетуваат редовна настава како и учениците со оштетен слух и говор кои посетуваат VIII и IX одделение.

15.3. ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТЕНОСТ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА

На сите присутни во училиштето ќе им биде обезбедена морална и емоционална поддршка. Со тоа ќе се придонесе за развивање на позитивна училишна клима, соработка и чувство на припадност со цел да се развива ненасилна етика во училиштето. Активности кои ќе го спречуваат насилното однесување:

Содржини	Конкретни активности	Време на реализација	Одговорни за спроведување
Создавање безбедна училишна средина	1.ОЖВ работилници во одделенска и предметна настава; 2.Дискусија со родители: „Аспекти кои го прават вирусот на мирот“ – работилници со родители од паралелките во одделенска и предметна настава; 3. Обуки на наставници за ефективно делување и намалување на насилството во училиштето; 4.Соработка со релевантни институции и организација(МОН,МВР,Црвен крст на Република Македонија,(Уницев) 5.Трибина со учество на надворешни лица (мир и толеранција)	континуирано октомври-јануари септември-мај континуирано април	одделенски раководители членови на совет на родители психолог тим за ненасилство психолог тим за ненасилство тим за ненасилство
Создавање мрежа од ученици на различни возрасти за меѓуврсничка подрчка	1.Обуки со фокус-група ученици во развивање стратегии за намалување на малтретирање,болести на зависност,асоцијално однесување,соработка со установи; 2.Изработка на постери,пораки,флаери за ненасилство и нивно поставување во училиштето.	септември-мај февруари-мај	психолог тим за ненасилство ученичка заедница
Следење на ефектите од спроведените активности	Интерактивни средби со ученици поддржувачи	јануари-мај	претседател на совет на родители психолог тим за ненасилно однесување
Евалуација	Спроведување прашалници; Изготвување извештај	мај-јуни	претседател на совет на родители психолог тим наставници

Училиштето во учебната 2024/25 година ќе се залага за спроведување на училишна политика за намалување на насилството.

Базирајќи се на спроведената училишна ревизија, училиштето ќе се залага за почитување на меѓучовечките односи и грижа за училиштето и ентериерот во него.

Почитувањето ќе ни обезбеди чувство на еднаквост, толеранција на сите и разбирање на индивидуалните особини на секоја личност.

Опис на улогите (директор / администрација на училиштата, стручна служба, наставник и сл.), чекори, обврски, процедури од надлежност:

Директор, училишна администрација	Формира, учествува и ја следи работата на училишниот тим; Ги одредува и следи менувањата; Обезбедува услови за работа („кутија за доверба“, простор за отпуштање и сл.); Го следи воспоставувањето и примената на дисциплински и мерки за реституција; Поднесува извештаи за насилство; Ја следи примената на Упатството за насилство во училиштето; Остварува контакт со други надлежни институции (здравствена, социјална заштита, полиција, итн.); Соработува со локалната заедница.
Наставници	Ги надгледува учениците на час, за време на паузите, пристигнувањата и заминувањата од училиште; Спроведува работилници во паралелките; Се грижи за усвојување и примена на правила и вредности, како и за надомест на штета; Редовно одржува форма за следење на насилството во училиштата; Учествува во усвојувањето и спроведувањето на Упатството за намалување на насилство; Работи со родители; Дизајнира и спроведува вонаставни активности.
Стручна служба	Обука на наставници од областа на спречување насилство; Реализира стручно советување, индивидуални и групни средби / работилници; Учествува во усвојувањето, спроведувањето и следењето на договорените процедури за намалување на насилството во училиштето; Организира, спроведува и следи активности на групите за поддршка на врсници; Спроведува едукативно/советодавна работа со родители; Води евиденција за мерките, реституција, сумира форми за следење на насилството во училиштата, ги конципира препораките според анализата на формите; Соработува со експерти од други институции (здравствена заштита, социјална заштита, полиција, итн.); Организира простор за тајм-аут.
Стручни активи	Предлага и спроведува наставни цели што можат да бидат обработени од аспект на врсничко насилство; Развива идеи за вонаставни и активности на секции.
Администрација	Овозможува помош и администрира програмски активности (откритие, известување и сл.).
Технички персонал	Тие ги применуваат основните принципи на третман (препознавање на појава, известување, мониторинг).

<u>Акционен план за намалување на насилство во училиштето</u>

Цели	Очекувани резултати	Очекувани резултати
ОПШТА ЦЕЛ: Реализација и развој на безбедна училишна средина со што се остварува правото на секое дете да биде заштитено од сите форми на насилство.	Претставници од училиште и институции за образование да спроведат интегративни планови за заштита на децата и создавање безбедна средина за нивниот развој.	- Број и профил на професионалци вклучени во образованието, програми за превенција и заштита на децата од злоупотреба и занемарување; - Број на деца опфатени со различни програми за заштита од насилство ; - Вид и квалитет на превентивни вонаставни активности.

Цели	Активности	Индикатори	Одговорни
СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ: Ангажман од	Примена и вовед во пракса на специјален протокол за заштита на децата и ученици од насилство, злоупотреба и	Образовните институции имаат развиени Програми за заштита на децата од насилство - Воспоставен е протокол и	Тим за ненасилство, наставници, директор,родите

постоечки ресурси за едукативни активности во создавање безбедна и поттикнувачка животна средина.	запоставување во училиштето.	алгоритам во ситуации на насилство - Во Статутот на училиштето јасно се нагласени членовите за постапување во случај на насилно однесување - Формирана база на податоци од наставници, професионалци / ментори кои имаат знаење и искуство во работењето на превенција од насилство.	ли, стручна служба..
	- Подобрување на безбедносните нивоа физички средини (патеки, пристапи, дворови, теретана, спорт терени, осветлување); - Намалување на потенцијални ризици (означување и обезбедување на ризични периоди во години, дневно, периодично, различни активности со зголемени ризик - екскурзии, турнири, натпревари, манифестации, празници ...).	Обележани и обезбедени ризични места во зградата и дворот, спортски сали итн. обезбедени ризични периоди во денот и активности кога постои зголемен ризик од безбедност; - Дефинирани опасни и безбедни зони во училиштето; - Проектирани дополнителни мерки за заштита (превентивно) во ризичните зони; - Обележување ризични групи ученици (сторителите и жртвите) и изготвен план нивното вклучување во програмите за ненасилство.	Тим за ненасилство, наставници, директор, надворешни соработници.
	- Јавна промоција на училишните правила	-Усвоени правила со учество на учениците, како и усвоените правила да се видливи во училиштето (поставени на билборд или друг апликативен материјал); – Број на ученици вклучени во тестирање; - Број на средби со решенија од реалните сценарија во училиште кои предизвикале конфликт или насилство – Број на средби на Училишен парламент реализирани на тема насилство; - Број на решени случаи од страна на Ученик правобранител; – Број на пријави до МОН за ученик-жртва; – Број на настани кои промовираат нула насилство во училиште.	Тим за ненасилство, наставници, директор, ученици, стручна служба.
	- Измени во училишната документација; - Измени и дополнувања на Правилникот за дисциплински мерки, Правилник за однесување, Програма, Статут на училиштето.	- Во Статутот се внесени амандманите што се однесуваат на развој на безбедносна култура во училиштето; - Во училишната програма се наведени превентивните активности и надлежности за сите; - Дефинирани се мерки за заштита на децата/учениците во рамките на Програмата заштита на децата од насилство; - Број на акции спроведени за доброто на заедницата;	Тим за ненасилство, наставници, директор, стручна служба.

		- Број на награди и пофалници за просоцијално однесување; - Воведување и примена на конструктивни мерки и реституција за решавање конфликти во училиштето.	
	Обезбедување учество на учениците во превенција од насилство; - Обука на децата/учениците за примена на различни вештини за конструктивно решавање на конфликти; - Обука за врсничка медијација.	- Број на ученици обучени за врсничко посредување; - Број на институции во кои се применува врсничка медијација.	Тим за ненасилство, наставници, ученици.
СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ: Ангажман на постоечки ресурси во едукативни цели за создавање безбедна и поттикнувачка животна средина на локално ниво.	Координација, поддршка и следење на работата.	- Број на консултации со претставници на Центарот за социјална работа, МВР, општината, здравствени домови , Црвен крст; - Број на локални средби.	Тим за ненасилство, наставници, директор, надворешни соработници, институции.
	Воспоставување механизми за следење и спроведувањето на Програмата за ненасилство и програми за превенција.	- Воспоставен е редовен систем за следење и обезбедување поддршка во спроведување на програмите.	Тим за ненасилство, наставници, стручна служба, директор
	- Поттикнување на истражување и тимска работа, соработка; - Промовирање на волонтерската работа во училиштето и заедницата; - Организирање воннаставни активности, културни и јавни активности во простор соодветен за возраста.	- Број на акции и активности посветени за заштита на децата од насилство, формирање врсничка заштита, воспоставување мрежи за превенција и интервенции на ниво на одделение, училиште и локалната заедница; - Број на средби и интервенции на Училишен парламент и врснички тимови ангажирани за заштита и градење безбедна средина и стимулативна врсничка заедница.	Тим за ненасилство, наставници, стручна служба, директор, надворешни соработници.
	- Поддршка на родителите за активно учество во подигнување на свеста за ненасилство.	- Број на вклучени родители; - Број на заеднички акции (мини-проекти); - Број на активности / манифестации што ги иницираат родителите.	Тим за ненасилство, наставници, родители, ученици.

СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ: Безбедност, превентивни и заштитни улоги во училишниот спорт и спортските активности за да ги заштитат децата / учениците - Локално ниво.	Обезбедување превентивни и заштитни улоги во училишниот спорт и спортските активности за заштита на децата / учениците; - Вклучување на познати спортисти и спортски работници во спорт активности во институциите; - Организирање спортски активности за време на летните и зимските одмори.	- Број на реализирани спортови активности и манифестација на ниво на локална заедница; - Број на реализирани фер-плеј турнири на кои учениците се „чувари“ на редот и фер- игра.	Тим за ненасилство, наставници, родители, стручна служба, локална заедница, надворешни соработници, ученици.

Програма за превенција од насилно однесување во основното училиште

Планирана програмска активност	Време на Реализација	Реализатор	Целна група	Очекувани исходи и ефекти
Обезбедување од страна на приватна агенција според посебна програма за работа.	Во текот на учебната година	Агенција за Обезбедување	Учениците	Намалување и превенција на инциденти на насилно однесување и ограничен пристап на надворешни лица во училиштето од безбедносни причини.
Секојдневно дежурство од страна на наставниците со определено место и задачи со водење секојдневна евиденција и записи како поминало дежурството.	Во текот на учебната година	Сите наставници	Учениците	Превенција од инциденти на насилно однесување.
Вклучување во проекти на тема справување со насилство од страна на други институции.	Во текот на учебната година	МВР, Општина Кисела Вода, НВО	Ученици, наставници и педагошко-психолошка служба	Стекнување знаења и вештини за справување и разрешување на конфликти и намалување на насилно однесување.
Организирање работилници за учениците во и надвор од училиштето за справување со конфликти на конструктивен начин.	Во текот на учебната година	НВО, училишен парламент, наставници	Учениците	Стекнување знаења и вештини за справување и разрешување на конфликти.

16.ОЦЕНУВАЊЕ

16.1 ВИДОВИ ОЦЕНУВАЊЕ И КАЛЕНДАР НА ОЦЕНУВАЊЕТО

Учениците од прво до трето одделение се оценуваат описно, дистрибуцијата на постигањата е во распон од прво до петто ниво. Покажаните постигања укажуваат на висок број ученици во највисокото ниво. Во учебната 2023/24 година, 217 ученици од прво до трето одделение се оценети описно и тоа во три нивоа.

Учениците од прво одделение, сите 76 се оценети во највисоко – прво ниво.

Учениците од второ одделение се оценети во две нивоа и тоа најголем број се оценети во првото,највисоко ниво,додека одреден број ученици се оценети во трето ниво и тоа по предметите: македонски јазик 4 ученика,математика 4 ученика,ликовно образование 1 ученик, музичко образование 1 ученик, општество 3 ученика, природни науки 4 ученика.

Учениците од трето одделение се исто така описно оценети и тоа во две нивоа. Најголем дел од учениците се оценети во првото, највисоко ниво и тоа сите ученици од првата и третата паралелка, додека од втората има дел од учениците кои се оценети и во второто ниво по предметите: природни науки 7 ученика и физичко и здравствено образование 7 ученика.

Во проценката за постигањата земени се предвид когнитивните, афективните и моторичките вештини на учениците.

Учениците од четврто до деветто одделение, го постигнаа следниот среден успех:

Одделение	Среден успех	Среден успех на генерација
IV1	4.96	4.95
IV2	4.95	
IV3	5.00	
V1	4.89	4.89
V2	4.80	
V3	4.91	
VI1	4.86	4.86
VI2	4.82	
VI3	4,77	
VII1	4.97	4.81
VII2	4,78	
VII3	4.91	
VIII1	4.85	4.74
VIII2	4.61	
VIII3	4.91	
IX1	4.91	4.84
IX2	4.79	
IX3	4.77	

Планирање за оценување во следната 2024/2025 учебна година
Цели:

Давање стручна помош за квалитетно оценување	Стручни соработници	Континуирано	Наставниците добиле стручна поддршка за подобрување на оценувањето
Професионално усовршување на наставниците за изготвување објективни тест, задачи	Директор, стручен соработник, тим за сумативно оценување	октомври	Наставниците од предметна и одделенска настава учествувале во дискусии за сумативно оценување во рамките на стручни активи
ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВЕДУВАЊЕ НА ФОРМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ			

Планирање на формативно оценување во тематските процесни планирања	Тим наставници за оценување одделенски и предметни наставници	континуирано	Изработени тематско- процесни планирања со методи на формативно оценување и нивна примена
Спроведување валидни методи за формативно оценување, согласно наставните цели	Тим наставници за оценување, одделенски и предметни наставници	континуирано	При формативното оценување наставниците поставуваат прашања на различни нивоа на комплексност, планираат есејски прашања за проверка на наставни цели од повисоко ниво, ги користат стратегиите на самооценување и оценување од страна на учениците; 100% од наставниците користат портфолио, 30% од наставниците оценуваат преку изведбени активности, 50% од наставниците формативната оценка ја базираат на проектните активности.
Изготвување валидни и релијабилни инструменти за оценување	Тим наставници за оценување, одделенски и предметни наставници	континуирано	Наставниците користат чек листи,скали за проценка , аналитички и холистички листи за оценување.

Осовременување и подобрување на квалитетот на оценување, одобрување на постигањата на учениците

Планирана програмска активност	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Спроведување на усогласена писмена политика за оценување	Тим за оценување, директор, стручен соработник	август-септември	90% од наставниците ја спроведуваат политиката за оценување
Изработка на план за писмено оценување	Наставници, актив на предметни наставници	август	Изработен и објавен план за писмено оценување
Следење на квалитетот на оценувањето (сумативно и формативно)	Директор, стручен соработник, тим за оценување	континуирано	80% од наставниците се придржуваат кон стандардите за оценување во практиката.
Информираност за постигањата	Одделенски и предметни наставници	континуирано	Наставниците даваат навремена повратна информација на учениците, родителите се информирани за успехот.
ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВЕДУВАЊЕ НА СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ			
Обезбедување информации за индивидуален Напредок кај учениците	Одделенски и предметни наставници, Стручен	континуирано	Подобрување на комуникацијата наставник, ученик, родител во однос на оценувањето

	соработник, директор		
Користење и изготвување табели на спецификација	Стручен соработник, наставници од активи	континуирано	Наставниците изготвуваат табели за изведување годишна оценка која се базира на сите изучени теми преку темелно проверување
Анализа на полугодишниот успех на учениците	Стручен соработник	февруари	Следење на постигањата на учениците и преземање мерки за подобрување, следење на постигнувањата и напредокот на учениците

За оценување на учениците со попреченост, секој предметен наставник во индивидуалните програми ги истакнува целите кои треба да ги исполни ученикот, а според нив и преку индивидуални тестови направени од предметните наставници во соработка со дефектолог и психолог како и преку следење на час и други практични активности во согласност можностите на тој ученик, ќе се формира и оценката по даден предмет, од предметниот наставник.

Во текот на целиот наставен процес, родителите ќе бидат благовремено известени за тековниот како и сумарниот успех на учениците преку тековните тестирања со повратна писмена информација, преку е-дневникот, преку индивидуални родителски средби, групни родителски средби, усно или писмено преку евидентни листови. Исто така контактите со родителите освен со физичко присуство ќе се обавуваат и преку телефонски повици или вибер - комуникација.

16.2 ТИМ ЗА СЛЕДЕЊЕ, АНАЛИЗА И ПОДДРШКА

Во училиштето ќе се организира систематско следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната работа. Следењето, унапредувањето и вреднувањето на воспитно-образовната работа опфаќа:

1. Следење на планирањето и подготовката на целокупната воспитно – образовна работа во училиштето;
2. Планирање и подготовка на наставниците за изведување настава, согласно потребите ќе се евалуира и онлајн наставата;
3. Водење на педагошка документација и евиденција;
4. Планирање, програмирање и реализација на активностите на педагошко- психолошката служба во училиштето;
5. Следење, проверување и вреднување на успехот што го постигнуваат, учениците и наставниците во наставата и вонnаставните активности;
6. Успехот на учениците ќе се следи континуирано од страна на сите релевантни субјекти и ќе се настојува да се постигне што пообјективно оценување;
7. Перманентно стручно усовршување на директорот, стручниот соработник, наставниците;
8. Воспитно-образовниот кадар перманентно стручно ќе се усовршува низ различни форми:
    - преку обработка на теми на Стручни активи;
    - преку учество на семинари и советувања организирани од страна на БРО и интерно стручно усовршување;
    - преку следење на стручна литература.
9. Водење педагошка евиденција и документација во рамките на сите подрачја што ја сочинуваат дејноста на училиштето.
10. Следење и евалуација на проектните активности.

Вреднување на работата на наставникот

Во учебната 2024/25 година ќе се следат и вреднуваат планирањата и подготовките за наставата. Сите наставници се должни да ги достават новите годишни глобални планови како и првите наставни теми до септември во тековната година. Исто така, секој од нив треба да поседува дневна подготовка (сценарио за час) за реализација на наставниот час, а 2 од нив ќе бидат предмет на анализа.

Следењето и вреднувањето на работата на наставниците и стручните соработници ќе го врши директорот, стручниот соработник, советници од Бирото за развој на образованието и

Државниот просветен инспекторат. Следењето и вреднувањето на работата на наставниците ќе опфати:

- Настава и други видови организирана работа со учениците;
- Следење и оценување на учениците;
- Планирање на наставата, избор на форми, методи и средства за нејзино реализирање;
- Подготовка на дидактички помагала;
- Соработка со родителите;
- Вршење задачи на одделенски раководител и спроведување на ОЖВ работилници;
- Учество во интерно проверување на учениците;
- Водење педагошка евиденција и документација;
- Уредување на кабинети, игралишта сл.
- Организирање културни, спортски и други општествено корисни активности со учениците;
- Водење на слободни ученички активности и работа на проекти и истражувања со учениците;
- Подготвување и изведување екскурзии, излети, натпревари, настава во природа и сл;
- Учество во училишни проекти;
- Сертификација;
- Стручната служба и директорот континуирано ќе го следат напредокот на наставниците преку Професионално досие за наставниците и стручните соработници.

16.3. СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

Во текот на целата учебна година предвидено е да се планираат посети на часови на наставниците од страна на директорот и стручната служба во училиштето, со цел да се следи образовниот процес,да се подобри во дадени сегменти целокупната состојба и квалитетот на наставата.

16.4. САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Врз основа на чл. 149 од Законот за основно образование (Сл.весник на Република Македонија бр.103/8,33/10,116/10,156/10,18/11,51/11,6/12,100/12, и 24/13), министерот за образоавние и наука донесе Правилник за начинот и областите за вршењето на самоевалуацијата во основните училишта , објавено во Сл. весник бр.19 од 29 јануари 2014 година, стр.166.

Планот и спроведувањето на самоевалуацијата во ООУ „Кузман Јосифовски – Питу“ се базира на промените во правилникот за самоевалуација.

Членови на училишната комисија за самоевалуација и Развојно планирање на училиштето се : Билјана Балева, Јасмина Велевска Каскаровска, Зорица Станоевска, Загорка Батункова и Љупка Туџарова Крстевски.

Со самоевалуацијата ќе бидат опфатени сите подрачја и индикатори кои придонесуваат за квалитет и ќе влијаат на подобрување на дејноста и работата на училиштето.

Самоевалуацијата ќе даде релевантни показатели за:

- Квалитетот на работата на училиштето;
- Ќе ги идентификува областите за кои е потребно дополнително подобрување;
- Определување на слабите и јаки страни на улилиштето.

17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Во училиштето сите заедно ќе се залагаат за безбедност во наставниот процес и вонншаставите активности. Училиштето ќе обезбеди чувство на сигурност, на сите присутни во училиштето како и во училишниот двор. Основна цел на безбедноста е сите учесници во воспитно-образовниот процес да се чувствуваат згрижени, заштитени од сите видови опасности. Во училиштето постои Правилник за заштита од пожари и експлозии и План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи *бр. 03-523/1 од 03.12.2012.

Врз основа на член 94 став 3 од Закон за заштита и спасување (Сл. Весник на РМ бр.93/2012), План за мобилизација на силите за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи за ООУ ,,Кузман Јосифовски –Питу,, Кисела Вода -Скопје бр.02-757 од 24.12.2021 година и член 113 од Законот за основно образование (сл.весник на

РСМ бр.161/2019, 229/20), Директорот на ООУ„ Кузман Јосифовски –Питу“, -Скопје Општина Кисела Вода формира комисии на просторни сили за заштита и спасување во Централното и Подрачното училиште.

Во централното училиште се следните комисии:

1.За командир на одделение е назначен :
-Владо Трпковски - хаусмајстор
2.За водител на сектор приземје (екипа 1) е назначен :
-Роберт Мојаноски - наставник по ФЗО
За извршители на сектор приземје (екипа 1) се назначени :
- Петар Филиповски - предметен наставник
-Јулка Митева – хигиеничар
-Јулија Митреска – предметен наставник
3. За водител сектор прв спрат (екипа 2) е назначен :
-Наташа Петровска Дургутов - наставник по ФЗО
За извршители на сектор прв спрат се назначени :
-Бојана Стојчевска - одделенски наставник
-Младенка Велевска - хигиеничар
-Лилјана Данилов - предметен наставник
4.За водител на сектор втор спрат (екипа 3) е назначен :
-Билјана Младеновиќ-одделенски наставник
За извршители на сектор спрат (екипа 3) се назначени :
-Љубица Нешковска - хигиеничар
-Павлина Урдаревска - предметен наставник
-Драга Дамчевска - одделенски наставник
Во подрачното училиште се следните комисии:
1.За командир на одделение е назначен :
-Владо Трпковски - хаусмајстор
2.За водител на сектор приземје е назначен :
-Славе Николов-наставник по ФЗО
За извршители на сектор приземје се назначени :
-Викторија Смилевска - наставник во ПП
-Гордана Симоновска - хигиеничар
-Наташа Тасевска - одделенски наставник

Просторните сили за заштита и спасување се употребуваат од страна на органот кои ги формирал во услови на природни непогоди и други несреќи со цел заштита и спасување на луѓето и материјалните добра.

Тимот за намалување на насилството, составен од предметни, одделенски наставници и психолог го применуваат училишниот информатор за ненасилно однесување во училиштето. Формирани се тимови во одделенските заедници, кои преку свои предлози и активности, се справуваат со несоодветни вербални и физички однесувања во самото одделение преку разговор, преку организирање работилници на кои се испишани пораки за примерно однесување, пружање помош на кого му е потребна и почит меѓу нив, чување и одржување на училишниот инвентар, училиштето и училишниот двор.

Исто така, во рамките на училишната заедница реализирани се работилници од ОЖВ. Во училиштето , тимовите на одделенската заедница ги собираат сите информации од учениците, а потоа заедно со психологот, ученикот правобранител и училишниот парламент се решаваат сите недоразбирања во сите сегменти

18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

18.1 ХИГИЕНА ВО УЧИЛИШТЕТО

Во училиштето ќе се одржува постојана хигиена на високо ниво, како од страна на хигиеничарите кои постојано ќе водат грижа за чистота и дезинфекција на просториите во кои претстојуваат учениците и вработените во училиштето,така и од самите наставници ,стручната служба и учениците со внимавање,одржување хигиена преку често миење на рацете и итн.

Хигиената во училиштето во двата објекта ја одржуваат 6 хигиеничари. Училиштето преку советодавна работа, училишни акции, предавања, работилници и слично ја поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената во училниците и другите училишни простории. Дежурните наставници за време на одморите, а и сите други за време на часовите се грижат и

интервенираат во училиштето и училишниот двор.

18.2 СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ

Планирана програмска активност	***Време на реализација***	***Реализатор***	***За кого се реализира***	***Очекувани ефекти***
Систематски преглед	Прво полугодие	Претставници од здравствена установа	Прво одделение	Мерки за заштита и превенција и навремено откривање на евентуални болести и аномалии
Систематски преглед	Прво полугодие	Претставници од здравствена установа	Трето одделение	Мерки за заштита и превенција и навремено откривање на евентуални болести и аномалии
Систематски преглед, залевање на први трајни молари и издавање на медицински белешки за упис во прво одделение	мај	Во амбуланта	Ученици	Заштита и превенција на заби
Систематски прегледи	Во текот на учебна година	Претставник од здравствена установа	I-III-V-VII одделение	Мерки за заштита и превенција и навремено откривање на евентуални болести и аномалии

Сите систематски прегледи на учениците се планира да бидат изведени без попречување на наставата ,односно пред или после часовите,со присуство на класните раководители на паралелката или одделенскиот раководител. Сите вработени еднаш годишно мора да направат систематски преглед и бактериолошко испитување.

Со систематските прегледи се опфатени наставниците и учениците, а со стоматолошките систематски прегледи се опфатени сите ученици.

18.3 ВАКЦИНИРАЊЕ

Ревакцина MRP	Прво полугодие	Претставници од здравствена установа	Прво одделение	Мерки за заштита и превенција и навремено откривање на евентуални болести и аномалии
Ревакцина DT и POLIO	Прво полугодие	Претставници од здравствена установа	Второ одделение	Заштита и превенција
Ревакцина Tetanus и Poliomielitis	Прво полугодие	Претставници од здравствена установа	Осмо одделение	Заштита и превенција
Вакцина HPV за девојчиња прва доза	Прво полугодие	Претставници од здравствена установа	Седмо одделение	Заштита и превенција

Вакцини	Во текот на целата учебна година	Претставник од здравствена установа	I – IX одделение	Заштита и превенција

Со ова планирање предвидено е вакцинацијата на овие ученици да се изведе во амбуланта (согласно со насоките од МОН со кои се забранува вакцинација во училиштето поради несакани ефекти), придружувани од класен раководител и родител на ученикот.

Со календарот за имунизација и вакцинација, опфатени се ученици од 6-7 години и 12-13 години. При запишување на децата во прво одделение, задолжително се бара и потврда за примени вакцини за детето како услов за запишување.

18.4 ЕДУКАЦИЈА ЗА ЗДРАВА ИСХРАНА-ОБРОК ВО УЧИЛИШТАТА

Едукација на учениците преку работилници, Градба и функција на орална празнина	октомври	Во училиште	Ученици од 6 до 9 години	Едукација на ученици и мерки за заштита и превенција
Работилница „Правилна исхрана и контрола во внес на шеќери“	ноември	Во училиште	Ученици од 6 до 9 години	Едукација и мерки за заштита и превенција
Работилница „Правилна орална хигиена“	февруари	Во училиште	Ученици од 6 до 9 години	Едукација на учениците за правилна орална хигиена
Работилница „Редовна посета на стоматолог и употреба на флуориди во превентивни цели“	март	Во училиште	Ученици од 6 до 9 години	Мерки за заштита и превенција
Исхрана во училиште - правилна исхрана - болести на исхраната - здрави навики во исхраната - квалитет на достап на храна	септември	Училиште	I – IX одделение	Квалитетна и здрава храна за учениците во училиштето

Едукативни предавања за одржување на хигиената при користење на тоалет пред и по јадење. Свеста за важноста од здравата исхрана како важен фактор за здравјето на учениците се поттикнува преку предавања кои ги организира училиштето, работилници и индивидуални совети за учениците. Во сите одделенија од I-IX се врши редовна проверка на хигиената на учениците.

Одделение	Активности
I одделение	Прегледување на хигиена на учениците
II одделение	Хигиена во училницата, хигиена на рацете, едукативна работилница
III одделение	Месечен преглед на хигиена на учениците, одржување на лична хигиена на раце пред и по појадок и ручек, насочување на редовно консумирање на приготвени оброци во училишната кујна , разговор за здрава и разновидна храна; Организирано годишно осигурување на учениците
IV одделение	Договор за одржување на хигиената во училница од страна на дежурните ученици; Преглед на вошливост, месечен преглед на хигиената на учениците,секој понеделник од страна на одговорен ученик, превентивен стоматолошки преглед

V одделение	Месечен преглед на хигената; Договор за одржување на хигиена во училницата
VI одделение	Разговор за заразни болести-осврт кон декември-светски ден за борба против СИДА; Хигиена во училница
VII одделение	Лична хигиена и хигиена во училница, стоматолошки преглед, предавање и едукација на тема Превенција од заразни болести и други зависности од страна на градската организација на Црвен Крст
VIII одделение	Лична хигиена и хигиена во училница
IX одделение	Ревакцинација на тетанус и полио.

19. УЧИЛИШНА КЛИМА

19.1. ДИСЦИПЛИНА

Дисциплината во училиштето го опфаќа меѓусебниот однос на сите субјекти во воспитно-образовниот процес, помеѓу учениците, наставниците и персоналот, како и односот на секој од нив поединечно кон материјалните добра и училишниот имот. Во текот на учебната 2023/2024 година во училиштето сите субјекти во воспитно- образовниот процес и останатите вработени ќе тежнеат кон создавање училишна клима во која секој ученик и вработен ќе се чувствува сигурно, почитувано и пријатно.

Дисциплината е пропишана и се реализира според повеќе правни акти, меѓу кои: правила за однесување на учениците, куќниот ред на училиштето, интерните правила за педагошки мерки, како и распоред на дежурства на наставниот кадар во училиштето. Во нив детално се разработени правилата за однесување на секој од горенаведените субјекти како и санкциите во случај на прекршување на утврдените правила. Исто така, изработен е и календар за дежурство на наставниците, кој ќе придонесе за воспоставување на поголема контрола во училиштето. Во училишниот двор исто така ќе се води контрола во текот на целиот ден и сето тоа ќе биде проследено со писмена евиденција за тековните случувања.

Во паралелките климата ќе биде работна и поттикнувачка, а со однесувањето на наставникот ќе се охрабруваат учениците за позитивни и повисоки резултати.

19.2. ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Во училиштето ќе се залага за :

- истакнување на трудови на ученици во училницата и училишниот хол;
- одбележување на значајни настани и активности со прикладна иконографија.

19.3. ЕТИЧКИ КОДЕКС

Училиштето ќе се залага:

- достојно извршување на функциите во училиштето;
- унапредување на наставната дејност;
- ширење култура;
- почитување на академските традиции, чување на достоинството и самодостоинството;
- грижа за децата;
- одржување и развивање на етиката и благородно однесување со неповредување, давање помош и развивање на општите хуманистички идеи.

Изложените вредности и норми на Етичкиот кодекс се задолжителни за сите вработени, ученици и родители во ООУ „Кузман Јосифовски – Питу“. Со овој кодекс сите се обврзуваат со својата чест дека ќе се придржуваат кон овие определби и норми како составен дел од својата професионална работа. Односите во училиштето се градат врз основа на достоинството и самодостоинството. Сите меѓусебно се почитуваат и никој не навредува и не повредува друг.

Во училиштето не е дозволено било каков вид на насилство, малтретирање, корупција и било кое однесување кое е спротивно на граѓанските и етички вредности.

19.4 ОДНОСИ МЕЃУ СИТЕ СТРУКТУРИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Активности со наставници

За подобрување на односите меѓу сите структури во училиштето со цел остварување пријатна клима за работа, во учебната 2023/24 година ќе се спроведуваат различни облици на комуникациски вештини со наставниците, учениците и родителите.

1. Соработка со наставници од други етнички заедници во запознавање на различните култури – работилници кои ќе се оддржат со физичко присуство или онлајн;
2. Аспекти на најчести конфликти помеѓу различни структури во училиштето – дебата;
3. Репаративни пристапи во разрешување на конфликти – начини на организирање состаноци помеѓу страните во конфликтот – дебата;
4. Негување на тимска работа во колективот – начин на добра соработка – дебата.

Активности со родители

Во училиштето родителите редовно ќе бидат информирани, преку следните форми на соработка:

1. **Родителски средби на ниво на паралелка**. Овие средби се планираат од страна на одделенскиот раководител. Истите се реализираат пет пати во текот на една учебна година и тоа по следниот редослед: септември, ноември, јануари, март и јуни. По потреба одделенскиот раководител може да закаже и вонредни средби со цел решавање на некои заеднички проблеми.
2. **Индивидуални средби со одделенскиот раководител**. Овие средби се остваруваат на приемни денови определени од одделенскиот раководител.
3. **Индивидуални средби со предметни наставници**. Овие средби се остваруваат на приемните денови определени од активот на соодветната генерација.
4. **Општи родителски средби**. Овие средби се организираат на ниво на училиште од страна на директорот и стручните соработници во текот на годината и тоа во месеците: септември и март, а по потреба за решавање на одредени проблеми, почесто.
5. **Средби со директорот.** Родителите кои имаат потреба од средба со директорот на училиштето можат да ги остварат по претходно најавување.
6. **Соработката со Психологот на училиштето**. Оваа соработка се остварува со родителите на учениците во текот на сите работни денови на училиштето. Психологот во конкретни случаи секогаш дава приоритет на можноста на родителите за термин на соработка. Советувањето со родители е утврдено со програмата за работа на психологот. Овие средби со родители се задолжителни.

20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

Професионалниот стручен развој подразбира индивидуално усовршување, усовршување спроведено од страна на училиштето т.е. интерно, како и надворешно усовршување, кое го врши БРО, МОН и други институции.

20.1. ДЕТЕКТИРАЊЕ НА ПОТРЕБИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

За квалитетна настава, потребно е континуирано едуцирање на наставниот кадар. Потребите и приоритетите за професионален развој на образовниот кадар произлегуваат од детектираните состојби од самоевалуацијата, интегралните евалуации и новините и насоките дадени од Министерството и основачот. Секој наставник на ниво на актив ги изнесува личните потреби за професионален развој, при што се изготвува Личен план за професионален развој. Во нашето училиште постои тим за професионален развој на наставниците, составен од директор, стручни соработници и претседатели на активи.

20.2. АКТИВНОСТИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Професионалното усовршување на наставниците се остварува преку акредитирани програми за обука, преку проекти одобрени од Министерството, интерно стручно усовршување во училиштето, меѓуучилишни тимови за учење и преку индивидуални форми на учење. Континуираното стручно усовршување, се наградува со напредување на наставниците во звања.

Во нашето училиште е избран еден наставник-ментор Александра Ќурчиевска. Во функција на професионалниот развој на наставниците ќе се организираат семинари, вебинари, дисеминација, работилници и размена на искуства во рамките на активите. За својот професионален развој наставниците ќе водат професионално досие и професионално портфолио, а на крајот на учебната година ќе изработат извештај за реализацијата.

20.3. ЛИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

На сите наставници, стручни соработници и останати вработени, ќе им биде овозможено професионално да се усовршуваат според своите интерес и определба, а своите знаења да ги применат во работата на училиштето. Личниот професионален развој наставниците можат да го стекнат во училиштето преку работата на стручните активи, работилници и отворени часови, но и надвор од училиштето, организирано или во сопствена режија. За индивидуалното стручно усовршување вработените прават личен план за професионален развој за секоја учебна година врз основа на самоевалуацијата и професионалните компетенции, резултатите од интегралната евалуација и по претходно направена самопроценка и со поддршка на стручните соработници.

20.4. ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ

Знаењата, искуствата и стручното усовршување на наставниците стекнати од сопствената пракса во воспитно-образовниот процес и од разни семинари се споделуваат со другите наставници. Тоа искуство се разменува и споделува со останатите наставници и стручни соработници преку изведување, присуствување и анализирање на нагледни и отворени часови, прикази на стручни теми, држење на интерни обуки, дисеминации, работилници и колегијална менторска поддршка. Врз основа на програмата за професионален развој, училиштето ќе подготви акциски планови во кои ќе бидат наведени активностите и нивните носители, времето на реализација, начинот на следење, како и очекуваните резултати и исходи.

20.5. КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

Училиштето изработува план за професионалниот развој и кариерно напредување на воспитно-образовниот кадар. За таа цел воспитно-образовниот кадар во училиштето е запознаен со: Основните професионални компетенции кои треба да ги поседува наставникот, Професионалните стандарди за наставник-ментор, Професионалните стандарди за наставник-советник. Проценката од училиштето се прави за оној наставник кој се подготвува и се пријавил за напредување во звање и ја базира врз информации добиени: родители, ученици, наставници и училишна документација. Врз основа на Јавниот повик од МОН, исполнетоста на професионалните стандарди од БРО, оценките од професионалниот развој и мислењето од училиштето, нашето училиште се стекна со напредување на еден наставник во звање наставник–ментор. Евиденција за кариерниот развој на наставниците и стручните соработници се води во педагошкиот картон и професионалното досие.

20.5. КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

Во процесот на кариерен развој на наставниците проценувањето на исполнетоста на стандардите за напредување во звања се врши од неколку аспекти, при што за постигнатоста на одредени стандарди најсоодветно е проценка да врши училиштето. За таа цел воспитно - образовниот кадар во училиштето треба да е запознаен со: Основните професионални компетенции кои треба да ги поседува наставникот , Професионалните стандарди за наставник-ментор, професионалните стандарди за наставник- советник .

21.СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ / СТАРАТЕЛИТЕ

21.1. ВКЛУЧЕНОСТ НА РОДИТЕЛИТЕ / СТАРАТЕЛИТЕ ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО

Советот на родители во учебната 2024/25 година ќе работи по однапред изготвена програма. Улогата на Советот на родители во оваа учебна година ќе се базира на детектирање на состојбите во училиштето од аспект на потребни поправки на инвентарот и подобрување на

условите за работа, идејни планови за организација на активности во училиштето, учество во донесување решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиштето и реализација на истите, организирање на распоред за средби со родители и отворен ден за прием.

Програма на Советот на родители

Советот на родители при ООУ„Кузман Јосифовски - Питу“ Скопје е составен од избрани претставници од секое одделение:

Претседател на совет на родители: Софија Стојков (во септември ќе се избере нов).

21.2. ВКЛУЧЕНОСТ НА РОДИТЕЛИТЕ / СТАРАТЕЛИТЕ ВО ПРОЦЕСОТ НА УЧЕЊЕ И ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Училиштето им дава можност на родителите да се вклучат во воспитно –образовниот процес на нивните деца и животот и работата на училиштето преку организирање на редовни и индивидуални родителски средби, отворен ден за прием на родители, вклучување во Советот на родители на ниво на паралелки, одделенија и на ниво на училиште и Училишниот одбор.На родителски средби, родителите се запознаваат со успехот и поведението на учениците во изминатиот период, со проблемите со кои се соочува секој ученик посебно и се даваат насоки и сугестии за понатамошно подобрување на успехот. Во текот на учебната 2024/2025 година се планирани најмалку пет редовни родителски средби од кои две во прво и четити во второ полугодие.Со свои предлози и лично вложување родителите учествуваат во организизација на забави, хепенинзи, екскурзии и други манифестации.

21. 3. ЕДУКАЦИЈА НА РОДИТЕЛИТЕ /СТАРАТЕЛИТЕ

Училиштето редовно ги известува и едуцира родителите преку соопштенија, брошури, флаери, плакати и др. Стручната служба континуиранореализира советодавно – консултативни разговори со родителите, а преку советодавната работа со родителите наменски и со целна група врши едукација на родителите од учениците кои имаат слаб успех, кои имаат голем број изостаноци и кои покажуваат асоцијално однесување.

22.КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

СОРАБОТКА НА УЧИЛИШТЕТО СО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА

Секое училиштето како воспитно-образовна институција треба да биде поврзана со своето опкружување и да работи на унапредувањата на взаемните односи. За правилно воспоставување на односите меѓу училиштето и опкружувањето, училиштето треба да го проучи своето опкружување и неговите проблеми. Односите треба да се градат врз принципот на взаемно влијание, односно училиштето да влијае врз средината, но и да прима од истата сè што е позитивно. Исто така, многу е препорачливо посочената соработка да се насочи на можноста програмските содржини на одредени институции да послужат за едукација на нашите ученици, како и за воспитно делување на истите, со овозможувањето на користење на објектите во непосредна близина (игралишта, читални, сали, спортски центри и сл.) за реализација на воспитно - образовните задачи на училиштето. Училиштето „Кузман Јосифовски – Питу“ има долга традиција на соработка со разни институции за реализирање на литературни, ликовни, спортски, драмски, еко, технички активности, меѓу кои би ги истакнале: Општина Кисела Вода, Библиотеката „Страшо Пинџур“, Домот на културата „Билјана Беличанец“ Факултетите, Музеј на Македонија, Музеј на Скопје, МТВ, приватни ТВ куќи, Македонско радио, Драмски театар, Министерството за образование и наука, Бирото за образование, Центар за Јавно здравје, Црвен крст на Република Македонија, Невладини организации и други институции во блиското и подалечно опкружување.

Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, месно население)

Училиштето за учебната 2024/2025 планира реализација на соработка со локалната заедница, вклучување на локалното население и родителите во реализација на училишните проекти, еколошки и хуманитарни акции, унапредување на наставата и промоција на работењето на училиштето. Овие активности ќе се реализираат низ повеќе форми на групна работа: состаноци, средби, дебати, трибини, посети на институции и бизнис компании во локалното опкружување,

собири и здружувања по одредени поводи во училиштето. Ќе се промовираат постигнати резултати од различен вид, промовирање на проектни активности преку усна и пишана информација, изложбени паноа, учество во медиумите и електронска комуникација.

Инстутуции од областа на културата

Училиштето во текот и на оваа учебна година ќе ја продолжи соработката со институциите од областа на културата, со што ќе ги поттикнеме учениците да дадат придонес во областа на културата и подигањето на општото културно ниво на средината.

Општествено – културната работа ќе се остварува преку повеќе форми на работа и со различни содржини, при што за учениците ќе се организираат посети на кино претставите, театарски претстави, опера, драма, изложби и литературни читања, Саемот на книгата, детски фестивали, согласно потребите.

И оваа година ќе ги следиме сите објавени конкурси и натпревари на кои ќе конкурираме со ликовни и литературни творби, ќе се организира посета на културно – историски споменици, музеи, библиотеки и слично.

Институции од областа на образованието

Соработката со овие институции ќе се реализира со цел за подобрување на ученичкиот стандард, успехот и поведението, дисциплината, социјалната положба и друго. За реализација на целите, училиштето ќе ја продолжи соработката со основните и средните училишта во општината и пошироко и со други установи кои ќе можат да помогнат кон поквалитетен воспитно – образован процес. Во текот на годината континуирано ќе се соработува со МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ, Секторите за основно образование итн. Соработката ќе се реализира преку сите видови и начини на комуникација (пишана, електронска, усна), посети, споделување знаења, организирање обуки и семинари.

Невладини организации

Со цел афирмирање на активностите и постигањата на училиштето, обезбедување помош и поддршка на учениците, но и поуспешна реализација на наставата – училиштето е отворено за соработка со организации од невладиниот сектор.

Спортски друштва

Активностите на планот на соработка со спортските друштва ќе се реализираат преку учество на нашите ученици на локални, општински и државни натпревари во разни спортови.

И оваа година нашето училиште ќе земе активно учество во проекти преку кои се реализираат активности за ученици од определена возраст, но и проекти преку кои училиштето се стекнува со соодветни донации во областа на спортот.

Целта е преку сите овие активности да се поттикне спортскиот и натпреварувачкиот дух кај учениците.

Здравствени организации

Грижата за здравјето на учениците е најважна, затоа нашето училиште во текот на целата година повторно планира континуирана соработува со ЈЗУ Поликлиника „Јане Сандански“ – Скопје. Преку соработка со оваа институција перманентно, превентивно и континуирано ќе се заштитува здравјето на учениците.

Ќе ја продолжиме и соработката со ЈЗУ „Центар за јавно здравје“ – Скопје, за редовните санитарни прегледи на вработените.

Медиуми

Соработката со медиумите е важен дел од соработката со јавноста. Како секое современо училиште, така и нашето има потреба од афирмација на работата и постигнатите резултати.

Целта на оваа соработка е пред се можноста за поширока афирмација на ученичкото творештво и постигања во разни области, но и јавноста да има увид во начинот на работење, целите и резултатите што се постигнуваат.

И оваа учебна година нашето училиште планира соработка со печатени и електронски медиуми пред сѐ со нивните редакции за детска програма.

Континуирана медиумска покриеност, за сите случувања и активности во училиштето ќе продолжи да се реализира преку социјалните мрежи и на web-страната на училиштето. Училиштето има свои страници/профили на социјалните мрежи каде повторно на дневна основа ќе може да се следат активности и постигања на учениците во разни области.

23. СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
1. Унапредување на професионалните компетенции на наставниците заради подобра настава	во текот на целата учебна година	директор,психолог,педагог	директор, психолог и одговорни лица
2. Осовременување на наставата преку набавка на наставни средства, помагала и ИТ опрема	во текот на целата учебна година	директор,	директор, одговорни лица
3. Поголема вклученост на учениците во воннаставните активности	во текот на целата учебна година	директор, психолог,педагог и одговорни наставници	
4. Унапредување на мултикултурализмот	во текот на целата учебна година	директор, психолог, педагог и одговорни наставници	

24.ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Во текот на учебната 2024/2025 година, училиштето ќе ги реализира и спроведува планираните активности, а воедно ќе врши следење и евалуација на акциските планови.

Како дел од програмата во прилог број 32 е поставена програмата и инструментот со кој ќе се врши следењето и евалуацијата на истата.

25. ЗАКЛУЧОК

Годишната програма за работа на училиштето се базира на Законот за основно образование, што Собранието на Република Северна Македонија го донесе на седницата одржана на 30 јули 2019 година. Бр. 08-4389/1 од 30 јули 2019 година, (Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година). Врз основа на член 46 став (6) од Законот за основно образование („ Службен весник на Република Северна Македонија“ бр,161/19, Министерот за образование и наука донесе Правилник за формата и содржината на Развојната и Годишната програма за работа на Основните училишта. Во учебната 2024/2025 година , ООУ„ Кузман Јосифовски-Питу ќе продолжи да ја негува и дополнително да ја развива соработката со сите засегнати чинители. Соработката ќе продолжи како со локалната заедница и општината, така и со приватниот и невладиниот сектор со крајна цел каде што во примарен интерес е ученикот. Воспитно-образовниот кадар ќе се стреми кон развивање лични и професионални вредности, почитувајќи ги принципите на духовните и материјални еко вредности. Училиштето ќе продолжи да ги поддржува и и развива спортскиот дух и натпреварување, добросостојбата, креативноста на учениците како и воспитно-образовниот развој и напредок. Органите на училиштето според функцијата и надлежностите, заедно ќе продолжат да даваат активно учество и придонес во остварување на целите од годишната програма за учебната 2024-2025 година. Воннаставните активности ќе го застапуваат индивидуализираниот пристап кон секој ученик, како и неговата примена и бенефит во групната работа. ООУ„ Кузман Јосифовски -Питу“ ќе продолжи да ја актуелизира важноста на животните вештини, ставајќи акцент на толеранцијата, меѓусебното почитување, личната и колективната одговорност, инклузивност и здрави животни навики.

26.КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА

Во изготвување на Годишната програма за работа на ООУ „Кузман Јосифовски-Питу“ - Скопје учествуваа:

1. Андреја Стојанов – директор;
2. Александра Ќурчиевска – наставник ментор;
3. Мито Тасевски – психолог;
4. Елена Ѓореска – педагог;
5. Маја Бањанска – дефектолог;
6. Викторија Смилевска – наставник, дефектолог;
7. Наташа Тасевска – одделенски наставник;
8. Павлина Урдаревска – наставник по англиски јазик;
9. Петар Филиповски – наставник по математика;
10. Бојана Мушкарска – наставник по информатика.

Годишната програма ја лекторираше: Елизабета Камческа Ајановска – наставник по македонски јазик.

27. КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА

1. Законот за основно образование;
2. Правилник за формата и содржината на Развојната и Годишната програма за работа на Основните училишта;
3. https://www.google.com/search?q=%D0%9C%D0%9E%D0%9D&rlz=1C1NHXL_enMK844MK844&oq=%D0%BC%D0%BE%D0%BD&aqs=chrome.0.69i59.2550j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8.

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО

ПРИЛОГ БР.1 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ

ДИРЕКТОР – Андреја Стојанов

Приоритетните задачи на директорот во учебната 2024/25 година ќе бидат насочени кон планирање, организирање, координирање и евалуација на сите фактори и субјекти во училиштето:

- Грижа за финасиско работење;
- Надзор на администрација;
- Застапување на училиштето;
- Учество во изработка на извештаи;
- Анализи од областа на дејноста;
- Координирање на работата на органите;
- Следење и анализа во работата на наставниците;
- Учество во разни видови испитувања и следења во развојот на учениците;
- Правење анализи од планирањето;
- Вклучување во следењето и развојот на учениците и нивниот напредок;
- Координирање на работата околу изведбата на сите културни и јавни; манифестации во училиштето и локалната средина;
- Соработка со владини и невладини институции;
- Проширување на соработката со општествно-корисни компании;
- Промоција на работењето на училиштето и резутатите кои ги постигнуваат учениците и вработените;
- Организациски работи.

Програмски содржини	*Соработници*	*Време на реализација*
• Подготовка и изработка на Годишната програма; • Распределба на наставни часови по предмети и наставници; • Увид во техничката подготвеност на училиштето за почеток на учебната година; • Организација на активности цела година околу одржување, поправки, опремување; • Распоред на активности и задолженија на наставниците; • Свечена приредба - почеток на нова учебна година; • Учество во подготовките за одбележување на разни • културни и јавни манифестации; • Контрола на дневната организација на работа; • Учество за изготвување на годишниот извештај за финансиско работење на училиштето; • Учество во работата на тимот за ЕСАРУ базата; • Учество во пополнување на апликацијата за нарачка и евиденција на учебници; • Учество во активности поврзани со ИТ технологија во училиштето; • Изготвување на финансов план за 2024/25 година; • Организација и увид во работата на административно- техничката служба; • Организирање на активности по повод на деновите на Патрониот празник, Еко активност, Ден за спорт; • Подготовки за крајот на учебната година;	- психолог,, - педагог, -социјален работник, - дефектолог, - секретар, - наставници, - технички персонал, -надворешни лица,, - ученици - УО, комисии	континуирано

• Годишниот извештај на училиштето; • Организирано користење на годишен одмор.		

Стручно- аналитичка работа

Програмски содржини	***Соработници***	***Време на реализација***
• Информација за почеток на учебната година; • Увид во планирањата; • Извештај од извршениот увид во планирањата; • Анализа на резултатите од воспитно-образовната работа Квартално; • Реализација на програмските задачи; • Остварување на воспитната функција на училиштето; • Анализа на реализација на наставната програма по сите наставни подрачја.	- психолог, -педагог, -социјален работник, - дефектолог, - работен тим, - комисии, - психолог, - наставници, - работен тим	август февруари/јуни ноември/јануар и /април/јуни ноември/јануар и /април/јуни

Педагошко-инструктивна работа

Програмски содржини	***Соработници***	***Време на реализација***
• Насоки за планирање на наставата; • Консултативна работа со помлади наставници; • Утврдување на основните насоки за организирање на работата на наставата; • Посета на часови од редовната настава; • Користење на слободното време на учениците; • Посета на часови од дополнителна, додатна настава, слободни ученички активности; • Проценка и вреднување на резултатите на оценувањето и примената на ЕК во оценувањето; • Увид во водење на педагошката документација; • Согледување на ефектите од општествено-корисна работа; • Ефекти од работата на стручните органи на училиштето; • Увид во реализација на наставниот план и програма.	- психолог, - работен тим, - координатори, - наставници, - родители, -педагог, -социјален работник, -дефектолог	август/ септември континуирано септември/мај декември ноември/јуни јануари/јуни

Советодавна работа со родителите и учениците

Програмски содржини	*Соработници*	*Време на реализација*
• Прифаќање и разговор со новите ученици и нивните Родители; • Присуство на родителски средби; • Учество во работата на Советот на родители; • Присуство на индивидуална и групна советодавна работа (наставник, родител, ученик).	- психолог, - наставници, - родители	континуирано

Работа на стручните органи во училиштето

Програмски содржини	*Соработници*	*Време на реализација*
• Учество во планирањето и работата на стручните органи; • Подготвување и одржување на седници, Одделенски совети и Наставнички совети; • Разгледување на актуелни проблеми во врска со реализација на воспитно-образовната работа по секој класификациски период; • Извештај за извршените увиди во електронски дневници; • Подготовка на извештај за постигнатите резултати на учениците од организираните натпревари; • Годишен извештај за постигнатите резултати во текот на учебната година	- наставници, - директор, - психолог, -работен тим, - тим наставници	континуирано

➢ *Соработка со општествената средина*

Програмски содржини	*Соработници*	*Време на реализација*
● Соработка со МОН; ● Соработка со БРО; ● Соработка со Општина Кисела Вода, Секторот за образование; ● Соработка со јавни и културни установи кои се наоѓаат во Локалната самоуправа и пошироко;	- советници, - просветен инспектор, - претставници од Секторот, - директори на основни и средни училишта, - надворешни соработници.	континуирано

● Канцеларија на Совет на Европа; ● Партнер училишта – МИО; ● Соработка со Актив на Директори.		

ПРИЛОГ БР.2 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН СОРАБОТНИК- ПСИХОЛОГ – МИТО ТАСЕВСКИ

Примарна цел во работата на училишниот психолог е грижа за менталното здравје на учениците што се остварува преку следењето и поттикнувањето на когнитивниот, социо-емоционалниот и психомоторниот развој на учениците. Програмата за работа на училишниот психолог содржински се вклопува и е составен дел на програмата за работа на училиштето.
Годишната програма за работа на психологот е изработена врз основа на:

- Законот за основно образование;
- Поставките дадени во “Основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта “;
- Годишниот извештај за работата на училиштето во 2023/2024;
- Годишната програма за работа на училиштето во 2024/2025година.

	АКТИВНОСТИ	***ЦЕЛИ***	***ВРЕМЕ/ РЕАЛИЗАЦИЈА***	***СОРАБОТНИЦИ***	***ИНДИКАТОРИ /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ***
ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕЊЕ	Планирање и спроведување на активности за зајакнување на вештините на учениците	Учениците да се запознаат и работат на одредени веш тини	континуирано	Ученици од сите одделенија	Работилници, дискусии, образец за советување
	Советодавна работа со учениците (индивидуална и групна)	Нудење на помош и надминување на потешкотии	континуирано	Ученици од сите одделенија	Разговори и превентивни и/или интервентни работилници, образец за советување
	Препораки за идентификациј а на проблеми и тешкотии во учењето	Помош во обезбедување на соодветна поддршка според образовните потреби	континуирано	Ученици од сите одделенија, наставници	Дискусии, проценка, записник
	Организирање на активности за здравјето на учениците	Учениците да знаат за сопственото психофизичко здравје и увежбување на значајни вештини поврзани со истото	март - април	Ученици од сите одделенија	Работилници и извештаи

	Идентификување ученици со ПОП и следење на напредокот на учениците	Проценка на когнитивниот и социо-емоционалниот развој и способности	септември – декември , јуни	Ученици со ПОП, Дефектолог	Листи за психодијагностичка проверка и анализа од психолошки тестирања
	Индивидуални планирања и активно учество во инклузивниот тим на училиштето	Помош во изготвување на планирањата и конкретизирање на целите	континуирано	Наставници, Дефектолог и родители	Примена на инструменти и техники за психомоторен статус на учениците
СЛЕДЕЊЕ И ПОДДРШКА НА РАЗВОЈОТ НА УЧЕНИЦИТЕ	Следење и откривање на проблеми кај учениците од индивидуален карактер и кај групи ученици	Дознавање на состојбата на ученикот/учениците и превентивно реагирање	континуирано	Ученици од сите одделенија, наставници и родители	Индивидуални и групни советувања (дискусии, разговори, проценка), образец за советување
	Организација и водење на група за личен развој	Зајакнување на капацитетите и поддршка во социо-емоционалниот развој на учениците	континуирано	Ученици од 7 до 9 одделение	Групни работилници и советувања
	Давање на поддршка на ученици	Учениците да имаат здрава добросостојба	континуирано	Ученици од сите одделенија,родители	Индивидуални советувања (дискусии, разговори), образец за советување
	Прибирање податоци за личниот и социјалниот живот на учениците преку (набљудување, анкети, интервјуирање , фокус групи)	Да се подобри организирањето на прибирање податоци за учениците	континуирано	Ученици од паралелките кои имаат социо-емоционални проблеми	Електронско сервисирање и чување податоци, образец за советување, записници
ПРОФЕСИОНАЛНА И КАРИЕРНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ	Самоспознавање на учениците за понатамошно образование	Да се испитаат преференциите на учениците кон идно занимање/професија	декември	Ученици од 8-мо и 9-то одделение	Работилници, презентации, истражување, анкети

	Организирање презентации на средни училишта/високообразовни институции и стопански субјекти	Да се подобри информираноста на учениците за условите за запишување во СУ	март – мај	Класни раководители Претставници на СУ	Да се подобри информираноста
	Организирање на индивидуално и групно советување на учениците и родителите за правилен избор на понатамошно образование или професија	Да се добијат информации за мрежата на СУ, афинитетите и преферирањето кон идно образование	април	Ученици од 9-то одделение, родители Класни раководители	Дискусија
	Користење тестови за професионални интереси и способности	Да се идентификуваат специфичните способности на учениците и нивните професионални интереси	февруари - март	Ученици од 9-то одделение	Тест за специфични способности, психолошки мерни инструменти за професионална ориентација
	Користење тестови за општи и посебни способности	Да се определат интелектуалните способности на учениците	Февруари - март	Ученици од 9-то одделение	ТИФИН – тест, психолошки мерни инструменти за професионална ориентација

2. РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

	АКТИВНОСТИ	**ЦЕЛИ**	**ВРЕМЕ/ РЕАЛИЗАЦИЈА**	**СОРАБОТНИЦИ**	**ИНДИКАТОРИ /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ**

ПОДДРШКА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНОТ ПРОЦЕС	Организирање и реализирање активности (предавања, работилници)	Овозможува-ње ресурси, соработка и тимска работа, давање на повратни информаци и	континуирано	Наставници од одделенска и предметна настава	Дискусии, работилници, записници
	Следење на наставата и вонннаставните активности и давање повратна информација (писмена или усна) на наставниците	Поддршка и помош	континуирано	директор	Листи за следење на час, консултации
ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИ-ТЕ ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ	Давање специфични насоки за работа со одделени групи и поединечни ученици	Справување со ученици кои покажуваат несоодветн о однесување	континуирано	Наставници од предметна и одделенска настава, тим за ненасилство, членови на УП	Записници

3.РАБОТА СО РОДИТЕЛИ

	АКТИВНОСТИ	**ЦЕЛИ**	**ВРЕМЕ/ РЕАЛИЗАЦИЈА**	**СОРАБОТНИЦИ**	**ИНДИКАТОРИ /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ**
ИНДИВИДУА ЛНИ, ГРУПНИ СОВЕТУВАЊ А И КОНСУЛТАЦ ИИ	Споделување на информациите за учењето и однесувањето на ученикот на соодветен начин со родителите	Да се информи раат за успехот во сите класифик акциони периоди	ноември, јануари, април	Претседател на Совет на родители, класни раководители и наставници	Дискусија, Извештај, Образец за советување

	Организирање и спроведување групни и индивидуални советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, нередовно посетување на наставата и несоодветно однесување	Да се стекнат со знаења за причините кои доведуваат до неуспех во учењето	ноември, јануари, април	Класни раководители	Групни и индивидуални средби и советувања, образец за советување
ВКЛУЧУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИТЕ ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО	Планирање и овозможување вклучување на родителите во одделни сегменти од воспитно-образовниот процес	Интеграција и активно учество на родителите	континуирано	Совет на родители	Консултации за поддршка во заеднички проекти

4.СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА

	АКТИВНОСТИ	**ЦЕЛИ**	**ВРЕМЕ/РЕАЛИЗАЦИЈА**	**СОРАБОТНИЦИ**	**ИНДИКАТОРИ /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ**
СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА	Информирање на заедницата за потребите и постигнувањата на училиштето	Да се обезбеди навремено и доследно информирање	Во сите класификациони периоди	директор, стручни соработници, наставници	Статистички извештај

	Вклучување во организацијата и реализацијата на превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница	Организирање хуманитарна помош и слични активности	континуирано	директор, наставници	Користење на социјални мрежи,лични контакти
СОРАБОТКА СО СТРУЧНИ ИНСТИТУЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ	Консултирање на институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители и земање предвид на нивните препораки	Да се подобри информираноста според афинитетите и можностите	континуирано	здравствени институции	Протоколарни писма
	Планирање и остварување соработка со училиштата од реонот и пошироко	Да се поодбри заедничката соработка помеѓу врсниците	континуирано	државни и средни училишта, институции, невладини организации	Извештаи, белешки

5. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА

	АКТИВНОСТИ	***ЦЕЛИ***	***ВРЕМЕ /РЕАЛИЗАЦИЈА***	***СОРАБОТНИЦИ***	***ИНДИКАТОРИ /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ***
ЛИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ	Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој	Да се идентификуваат добрите и слабите страни на личен план	август	Тим за професионален развој	Листи за самопроценка; План за личен; професионален развој
	Примена на новини и промени во сопствената работа	Да се подобри сопствената практика	континуирано	Тим за професионален развој	Презентации, План за личен и професионален развој

ПОДДРШКА НА ПРОФЕСИОНАЛНИОТ РАЗВОЈ И СОРАБОТКАТА ВО УЧИЛИШТЕТО	Поддршка на тимот за професионален развој во училиштето	Изработка на ЛППР и самооценување на компетенциите	август	Наставници од одделенска и предметна настава	Листа на компетенции и Училишен план за професионален развој
	Прибирање податоци и анализа на потребите за професионален развој на наставниците	Систематизација на ефектите од наставните и воннаставните активности	континуирано	Тим за професионален развој	Протоколи Извештај на ниво на училиште

6.АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА

	АКТИВНОСТИ	**ЦЕЛИ**	**РЕАЛИЗАЦИЈА**	**СОРАБОТНИЦИ**	**ИНДИКАТОРИ /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ**
АНАЛИЗА И ПРОЦЕНКА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА	Подготвување анализи и извештаи за состојбите во различни области од воспитно-образовната работа	Да се утврди успехот,поведението ,редовноста на учениците во класификационите периоди	ноември, јануари, април, јуни	Стручни соработници	Статистичка обработка на податоци
	Мерења на психолошките карактеристики на учениците за поврзаноста со учењето и однесувањето	Да се согледаат афинитетите на учениците за избор на училиште со успехот и психолошките мерења	април	Ученици од 9-то одделение	Статистичка обработка на анкета
ИСТРАЖУВАЊЕ НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНАТА РАБОТА	Спроведување истражувања на разни состојби во училиштето	Согледување на слабите страни со цел подобрување на воспитно-образовните функции	континуирано	Ученици, наставници	Квантитативни истражувања, акциони истражувања, студија на случај

7.УЧИЛИШНА СТРУКТУРА,ОРГАНИЗАЦИЈА,КЛИМА

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ
УЧИЛИШНА СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЈА(ПЛАНИРАЊЕ, СЛЕДЕЊЕ НА НАСТАВАТА, ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА,ЕВАЛУАЦИЈА	Организирање на работата во училиштето	Хомогенизација на паралелките	август	Тим за упис на првачиња	Листи
	Следење наставни часови, анализа и предлагање мерки релевантни за целото училиште	Подобрување на наставата и оценувањето	континуирано	Директор Тим за следење и оценување	Листи за проценка извештаи
УЧИЛИШНА КЛИМА,БЕЗБЕДНА СРЕДИНА И ДЕМОКРАТСКО УЧЕСТВО	Организирање на учениците во заеднички активности	Зголемена меѓуврсничка работа	континуирано	Претседателство на УП Членови на УП Ученик правобранител	Записници од состаноци, извештај, работилници, дебати

ПРИЛОГ 3. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН СОРАБОТНИК - ДЕФЕКТОЛОГ

ДЕФЕКТОЛОГ Маја Бањанска

Документи на кои е заснована:

1. Закон за основно образование;
2. Индикатори за квалитетот на работата на училиштата;
3. Основни професионални компетенции за стручни соработници:
    a. Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници;
    b. Годишна програма за работа на училиштето;;
4. Самоевалуација на училиштето;
5. Развојно планирање на училиштето;
6. Личен план за професионален развој.

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	1.Изготвување глобално планирање	Планирање и подготовка на работата на стручен соработник	август 2024	директор стручни соработници	● Годишно планирање на епецијален едукатор и рехабилитатор; ● Протокли; ● Акциски планови
	2. Изготвување оперативно планирање по месеци, активности и подрачја на работа 3. Учество во изработка на програми за: индивидализирани програми за работа со деца со ПОП, инклузивен тим, идентифкација и грижа за учениците со ПОП, детектирање и грижа за учениците со потешкотии во учењето. воннаставни активности, стручни органи, професионален развој на наставниците, професионална ориентација, совет на родители и сл.	Учество во работата на годишната програма за работа на училиштето	август/септември 2024	директор стручни соработници	● Годишна програма за работа на училиштето; ● Програми; ● Протокли; ● Акциски планови; ● Записници од работа

1.РАБОТА СО УЧЕНИЦИ

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ/РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ
	Учество во комисијата за запишување на ученици во училиште (прво одделение) Користење различни методи и инструменти за испитување на подготвеноста за вклучување на учениците во соодветното ниво на образование:	-Проценка на подготвеноста на учениците за вклучување во образовниот систем -проценка на јазичните и математичките способности кај учениците во почетните одделенија	мај,јуни, септември	стручни соработници наставници	- Одлука од комисија за упис на ученици, ,- потврди, - мислење, - инструменти за проверка на подготвеноста за упис во училиште, -согласности
	Давање помош на учениците со попреченост во прво и шесто од деление при адаптирање во новата училишна средина	Давање на соодветна помош и следење на напредокот на учениците со ПОП	септември ,октомври	стручни соработници наставници	Листа на опсервација, евиденции од остварени консултации со наставник, родител, ученик,
ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕЊЕ	Опсервација и следење на учениците за	Да се детектира ат учениците со ПОП и потешкоти и нивните	континуирано во текот на целата учебна година	специјален едукатор и рехабилитатор, одделенски и предметни наставници	Белешки, листи за опсервација, следење

	време на часови	потреби, давање помош и поддршка во воспитно образовната работа			
	Идентификување на ученици со ПОП	Да се воспостави дијагноза за емоционалниот, психомоторниот и социјалниот развој	септември, октомври	Специјален едукатор и рехабилитатор, ученици со ПОП	Следење и анализа на тек на час, тестови за проценка
	Изготвување на педагошки профил на ученикот со ПОП	Јасно одредени силни и слаби страни на ученикот,	септември	Стручни соработници, наставници, родители, ИТУ	Долгорочен индивидуален образовен план и модифицирана програма
	Идентификација и превенција на специфичните пречки во развојот на учениците	Навремено откривање на потешкотиите во образовниот процес кај учениците Надминување на пречките кај учениците со ПОП и инклузија во образовниот систем	континуирано	Инклузивен тим, стручни соработници, наставници	Инструменти, обрасци, евидентни листи за опсервација
	Подготовка на одделението за прифаќање на ученикот кој треба да се вклучи.	Прифаќање и почитување на разлики, почитување спрема поинаквите	септември	наставници, стручна служба	Работилница, разговор,

СЛЕДЕЊЕ И ПОДДРШКА НА РАЗВОЈОТ НА УЧЕНИЦИТЕ	Користење различни методи и инструменти за идентификување на потребите за поддршка во учењето	Да развијат вештини за совладување на планирани програмски содржини од воспитно образовниот процес	континуирано	Ученици со ПОП	Тестови, инструменти, досие на ученик, ИОП, модифицирана програма
	Водење досие за секој ученик со ПОП	Континуирано следење на развојот на децата со ПОП	континуирано	Стручен соработник, специјален едукатор и рехабилитатор	Проценки,тестови на знаења, дијагностички листи и инструменти,евидентни листови, извештај
	Изработка на ИОП и Модифицирана програма	Прилагодување на воспитно образовната програма	септември/ октомври	Специјален едукатор и рехабилитатор, наставници	Индивидуален образовен план,модифицирана програма
	Соработка со колеги од инклузивниот тим во училиштето	Да се искористат сите пристапи усогласени со индивидуалните потреби во планирање, учење и оценување	континуирано	Стручни работници, наставници, специјален едукатор и рехабилитатор, родители	Учество во ИОП, извештај
	Индивидуална работа со ученици со попречености и потешкотии во учењето	Подобрување на психо-моторниот развој, Подобрување на успех во усвојување на знаењата	континуирано	Специјален едукатор и рехабилитатор, ученици со потешкотии и со посебни образовни потреби	Досие на ученик, тетратки, индивидуални изработки

	Користење на асистивна технологија со учениците со ПОП	Олеснување и поддршка при учењето	по потреба	Специјален едукатор и рехабилитатор, Ученици со потешкотии и со посебни образовни потреби	Технички помагала, извештаи, слики , видео материјал
	Учествува и врши ревизија на ИОП и Модифицирана програма	Следење на постигнатите резултати	ноември, декември, мај, јуни	Спрецијален едукатор и рехабилитатор, инклузивен тим	Извештај
ПРОФЕСИОНАЛНА И КАРИЕРНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ	Ги информира учениците со ПОП за соодветните профили	Да се подобри информираноста на учениците за избор на понатамошно образование	мај-јуни	Ученици од 9-те одделенија	Разговор, објаснување и набљудување, дискусии
	Индивидуално и групно советување на учениците со ПОП и родителите за правилен избор на понатамошно образование или професија	Да се подобри информираноста на учениците за условите за запишување во СУ Правилен избор за понатамошното образование или професија	март- мај	Ученици од 9-те одделенија ,Класен и раководители, претставници на СУ, специјален едукатор и рехабилитатор, стручна служба, родители	Дискусии
НЕПОСРЕДНА РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ	Индивидуална третман за реедукација на психо-моторика Сензомоторна интеграција	Сензорната интеграција се користи за да му помогне на детето да надмине одредени пречки во развојот за	по потреба	Специјален едукатор и рехабилитатор	Психомоторни вежби, вежби за сензорна интегравија, прилагодени вежби за внимание и концентрација

	Вежби за внимание и концентрација, користење на сензорна соба	да биде поуспешно во секојдневните искуства Подобрување на психо-моторниот развој Подобрување на вниманието и концентрацијата			
	Развој на социјални вештини и комуникација	Подобрување на социјалните вештини и комуникација во секојдневниот живот	по потреба	Специјален едукатор и рехабилитатор	Дефектолошки вежби Дискусија
	Вежби за надминување на дислексија,дискалкулија и дизграфија	Подобрување на способностите во читањето сметање и ракописот	по потреба	Специјален едукатор и рехабилитатор	Вежби за дислексија,дискалкулија и дизграфија

2.РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ/РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ
	Запознавање на наставниците со карактеристиките на ново запишаните ученици со потешкотии во развојот.	Давање на поддршка на наставниците за индивидуализација во задолженијата, додатната и дополнителната настава, слободните ученички активности и натпревари	континуирано	директор,наставници,стручна служба	Евиденции од индивидуални консултации

ПОДДРШКА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНОТ ПРОЦЕС	**Планирање стратегии за оценување на знаењата на учениците со ПОП**	Усогласување на предвидените и реализираните цели	континуирано	Наставници Стручна служба	Дискусии
	Давање насоки(групни или идивидуални консултации) за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП	Следење на поставените задачи	континуирано	Наставници од одделенска и предметна настава Специјален едукатор и рехабилитатор	Дискусии
	Давање насоки за неопходните модификации и адаптации во наставата	Да се оспоосбат наставниците да умееат да ги модифицираат и адапртираат наставните содржина при работа со ученици со ПОП	континуирано	Специјален едукатор и рехабилитатор, наставници	Дискусии
ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ	**Инструктивно-советодавна работа со наставници на учениците со ПОП**	Добивање соодветни инструкции и совети за работа за ученици со ПОП	континуирано	Наставници од предметна и одделенска настава	Разговор Дискусии Објаснување
	Стручна помош на наставниците преку разговор и консултации за идентификување на учениците со ПОП и развивање на стратегии за работа со нив	Помош во идентификување на учениците со ПОП	по потреба	Специјален едукатор и рехабилитатор	Дискусии Демострација
	Помош и поддршка на наставниците при дефинирање на воспитно-образовните цели во изготвувањето	Изготвени долгорочни, среднорочни и и краткорочни индивидуализирани	септември, октомври	Специјален едукатор и рехабилитатор,инклузивен тим,стручна служба, наставници,	ИОП

	на индивидуални образовни планови и избор и употреба на адаптирани специфични методи, форми и техники на работа	планирања, методи ,форми и техники на работа			

3.РАБОТА СО РОДИТЕЛИ

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ/ РЕАЛИЗА ЦИЈА	СОРАБОТНИ ЦИ	ИНДИКАТОРИ /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ
ИНДИВИД УАЛНИ, ГРУПНИ СОВЕТУВ АЊА И КОНСУЛТ АЦИИ	Информирање на родителите / старателите на децата со ПОП за нивните права,обврски и бенифиции кои можат да ги добијат и упатување до релевантни институции за помош.	Поголема информиранос т за правата на децата со ПОП	континуира но	специјален едукатор и рехабилитат ор родители/ста рател, стручна служба	Дискусии, консултации
	Реализирање на индивидуални консултации со родителите за поддршка на децата со ПОП.	Помош и подршка на децата со ПОП во училиштето	континуира но	специјален едукатор и рехабилитат ор родител/стар ател	Дискусија, консултации
	Поттикнување на родителите на учениците со ПОП за активно учество во воспитно-образовниот процес преку вклучување во планирањето и поддршката на развојот на учениците	Вклученост на родителите во воспитно-образовниот процес Успешна инклузија на учениците со ПОП во редовниот воспитно-образовниот процес	континуира но	директор, специјален едукатор и рехабилитат ор, наставници родители, психолог, педагог , социјален работник	Евиденција од остварена соработка со родители
	Едукација на родителите за карактеристиките на учениците со ПОП	Оспособување на родители за поддршка на учениците со ПОП во процесот на учење, нивна	континуира но	Стручни соработници, родители	Евиденција од едукативни средби со родители

		мотивација и влевање самодоверба			
	Инструктивно-советодавна работа со родители/старатели на ученици со ПОП(насоки за работа во домашни услови)	Помош за полесно совладување на	континуирано	Специјален едукатор и рехабилитатор Родител/старател	Дискусии, консултации
	Редовно информирање на родителите за напредувањето на нивните деца	Да се информираат родителите /старателите за успехот и напредувањето на децата со ПОП	континуирано	Специјален едукатор и рехабилитатор Родител/старател	Дискусии, консултации
	Упатување на родителите до соодветни институции за решавање на одредени проблеми	Пружање на навремена и соодветна помош за надминување на проблемот	континуирано	Специјален едукатор и рехабилитатор Родител/старател, стручни соработници	Евиденција од советодавна и инструктивна работа со родители/старатели

4.СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА

	АКТИВНОСТИ	**ЦЕЛИ**	**ВРЕМЕ/РЕАЛИЗАЦИЈА**	**СОРАБОТНИЦИ**	**ИНДИКАТОРИ /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ**
СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА	Информирање на заедницата за потребите и постигањата на учениците со ПОП во училиштето	Да се обезбеди навремено доследно информирање	по потреба	директор, локална заедница	Статистички извештај, протоколарни писма
	Планирање, реализирање и следење активности кои промовираат интеркултурно образование.	Да се зајакне соработката со учениците и училиштата од другите етнички заедници	тековно	тим за МИО	Работилници, со ученици
	Вклучување во организацијата и реализацијата на превентивни, хуманитарни и културни активности на	Учество во разни манифестации Организирање хуманитарна помош	тековно	директор, наставници	Користење на социјални мрежи,лични контакти

	локалната заедница.				
СОРАБОТКА СО СТРУЧНИ ИНСТИТУЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ	Консултирање и вклученост на институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители и земање предвид на нивните препораки. (МОН,БРО, Комисија за проценка на дополнителна образовна,здравствена социјална подршка,согласно МКФ., ОУРЦ „Др Златан Сремец“,здравствени установи и институции во полето на рано откривање, дијагностика и третман на ученици со ПОП, Центар за социјална работа, Сојуз на дефектолози и други институции)	Да се подобри информираноста според афинитетите и можностите во рамките на професионално советување како и препораки за користење на услугите од ОУРЦ „Др Златан Сремец“ ,здравствените институции комисија за проценка на дополнителна образовна,здравствена социјална подршка,согласно МКФ.	тековно	Здравсвени институции, Сојуз на дефектолози, ОУРЦ „Др Златан Сремец“, комисија за проценка на дополнителна образовна,здравствена социјална подршка,согласно МКФ.	Протоколарни писма, состаноци, работилници
	Планирање и остварување соработка со училиштата од реонот и пошироко.	Да се подобри соработката ,размена и споделување на информации,информираноста за критериумите и условите за определување во средно училиште	Февруари - мај	Државни основни и средни училишта	Извештај

5.ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ/РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ
ЛИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ	Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на ефективноста и евидентирање.	Оспособување и примена на стекнатите знаења во наставата	тековно	Надворешни обуки, стручен актив	Годишна програма,Електронска база на податоци, листи за евалуација, извештај
	Учество на обуки, семинари,конференции, работилници, трибини организирани од МОН, БРО ,невладини организации, ОУРЦ „Др Златан Сремец“ и сл.	Професионален напредок и стручно усовршување	по потреба	Сојуз на дефектолози , ОУРЦ „Др Златан Сремец“, и други стручни лица,	Сертификати, покана и потврда за присутност
	Примена на новините во праксата..	Подобрување на условите и квалитетот на наставата	Тековно	Директор и други наставници	Професионално досие, извештај
	Соработка со наставници, Специјален едукатор и рехабилитатор Родител/старател и други стручни соработници.	Подобрување на соработката оспособување на наставниците, давање помош и поддршка како и олеснување на работата со учениците со ПОП во наставата	тековно	БРО МОН УСАИД ОУРЦ „Др Златан Сремец“	Професионално досие, извештај
	Учество на консултативни средби	Давање помош и поддршка како и олеснување на работата со учениците со	тековно	Стручни соработници Специјален едукатори	Дискусии, извештаи

		ПОП во наставата		рехабилитатор Родител/старател и (придружници)	
ПОДДРШКА НА ПРОФЕСИОНАЛНИОТ РАЗВОЈ И СОРАБОТКАТА ВО УЧИЛИШТЕТО	Поддршка на тимот за професионален развој во училиштето преку работилници и состаноци.	Изработка на ИОП заедно со инклузивниот тим, Давање помош и поддршка на наставниците за поефикасна инклузија во училницата	континуирано	Наставници од одделенска и предметна настава	Професионално досие, извештај, спроведени работилници, ИОП
	Користење на инструменти, прибирање податоци, анализирање на потребите за личен професионален развој.	Изработка на опсервациони листи, прашалници , дијагностички тестови и проценки	континуирано	Тим за професионален развој	Инструменти, индивидуализирани тестови, проценки, прашалници
	Вршење на десиминации на стручни активи на предметна и одделенска настава на различни теми кои се поврзани со учениците со посебни образовни потреби и потешкотии во учењето во зависност од потребите на наставниците.	Да се идентификуваат индивидуалните потреби за ЛПР	по потреба	Тим за професионален развој, Директор, наставници	Електронска презентација

6.АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ

АНАЛИЗА И ПРОЦЕНКА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА	Подготвување анализи и извештаи за состојбите во различни области од воспитно-образовната работа.	Согледување на актуелната состојба	по потреба	директор, наставници, родители, ученици	Извештај
	Увид и анализа во ИОП –от и Модифицираната програма како и изготвување на извештај од примената на ИОП-от	Проценка на индивидуалните способности кај учениците	континуирано	ИТУ ,стручни лица наставници	Извештаи, инструмент за посета на час евидентен лист за ревизија на ИОП-от и модифицираната програма
и ИСТРАЖУВАЊЕ НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНАТА РАБОТА	Спроведување истражувања на прашања актуелни за училиштето.	Подобрување на наставата во училиштето	по потреба	директор, наставници, родители, ученици	Извештаи
	Правење статистичка обработка и анализа на податоците.	Согледување на актуелната состојба и добивање анализа на состојбата	континуирано	стручни лица	Извештаи
	Давање предлози и сугестии за подобрување на праксата врз основа на сознанијата од истражувањата.	Подобрување на квалитетот на наставата	континуирано	стручни лица	Извештаи
	Учество во изготвување годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето	Согледани потреби за подобрување на работата на училиштето Дадени констатации и насоки за натамошна работа	јануари, јуни	директор, стручна служба	Годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето

7.УЧИЛИШНА СТРУКТУРА,ОРГАНИЗАЦИЈА,КЛИМА

	АКТИВНОСТИ	**ЦЕЛИ**	**РЕАЛИЗАЦИЈА**	**СОРАБОТНИЦИ**	**ИНДИКАТОРИ /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ**

УЧИЛИШНА СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЈА(ПЛАНИРАЊЕ,СЛЕДЕЊЕ НА НАСТАВАТА, ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЕВАЛУАЦИЈА	Подготвување развојна програма и годишна програма за работа на училиштето.	Утрвдување на потребите и приоритетите на училиштето за остварување повисоки стандарди	јуни август	директор, тим за развојно планирање, тим за изготвување ГП	Развојно планирање - документ Годишна програма на училиштето
	Планирање и програмирање на сопствената работа	Изготвена годишна програма	јуни-август	Специјален едукатор и рехабилитатор	Годишна програма за работа на специјален едукатор и рехабилитатор

	Организирање на работата во училиштето Замена на отустни наставнци и Одговорно лице за Инклузивен тим по ученик Комисија за упис на првачиња	Работа на инклузивна клима, Сензибилизација на соучениците Прилагодување на наставата на ученикот со ПОП во училницата Хомогенизација на паралелките	во текот на цела година	директор, наставници, родители, ученици МОН Тим за упис на првачиња	Листи, Записници Списоци за запишани првачиња и друга административна документација поврзана со уписот на првачиња
УЧИЛИШНА КЛИМА, БЕЗБЕДНА СРЕДИНА И ДЕМОКРАТСКО УЧЕСТВО	Следење наставни часови, Опсеррвација на учениците со посебни образовни потреби и	Подобрување на наставата, прилагодување на наставата на ученикот со ПОП во училницата	континуирано	Тим за следење, специјален едукатор и рехабилитатор родител/старател	Листи за опсервација и проценки, извештај

	потешкотии и изготвување на ИОП и Модифицирана програма				

ПРИЛОГ БР.4 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ПЕДАГОГ – ЕЛЕНА ЃОРЕСКА

РАБОТА СО УЧЕНИЦИ						
	Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази	Следење/Повратна информација
ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕЊЕТО	- Испитување на подготвеноста на учениците за вклучување во соодветно ниво на образование - Проценка на јазичните и математичките способности кај учениците во почетните одделенија	-Учество во комисијата за запишување на ученици во училиште(прво одделение); - Спроведување на постапката за запишување на ученици користење на методи и инструменти за испитување на подготвеноста на учениците; - Дијагностичко испитување на подготвеноста за читање и определување на ниво на постигања по читање во II и III одд.;	05 – 09.2025г. Ноември 2024 г. Март 2025 г.	специјален едукатор и рехабилитатор, одделенски наставник наставници	Одлука за распишување оглас за запишување деца во прво одделение, одлука за комисија за запишување на ученици; - Прашалник за родители и ученици; - Инструмент за проценка; - Работни листови; - Извод; - Потврди - Соопштение; - Покани; - Мислење; Согласности за друг реон	Спроведена постапка за запишување на ученици во прво одделение. Запишани ученици во прво одделение

	- Читање со размисл ување во III и IV од Идентиф икација на образов ните потреби на ученицит е и обезбед ување на соодветн а поддршк а	Определува ње на ниво на постигања по математика во II и III одд. -Примена на текст за читање со размислувањ е во IV одд. Изготвување на план за идентификац ија на образовните потреби на учениците -Работа со ученици со потешкотии во учењето и приспособува ње на наставните содржини согласно нивните потреби и можности	 11-12.20 24 г. 09-10. 2024 г. Учеб на годи на	 наставници наставници, стручен соработник специјален едукатор и рехабилитатор	- Чек листи по нивоа на подрачја - Обработени резултати и анализа на истите - Препораки за работа за наставниците и родителите Текст, Прашања Обработени резултати и анализа Разговори со наставници и родители; Разговори и проценка на ученици; Планови, насоки, препораки за идентификувањ е на образовните потреби на учениците и за обезбедување соодветна поддршка.	процене ти јазичнит е и математ ичките способн ости кај ученици те во почетни те одделен ија Подобр ено читање со размисл ување во III и IV одд Изготве н план за иденти фикациј а на образов ните потреби на ученици те и за обезбед ување на соодвет на поддрш ка

	- Поддршка на учениците во учењето - градење кај учениците високи лични стандарди за успех и позитивен став кон учењето;	- Индивидуална и групна работа со ученици за прашања поврзани со успехот, стилови на учење, техники на учење, вештини за самостојно учење Подготвување, приспособување, предлагање и применување на соодветни стратегии за поучување. Приспособување на наставни содржини согласно потребите и можностите на учениците.	Учебна година.	наставници	Разговори, советувања, насоки на ученици; Препораки за ученици, наставници и родители; Разговори со родители; Работилници за подобрување на успехот на учениците	Извештаи од индивидуална и групна работа со ученици и педагошки работилници
	- Поттикнување на учениците за учество на натпревари и конкурси	- Информирање и давање поддршка на учениците согласно нивниот афинитет	Учебна година	наставници	Разговори, советувања, насоки, на ученици; - Препораки за ученици, наставници и родители;	Навремено информирање и насочување на учениците
	-Учество во работата на инклузивниот тим на училиштето	- Изработка на акционен план и годишна програма за работа на УИТ	07-08.2024 г.	наставници, стручен соработник, специјален едукатор и рехабилитатор	Правилник за ученици со посебни образовни, концепција за инклузивно образование	Изработен акционен план и годишна програма за работа на УИТ

	- Поддршка и соодветна реакција во случај на кризни состојби кај учениците	- Справување со кризни ситуации (болест, смрт, развод, семејно насилство)	Учеб на годи на	наставници, стручни лица, социјален работник	План за оддршка на ученици со емоционални проблеми; - Разговори, советувања со ученици, наставници и родители;	Записници од разговори, следење и добивање на сознанија за подобрување на состојбата
СЛЕДЕЊЕ И ПОДДРШКА НА РАЗВОЈОТ НА УЧЕНИЦИТЕ	Идентификување на причините за ниска самодоверба, самопочитување на учениците.	- Вклучување на учениците во искажување на сопствено мислење и донесување одлуки за одредени активности во училиштето Организирање работилници за зголемување на самодовербата и самопочитувањето	Учеб на годи на.	наставници	Работилници; Записници од активностите на заедницата на ученици; Индивидуални разгвори со ученици; Час на одделенската заедница;	Извештаи од спроведени активности и работилници
	- Подобрување на системот за поддршка на учениците во училиштето	- Информирање на учениците за можностите да добие поддршка од стручниот соработник	Учеб на годи на.	директор, наставници,	Родителски средби; Час на одделенската заедница; Усно информирање; Веб страна;	Навремено информирање на учениците

	- Идентификација на специфичните желби и интереси на учениците за реализација на слободните ученички активности - Вклучување на учениците во воннаставни активности	-Поддршка и вклучување на учениците во разновидни слободни ученички активности и секции активно учество на учениците во посети, проекти, приредби, работилници	Учебна година	наставници	Состаноци ,разговори, насоки и препораки на ученици;	Навремено информирање на учениците и активно учество на учениците
- Увид во причините за неуспехот и несоодветното однесување на учениците		Прибирање податоци за личниот и социјалниот развој на учениците; Прибирање информации за учењето и однесувањето на учениците Стратегии за справување со несоодветното однесување	Учебна година.	наставници	Набљудување, интервју, анкета, фокус групи, протокол за следење на час, работилници	Анализа на добиените разултати и нивно користење за подобрување на однесувањето на учениците
- Поддршка на ученици со потешкотии во учењето		- Поврзаноста на училишниот успех со емоционалната интелегниција	12.2024 год	наставници	- предавање, -работилница, – фокус групи	Извештаи од спроведени активности и запознавање на наста

						вниците Поврзаноста на училишниот успех со емоционалната интелегниција
	-Подобрување на здравјето и начинот на живеење на учениците	Превентивни активнсти за физичкото и менталното здравје, превенција од насилно и асоцијално однесувње, дискриминација Работилници со учениците за препознавање и диференцирање на насилството	Учебна година.	наставници	Работилниц, индивидуалнии групни разговори, плакати	Извештаи од спроведени активности подигнување на свеста на учениците за препознавање и правилно постапување во случај на насилство
	-Поттикнување на хуманости и солидарност кај учениците	-вклучување на учениците во разновидни хуманитарни акции	Учебна година.	наставници, тим за Црвен крст	состаноци , соопштение за хуманитарни акции	Извештаи од спроведени активности Реализирани хуманитарни акции

	-Развивање на толеранција и почитување различностите	-вклучување на учениците во разновидни проектни активности од меѓуетничка интеграција и интеркултурализам	Учебна година	наставници	-Работилници; -Истражување и презентации	Извештаи од спроведени активности подигнување на свеста на учениците за толеранција и почитување на различностите
	-Користење на соодветни методи и стратегии за справување со несоодветно однесување научениците.	-Интервенирање при несоодветно однесување на ученици	Учебна година.	наставници	Дневник за работа, записници,	Реализација на методи и стратегии на воспитна работа за справување со несоодветното однесување научениците
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА УЧЕНИЦИТЕ	-Согледување на професионалната информираност и интересите на учениците	Испитување за информираноста и заинтересираноста на учениците за понатамошно образование; Испитување на професионал	Учебна година.	Одделенски раководители на VIII и IXодд.	Анкета, резултати од анкетата	Извештаи од спроведени активности

		ните интереси; синтетизирање и интерпретација на добиените податоци.				
	Обезбедување на потребната информираност	- информирање на учениците за мрежата на средни училишта, занимањата кои се изучуваат во рамките на истите и условите за запишување организирање презентации на средните училишта.	03-04.2025 г.	Наставници, соработници од средните училишта	Конкурс за запишување во средните училишта; Презентација на тема :„Што е кариера“ „ Моето идно занимање“ Детектирање на способностите на учениците Разговори, дискусии со ученици од средните училишта Програма за професионална ориентација; Веб страни на училишта.	Извештаи од спроведени активности
	Правилно ориентирање согласно интересите, можностите и способностите на учениците.	- индивидуално и групно советување на ученици и родители за правилен избор на понатамошно образование.	Учебна година.	наставници, стручни лица	Разговори, советувања, и дискусии со ученици и родители; Работилници; Родителски средби.	Извештаи од спроведени активности
	- Увид во континуираноста и објективноста на успехот на учениците	- следење на постигањата на учениците во средно образование	Учебна година.	наставници,	Преписка; информации; споредби.	Информации за постигнат успех на учениците

РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ						
	Цели	Активности	Реализација	соработници	Индикатори/ докази	Следење/ повратна информација
ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС	- Запознавање со нови закони, правилници, упатства концепциски документи и слично.	Предавања, состаноци, средби, за новините во законите и наставните планови и програми	8-10.2024г. Учебна година	директор, ментор наставник, наставници, стручен актив; Наставнички совет;	Закон за основно образование; Правилници; Концепција за основно образование;	Извештаи од Спроведени активности
	- Запознавање со актуелните програми и приоди во наставата;	-Состаноци, средби, консултации за соодветно Планирање на воспитно-образовниот процес	08. – 09.2024г.	наставници	Стручен актив; Индивидуални консултации;	Извештаи од спроведени активности
	- Увид во начинот на планирање и реализација на наставата	- Следење на наставата и советодавно-консултативна средби од различни аспекти: современа настава и користење на дигитални алатки начинот на планирање, примена на нови програми, реализација на интерактивна	Учебна година	директор, ментор наставник	Протокол за следење на час; Повратна информација (писмена или усна) на наставниците; Планирања за час нивни корекции	Извештаи за следење на наставата

		настава				
	- Подобрување на начинот на планирање на наставата	Давање насоки за успешно планирање на наставата Увид во планирањата за настава и консултации со наставниците за подобрување на истите;	08.2024г. 09.2024г. Учебна година	директор, ментор наставник	Насоки за планирање на наставата; Листа за следење на планирањата; Насоки за подобрување	Извештаи за увид во планирањата на наставниците
	- Обезбедување на позитивната социо-емоционалната клима во училницата;	Набљудување на однесувањето на учениците од паралелката за време на настава и одмор Индивидуални консултации со наставници) за создавање стимулативна средина за учење; Реализирање активности (работилници , презентации примери на добра практика, индивидуални консултации со наставници) за создавање стимулативна средина за учење.	Учебна година	директор, ментор наставник, наставници	Разговори со наставници; Протоколи за следење; Повратни информации; Насоки за подобрување на социо-емоционалната клима во училницата	Извештаи од советувања и реализирани активности со наставници

	- Подобрување на начинот на оценувањето на учениците	- Давање насоки за избор на соодветни методи и за изработување и користење на инструменти за оценување на постигањата на учениците. Работилница /состанок за подобрување на оценувањето	Учебна година	ментор наставник, наставници	Стручни активи; Средби и консултации	Извештај за реализирани акривности за подобрување на оценувањето
	- Подобрување на ефективноста во наставата	Презентирање на современи методи, техники и стратегии за реализација на наставата Реализација на отворени часови	Учебна година	наставници	Стручен актив; индивидуални консултации	Извештаи од одржани состаноци Подобрена ефективност на наставата со примена на современи методи, техники и стратегии
	Реализација на тековни проекти	Учество во: - Меѓуетничка интеграција во образованието;	Учебна Година	директор, наставници	Споделени информации; Индивидуални консултации; состаноци; Акциски планови; Обуки; Планирања	Извештаи од реализирани работилници и успешна реализација на

						проек тите
ПОДДР ШКА НА НАСТАВ НИЦИТЕ ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦ ИТЕ	Почитув ање на личноста на секој ученик и идентиф икување и развива ње на неговите јаки страни	- Насоки за работа на наставниците со одделни групи и поединечни ученици (тешкотии во учењето, проблеми во развојот, болест, емоционални проблеми, надарени ученици и слично). - Примери на наставни содржини за работа со учениците со посебни образовни потреби Советување на наставниците како да ги детектираат надарените ученици.	Учеб на годи на	психолог, наставници	Приоди во учењето; Мислења; Наоди; консултирање стручна литература; Стручни активи; Примери	Изве штаи од консу лтати вни средб и со наста вници
	Индивид уализац ија во задолжи телната, додатнат а и дополни телната настава, вонныаста вни активнос ти,	Запознавање на наставниците со карактеристи ките на новозапишан ите ученици; Запознавање на наставниците со различни начини на кои	Учеб на годи на	наставници	Мислења, планирања, стручни активи	Изве штаи од совет одавн и соста ноци со наств ницит е

	натпревари;	учениците учат;				
	- Подобрување на комуникацијата на наставникот со учениците	- Давање стручна поддршка на наставниците за воспоставување на добра комуникацијата помеѓу учениците и наставниците и учениците меѓусебно;	Учебна година	наставници	Индивидуални консултации; Советување;	Извештаи од советодавни состаноци со наставниците
	- Согледување на причините за несоодветно однесување, предлагање стратегии за надминување и следење на ефектите од превземените активности	- Поддршка, советување и насоки на наставникот во справување со и разрешување на проблеми со однесувањето на учениците.	Учебна година	наставници	Индивидуални консултации; Советување	Извештаи од советодавни состаноци и косултации со наставниците и дефинирани стратегии за надминување на несоодветното однесување
	РАБОТА СО РОДИТЕЛИ					
	Цели	Активности	Реализација	соработници	Индикатори/ докази	Следење/ повратна информација

ИНДИВИДУАЛНИ И ГРУПНИ СОВЕТУВАЊА И КОНСУЛТАЦИИ СО РОДИТЕЛИТЕ	- Поддршка на семејството во развојот и учењето на учениците	- Информирање на родителите за учењето и однесувањето на ученикот - Помош на родителите да препознаат како кризната ситуација во семејството е поврзана со учењето и развојот на учениците; Советувања како да реагираат и постапуваат во одредени ситуации;	Учебна година	наставници	Родителски средби; Индивидуални средби; Советодавни разговори со родители; Работилници	Извештаи од одржани средби, работилници, записници од разговори со родители
	Советување на родители	- Организирање и спроведување на групни и индивидуални советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, нередовно -Посетување на наставата и несоодветно однесување.	Учебна година	наставници	Работилници – школа за родители; Протокол за советување на родители	Извештаи од реализирани работилници; записници од разговори со родители
ОБРАЗОВАНИЕ НА РОДИТЕЛИ	- Запознавање на родителите со работата на училиштето	Информирање на родителите за услугите што училиштето и стручните соработници ги нудат за поддршка на учениците	09.2024г. Учебна година	директор, наставници	Брошура; вебстрана; родителски средби; состаноци; работилници.	Записници од родителски средби, извештаи од реализирани работилниц

						и
	- Развивање на вештини на родителите за поттикнување на развојот и учењето кај своите деца	- Идентификување на потребите на родителите за едукација поврзана со нивната родителска улога; - Организирање на едукативни средби и/или работилници со родители: - Мотивација за учење и развивање свест за значењето на учењето и –подобрување на дисциплината Справување со ризични однесувања Сајбер насилство	Учебна година	наставници	Прашалници за родители, разговори; работилници, состаноци .	Записници од средби со родители, иавештај за спроведена анкета, извештаи од реализирани работилници
ВКЛУЧУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИТЕ ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО	- Промовирање доверба и разбирање за градење на партнерства со семејствата; -	- Планирање и Овозможување вклучување на родители во одделни сегменти од воспитно-образовниот процес (здравствена заштита, професионална	Учебна година	директор	Годишна програма за работа; Акциски планови; Покани; Соопштенија,	Извештаи за реализирани активности

	Мотивирање на родителите да се вклучат во активностите на училиштето; - Развивање ефективна соработка со семејствата	ориентација, јавна и културна дејност, еколошки активности, меѓуетничка интеграција и интеркултурализам)				
СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА						
	Цели	Активности	Реализација	соработници	Индикатори/ докази	Следење/ повратна информација
СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА	- Промовирање соработка со локалната заедница;	- планирање, реализирање и следење на активности меѓу училиштето и заедницата; - презентирање и промовирање на работата на училиштето; - информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето.	Учебна Година	директор, наставници	Годишна програма; Посети; Реализација наnаставни и воннаставни активности; Вебстрана; Преписки; Информации.	Извештаи за реализирани активности

	- Следење на реализација на вонноставните активности	- учество во организацијата и реализацијата на превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница	Учебна Година	директор, општина, наставници	Годишна програма, приредби, манифестации, настани	Извештаи за реализирани активности
	Соработка со стручни институции, здруженија и невладини организации	- Организирање на предавања за насилство, непогоди, епидемии, криминални појави	Учебна година	директор, стручнии нституции, здруженија и невладини организации	предавања, работилници, советувања	Извештаи за реализирани активности и успешна соработка со стручни институции, здруженија и невладини организации
	Рефлектирање на вредностите и културите во заедницата во сите аспекти на работата на училиштето	Насоки за реализирање и следење на активности кои промовираат интеркултурно образование.	Учебна година	директор, општина, наставници	насоки за планирање, акциски планови, следење на активностите	Извештаи за реализирани активности
СОРАБОТКА СО СТРУЧНИТЕ ИНСТИТУЦИИ И	Професионализација на сопствената работа	Идентификување релевантни институции за соработка во одделни	Учебна година	директор, релеватни институции	разговори, Барања, упатувањ, преписки, препораки, мислења,	Реализирање на соработка со

ОРГАНИЗАЦИИ		подрачја; Консултирање институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители и за сопствената работа; Запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институциите за решавање на одреден проблем.				релевантни институции и стручни лица
	- Градење на партнерства со училиштата	- Соработка со училиштата од реонот и пошироко	Учебна Година	директор	партнерства, соработка, заеднички активности, преписки; Барања, разговори Закони	Реализирање на активности со училишта
	- Поддршка на работата на училиштето	- Соработка со институции во рамките на Министерството за образование и наука: БРО, ДИЦ,ДПИ.	Учебна Година	директор	правилници, насоки за работа, апликаци	Успешна соработка со институциите
ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА						
	Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази	Следење/ повратна информација

	- Идентификување на потребите за личен професионален развој;	- Планирање, водење евиденција и докази за сопствениот професионален развој;	09.2024г.	Претседатели на стручни активи; Тим за професионален развој; Ментор наставник	Компетенции и стандарди за педагог; Саморефлексија на сопствената работа; Личен план за професионален развој; Сертификати, Посетени и реализирани обуки; Досие на педагогот.	Изработен личен професионален развој
	- Подобрување на сопствената пракса;	- Учество во различни форми на стручно усовршување во и надвор од училиштето; - Следење стручна литература и информации од значење за образованието и воспиту	Учебна година	Ментор наставни; БРО, Акредитирани обучувачи	Обуки; Дисеминации; Стручни книги и списанија; релевантни вебизвори; Средби; Преписки;	Евидентирање на посетени обуки и семинари, вебинари, конференции

		вањето				
	Соработка со другите стручни соработници за унапредување на работата на педагогот	Различни активности на професионалните, здруженија, социјални мрежи и форуми - Соработка со Здружението на педагози "Современ педагог"	Учебна година	Стручни соработници.	Разговори, социјални мрежи, форуми; Веб-страници.	Реализирани активности, средби, состаноци за унапредување на работата на педагогот
Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето	- Промовирање на професионални и колегијални односи;	- учество во работата на тимот за професионален развој во училиштето;	Учебна година	тим наставници за професионален развој	Програма за професионален развој; Работилници; Обуки;	Споделување на добри практики
	- Мотивирање на наставниците за професионално усовршување и создавање поттикнувачка средина во која сите учат	- Информирање и дисеминацијана стекнати знаења и од посетувани обуки; -Помош на стручни	Учебна година	директор	Состаноци; Обуки; Работилници; Стручни материјали; Насоки; Препораки.	Реализација на активности за професионално усовршување на наставниот кадар

		те актививо подготовка и реализација на одделни содржини од нивната работа; Споделување стручни материјали со наставниците; Упатување на наставниците за Користење различни ресурси за осовремување на наставниот процес				
	- Унапредување на професионалниот развој на наставниците во училиштето	- Подготвување инструменти, прибирање податоци и анализа на потребите за професионален развој на наставниците - Предлагање	08. – 09. 2024г.	директор, претседатели на Стручни активи	Прашалници, анализа на професионалните потреби, Програма за професионален развој	Извештаи од анализа на прашалниците

		теми за обука во училиштето				
	- следење на професионалниот развој на наставниците	Водење документација за професионалниот развој на наставниците: наставничко досие; педагошки картон; Учество во процесот на сертификација на наставниците за работа во одделни програми/ проекти.	Учебна година	Тим за професионален развој	Досие на наставникот; Педагошки картон; Материјал за сертификација; Следење на часови;	Извештај за следење на професионалниот развој на наставниците

АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА						
	Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази	Следење/ повратна информација

АНАЛИЗА И ПРОЦЕНКА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА	Воспоставување систем за редовни анализи на одделни воспитно - образовни прашања во училиштето;	- Изработка на инструменти за прибирање на податоци; - Анализа и извештаи за состојбите во различни области од воспитно-образовната работа;	учебна година	директор	Протоколи, Евидентни листи; Обрасци; Прегледи,;Анализи (споредбени, трендови); Извештаи за успехот, поведението, редовноста, опфатот и напредувањето на учениците.	Добиени сознанија за успехот, поведението, редовноста, опфатот и напредувањето на учениците.
	Унапредување на воспитно - образовниот процес.	Презентирање на добиените информации од проценката и анализата со вработените, родителите, заедницата, стручните органи и тела,надлежните институции	учебна година	Директор, наставници, стручни активи	Состаноци; Известувања; Веб-страница	Заклучоци и предлози за подобрување на воспитно-образовниот процес
ИСТРАЖУВАЊЕ НА ПЕДАГОШКАТА ПРАКСА	Унапредување на воспитно образовната работа базирана на истражувања и факти	- Идентификување проблеми за чие решавање се потребни податоци добиени со истражување; -Анализа и интерпретација на	учебна година	наставници	Прашалници; Разговори; Следење; Анализа	Реализација на активности за подрување на воспитно-образовниот процес базир

		податоци од спроведени истражувања давање предлози и сугестии за подобрување на праксата врз основа на сознанијата од истражувањата				ан на добиените сознанија
	- Спроведување на акциски и други истражувања	Истражување на прашања актуелни за училиштето: Истражување, следење и предвидување на читачките способности на учениците во прво и второ одделение ; Истражување на читање со разбирање кај учениците од четврто одделение Акциско истражување студија на случај од областа на јазичната писменост	учебна година учебна година	наставници	Нацрти и планови за истражување, методи и инструменти соодветни за проблемот кој што се истражува, интервјуа, анкетирања, тестирања на знаењата, систематски набљудувања, статистичка обработка и анализа на податоците, програми за статистичка обработка на податоци, извештај од спроведено истражување	Анализа на добиените податоци и извештај
УЧИЛИШНА СТРУКТУРА,ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА						

	Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази	Следење/ повратна информација
ПЛАНИРАЊЕ, СЛЕДЕЊЕ НА НАСТАВА, ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА, ЕВАЛУАЦИЈА	- Унапредување на воспитно - образовниот процес	Иницијативи за осовременување на воспитно-образовната работа; Учество во изработката на Годишна програма за работа на училиштето; Учество во реализација на самоевалуацијата на училиштето Учество во реализацијата на приоритетите од Програмата за развој на училиштето	учебна година	директор, стручни соработници, ментор наставник,наставници, претседатели на стручни активи	Приоритетни задачи; Годишна програма; Акциски планови	
	- систематичност и одговорност во работењето на училиштето	- учество во организацијата на работата во училиштето	учебна година	директор	Распоред; Календар; Распределба и Опфаќање на учениците и формирање на паралелките; Планирање и Програмирање на воспитно – образовната работа; протоколи, формулари, соопштенија, службени покани, дописи, евиденциони листи.	Навремено изготвени распореди, календар, списоци на ученици

	- Придонес во работата на стручните органи и тела	- учество во работата на стручните органи и тела во училиштето	учебнаг Година	директор, ментор наставник	Одделенски и Наставнички совет; Стручни активи; Совет на родители; Тим за Поддршка на учениците; Тим за проекти	Подобрување на работата на стручните органи и тела во училиштето
	- Организираност и прегледност во работата	Водење евиденција за работата со учениците и родителите;	учебна година	/	Евиденција на советодавни разговор, дневник за работа на педагогот, досие на ученици	Извештаи за реализирани советувања
	- Увид во регуларноста и квалитетот на водењето на педагошката евиденција и документација	- Следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација и предалагање мерки за подобрување	учебна година	директор, тим на наставници	Листи за следење на планирањата, насоки и упатства за подобрување	Извештаи за водењето на педагошката евиденција и документација
	- Подобрување на воспитно – образовната работа во училиштето	- Следење на наставните и воннаставните активности, анализа нас ознанијата и предлагање мерки релевантни за целото училиште	учебна година	директор	Протоколи и инструменти за следење на часови, стратегии за подобрување на воспитно – образовната работа	Извештај за подобрување на воспитно – образовната работа во училиштето

УЧИЛИШНА КЛИМА, БЕЗБЕДНА СРЕДИНА И ДЕМОКРАТСКО УЧЕСТВО	- Поттикнување на соработката меѓу сите чинители во училиштето за создавање безбедина средина и позитивна клима;	-Учество во активностите за превенција на насилство училиштето	учебна година	наставници	процедура, превентивни и интервентни активности, работилниц, плакати	Реализирани активности за превенција на насилство училиштето
	- Создавање клима на прифаќање на различностите, толеранција и ненасилно однесување	Превенирање на случаи на дискриминација во училиштето; Идентификување на случаите на дискриминација и нерамноправност во училиштето и преземање соодветни мерки; Сензибилизирање на наставниците и учениците за родова еднаквост.	учебна година	наставници	системски мерки, превентива, советодавна работа	Презвемени мерки и реализирани активности
	- Подобрување на безбедноста на учениците во училиштето	Идентификување на можните закани побезбедноста кои се специфични за училиштето и за	учебна година	директор, наставници	системски мерки, превентива, советодавна работа,	Реализирани активности

		конкретната популација во училиштето; Предлагање мерки за отстранување на можните закани по безбедноста на учениците Соодветна помош на учениците во ситуации на закани или загрозување на здравјето или безбедноста				
	- Поттикнување на чувството на одговорност и демократско учество на учениците во животот на училиштето	Планирање и организирање активности за демократско учество на учениците во животот на училиштето; Поддршка при планирање и превземање на ученички иницијативи Организирање и учество во работата на ученичкиот парламент	учебна година	наставници	Заедница на ученици, програма за работа на ученички парламент на ученици, дебати, дискусии	Реализирани активности на ученичкиот парламент

		; Огранизирање дебати, дискусии со учениците; Поттикнување на учениците за развивање на процесите на информирање, формирање и искажување мислење, донесување одлука и преземање соодветна акција, за релевантни прашања од животот во училиштето што се од нивен интерес.				

ПРИЛОГ БР.5 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ СОЦИЈАЛЕН РАБОТНИК – АЛЕКСАНДРА САВЕСКА

Социјален работник: Александра Савеска

Годишната програма на социјалниот работник е изработена врз основа на следните документи:

- Закон за основно образование на Р.С. Македонија;
- Закон за наставници и стручни соработници на Р.С. Македонија;
- Основи на програмирање на работата на стручните работници во основното училиште.

ЦЕЛ на програмата е да се искористат сите услови во училиштето и надвор од него за:

1. Оптимален напредок и развој на учениците согласно нивните можности и способности;
2. Идентификување, проценка и подобрување на определените состојби во реализацијата на воспитно-образовната дејност;
3. Унапредување и осовременување на воспитно-образовната дејност во училиштето.

При дефинирање на содржината на програмата и активностите при реализација на истата земена е во предвид концепцијата за потребите на учениците и родителите, и тие се прилагодени на нив.

1. **Работа со ученици**
   1.1 Поддршка на учениците во учењето;
   1.2. Следење и поддршка на развојот на учениците;
   1.3. Професионална и кариерна ориентација на учениците;

Работа со ученици	Цели	Активности	реализација	соработници	Индикатори/докази	Следење/ Повратна информација
Поддршка на учениците во учењето	Следење на адаптацијата и напредокот на првачињата	Спроведување на постапката за опсервација на одделенијата од прво одделение - користење на методи и инструменти за испитување на подготвеноста на учениците	Континуирано во текот на учебната година	Наставници, директор, стручни соработници	Евидентни листови	Подобрена работна атмосфера и дисциплина во паралелките
	Работилници за подобрување на учењето на учениците преку едукација за Модели на успешно учење	Изготвување на планови, програми, препораки за идентификување на образовните потреби на учениците и обезбедување со одветна поддршка	Септември-октомври 2024 година	Стручни соработници, наставници	Изготвени планови, процедури ,извештаи за подобрување на образовниот процес	Подобрување на успехот кај учениците
	Информирање на родителите, наставниците и учениците и давање соодветни препораки.	Индивидуални разговори со родители, наставници, ученици	Континуирано во текот на учебната година	Директор,стручни соработници,наставници,родители, ученици	Записници	Споделување на информации
	Водење евиденција и нудење	Евиденција на учениците	Септември-октомври 2023	Наставници,стручни соработници	Евиденција Помош и поддршка	Помош и поддршка за учениците

	помош и поддршка за ученици кај кои неповолните социјални услови во кои живеат негативно се одразуваат врз успехот во учењето.	Помош и поддршка за ученици кај кои неповолните социјални услови во кои живеат негативно се одразуваат врз успехот во учењето.	Континуирано во текот на учебната година			
	Организирање и реализирање активности за поддршка на ученици од социјално ранливи категории.	Идентификување на учениците Изготвување на програмски активности за поддршка	Континуирано во текот на учебната година	Директор, наставници, стручни соработоници	Реализација на прграмски активности	Поддршка на учениците од социјално ранливи категории
	Иницирање поддршка и помош за учениците со потешкотии во учењето и слаб успех во соработка со наставниците	Поддршка и помош за учениците преку : дополнителна настава, со други ученици за менторска помош, со организации во локалната заедница за образовна поддршка на ученици од социјално ранливи групи, со центарот за социјална работа за унапредување на социјалната	Ноември 2024-мај 2025	Наставници, стручни сорабитници, директор, други институции	Идентификување на учениците Записник	Помош и поддршка за учениците

		ситуација на ученикот, а со тоа и на можностите за учење.				
Следење и поддршка на развојот на учениците	Давање поддршка на учениците секогаш кога им е потребна .	Индивидуална работа со ученици (советодавни, консултативни разговори со учениците) Користење различни видови стратегии и приоди во индивидуалната и групната комуникација со учениците. Помагање на учениците да се справат со кризни ситуации (болест, смрт, развод, семејно насилство и слично).	Септември 2024-мај 2025	Директор,наставници,стручни соработници	Записници од разговори	Поддршка на учениците
	Прибирање податоци за личниот и социјалниот развој на учениците	Набљудување, Интервјуирање, Анкети. Испитување на социјалните услови на учениците. Изработување социјална карта на паралелката.	Октомври 2024-мај 2025	Родители,наставници,стручни соработници	Записници, Анкети Социјална карта на одделението	Добиени податоци за личниот и социјалниот развој на учениците,
	Прибирање податоци за учениците и условите во коишто тие живеат	Анкетни листови Анализирање и укажување на можните влијанија врз учењето и однесувањето на учениците	Октомври 2024-мај 2025	Родители,наставници,стручни соработници	Анкетни листови Анализа	Добиени податоци за учениците и условите во коишто тие живеат

	Прибирање информации за работата и однесувањето на учениците	Следење на наставата, разговори со наставниците, разговори со стручните сорабтници	Октомври 2024-мај 2025	Наставници,директор,стручни соработници	Записници, Посета на одд.од страна на социјалниот работник	Информации за работата и однесувањето на учениците
	Интервенирање при несоодветно однесување на учениците.	Индивидуална и групна работа со учениците Вклучување на семејството Разговори со наставниците и стручните соработници	Септември 2024-мај 2025	Наставници,директор,стручни соработници	Записници	Интервенција и надминување на состојбата со несоодветно однесување
	Работење со паралелките и другите форми на организација на учениците за да ги прифатат учениците од социјално ранливи категории.	Идентификување на социјално ранливи ученици и помош при прифаќање на учениците	Септември 2024-мај 2025	Наставници, директор, стручни соработници	Записници	учениците од социјално ранливи категории се прифатени од соучениците
	Идентификување и евидентирање ученици кои живеат во неповолни социјални услови	Евиденција на ученици од сиромашни семејства, семејства со проблем на невработеност, самохрани семејства, маргинализирани и дискриминирани семејства, семејства мигранти,	Септември 2024-декември 2025	Наставници,стручни соработници	Листи на евиденција	Евиденција

		дисфункционални семејства, ученици без родители и родителска грижа, ученици деликвенти, ученици од семејства со проблеми во домувањето и бројни други социјални проблеми				
	Креирање и спроведување програми за превенција на социјални проблеми кај сите ученици.	Изготвување на програма со активности за превенција на социјални проблеми Динамика на реализација на активностите со учениците	Ноември 2024-Мај - 2025	Стручни соработници, наставници	Програма Реализација на активности	Превенција на социјални проблеми кај учениците
	Реализирање работилници и други активности со ученици за здрава храна, трговија со луѓе како и работилници за користење на техники за успешно учење	Анкетен лист	Ноември 2024- декември 2024	Стручни соработници, наставници	Анкетен лист	Добиени информации за понатамошна едукација кај учениците

	Работилници на теми поврзани со физичкото и менталното здравје (зависности, асоцијално однесување, дискриминација и сл.)	Информативен флаер, едукација и реализација на работилници	Јануари – февруари 2025	Стручни соработници	флаер	Споделени информации
	Реализирање активности со Ученичка заедница организација за практикување демократија и детски права во училиштето	Групна соработка со Ученичката заедница споделување информации	Февруари 2025-мај 2025	Стручни соработници,наставници	Записници	Зголемена демократската партиципација на учениците во активностите на училиштето

2.Работа со наставници

2.1. Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата;
2.2. Поддршка на наставниците за работа со учениците;
2.3. Поддршка на наставниците за работа со родителите.

Работа со наставници	**Цели**	**Активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази**	**Следење/ Повратна информација**

	Следење на наставата и за различни аспекти кои се набљудувани давање повратна информација (писмена или усна) на наставниците.	Формулар за следење на наставата Повратна информација до наставниците	Континуирано во текот на учебната година	Наставници, стручни соработници	Формулар, поврат на информација	Следење на наставата
Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес	Правење увид во квалитетот на планирањата за настава и консултации со наставниците за подобрување на истите. Помагање на наставниците да ги земат предвид индивидуалните карактеристики и потреби на развојните периоди при планирање и реализирање на наставата.	Увид и консултации со наставниците за подобрување на планирањата за настава Запознавање со индивидуалните карактеристики на учениците	Септември 2024 – Ноември 2024	Наставници,стручни соработници	Планирања на наставата, Записник	Квалитетни планирања за настава

	Набљудување на однесувањето на учениците од паралелката	Однесувањето на учениците се набљудува за време на настава и одмор и давање повратна информација на наставникот за подобрување на социоемоционалната клима во училницата.	Континуирано во текот на учебната година	Наставници,стручни соработници	Записник-Формулар	Подобрување на социоемоционалната клима во училницата
	Тимско работење на проекти.	Мултидисциплинарен пристап	Континуирано во текот на учебната година	Директор,наставници,стручни соработници	Динамика на работа на проектот	Реализација на активности
	Реализирање работилници или давање индивидуална помош на наставниците	Развој на стратегии за различни начини на прибирање податоци за социјалната ситуација на ученикот (услови за живеење, учење, можности за напредување).	Континуирано во текот на учебната година	Стручни соработници,директор	Записник	Реализација на стратегиите
Поддршка на наставниците за работа со учениците	Давање специфични насоки за работа со одделни групи и поединечни ученици.	Консултативни разговори со наставниците со насоки за работа со одедени ученици Осмислување (со наставникот) постапки за подготовка и работа со	Континуирано во текот на учебната година	Наставници,стручни соработници	Записник	Насоки за работа со ученици

	Работа со паралелката во која има ученици од ранливи	паралелката во која има ученици од ранливи категории				
	Едукативни работилници за наставници (според потребите на наставниците)	Поддршка за поголема едукација на наставниците	Континуирано во текот на учебната година	Наставници,стручни соработници	Записник	Според потребите на наставниците Подобрен квалитет на наставата
	Советување на наставниците за комуникација со одделна група ученици.	Индивидуално или групно советување	Континуирано во текот на учебната година	Стручни соработници	Записник	Развој на комуникациски вештини кај наставниците
	Комуникација во училницата	Следење на комуникацијата во училницата и давање повратна информација на наставникот	Континуирано во текот на учебната година	Наставници,стручни соработници	Формулар	Добра комуникација во училница
	Помош при несоодветно однесување на ученикот	Помагање на наставникот да ги согледа причините за несоодветното однесување, предлагање стратегии за надминување и заедно со наставникот следење на ефектите од преземените активности.	Континуирано во текот на учебната година	Наставници,стручни соработници,родители	Формулар	Надминување на несоодветното однесување

	Спроведување советодавна и консултативна работа со наставниците Вклучување наставници во реализацијата на програмите за социјална превенција.	Спроведување советодавна и консултативна работа со наставниците за по ефикасна работа со ученици во социјален ризик. Реализација на активности предвидени во Програма за социјална превенција	Континуирано во текот на учебната година	Наставници,стручни соработници	Записник , програма	Реализација на програмата
Поддршка на наставниците за работа со родителите	Поефективна комуникација и соработка со родителите, стратегии, реализирање советодавна и консултативна работа со наставниците за	Упатување на наставниците кон поефективна соработка со родителите советодавна и консултативна работа за усвојување соодветен пристап кон родителите заради превенција на тешкотии во социјализацијата кои се јавуваат во семејства со социјален ризик.	Континуирано во текот на учебната година	Наставници, стручни соработници	Записници	Поефективна комуникација и соработка со родителите

	Спроведување советодавна и консултативна работа со наставниците	Советодавна и консултативна работа со наставниците за поефикасна работа со родителите на ученици од семејства со социјални проблеми. Советодавна и консултативна работа за усвојување соодветен пристап кон родителите заради превенција на тешкотии во социјализацијата кои се јавуваат во семејства со социјален ризик.	Континуирано во текот на учебната година	Наставници,стручни соработници	Записник	Поефикасна работа со родителите на ученици од семејства со социјални проблеми. Соодветен пристап кон родителите заради превенција на тешкотии
	Вклучување на наставниците во реализацијата на програми за социјална превенција со родители	Реализација на активности предвидени во Програма за социјална превенција	Континуирано во текот на учебната година	Наставници,стручни соработници	Записник	Реализација на програмата
	Посредување во справување со конфликти меѓу наставник и родител/група родители	Медијација при конфликти	Континуирано во текот на учебната година	Директор, наставници,стручни соработници	Записник	Разрешен конфликт

3.Работа со родители

3.1. Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите;
3.2. Едукација на родители;
3.3. Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето.

Работа со родители	Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази	Следење/ Повратна информација
Индивидуални и групни советувањ аи консултации со родителите	Индивидуални советодавни разговори со родителтите	Помагање на родителите да препознаат како кризната ситуација во семејството е поврзана со учењето и развојот на учениците и советување како да реагираат во одредени ситуации. Споделување на информациите за учењето и однесувањето на ученикот на соодветен начин со родителите.	Континуирано во текот на учебната година	Директор, наставници, стручни соработници	Записници од разговори	Помош на родителите при справување со одредена ситуација Споделување на информации на родителите
	Реализирање индивидуални и групни консултации за поддршката на родителите	Начин на комуникација, поддршка во учењето, мотивирање за учење и слично	Континуирано во текот на учебната година	Наставници, стручни соработници	Записници	Поддршка на родителите

	Спроведување методи на индивидуална и групна социјална работа со родители	Индивидуална работа со родители со родители на ученици од семејства со социјален ризик, кои имаат потреба од дополнителна поддршка во учењето, и проблеми во социјализацијата. Групна социјална работа со родители со родители на ученици од семејства со социјален ризик, кои имаат потреба од дополнителна поддршка во учењето, и проблеми во социјализацијата. По потреба упатување до стручни служби од областа на социјалната заштита.	Континуирано во текот на учебната година	Директор, наставници, стручни соработници,други институции	Записници Соработка со други установи	Поддршка на родителите

	Советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, нередовно посетување на наставата и несоодветно однесување	Советување и давање насоки за надминување на настанатата ситуација	Континуирано во текот на учебната година	Стручни работници, наставници, родители	Записници	Подобен успех и поведение на учениците
	Помагање во остварување на социјалните права и бенефиции од системот на социјална заштита.	Запознавање на родителите со нивните права од областа на социјална заштита и помош при остварување на истите	Континуирано во текот на учебната година	Директор, други институции	Записници	Родителите се запознаени со своите права од областа на социјална заштита
Едукација на родителите	Информирање на родителите за услугите што училиштето и стручните соработници ги нудат за поддршка на учениците.	Родителска средба Брошура	Континуирано во текот на учебната година	директор,наставници,стручни соработници	Брошура web страна	Родителите се информирани за услугите на училиштето
	Организирање едукативни средби и/или работилници со родители на теми од интерес за родителите Подготвување материјали за едукација на родителите	Анкетен лист до родителтите Едукативна средба,работилница Брошури,ППТ	Октомври 2024 Декемрви 2024-мај 2025	директор,наставници,стручни соработници	Анкетен лист Лист на присуство	Едукација за родителтие
Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето	Планирање и вклучување на родителите во одделни сегменти од воспитно-образовниот процес. Обезбедување и континуирано унапредување на соработката	Едукација и од самите родители на одредени теми Споделување на добра практика	Континуирано во текот на учебната година	директор,наставници,стручни соработници	Записници	Родителите се вклучени во животот на училиштето

	меѓу семејствата на учениците и училиштето	Вклучување во разни активности Активности и преку советот на родители				

4. Соработка со заедницата
4.1. Соработка со локалната заедница
4.2. Соработка со стручните институции и организации

Соработка со заедницата	***Цели***	***Активности***	***реализација***	***соработници***	***Индикатори/ докази***	***Следење/ Повратна информација***
Соработка со локалната заедница	Планирање, реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците .	Посети, реализација на наставни и воннаставни активности	Континуирано во текот на учебната година	Директор ,наставници, стручни соработници, други институции	Фотографии	Реализирани посети
	Информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето.	Брошура, социјални медиуми Отворен ден	Континуирано во текот на учебната година	Директор ,наставници, стручни соработници, други институции	Брошура ,постови на социјални медиуми	Споделени информации

	Вклучување во организацијата и реализацијата на превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница. Работење со локалната заедница за задоволување на социјално-заштитните потреби на социјално ранливите категории ученици и нивните семејства. Реализација на програмските активности со социјален карактe	Организација и реализација на превентивни, хуманитарни активности Во зависност од потребите на социјално ранливите категории на ученици ќе се реалзизираат активности со локалната заедница Иницирање и воспоставување соработка, преговарање, застапување и активирање на заедницата, мобилизирање средства, иницирање заеднички проекти	Континуирано во текот на учебната година	Дирктор,наставници,стручни соработници, локална заедница	Записници,фотографии,реализирани активности	Локалната заедница е вклучена во реализација на активности

	р во училиштето.					
Соработка со стручните институции и организации	Консултирање институции при работата со определена група ученици, наставници, родители и земање предвид на нивните препораки. Упатување во соодветни институции	Вклучување на стручни лица од одредени институции при решавање на одреден проблем Запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни и нституции за решавање одреден проблем	Континуирано во текот на учебната година	Директр, наставници, стручни соработници, други институции	Дописи, телефонски консултации, записници	Разрешен одреден проблем преку мултидисциплинарна работа на стручни лица
	Соработување со центарот за социјална работа Соработување со социјални институции	Поддршка в о давање специјализирана и стручна помош на ученици и семејства со социјални проблеми.	Континуирано во текот на учебната година	Директор, стручните соработници	Дописи, записници	Поддршка на семејствата и учениците

5. Професионален развој и професионална соработка
5.1. Личен професионален развој;
5.2. Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето.

Професионален развој и професионална соработка	Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази	Следење/ Повратна информација
Личен професионален развој	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност, примена во практика на новините од струката.	Октомври 2024-мај 2025	Директор стручни соработници,наставници	Новитети во работата	Следење на современи трендови, Пребарување на интернет и примена на новитетите
	Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој.	План за професионален развој,посета на обуки и семинари	Септември 2024-август 2025	Директор стручни соработници,наставници	Изготвени и пополнет план за професионален развој	Професионален развој
	Соработка со колегите во професионални здруженија, социјални мрежи и форуми	Учество во активности ,во работни тела и органи ,присуство на разни настани	Септември 2024-јуни 2025	Здруженија,директор,колеги	Присуство на состаноци	Размена на добри практики и искуства
Поддршка на професионалниот развој и соработк	Поддршка на тимот за професионален развој во училиштето .	Пополнување на професионалното досие	Септември 2024-август 2025	Тим за профеионален развој	Професионален развој	Професионално досие

ата во училиштето	Информирање и вршење дисеминација на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки.	Споделување на стекнатите вештини и знаења од посетувани обуки на состаноци на стручен актив	Септември 2024-август 2025	Стручен актив	Записник од стручен актив,	Размена на искуства
	Идентификување и предлагање теми за обука во училиштето.	Соработка со тимот за професионален развој	Септември 2024-август 2025	Тимот за професионален развој,директор	Тимот за професионален развој	Предлог за обука

6. Аналитичко – истражувачка работа
6.1. Анализа и проценка на воспитно-образовната работа;
6.2. Истражување на воспитно – образовната работа.

Аналитичко – истражувачка работа	Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/докази	Следење/Повратна информација
Анализа и проценка на воспитно-образовната работа	Подготвување инструменти за прибирање по датоци.	Изготвени обрасци	Септември 2024-декември 2025	Стручни соработници	Изготвени обрасци	обрасци
	Споделување/презентирање на добиените информации од проценката и анализата со/на вработените, родителите, заедницата, стручните органи и тела, надлежните институции.	ППТ со информации од проценката и анализата	Февруари2024-мај 2024	Директор,стручни соработници,наставници	ППТ	Информирање за проценката и анализата
	Правење прегледи, анализи (споредбени, трендови) и извештаи за успехот, поведението,	Изготвување на прегледи и извештаи	Февруари 2025-мај 2025	Директор,стручни соработници, наставници,	Прегледи и извештаи	Изготвени прегледи и извештаи

	редовноста, опфатот и напредувањето на учениците, социјалната состојба и потребите на учениците и сл.					
Истражување на воспитно – образовната работа	Статистичка обработка и анализа на податоците.	Примена на статистичка обработка на податоците	Септември 2024-мај 2025	Стручни соработници,	Статистички обработени податоци и анализа на истите	Статистички обработени податоци и анализа на истите
	Следење и проучување на причините за проблематичното однесување, воспитната запуштеност, недисциплината и неуспехот на учениците, кои се условени од семејната и социјалната положба.	Разговор со наставниците, разговор со родителичии што деца пројавуваат проблематичното однесување, воспитната запуштеност, недисциплината и неуспехот на учениците, кои се условени од семејната и социјалната положба.	Септември 2024-мај 2025	соработници,директор,наставници	Записници од разговори и утврдување на причините за	Утврдени причини за проблематичното однесување, воспитната запуштеност, недисциплината и неуспехот на учениците, кои се условени од семејната и социјалната положба

7. Училишната структура,организација и клима

7.1. Училишна структура и организација (планирање,следење на воспитно-образовната работа,педагошка евиденција и документација, евалуација);

7.2. Училишна клима, безбедна средина и демократско учество.

Училишна структура, организација, клима	Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази	Следење / Повратна информација
	Соработка со стручните органи и тела во училиштето.	Учество на одделенските и наставничките совети, стручни активи, тимови и комисии -соработка со УО и Совет на родители	Континуирано во текот на учебната година	Директор, наставници,	Записници Извештаи	Присуство на состаноци, Записници, Извештаи Реализација на активности
	Водење евиденција за работата со учениците и родителите и нејзино чување на безбедно место.	Изготвување на формулари за евиденција на работата со учениците и родителите	Континуирано во текот на учебната година	Стручни соработници, Наставници дефектолози	Евидентирање на советодавните разговори, Дневник за работа, досиеја на ученици	Формулари, Досие на ученик Документацијата се чува на место кое е заклучено и безбедно
	Водење евиденција за учениците кои се наоѓаат во состојба на социјална потреба	Формулар, досие, анализи, упати до институции.	Континуирано во текот на учебната година	Стручни соработници, Наставници дефектолози	Формулар, досие	Евиденција, Досие
	Водење документација од соработката со семејството и институциите за социјална заштита.	Изготвување на формулари за евиденција на работата	Континуирано во текот на учебната година	Стручни соработници, Наставници дефектолози	Евидентирање на советодавните разговор	Досие на ученик

	Организирање на учениците во заеднички активности и каде што до израз доаѓа меѓ уврсничката соработка.	Учество во организација на воннаставни и вонучилишни активности (работилници,посети)	Континуирано во текот на учебната година	Директор, наставници	План за реализација на воннаставни и вонучилишни активности	Работилници,посети
	Развивање програми кои се однесуваат на социјалната и образовната инклузија.	Учество во инклузивни тимови	Континуирано во текот на учебната година	Директор, стручни работници, наставници, родители	Програма за поттикнување на социјалната и образовната инклузија	Изготвена програма
	Организирање хуманитарни акции за помош на ученици од социјално ранливи категории.	Детектирање на учениците од социјално ранливи категории	Континуирано во текот на учебната година	Директор,наставнии,стручни работници, НВО	Барање донации од општествено одговорни компании,НВО	Хуманитарна помош научениците
	Идентификување и превенирање на случаите на дискриминација и нерамноправност во училиштето и преземање соодветна акција.	Набљудување,разговори со наставниците и учениците, Навремени мерки-едукација на учениците,родителите,Создавање клима за прифаќање на различностите	Континуирано во текот на учебната година	Директор,наставници, стручни соработници	Идентификувани случани на дискриминација, Едукација,Разговори	евиденција на разговори
	Обезбедување соодветно социјално вклучување на маргинали	Превентивно делување, разговор и сензибилизација на наставниците за вклучување	Континуирано во текот на учебна	Наставници ,стручни соработници	Социјално вклучување на маргинализирани групи ученици во	Реализирани активности со сите ученици

	зирани групи ученици во училишниот живот.	на сите ученици во активностите	та година		училишниот живот.	
	Работење со семејствата со социјален ризик за обезбедување вклученост на нивните деца во образовниот процес.	Советодавни разговори со семејствата со социјален ризик	Континуирано во текот на учебната година	Директор,стручни соработнии, наставници, ЦСР, МВР	Вклученост на децата од семејства со социјален ризик во образовниот процес	Евиденција на разговор и со семејствата
	Обезбедување податоци за социоекономските услови во семејствата на учениците и редовно ажурирање.	Изготвување на Анкетни листови	Октомври 2024-февруари 2025	Наставници, родители	Креирана база на податоци	База на податоци

ПРИЛОГ БР.6 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР

Вовед

Улогата и составот на Училишниот одбор како орган за управување со училиштето се дефинирани со закон. Во училишниот одбор се вклучени претставници на внатрешната заедница на училиштето: професионален образовен кадар и родители, вклучително и претставник од локалната самоуправа како основач. Училишниот одбор расправа и одлучува по прашања поврзани со работата на училиштето со цел обезбедување квалитет во реализацијата на воспитно-образовниот процес, кои се во негова надлежност утврдени со Законот за основното образование, Статутот, Деловникот за работа и други подзаконски и нормативни акти на училиштето.

Годишната програма за работа на училишниот одбор за учебната 2024/2025 година е составен дел од Годишната програма за работа на ООУ „Кузман Јосифовски Питу“, Кисела Вода – Скопје за учебната 2024/2025 година.

Структура на училишниот одбор

Училишниот одбор на ООУ „Кузман Јосифовски Питу“, брои 7 (седум) члена и тоа :

- Тројца претставници на наставниците, стручните соработници и воспитувачите;
- тројца претставници на родителите на учениците и
- еден претставник од основачот.

На Наставнички совет, со тајно гласање и Записник бр.02-835/1 од 14.2.2024 година за членови во училишниот одбор како претставници од наставниците, стручните соработници и воспитувачите ги избра:

1. Наташа Трајковска, наставник, и

2. Роберт Мојаноски, наставник.
3. Јасмина Велевска Каскаровска, со претходен мандат.

Советот на родители на седницата со непосредно и тајно гласање за членови во училишниот одбор ги избра родителите:

1. Горан Котевски – родител,
2. Сања Саздовска – родител, и
3. Љупка Туџарова Крстевски - родител.

За член во училишниот одбор оснивачот – Советот на Општина Кисела Вода го именува:

1. Далибор Стојановски.

Верификација на мандат

На претставниците на наставници, стручните соработници и воспитувачите, родителите на учениците и основачот мандатот им започнува од

1. Горан Котевски;
2. Сања Саздовска;
3. Љупка Туџарова Крстевски;
4. Јасмина Велевска Каскаровска;
5. Наташа Трајковска;
6. Роберт Мојаноски;
7. Далибор Стојановски.

За претседател на училишниот одбор е избран Горан Котевски.

Со цел зголемување на ефикасноста во сопственото функционирање училишниот одбор формира комисии, ги именува и разрешува нивните членови, го утврдува нивниот делокруг на работење.

Задача на комисиите е поконкретно, ефикасно и компетентно да разгледуваат и анализираат одредени прашања и проблеми и да сугерираат решенија. Комисиите можат да бидат со постојан и со времен карактер.

Начин и постапки на работа на Училишниот одбор

Прашањата кои се однесуваат на начинот и на постапката за работа на Училишниот одбор, свикување, подготвување и водење на седниците, донесување на одлуки, евидентирање во текот на седниците, како и многу други прашања поврзани со неговата работа се уредени со Деловникот бр. 02- 452/3 од 25.11.2019 год.

Училишниот одбор може полноважно да работи ако на седницата присуствуваат повеќе од половината негови членови.

Училишниот одбор одлуките ги носи со мнозинство гласови од вкупниот број на членови.

Надлежности

Училишниот одбор ги има следните надлежности:

Законодавна-правна дејност:

- следење и примена на законските прописи и одредби од областа на образованието, работните односи, финасовото работење, јавните набавки;
- донесува статут на училиштето, правилници, деловници и сите други општи акти.

Стратешки документи за дејноста образование:

- предлага Годишна програма за работа на училиштето до оснивачот-советот на општината;
- донесува програма за развој на училиштето;
- донесува програма за воведување на повисоки стандарди и други програми.

Материјално финансово работење:

- предлага финансиски план за работа на училиштето со средствата од блок дотацијата и од самофинансирачките активности до основачот – годишен и квартален, негова измена, дополнување и проширување;
- надзор над финансовото работење во училиштето преку извештаи за тековното материјално и финансово работење,
- предлага завршна сметка до основачот - Советот на општината;
- одговорен за координирање на активностите за собирање на дополнителни средства кои ќе го дополнат училишниот буџет.

Надлежности во постапката за избор на директор:

- превзема активности за организирање и спроведување на законска процедура за избор на директор во училиштето;
- Донесува одлука за објавување оглас за избор на директор на училиштето;
- Прием на документите на кандидатите во времетраењето на огласот;

- Формира комисија за реализација на дел од активностите во постапката за разгледување на документите на кандидатите;
- Со претставник од бирото за развој на образованието врши интревју со кандидатите за директор;
- Предлага на градоначалникот еден, односно двајца кандидати од пријавените кандидати за објавениот јавен оглас за избор на директор.

Надлежности од областа на работните односи:

- дава мислење до директорот за избор на наставници, стручни соработници и воспитувачи по објавен јавен оглас, а врз основа на обезбедена согласност за вработување од министерството за образование и наука и министерствто за финансии;
- поднесува предлог до директорот за престанок на работниот однос на вработените во училиштето;
- одлучува по приговорите и жалбите на вработените во основното училиште кога сметаат дека не им се обезбедени правата од работен однос или се крши кое било од нивните права.

Следење на квалитетот и резултатите на воспитно-образовниот процес:

- донесува одлука за формирање Комисија која го координира процесот на самоевалуација на работењето на училиштето;
- го поддржува и обезбедува професионалниот развој на вработените;
- бара податоци и извешати за резултатите што ги постигнуваат учениците во наставната година;
- до Советот на општината предлага извештај за успехот во работењето на училиштето на полугодието и на крајот на тековната учебна година;
- достава на извешати за работа до МОН и Бирото за равој на образованието.

Ученички и детски права:

- обезбедување реализација на правата на учениците според Законот за основно образование и Конвенцијата за правата на детето;
- гарантирање на безбедност и еднаквост за образование на децата;
- одлучува по жалбите на учениците, родителите, односно старателите на учениците.

Соработка со МОН, локалната самоуправа и родителите:

- комуникација со Министерството за образование и неговите органи;
- локалната самоуправа-основачот, градоначалникот;
- непосредно со месните заедници;
- невладини организации и здруженија.

Јавност во работата

Седниците на Училишниот одбор се јавни.

По правило, на седниците на Училишниот одбор присуствуваат само членовите на Училишниот одбор, но за одредени прашања можат да бидат поканети и во работата да учествуваат директорот, секретарот, претставникот од синдикалната организација и други вработени во училиштето и други лица.

Јавноста може да биде исклучена само кога Училишниот одбор расправа и одлучува за работи што претставуваат тајна утврдена со Статутот на училиштето.

ПРЕГЛЕД НА АКТИВНОСТИ

Ред. Бр.	Содржини и активности	Време на реализација	Носители на активности
	Разгледување и предлагање на Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2024/2025 година Годишна програма за работа на УО План за екскурзии Одлука за формирање на Комисија за изготвување на Планот за екскурзии	Август	Директор, Комисија-тим, Стручен тим Училишен одбор

	Мислење за избор на наставен кадар за учебната 2024/2025 година	Октомври-декември и по потреба во текот на целата учебна година	Комисија за прием на документи, Училишен одбор
	Формирање на пописна комисија	Ноември-декември	Директор Училишен одбор
	Предлог финансов план за ср.од блок дотацијата и самофинансирачките активности за 2025 година	Ноември-декември	Директор, секретар, книговодител училишен одбор
	Разгледување и планирање на идни дејствија за подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес	Декември	Директор, Комисија, Училишен одбор
	Разгледување на постигнатиот успех во првото полугодие за учебната 2024/2025	Јануари	Директор Училишен одбор
	Разгледување и усвојување на извештајот од пописната комисија	Февруари	Директор, Комисија, Училишен одбор
	Извештаи за финансиското работење: Годишно, полугодишно	Февруари	Директор, Училишен одбор
	Предлог- завршна сметка до основачот	Февруари	Книговодител, Училишен одбор
	Разгледување и одлучување по приговори и жалби од вработените	По потреба во текот на целата учебна година	Училишен одбор
	Разгледување и одлучување по приговори и жалби од учениците и родителите (старатели)	По потреба во текот на целата учебна година	Училишен одбор
	Разгледување и одлучување по приговори и жалби од понудувачи на услуги	По потреба во текот на целата учебна година	По потреба во текот на целата учебна година
	Координирање на активнисти за обезбедување на дополнителни средства -новогодишен хепенинг, -велигденски хепенинг, -други активности.	Декември, Април, мај	Училишен одбор Директор Наставници Ученици Родители
	Разгледување и предлагање на годишен извештај за работа на училиштето за учебната 2024/2025 год.	Јуни	Директор Училишен одбор
	МИО – вклучување, следење, предлози, идеи и учество во активностите на проектот за Мултиетничка интеграција во образованието	Јуни-август	Директор Училишен одбор
	Подготовки за изработка на годишната програма за работа на училишниот одбор за учебната 2025/2026 год.	Јуни-август	Директор, Комисија, членови на училишен одбор

За реализација на планираните активности, клучна е взаемноста и координираноста на активностите на директорот како раководител на училиштето и училишниот одбор како орган на управување во согласност со законските прописи.

ПРИЛОГ БР.7 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ

Советот на родители во учебната 2024/25 година ќе работи по однапред изготвена програма.

Улогата на Советот на родители во оваа учебна година ќе се базира на детектирање на состојбите во училиштето од аспект на потребни поправки на инвентарот и подобрување на условите за работа, идејни планови за организација на активности во училиштето, учество во донесување решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиштето и реализација на истите, организирање на распоред за средби со родители и отворен ден за прием.

Советот на родители при ООУ„Кузман Јосифовски - Питу“ Скопје е составен од избрани претставници од секое одделение:

Цел	Содржина	Реализатор	Време	Ефект
Запознавање со годишната програма на училиштето.	средби, разговори работилници	родители, наставници, стручна служба	септември	Презентирање на работата на училиштето.
Активна поддршка на новинарскиот клуб на училиштето.	поддршка во подоготовка и реализација на програмата, обезбедување на гости - предвачи(експерти) од своите редови, но и од надвор	ученици, родители, наставници	континуирано	Редовно објавување на сите активности во училишните медиуми, како и запознавање на учениците со професијата новинарство и предизвиците од истата.
Спроведување активности за подигање на свеста за врсничко насилство и булинг.	Настани од типот на цртање и декоративно уредување на училишниот простор со пораки за ненасилство; Други настани - предавања, проекти и сл.	родители, наставници, стручна служба	октомври,февруари, април, јуни	Превенција и сузбивање на секаков облик на врсничко насилство.
Спроведување активности за меѓуетничка интеграција	испитување на мислењето за вклученост на родителите, вклучување на родителите во МИО активности работилници и средби	директор, психолог, тим за меѓуетничка интеграција	октомври	Давање поддршка за реализација на програмата на училиштето за МИО активности.
Презентирање на работата на училиштето	средби, разговори, работилници	родители, наставници, стручна служба	октомври	Промовирање во локалната заедница за соработка.

Акции за подобрување на условите во кои работи училиштето	Уредување, манифестации, донации на опрема, еколошки акции	родители, наставници, стручна служба	декември, март, април	Набавка на приоритетни материјали за училиштето, развивање на еколошка свест.
Формирање на комисии и тела	Учество во избор на понудувачи за: ужинка,осигурување, сликање, екскурзии и полуматура.	родители	континуирано	Учество во училишни активности и подобрување на ученичкиот стандард
Информирање за работата на училиштето	Извештаи од постигнат успех на полугодие и крај на учебната година.	директор	септември, ноември, јануари, јуни	целосна информираност на родителите
Учество во проекти кои се реализираат во училиштето	еко-проект	директор, наставници, стручна служба, родители, ученици	континуирано	Учество во креирање на ликот на училиштето
Јавни предавања	Актуелни теми кои ги засегаат учениците, родителите и наставниците	експерти од областа, невладини организации, директор, наставници, стручна служба, родители, ученици	континуирано	Да се предочат сите предности, но и опасности особено оние во завиена форма и да се превенира несакано однесување и злоупотреба на приватноста на поединецот.
Воспоставување соработка со двете најстари организации во доменот на волонтирањето: Црвен Крст и извидничките одбори.	Запознавање со системот на универзални вредносни системи кои го промовираат овие организации, заеднички активности и проекти	родители, преставници од училиштето	октомври, март	Преку запознавањето со системот на универзални вредносни системи кои ги промовираат овие организации да се воведе практика за членување на учениците во истите, да се понудат алтернативи за учениците наспроти секојдневната „опседнатост“ со социјалните мрежи.
Спортски активности и настани	натпревари во кошарка, фудбал, ракомет, одбојка, трчање, полигони, итн. (Настаните ќе се одржуваат во училишниот двор)	родители, ученици, наставници	Два пати годишно	Целта е ваквите настани да станат традиција и да бидат инструмент за фокус на учениците и родителите кон физичката активност како алатка за превенција од прекумерна употреба на социјалните мрежи и врсничкото насилство
Годишен календар на настани по возрасни групи	Активности кои бараат групен и индивидуален придонес и на кои ќе биде задолжително присуството на учениците од училиштето	ученици, родители, наставници	континуирано	Овие активности се наменети за подигање на свеста кај учениците за поголем ангажман во повеќе области, стимулирање на желбата за личен допринос кон сеопштото подобрување на квалитетот на училишниот живот;

				Иновативни мерки и активности кои ќе им помогнат на децата за полесно совладување на материјалот, поголема ангажираност и внимание итн

ПРИЛОГ БР. 8 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ

Време	Содржини	носители на активности
Август	Планирање на воспитно-образовната работа на училиштето во учебната година Постигнати резултати од натпревари информации од увиди и потребни корекции стручни задачи во новата учебна година Распределба на наставните часови во задолжителната, изборна, додатната и дополнителната настава и слободните ученички активности Формирање на паралелки и одделенски раководства Изготвување на распоред на часови за учебната година Формирање на стручни активи Разгледување и усвојување на Годишната програма за воспитно-образовната работа на училиштето Усвојување на Годишниот и распоред на часови	Директор, Психолог одговорни на Стручни активи
Септември	Организација на образовно-воспитната работа; Усвојување на Училишни политики, Акциски планови, процедури, извештаи Усвојување на Планот за набавка и распределба на учебниците за тековната учебна година, Усвојување на планот за стручно усовршување на наставничкиот кадар,	Директор, Психолог Комисија за екскурзии тим за учебници
Октомври	Организирање на дополнителната и додатната настава, како воннаставни активности; Анализа на опременоста на училиштето ; Информирање за МИО активности	Директор, Психолог, Координатор на МИО
Ноември	Анализа на успехот, изостаноци и воспитно-дисциплинските мерки во I тримесечие ; Реализација на дополнителната и додатната настава, како и воннаставни активности;	Директор
Декември	Планирање акции за презентирање на училиштето Анализа на ефикасноста на додатната и дополнителната настава	Директор, одговорни наставници
Јануари	Анализа на успехот, редовност на крајот на I полугодие Организирање на родителските средби; Подготовки и организација за прославата на Денот на училиштето (Патронат на училиштето) ,	Директор,Психолог наставници одговорни на активи
Февруари	Отсуства на учениците од настава, причини и мерки за спречување; Извештај за посети на часови Извештај за стручно усовршување на наставниците,	Тим за следење
Март	Организирање на подготовки за натпревари на учениците	Тим наставници, Директор

Април	Анализа на успехот, изостаноци и воспитно-дисциплинските мерки во II тримесечие Професионални интереси на учениците резултати од анкетата	Директор
Мај	Усвојување на планот на враќање на учебниците	Директор,Психолог, Наставници
Јуни	Анализа на успехот, изостаноци и воспитно-дисциплинските мерки на крајот на II полугодие Избор на најдобри ученици по генерации Мислење за наставници кои конкурираат за награди од општина Извештај од комисија за професионален развој Евалуација на Годишиот план за работа на училиштето Извештај од ученичките екскурзии Усвојување на календарот за работа за новата учебна година	Директо р, Психоло г
Авгу ст	Календар на активностите за август, Поделба на часовите за наредна учебната година Поделба на учебници Формирање на паралелките и распоред на оделенските и класните раководители.	Директор, тимови наставниц и

ПРИЛОГ БР. 9 СТРУЧНИ АКТИВИ

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА АКТИВОТ НА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК: Бојана Стојчевска

Р.бр	Цели	Активности	Реализатори	Време	Ресурси-методи	Ефекти
1.	- Воспоставување пракса на тимска работа кај наставниците	Планирање на наставата за учебната 2024/25 г (според новата образовна концепција) Планирање на слободни / изборни предмети Планирање на екскурзија за учебната 2024/25 г Подготовка на список за потребни ресурси и нагледни средства за реализација на наставата	Актив на одд. наставници	Август	Наставен план , наставни програми предвидени од МОН (според новата концепција) и стручна литература	-изготвен записник, список, план со слободни / изборни предмети
2.	Целосна интегрираност во наставата	Организирање на активности за Детската недела Разгледување на планирање дневно сценарио и неделно планирање според	Актив на одд. наставници	Септември	Наставен план и стручна литература	Пополнет образец за дневно сценарио и неделно планирање Донесен план за додатна и

		новата концепција Изработка на програма за Додатна/дополнителна/ слободни активности/вонннаставни активности				дополнителна настава
3.	Интегрираност на наставата и мотивација на учениците	Изработка на соодветни критериуми за оценување по одделенија	Актив на одд. наставници	Октомври	Наставни програми	Изготвување еднаков модел за работа
4.	Соработка и координираност за проширување на знаењата	Анализана успехот во првото тромесечие Воочување на јаки/ слаби страни при реализација на наставата од прво до петто одд-според новата концепција	Актив на одд. наставници	Ноември	Наставни програми и претходно реализирани тестирања	Координирана работа на наставниците Детектирани предности и недостатоци во реализација на наставата
5.	Усовршување на наставникот за примени на различни форми и методи за оценување	Анализа на реализацијата на додатната, дополнителната и изборните предмети и ефектите од нив Договарање и проследување на отворен час (професионален развој)-дискусија после часот Презентирање и следење на добри наставни практики Посета на часови на наставници од активот	Актив на одд. Наставници во соработка со стручната служба	Декември	Планирања на додатна и дополнителна настава Планирања за реализација на отворен час	Констатирани ефекти од реализирана додатна или дополнителна настава Размена на искуства од проследен нагледен час
6.	Увид на постигнатиот успех и ангажираност за подобрување на работата	Евалуација на работата на стручниот актив за првото полугодие	Актив на одд. наставници	Јануари	Педагошка документација	Воочување на пропусти при самоооценувањето кај наставниците

7.	Соработка за постигнување на подобри резултати	Организирање на активности по повод патронатот на училиштето	Актив на одд. наставници	февруари	Ресурси за настап	Квалитетно подготвени точки за настап на приредба
8.	Зголемување на соработката на училиштето со локалната зедница	Права, должности и обврски на наставниците во училиштето	Актив на одд. наставници	Март	Литература за деца , интернет Средби со родители Средби со претставници на локалната самоуправа	Подобрена соработка со родителите и локалната заедница
9.	Вклучување на талентираните ученици во систем на натпреварување со ученици од други училишта	Подготовки за училишен регионален натпревар (IV и V одд.)	Актив на одд. наставници	Април	Педагошка документација	Поголема мотивација за учење кај учениците Учество на натпревари по различни предмети
10.	Увид на постигнатиот успех и ангажираност за подобрување на работата	Анализа на успехот кај учениците од изминатата година Евалуација на работата на стручниот актив	Актив на одд. наставници	Мај/јуни	Педагошка документација	

Забелешка: Во зависност од потребите, во текот на учебната година може оваа програма да биде дополнета.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ НА ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ

ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК: Наташа Петровска Дургутов

Бр.	Содржини	Цели	Ресурси	Реализатори	Време на реализација
1.	Усвојување на Програма за работа на стручниот актив на предметни наставници за учебната 2024/2025 година	Распределба на задачи и задолженија и утврдување на динамиката за работа	Програма за работа на стручниот актив на предметни наставници за учебната 2024/2025 година	Сите наставници	Август 2024 година
2.	Договор за реализација на Програмата за работа на стручниот актив на предметните наставници	Дискусија , споделување на искуства од страна на наставниците конкретно, реализација.	Распоред , проекти.	Сите наставници	Август 2024 година
3.	Договори околу одржување на отворени часови по предмети	Формирање распоред за одржување на отворени часови по предмети	Распоред на отворени часови во предметна настава	Сите наставници	Август 2024 година
4.	МИО и ЕКО интеграција во предметна настава	Усогласување на целите од програмата со целите ЕКО и МИО и вметнување на ЕКО и МИО стандардите во планирањата на наставниците	ЕКО и МИО програма	Сите наставници Стручен соработник Наставник по биологија-координатор на проектот Наставник по граѓанско образование	Август 2024 година
5.	Усогласување на планирањето на писмените работи	Договор за усогласување на писмените работи	Правилник за реализирање на писмени работи	Сите наставници	Август 2024 година
6.	Водење на педагошка документација	Навремено и ефективно водење на педагошката документација	Педагошка документација, правилници и упатства	Сите наставници	Септември 2024 година
7.	Вонннаставни активности со учениците	Посети на стручни лица, јавни личности (писатели, музичари, спортисти), посети на музеи, саеми и институции	Извештаи од реализирани средби и посети	Сите наставници	Септември 2024 година

8.	Ревидирање на инструменти за следење на постигањата на учениците	Квалитетно следење и согледување на напредокот на учениците	Готови инструменти за следење од членовите на стручниот актив и од стручниот соработник	Сите наставници	Септември 2024 година
9.	Разгледување на потребите од стручно усовршување на наставниците	Согледување на потребите за стручно усовршување	Евиденција на посетени обуки Анкети од стручна служба	Сите наставници Стручен соработник	Октомври 2024 година

Бр.	**Содржини**	**Цели**	**Ресурси**	**Реализатори**	**Време на реализација**
1.	Разгледување и дискусија за постигнатиот успех, поведение и редовност на учениците во првото тримесечие од учебната 2024/2025	Подобрување на успехот	Евидентни листови Одделенски дневници	Сите наставници Стручен соработник Директор	Ноември 2024 година
2.	Организација на дополнителна настава по одделни предмети	Помош на учениците, кои покажуваат послаби резултати	Список со потпис на ученици	Сите наставници	Ноември 2024 година
3.	Дискусија за постигнатите резултати и реализираните активности во текот на првото полугодие	Подобрување на работата на наставниците и успехот на учениците во второто полугодие	Евидентни листови, одделенски дневници	Сите наставници Стручен соработник Директор	Декември 2024 година
4.	Одбележување на Денот на училиштето – активности и идеи од предметните наставници	Претставување на училиштето пред надворешни лица	Полугодишни извештаи	Сите наставници	Јануари 2025 година
5.	Договор за организирање училишни натпревари на знаења	Развивање натпреварувачки дух кај учениците	Наставни програми Активности од часови	Сите наставници Стручен соработник	Февруари 2025 година

6.	Презентација на антикорупциска програма	Запознавање на наставниците со антикорупцискат а програма	Антикорупциск а програма	Стручни соработници Директор Гордана Трајчевска Плетварска раководител со презентацијата	Февруари 2025 година
7.	Разгледување и дискусија за постигнатиот успех, поведение и редовност на учениците во второто тримесечие од учебната 2024/2025 година, со посебен осврт на учениците, кои покажуваат послаби резултати	Подобрување на успехот	Евидентни листови Одделенски дневници	Сите наставници Стручен соработник Директор	Април 2025 година
8.	Опфатеност на учениците во рамките на дополнителната настава и ефектите од нејзиното одржување	Помош на учениците кои покажуваат послаби резултати.	Список со потпис на ученици	Сите наставници	Април 2025 година
9.	Разгледување на годишниот успех со насоки за подобрување	Согледување на причините за слабиот успех по некои предмети	Годишни извештаи	Сите наставници Стручен соработник Директор	Јуни 2025 година
10.	Именување на посебно истакнати ученици	Истакнување на постигнувањата на учениците	Работата на учениците во текот на учебната година преку извештаите од наставниците	Сите наставници	Јуни 2025 година

Забелешка: Во зависност од потребите и начинот на реализација на наставата во текот на учебната година, може оваа програма да биде дополнета или да претрпи дополнителни промени.

ПРИЛОГ БР. 10 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОДДЕЛЕНСКИТЕ СОВЕТИ

Одделенските совети ќе се организираат на ниво на одделенска настава (I-V одделение) и предметна настава (VI-IX одделение). На одделенските совети учествуваат: наставниците, психологот, педагогот, специјалниот едукатор и рехабилитатор, социјалниот работник и директорот. Со состаноците раководи директорот, а програмата ја изготвува во соработка со психологот и наставниците.
Одделенските совети на своите состаноци ќе разгледуваат повеќе прашања и проблеми од неколку подрачја:
*Подготвителни и организаторски работи;
*Анализа на успехот и поведението на учениците;
*Реализација на наставниот план и програма;

*Мерки за подобрување на успехот и поведението на учениците;
Во текот на годината ќе се одржат најмалку 4 состаноци.
Од подготвителните работи и работни задачи посебно ќе се обрне внимание на:
-Разгледување на условите за работа на училиштето (просторни, материјало-технички и кадровски);
-Распоред на ученици и паралелки;
-Распоред на наставници и по задолженија;
-Снабденост на учениците со учебници и други помагала.
На Одделенските совети ќе ја анализират реализацијата на наставниот план и програма и ќе ги разгледаат резултатите од формативното и сумативното оценување.
Со цел подобрување на успехот и поведението на учениците Одделенските совети ќе се предлагаат:
-стимулативни мерки за пофалби и награди на учениците;
-педагошки мерки за учениците со непримерно поведение;
-препораки за надминување на проблемите од воспитно-образовен карактер;
-континуирано следење на работните задачи планирани со програмата.

ПРИЛОГ БР. 11 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ

Училишниот инклузивен тим се грижи за инклузивната политика и практика на училиштето преку членовите на инклузивниот тим:
Директор – Андреја Стојанов;
Училишен психолог – Мито Тасевски;
Специјален едукатор и рехабилитатор во настава – Викторија Смилевска;
Наставник од одделенска настава – Бојана Стојчевска;
Наставник од предметна настава – Анастасија Гоговска;
Родител – Николина Капетанова Атанасовска;
Родител – Даниела Полизовска.

Членовите на инклузивниот тим на ученикот го сочинуваат: училишниот специјален едукатор и рехабилитатор (дефектолог), психолог, наставник (одделенски наставник или предметен наставник) и родителот на ученикот и тие се состануваат со цел составување на индивидуалниот образовен план за ученикот по предмети и ревидирање на истите.
Во прилог на оваа програма се поставени програмата и акцискиот план за работа на училишниот инклузивен тим.
За унапредување на инклузивната политика на училиштето, тимот ја планира следната програма и акциски план:

Активности	Цели	Задачи	Носители	Очекувани исходи	Период на реализација
Подготовки на наставниците – глобално и тематско планирање на наставната програма	Наставната работа да се приспособи на развојните и индивидуалните потреби и достигнувања на учениците, согласно со научните	За сите програмски подрачја, по наставните предмети планираме користење и нужно комбинирање на сите интерактивни, актуелни и современи методи,	НаставнициУИТ	Во планирањата, наставната програма е приспособена кон развојните, заедничките и индивидуалните потреби	VIII IX

	сознанија за разликите во развојот на децата.	форми и средства на наставна работа, со акцент врз: учење преку игра, учење преку решавање проблеми и истражување, на ниво соодветно на способностите на учениците		за напредок на учениците. Планиран и се разновидни техники и стратегии во реализацијата на наставната работа.	
Помош и подршка во планиањето на програмата за дополнителна настава	Да се обезбеди помош за ученици што имаат тешкотии при совладување на наставниот материјал во редовната настава – помош за надминување на тешкотиите.	Приспособување на содржините од наставниот материјал за надминување на тешкотиите во учењето. Приспособување на наставната работа кон индивидуалните потреби научениците.	Наставници УИТ	Направена е првична идентификација на ученици со тешкотии во учењето. Изготвени се основи за планирање на дополнителната настава по предмети и по одделенија.	IX X
Насоки за изготвување на ИОП и Модифицирана програмапополнување на потребните обрасци	Да им се помогне на наставниците во целосно разбирање на инклузивното образование и наставниците да се оспособат за	Консултативни средби, дискусии и интерни обуки.	УИТ наставници	Зголемене бројот на наставници што знаат да изготвуват ИОП. Изготвени се ИОП-и и Модифицирани програми за сите ученици	VIII IX

	изготвување ИОП и Модифицирана програма			за кои е утврдено дека е потребено. Подобрено тимско работење на наставниците.	
Работилници со родители	Родителите да бидат информирани за инклузивното образование и за инклузивноста на училиштето.	Одговор на прашањата: Со кои предизвици за инклузијата треба да се справуваме? Како треба да работиме за да ја постигнеме целта? Што претставува тимот за инклузија во училиштето? Како родителите можат да придонесат за развој на инклузивното образование во заедницата	УИТ наставници	Зголемене бројот на родители што го прифаќаат инклузивното образование. Зголемене бројот на родители што се обраќаат до УИТ.	I I X
Поддршка на наставниците во идентификување (детектирање) на наставните потреби за децата.	Наставниците да ја сменат парадигмата од идентификување на „посебни потреби“ кон идентификување на	Консултативни средби	УИТ	Зголемене бројот на наставници што умеат да ги идентификуваат и да им излезат во пресрет	Континуирано (во текот на целата учебна година)

	потребите на децата за учење и кон пристап што се фокусира на идентификување (детектирање) на тешкотиите при учењето.			на специфичните тешкотии во учењето на учениците.	
Работилници со учениците	Да се обезбеди ученичка поддршка за учениците со ПОП.	Работилница.	УИТ наставници	Зголемене бројот на ученици што во наставата и надвор од неа им помагаат на учениците со тешкоти во учењето.	Континуирано (во текот на целата учебна година)
Следење и идентификување на деца што имаат потреба од дополнителна настава	Да се користи дијагностичко проверување на почетокот на учебната година. Учениците формативно да се оценуваат.	Изработка на насоки и инструменти за водење белешки, собирање изработки, за евалутивни и за чек-листи и др.	Наставници УИТ	Навремено се идентификувани учениците со тешкотии при совладување на наставниот материјал во редовната настава.	Континуирано (во текот на целата учебна година)
Неформални средби со наставниот и друг кадар и разговор по поединични прашања или тешкотии	Да се зголеми соработката помеѓу кадарот во училиштето и да се договараат заеднички и индивидуални	Размена на идеи, предлози, мислења, консултации.	УИТ	Зголемене бројот на наставници што добиле поддршка од УИТ.	Континуирано (во текот на целата учебна година)

	активности.				
Средби и консултации со стручни лица надвор од училиштето	Да се добие дополнителна стручна помош и поддршка. Да се разменуваат искуства и идеи, како и соработка во активности по определени содржини.	Средби, договарања, консултации и др.	УИТ	Унапредување на инклузивното образование и на воспитно-образовниот процес.	Континуирано (во текот на целата учебна година)
Извештај за работата на УИТ	Да се сумира реализацијата на активностите и ефектите од работата на УИТ и на инклузивното образовние во училиштето.	Самоевалуација на инклузивноста на училиштето и работењето на УИТ на почетокот и на крајот на учебната година. Финализирање на инклузивното училишно портфолио за учебната година.	УИТ	Документирана е работата на УИТ. Направена е анализа на работата на УИТ . Формулирани се предлози за работа за наредната година.	IX VI

Акциски план на училишниот инклузивен тим:

Задача	Активност	Време на реализација	Носител	Ресурси и инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице за

						следе ње
Операционализација на политиката за работа со ученици со посебни образовни потреби и емоционални тешкотии.	Изработка на годишна програма за работа и акционен план.	VII IX	УИТ	Насоки за изработка на годишна програма за работа на училиштето.	Во програмите за работа се вклучени активности за инклузивно образование.	Член од УИТ.
Идентификација на ученици со ПОП	Разговори со наставници и родители за идентификација на учениците со ПОП запишани во I одделение.	IX	Наставници УИТ	Дијалог, процедура за следење и изработка на ИОП. .	Евиденција на ученици со посебни образовни потреби и изградена соодветна стратегија за работа со нив.	Член од УИТ
Запознавање на предметните наставници со учениците со ПОП кои преминуваат од одделенска во предметна настава	Размена на искуства меѓу одделенските и предметните наставници за работата со овие ученици	IX	Стручни соработници одделенски наставници од V одд., предметни наставници од VI одд.	Дискусија. Евидентен лист за следење, досие на ученик.	Соодветна прифатеност на учениците со ПОП што преминуваат во VI одд.	Член од УИТ
Изготвување на индивидуален образовен план и модифицирана прогама	Ревидирање на ИОП и Модифицирана програма (форма, содржина...). Изготвување на ИОП и Модифицирана програма ,(планирање на диференц	Во текот на целата учебна година	Наставници, стручни соработници родители	Годишна програма за соодветното одделение. Наоди и мислење од соодветни институции Формулар за ИОП и формулар за Модифиц	Успешно. прилагодена наставна програма за учениците со ПОП.	Член од УИТ и ИТУ

	ирани цели). Изготвување на ИОП и Модифицирана програма за учениците со ПОП			ирана програма		
Континуирана поддршка на учениците со ПОП	Консултативни разговори на стручните соработници со одделенските наставници, раководители и родители. Советодавно-консултативна работа со учениците со емоционални тешкотии и посебни потреби.	Во текот на учебната година	Стручни соработници, одделенски наставници одделенски раководител и родители, ученици.	Консултативно советодавна работа ЦСР Досие на ученик со ПОП.	Подобрување на постигањата. Вклучување во активностите на паралелката, училиштето и локалната заедница. Зајакнување на родителските вештини и капацитети.	Член од УИТ и ИТУ
Следење на активностите и постигањата на учениците со ПОП	Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците со ПОП Ревидирање на ИОП	Квартално и тековно	Тим за откривање и грижа за ученици со ПОП, стручни соработници одделенски наставници одделенски раководители	Евидентни листови за следење, оценување	Процена на постигањата. Вклучување на овие ученици во групна работа и слободни ученички активности.	Член од УИТ

Обезбедување поддршка од соучениците	Советодавно-консултативни разговори со одделенските наставници и раководители со одделението, ученичката заедница, родителите.	Во текот на учебната година	Стручни соработници одделенски наставници одделенски раководител и предметни наставници родители, ученици.	Консултативно советодавна работа,	Подобрување на постигањата и на социјализацијата на ученици со ПОП.	Член од УИТ
Подобрување на социјалната и емоционалната состојба на учениците со ПОП	Разговори со учениците. Советодавни разговори со родителите на родителски и индивидуални средби. Тестови.	XI	Стручни соработници, одделенски наставници, одделенски раководител и предметни наставници, родители.	Консултатвно советодавна работа. Соц. Тест (Мо-рено), Ханес тест.	Развивање на самодоверба и самопочитување кај овие ученици.	Член од УИТ
Подобрување на инклузивната практика	Инструктивна работа со наставници.	Во текот на учебната година	Стручни соработници, наставници.	Консултативно советодавна работа.	Постигање на планираните цели во воспитно образовниот процес на децата со посебни потреби.	Член од УИТ

ПРИЛОГ 12 – ПРОГРАМА ЗА УЧИЛИШЕН ХОР И ОРКЕСТАР

Целта на училишниот оркестар е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на инструментални дела и лична и колективна афирмација во училиштето и надвор од него.

Посебни цели:

- да создава навики за редовност и точност;
- да се развиваат творечките способности, етички и естетски вредности;
- да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на инструментални композиции;
- да развива способност за колективно инструментално интерпретирање;
- да ги почитува дадените упаства на диригентот/менторот;

- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- да открива нови можности за примена на инструментална активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;
- да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.);
- да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и кулурата;
- да развива љубов и способност за инструментална интерпретација и запознавање со културите на другите народи.

Задачи		Дидактички насоки				
Композиции и технички содржини за обработка	Посебни цели:	Активности Ученикот:	Активности Наставник:	Инструменти	Начин на спроведување (Ресурси)	Временска рамка на реализација
Аудиција	- одредување на музикалноста - техника на свирење; - степен на обученост за свирење на инструменти	демонстрира ритмички и мелодиски вежби; презентира ритмичка интерпретација; демонстрира инструментална изведба по свој избор; да поседува елементарни знаења од музичката писменост	- организира аудиција на членови во училишниот оркестар - врши проверка на знаењата на учениците од областа на музичката писменост - демонстрира ритмички и мелодиски вежби.	Разговор; Евидентен лист за присутност ;Листа за проценка на музикалност.	Кабинет по музичко, Клавир - синтисајзер	септември во текот на целата учебна година
Видови, технички можности и начин на свирење на ДМИ	- ги проширува теоретските знаења во областа на свирење на ДМИ; - развива љубов кон индивидуално и колективно свирење на ДМИ;	учи за поделбата на ДМИ (ритмички, мелодиски); препознава ДМИ по навната звучност, дискутира за секој инструмент од групата на ДМИ - свири на ДМИ.	Презентира ДМИ; -објаснува за поделбата на ДМИ; -демонстрира слики, аудио и видео снимки со примена на ДМИ и др. вид на инструменти	Разговор, усна презентација; Евидентен лист за присутност ;листа за проценка на музикалност.	Кабинет по музичко, ДМИ	септември
Видови, технички можности и начин на свирење на блок флејти, металофон, ксилофон, мелодика	- усвојува нови знаења; - развива творечките способности, етичките и естетските вредности	-препознава видови на блок флејти; -усвојува техника на свирење на блок флејта; -демонстрира технички вежби; -демонстрира вежби за секој тон	- презентира видови на блок флејти демонстрира и објаснува техники на свирење презентира правилен начин на свирење и држење на инструм. презентира мелодиски и ритмички вежби	Разговор, усна повратна информација; Евидентен лист за присутност ;	Кабинет по музичко, блок флејти,нотен материјал	септември октомври

Химна на ЕУ „Ода на радоста“	- усвојува и презентира правила за изведба на свечена песна - химна - учествува на разни видови настапи во училиштето, локалната средина и пошироко	- интерпретира празнични композиции; презентира правилна изведба стекнува искуство за заедничко музицирање, - чувствува задоволство од изведбата на свечени песни;	врши поделба во групи демонстрира мелодиска и ритмичка делница; -реализира посебни и заеднички проби; -дава потребни сугестии и насоки за правилна и естетска изведба;	Разговор, усна повратна информаци ја; Евидентен лист за присутност ;	Кабинет по музичко, ДМИ, нотен материјал	октомври ноември
Канони и обработки на народни песни	се здобие со искуство за двогласно свирење демонстрира правилна изведба на канонската мелодија	усвојува поим канон; - свири канонска мелодија; свири и следи втора мелодија	-објаснува поим канон и начинот на изведба -демонстрира канонска мелодија, демонстрира канонска изведба	Разговор, усна повратна информаци ја; Евидентен лист за присутност ; листа на проценка.	Кабинет по музичко, ДМИ, нотен материјал	ноември декември.
„Менует“- Бокерини **„Мама миа“-**	-развива љубов кон индивидуално и колективно свирење на ДМИ - интерпретира композиции	- интерпретира празнични композиции; презентира правилна ритмичка и мелодиска изведба; -учествува во заедничко музицирање, чувствува задоволство од изведбата на	врши поделба во групи демонстрира мелодиска и ритмичка делница; -реализира посебни и заеднички проби;	Разговор, усна повратна информаци ја; Евидентен лист за присутност ;листа на	Кабинет по музичко, ДМИ, нотен материјал	ноември, декември, јануари
ABBA	преку кои ќе се запознае со творештвото и културата на другите народи	народни песни или композиции инспирирани од народниот фолклор; - свири композиции од светската литература	-дава потребни сугестии и насоки за правилна и естетска изведба;	проценка.		

Обработка на задолжителни композиции за натпревари Обработка на композиции од познати автори Јавни настапи оркестарски смотри-натпревари	развива способност индивидуална инструментална интерпретација; почитува дадени упатства на диригентот и менторот; ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката; ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;	- интерпретира популарни композиции; презентира правилна ритмичка и мелодиска изведба - стекне искуство за заедничко музицирање, чувствува задоволство од својата интерпретација; - презентира изведба пред публика	врши поделба во групи : 3 групи за мелодиски и една група за ритмичка придружба; демонстрира мелодиска и ритмичка делница; -реализира посебни и заеднички проби; -дава потребни сугестии и насоки за правилна (темпо, динамика, карактер итн) и естетска изведба	Разговор, усна повратна информација; Евидентен лист за присутност ;листа на проценка.	Свечена сала, кабинет по музичко, ДМИ, нотен материјал	Февруари, март
	развива способност за индивидуална инструментална интерпретација - интерпретира композизии и учествува на натпревар преку кој се афирмира себе и училиштето	- јавно настапува пред публика; се залага за успешен јавен настап; свири со задоволство, за разонода и забава, интерпретирајќи композиции од светски автори	-реализира посебни и заеднички проби; -дава потребни сугестии и насоки за правилна и финална интерпретација; (темпо, динамика, карактер итн).	Усна повратна информација; Евидентен лист за присутност ;листа на проценка; слики; награди – диплома.	Свечена сала, кабинет по музичко, ДМИ, нотен материјал	април – мај
Свирење на композиции по избор	- развива љубов кон свирењето;	- чувствува задоволство од својата интерпретира по својо избор;	дава потребни сугестии и насоки за правилна (темпо, динамика, карактер итн) и естетска изведба	Евидентен лист за присутност ; слики.	кабинет по музичко, ДМИ, нотен материјал	мај, јуни

Забелешка: Во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. ќе се обработуваат и други композиции, во зависност од интересот и желбите на учениците и потребите на сите културно- уметнички манифестации.

Организација на оркестарската настава

Часовите по ОРКЕСТАР ќе се реализираат во текот на цела учебна година. Неделниот фонд на часови е според тежинското ниво на композициите по 3 (три) часа неделно. Во училишниот

оркестар може да членуваат ученици од VI, VII VIII и IX одделение, согласно интересот и можностите на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализацијата се организира спрема просторните услови во училиштето и можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат во училиште на разни манифестации и на оркестарските натпревари кои се реализираат секоја учебна година, во локалната средина и пошироко за разни потреби и пригоди.

Наставни методи и активности

Во остварувањето на целите на училишниот оркестар ќе се применуваат следните наставни форми: истражувачка, проблемска, фронтална, групна, индивидуална и др., а од методите ќе се користат: разговор, дискусии, практична работа, демонстративна и други методи. Во работата ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободно изразување на индивидуалните чувства преку инструментална презентација. Ќе се соработува и со разни културно-уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на инструментална интерпретација

Просторни и материјално-технички услови за работа

Наставата по оркестар ќе се реализира во наменски кабинет по Музичко образование опремен со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.

Настапи: Училишниот оркестар ќе настапува на сите културно-уметнички манифестации предвидени во програмата на училиштето, програмата на ЗМПРСМ, Активот на музичари на општината, проектни активности и оркестарските натпревари организирани од ЗМПРСМ во соработка на БРО.

ПРОГРАМА ЗА УЧИЛИШЕН ХОР

Целта на училишниот хор е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на вокални дела и лична и колективна афирмација во училиштето и надвор од него.

Посебни цели:

- да создава навика за редовност и точност;
- да ги развива творечките способности, етичките и естетските вредности;
- да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на хорските композиции;
- да развива способност индивидуално вокално интерпретирање;
- да ги почитува дадените упатства на диригентот и менторот;
- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- да проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- да открива нови можности за примена на хорска активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;
- да учествува на разни видови настапи во училиштето, локалната средина и пошироко;
- да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;
- да развива љубов кон пеењето;
- да интерпретира композиции преку кои ќе се запознае со творештвото и културата на други народи.

Образовен процес-структура на содржини

Задачи	**Цели: Посебни цели:**	**Дидактички насоки**		**Инструменти**	**Начин на спроведување (Ресурси)**	**Временска рамка на реализација**
Обработка на композиции		**Активности** Ученикот:	**Активности** Наставник:			

Аудиција	одредување на музикалност квалитетот на гласот; тонски распон на гласот;	- Пеење на мелодиско – ритмички мотиви во различни тоналитети - Интерпретација на песна по свој избор; - Интерпретација на задолжителна песна;	- организирање на аудиција и реаудиција на членовите на хорот; -распејување -заедничко пеење; -индивидуално пеење; -нотен запис на песната „Билјана платно белеше“ подобна поради дијапазонот децима.	Разговор, Евидентен лист за присутност; листа за проценка на музикалност.	Кабинет по музичко, Клавир - синтисајзер	септември во текот на целата учебна година
Усвојување на основи на вокална техника, демонстрација и примена на вежби за распејување и дишење.	- примена на правилен пеачки став, правилно дишење и поставка на вокал; - развивање на вокалната техника; - примена на различно темпо, динамика; - презентација на креативна и естетска вокална интерпретација;	пее вежби за правилно дишење и поставка на вокал; пее вежби за развивање на вокалната техника; применува вежби за правилен пеачки став, применува различно темпо и динамика; презентира креативна и естетска вокална интерпретација; - прави избор на програма;	-објаснува за основните елементи на вокалната техника; -демонстрира вежби за распејување; -објаснува за значењето на вокалната техника и функционирање на фоноторните органи; -објаснува за постоењето на внатрешниот слух; -дискутира за пеењето со образложение и физиолошката и интелектуалната дејност, потребата за емоционално доживување што треба да допрат до свеста и душата на интерпретаторот и слушателот	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност;	Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	септември октомври во текот на целата година

Обработк а на: Химна на РСМ Народни песни и канони „Ако одам во Битола“	-усвојува правила за изведба на свечена песна - химна - го проширува репертоарот на народни песни, дел од фолклорното наследство	- усвојува ритмичко мелодиска целинба применува правилна интерпретација со соодветно темпо и динамика го доживува карактерот на композициите и презентира правилна изведба;	-објаснува за поимот химна – свечена песна; -дава напатствија за интерпретација на народни песни; Демонстрира правилна вокална интерпретација; -одредува интонација, темпо, динамика, внимава на правилна интонација и јасна дикција.	Разговор, Демонстр ација; евиденте н лист за присутнос т; листа на проценка.	Кабинет по музичко; нотен материјал ; синтисајз ер	октомври, ноември
„Мама Миа“ АББА	- пее традиционални странски песни преку кои ќе се запознае со творештвото и културата на други народи - применува повеќегласна интерпретација	-да демонстрира правилна двогласна и тригласна вокална интерпретација; - да применува соодветно темпо и динамика; да го доживее карактерот на композицијата;	-објаснува за карактерот на песната; -објаснува за традицијата на пеење на празнични песни; Демонстрира интерпретација со различни вокални техники; -одредува интонација, темпо, динамика, -внимава на правилна и јасна дикција.	Разговор, Демонстр ација; евиденте н лист за присутнос т; листа на проценка.	Кабинет по музичко; нотен материјал ; синтисајз ер	ноември, декември, јануари
Обработ ка на задолжит елни компози ции за натпрева р	-развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на хорските композиции;	- демонстрира правилна двогласна и тригласна вокална интерпретација; - применува соодветно темпо и динамика; да го доживее карактерот на композицијата; -стекнува искуство за јавна изведбена активност;	- објаснува за фолклорната традиција; -дискутира за потребатата од негување и пеење народни песни - демонстрира правилна вокална интерпретација; -одредува интонација, темпо, динамика, -внимава на правилна и јасна дикција.	Разговор, Демонстр ација; евиденте н лист за присутнос т; листа на проценка.	Кабинет по музичко, нотен материјал , синтисајз ер	Февруари, март, април

Хорски натпреварi	Репрезент на финалната работа на хорската настава - се стекнува со искуство на јавен настап(во училиштето, локалната средина и пошироко);	Учествува во јавен настап со целосна одговорност и посветеност за успешна изведба; -ќе се стекне со натпреварувачки дух; учествува на манифестација за која ќе даде критички и самокритички осврт; -ќе се дружи; - ќе учествува и ќе даде придонес на крајниот репрезент на својата и заедничката работа на училишниот хор.	- ја финализира работата на активностите на хорот -ги подготвува учениците за јавен настап, натпревар; - раководи со хорот на јавниот настап; -Ги усогласува сите елементи на хорската изведба; - Внесува свое доживување и чувство;	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност; листа на проценка; слики; награди-диплома	Свечена сала за проби, кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер.	април мај
Актуелни поп мелодии	- развива љубов кон пеењето; -интерпретира композиции преку кои ќе се запознае со творештвото и културата на други народи	демонстрира правилна двогласна и трогласна вокална интерпретација; - применува соодветно темпо и динамика; го доживува карактерот на композицијата;	-објаснува за композицијата и животот и творештвото на композиторот; -прави анализа на текст; - демонстрира правилна вокална интерпретација; -одредува интонација, темпо, динамика, -внимава на правилна и јасна дикција.	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност; листа на проценка	Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	мај јуни

Забелешка: Во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се обработат композиции според потребите интересот, желбите и можностите на хорските пејачи.

Организација на хорската настава

Часовите по ХОР ќе се реализираат во текот на цела учебна година. Неделниот фонд на часови е според тежинското ниво на композициите по 3 (три) часа неделно. Во училишниот хор може да членуваат ученици од VI, VII , VIII и IX одделение, согласно интересот и гласовните можности на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите, времето на реализацијата се организира според просторните услови во училиштето и можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат во училиште на разни манифестации и на хорските натпревари кои се реализираат секоја учебна година, во локалната средина и пошироко за разни потреби и пригоди.

Наставни методи и активности
Во остварувањето на целите на училишниот ХОР ќе се применуваат наставни форми и методи:
- истражувачка;
- проблемска;
- фронтална;
- групна;
- индивидуална;
- разговор;
- дискусии;
- практична работа;
- демонстративна и други.

Во работата ќе преовладува иницијативноста, самостојноста, креативноста и слободното изразување на чувствата преку вокална интерпретација.
Ќе се иницира соработка со културно-уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на хорска интерпретација.
Просторни и материјално –технички услови
Наставата по хор ќе се реализира во наменски кабинет по музичко образование опремен со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.
Настапи: Училишниот хор ќе настапува на сите културно-уметнички манифестации предвидени во програмата на училиштето, програмата на ЗМПРСМ, Активот на музичари на општината, проектни активности и хорските натпревари организирани од ЗМПРСМ во соработка со БРО.

ПРИЛОГ 13 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ЗАЕДНИЦАТА НА ПАРАЛЕЛКА

Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште. Начинот на ученичкото организирање од ставот (1) на овој член, се уредува со Статутот на училиштето. За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент. Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. Првото свикување на ученичкиот парламент го врши директорот на училиштето. Ученичкиот парламент: активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците, го промовира ученичкиот активизам, учествува во активности за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставните активности, учествува во подготовката на годишната програма за работа, дава предлог активности за годишните програми за екскурзии, дава предлози за воннаставни активности на училиштето, дава предлози за подобрување на ученичкиот стандард, учествува во евалуацијата на работата на училиштето, преку свои претставници учествува во Советот на родители и Наставничкиот Совет и организира и учествува во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа.
Претседателот на ученичкиот парламент се избира со мнозинство гласови од вкупниот број на претставници од претседателите на заедниците на паралелките по пат на тајно гласање.
Ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Ученичкиот правобранител се избира со мнозинство гласови од учениците од седмо до деветто одделение, по пат на тајно гласање.

Цели	Активности		реализатори	Очекувани Ефекти
Избор на одделенско раководство на заедницата на паралелката	Состанок на заедницата на паралеката и избор на одделенско раководство на заедницата на паралелката по пат на тајно гласање Дефинирање на правата и	Септември 2024 г.	Ученици, одделенски раководители на паралелки од III - IX одд.	Избрани одделенски раководства на заедниците на паралеките од III - IX одд. Утврдени правата и обврските на одделенскот

	обврските на одделенско раководство и членовите на заедницата на паралелката			о раководство и членовите на заедницата на паралелката
Запознавање со кодексот на однесување на учениците	Презентирање на кодексот на однесување на учениците за време на наставата, одморите, воннаставните активности, при посети,екскурзии,излети како и при реализација на on-line настава	Септември 2024 г.	Ученици, одделенски раководители на паралелки од I - IX одд.	Учениците се запознаени со кодексот на однесување
Развивање кај учениците свест за себе,свест за заштита на животната средина, емпатичност, комуникациски вештини, интерперсонални вештини, вештини за донесување на одлуки, вештини за решавање на проблеми, креативно мислење, критичко мислење, справување со емоции, справување со стрес	Реализирање на работилници од прирачниците за образование за животни вештини од I-IX одд.	Во текот на учебната година	Ученици,стручни соработници, одделенски раководители на паралелки од I - IX одд.	Развивање на личниот, емоционалниот и социјалниот развој кај учениците
Едукација за одржување на здравјето и здравствена заштита	Предавања, советувања за заштита на здравјето од заразни болести	Во текот на учебната година	Стручни лица, родители,оддленски раководители на паралелки од I - IX одд.	Подигнување на свеста кај учениците за одржување на здравјето и здравствена заштита
Одбележување на значајни историски датуми, личности и сл	Реферати, работилници, предавања	Во текот на учебната година	Ученици, одделенски раководители на паралелки од I - IX одд.	Учениците се запознени со значењето на историски датуми, личности
Подобрување на успехот и дисциплината во паралелката	Одржување на состаноци и донесување на стратегии	Во текот на учебната година	Ученици, одделенски раководители на	Подобрен успех и дисциплина во паралелката

	за Подобрување на успехот и дисциплината во паралелката		паралелки од II - IX одд.	

ПРИЛОГ 14 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученичкиот парламент е највисока форма на организирање и дејствување на учениците во училиштето. Во Ученичкиот парламент се опфатени ученици од IV до IX одделение (секоја паралелка делегира по два члена во парламентот од раководството на одделенската заедница).
Цели на дејствување:

- Промоција на ученичкиот активизам, застапување и промовирање на правата и интересите на учениците;
- Учество на учениците во креирање на позитивна клима за работа, градење и негување на другарството и соработка, меѓуетничка толеранција, организирање на хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа.

Содржина	**Цели**	**Реализатор**	**Форми**	**Време**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**	**Индикатори**
Процедури за избор за Претседател на заедницата на паралелката	Спроведување демократски избори	Тим за ученичко организирање Наставници	група	VIII 2024	Водич за ученичко учество, ученичко организирање и заштита на детските права во училиштата	Практична примена на сознанијата	Записник
Приредба за прием на првачиња во учебната 2024/2025 година	Да се одбележи свечено почеток от на новата учебна година	Одговорни наставници, ученици	група	IX 2024	Приредба, сценографија, разглас	Развивање на позитивен однос на првачињата кон училиштето и училишните активности	Фотографии, присуство на родители, ученици и наставници

Организирање избори и формирање на претседателството на организацијата	Да се запознаат членовите на ученичкиот парламент со програмата за работа	Тим за ученичко организирање ученици	група	X 2024	Записник, програма	Усвојување и дополнување на програмата	Усвоена програма
Спроведување процедура за избор на ученички парламент	Изразување на сопственото мислење, давање идеи	Претседатели на паралелки, Тим за ученичко организирање	група	X 2024	Хартија, компјутер, записник	Изготвена годишна програма за Ученичката организација	Изготвен записник
Спроведување работилница	Изборот на темата ја прават учениците	Ученици, Тим за ученичко организирање	група	X 2024	Записник	Запознавање со избраната тема	Изработки од учениците
Разгледување на правилникот за педагошки мерки	Да се вклучат учениците во дефинирањето на критериумите на педагошките мерки	Ученици, Тим за ученичко организирање	група	XI 2024	Хартија, компјутер, записник	Правилник изготвен по мерки на учениците	Записничка книга на училишната заедница, изготвен правилник
Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот на квалификационите периоди	Да се вклучат учениците во грижа за успехот и поведението на ниво на училиште	Тим за ученичко организирање претседатели на паралелки	група	XI 2024	Записник	Анализа на постигањата, дискусија, предлози за подобрување	Изготвена програма за помош на послабите ученици

Спроведување работилница за антикорупциска едукација Линија на животот	Да го идентификуваат штетното влијание на корупцијата за развојот на личноста, групата и општеството.	Ученици, Тим за ученичко организирање наставници	групна	XI 2024	Записник	Учениците се запознаваат основните поими на учениците (корупција, антикорупција, интегритет, етичност, социјален притисок)	Изработки од учениците
Украсување на училниците и училиштето	Да се вклучат учениците во креативно украсување на учениците	Ученици, одговорни наставници	групна	XII 2024	Новогодишни украси и рачни изработки на учениците	Разубавување на просторот за пречекот на Новата година	Записничка книга на училишната заедница, фотографии
Спроведување дебата во училиште	Изборот на темата ја прават учениците	Ученици, Тим за ученичко организирање	групна	XII 2024	Записник	Запознавање со избраната тема	Изработки од учениците
Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот на квалификационите периоди	Да се вклучат учениците во грижа за успехот и поведението на ниво на училиште	Тим за ученичко организирање претседатели на паралелки	групна	I 2025	Записник	Анализа на постигањата, дискусија, предлози за подобрување	Изготвена програма за помош на послабите ученици

Изготвување на полугодишен извештај за реализираните активности во првото полугодие од учебната 2024/2025 година	Да се разгледаат реализираните активности во првото полугодие од учебната 2024/2025 година	Тим за ученичко организирање Ученици	група	II 2025	Хартија, компјутер	Запознавање на училиштето со работата на Училишниот парламент	Полугодишен извештај за работата на училиштето, записничка книга
Учество во одбележување на Патрониот празник	Изборот на активности го прават учениците	Ученици, Тим за ученичко организирање наставници	група	II 2025	Записник	Запознавање со избраната активности	Изработки од учениците
Работилница за антикорупциска едукација Барометар	Да анализираат механизми за спречување на корупцијата и заштита од корупти вни дејства	Психолог, претседатели на паралелките	група	III 2025	Хартија, ЛЦД, презентација	Оценуваат дека секој чин кој има за цел лична добивка на штета на другиот е незаконски	Записник, фотографии
Спроведување дебата	Изборот на темата ја прават учениците	Тим за ученичко организирање Ученици, наставници	група	III 2025	Записник	Запознавање со избраната тема	Изработки од учениците
Организирање хепенинг	Да се договорат учениците за реализација на хепенинг	Ученици, одговорни наставници	група	IV 2025	Изготвени анкети	Развој на претприемачки вештини и подигање на повисока свест за општествено-корисна работа кај учениците	Реализиран хепенинг, фотографии, записник

Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот на квалификационите периоди	Да се клучат учениците во грижа за успехот и поведението на ниво на училиште	Тим за ученичко организирање претседатели на паралелки	групна	IV 2025	Записник	Анализа на постигањата, дискусија, предлози за подобрување	Изготвена програма за помош на послабите ученици
Поставување писмени прашања и давање свои размислувања за одредени работи и случувања во училиштето	Изнесување на мислењето на учениците, кои не можат јавно да се изнесат за одредени проблеми или ситуации	Одговорни наставници, ученици	групна	V 2025	Ливчиња за прашања	Подобрување на училишната клима за работа и подобрување на односот наставник-ученик и/или ученик-наставник	Извештај и анализа на добиени одговори
Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот на квалификационите периоди	Да се клучат учениците во грижа за успехот и поведението на ниво на училиште	Тим за ученичко организирање претседатели на паралелки	групна	V 2025	Записник	Анализа на постигањата, дискусија, предлози за подобрување	Изготвена програма за помош на послабите ученици
Спроведување дебата (во училиште или *online*)	Изборот на темата ја прават учениците	Ученици, наставници	групна	V 2025	Записник	Запознавање со избраната тема	Изработки од учениците

Изготвување на извештај за работата на Ученичкиот парламент, предлози за следната учебна година	Да се разгледаат сите активности на ученичкиот парламент	Ученици, одговорни наставници	групна	VI 2025	Хартија, компјутер	Годишен извештај за работа на училиштето, записничка книга	Годишен извештај за работата на училиштето, записничка книга

Тим за ученичко организирање (поддршка):
Мито Тасевски (психолог);
Александра Савеска (социјален работник);
Гордана Плетварска – Трајчевска (наставник по Граѓанско образование).

ПРИЛОГ 15 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ

Ученик правобранител е ученичка функција и должност која претставува нов модел на ученичко учество, доста значаен за заштита на детските права во училиштето. Неговата улога е да „се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето".Според Законот, ученичкиот правобранител се избира со мнозинство гласови од учениците од седмо до деветто одделение, по пат на тајно гласање. Покрај ученички правобранител се избираат и двајца негови заменици со мандат од 2 учебни години.

Функцијата и улогата на ученичкиот правобранител и неговите заменици е составена од две примарни компоненти:

А) Промовирање на детските права

- Задачата на ученичкиот правобранител за промовирање на детските права примарно ќе биде реализирана преку промотивни активности (едукативни работилници, дебати, инфоденови итн.);
- ученичкиот правобранители и замениците ќе можат да организираат информативни настани преку кои ќе се промовираат детските права;
- Ученичкиот правобранител подготвува извештаи (полугодишен и годишен) во кои ги сумира поднесените поплаки и состојбите со прекршувањето на правата на учениците во училиштето).

Б) Поддршка за заштита на детските права

- Ученичкиот правобранител препознава прекршување на детските права и прибира поплаки од учениците, кои понатаму ги доставува до стручната служба на натамошно решавање.
- Ученичкиот правобранител подготвува и доставува приговори од страна на ученици поврзани со прекршување на нивните права од страна на наставниот и ненаставниот кадар во училиштето до директорот и до училишниот одбор.
- Ученичкиот правобранител има редовни состаноци со стручната служба на училиштето.Тој може да учествува во работата на ученичкиот парламент и другите тела на училиштето на кои се разговара за проблеми поврзани со можни повреди на правата на учениците.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА- УЧЕНИК ПРАВОБРАНИТЕЛ					
Планирани активности (содржини)	**Цели**	**Реализатор**	**Време за реализација**	**Извори (ресурси)**	**Очекувани ефекти**

Спроведување на Процедура за поднесување претставки и комуникација со училишниот персонал	Да се поддржат учениците во заштитата на нивните права	Ученик правобранител/ заменик Стручна служба	Во текот на годината	Пријава	Почитување на детските права и заштита
Информирање за улогата на ученичкиот правобранител и неговите заменици на останатите субјекти на училиштето	Да се запознаат со функцијата и улогата на ученичкиот правобранител и неговите заменици	Ученик правобранител/ заменик Стручна служба, наставници	септември	Записник	Обезбеден сеопфатен училишен приод за демократска пртиципација на учениците
Спроведување на работилница: Запознавање со Конвенцијата за правата на детето	Да се запознаат со принципите на Конвенцијата за правата на детето	Ученик правобранител/ заменик Стручна служба	октомври	Презентација Материјали за работа, Записник	Запознавање со избраната тема
Инфо ден – 20 Ноември Меѓународен ден на правата на детето	Да ги подобрат познавањата за Меѓународниот ден на детето и неговото значење	Ученик правобранител, заменици, Ученички парламент, родители, наставници	Ноември	Изработени флаери, слики, постери и цртежи	Запознавање со избраната тема
Разгледување на правилникот за педагошки мерки	Да се вклучат учениците во дефинирањето на критериумите на педагошките мерки	Ученик правобранител, заменици, Ученички парламент, Стручна служба	декември	Хартија, компјутер	Изготвен правилник по мерка на учениците
Спроведување на работилница: Други права од Конвенцијата за правата на детето и улогата на ученичките правобранители	Да се запознаат учениците со дополнителни важни права кои се обработени во Конвенцијата за заштита на правата на детето и со улогата на ученички правобранител во одбрана на тие права	Ученик правобранител/ заменик Стручна служба	јануари	Презентација, Материјал за работа, Записник	Запознавање со избраната тема
Изготвување на полугодишен извештај за реализираните активности во првото полугодие од учебната 2024/2025 година	Да се разгледаат реализираните активности во првото полугодие од учебната 2024/2025 година	Ученик правобранител/ заменик Стручна служба	февруари	Хартија, компјутер	Запознавање на училиштето со работата на Ученичкиот правобранител и неговите заменици

Детектирање на насилни однесувања од поедини ученици во училиштето	Да се намалат и спречат појави на насилно однесување кај учениците и да се детектираат проблемите	Ученици стручна служба,наставници	февруари	Секојдневниситуации и во училиште, презентации, флаери и сл.	Спречат појави на насилно однесување кај учениците и детектирани проблеми
Спроведување работилница: „Превземање акција во училиштето"	Применување на промени од заеднички интерес	Ученик правобранител/ заменик Стручна служба, Ученички парламент	март	Прирачник, презентација дискусија	Запознавање со избраната тема
Организирање на дебата на тема: „Педагошките мерки треба доследно да се применуваат во училиштето"/ „Учениците треба да учествуваат во формирањето на оценката"	Почитување на училишните правила од страна на учениците	Ученици, наставници, стручна служба, родители	април	Водич за ученичко учество и организирање	Зголемена демократска партиципација на учениците, сензибилизирани ученици
Организирање трибина: „Превенција на насилството меѓу учениците"	Да се намалат и спречат појави на насилно однесување кај учениците	Стручна служба, ученици, Гостин родител познавач на темата или соработник од Детската амбасада Меѓаши	мај	Прашал-ници, наставни листови со разни ситуации и можности за заштита однасилство	Стекната едукација за заштита од насилство или малтретитање.
Изготвување на годишен извештај за реализираните активности во првото полугодие од учебната 2022/2023 година	Да се разгледаат реализираните активности во првото полугодие од учебната 2021/2022 година	Ученик правобранител, заменици, стручна служба	јуни	Хартија. компјутер	Запознавање на училиштето со работата на Ученичкиот правобранител и неговите заменици

ПРИЛОГ 16. РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ

ПРИЛОГ 17. АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА СИТЕ ПРОЕКТИ ВО УЧИЛИШТЕТО И АКЦИСКИ ИСТРАЖУВАЊА

Име на проектот	Цел и исходи од реализација на проектот	Име и презиме на вклучениот /ите наставник/ците или стручни соработници	Вре-менска рамка	Средства за реализација	Од каде се обезбеден и средствата
Квалитетно образование за сите - Северна Македонија	Промовирање на демократијата и човековите права во образованието како и подготовка на младите луѓе со потребните вештини и алатки за да живеат во мултикултурно општество. Креаторите на образовните политики, како и директорите на училиштата, наставниците, учениците и училишниот персонал од избраните основни и средни училишта и локални заедници се целните групи на проектот. ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ Зајакнување на имплементацијата на одредбите поврзани со инклузивно и мултикултурно образование во Националната образовна стратегија од страна на креаторите на образовните политики, институциите	Андреја Стојанов – директор Одделенски и предметни наставници од училиштето	декември 2022 до ноември 2025 година.	Овој проект е имплементиран од страна на Советот на Европа, а финансиран од Германија.	Овој проект е имплементиран од страна на Советот на Европа, а финансиран од Германија. Се спроведува во соработка со Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија

	и професионалците. 25 пилот училишта ќе бидат поканети за да се вмрежат со локалните заедници и граѓанските организации за да обезбедат инклузивна и овозможувачка средина за учење за сите ученици. Наставниците ќе добијат алатки за развивање на нови професионални вештини, практики и ставови кои подобро придонесуваат за развој на вештините за демократска култура кај учениците.				
Име на проектот	**Цел и исходи од реализација на проектот**	**Име и презиме на вклучениот/ите наставник/ците или стручни соработници**	**Временска рамка**	**Средства за реализација**	**Од каде се обезбеден и средствата**

Проект „ Меѓуетничка интеграција во образованието МИО“	Целта на овој проект е да помогне во овозможувањето позитивни интеракции меѓу младите од различна етничка припадност на ниво на училиште и на заедница, истовремено подобрувајќи ги вештините за граѓанско образование, однесувања и волонтерски практики на младите. ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ училиштата да учествуваат во проектни активности за подобрување на меѓуетничката кохезија и развивање на демократските и граѓанските вредности помеѓу младите, проектот реновира училишта и ги подобрува условите за учење.	Андреја Стојанов-директор, Роберт Мојаноски-наставник по ФЗО, Славе Николов-наставник по ФЗО и Мито Тасевски-психолог.	Септември-Мај 2024/25	Овој проект е имплементиран од страна на Министерство за образование и наука (МОН),	Министерство за образование и наука (МОН)

ПРИЛОГ 18 ПРОГРАМИ ЗА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Подрачја (знаења,вештини вредности /ставови)	**Активности/ Содржини**	**Цели на активностите**	**Временска рамка**	**Учесници**

Личен и социјален развој	-работилници за — развивање на емоционална интелигенција и социо-емоционални вештини кај учениците -активности за личен развој на ученикот во рамките на проектите кои се реализираат во училиштето -обуки/вебинари за наставниците за личен и социјален развој -секции (ученици вклучени согласно нивните интереси и афинитети) -краткотрајни воннаставни активности	Ученикот: -да има позитивна слика за себе -да ги препознава и изразува сопствените емоции -да ги почитува туѓите ставови и да го искаже својот став -да се вклучи во групата врсници, задржувајќи ја сопствената индивидуалност -да се подигне свеста на учениците за еколошките и социјалните придобивки	септември-јуни	Ученици, Наставници, Родители, Стручни соработници, Обучувачи,
Уметничко изразување и култура	-презентации, работилници, панел дискусии, проектни активности, предавања, -посети на: музеи, културно- уметнички институции, историски споменици, кина, театри... -активности за одбележување на државни празници, национални, меѓународни и светски значајни денови -музичко и ликовно уметничко изразување преку учество на конкурси и	Ученикот : -да развие интерес, чувство и љубов за уметност -да се поттикне и насочи кон креативно изразување. -да се поттикне за почит кон културно-уметничките и историски вредности -да се моттивира за учество во натпревари и конкурси -да даде свој придонес во создавање пријатна училишна клима	септември-јуни	ученици, наставници, родители, стручни соработниц и обучувачи

Секции/ клубови во одделенска настава

Ред. број	Назив на секција	Одговорен наставник/ одговорни наставници за реализација на секција	Главни знаења, вештини и ставови/ вредности што треба да се стекнат преку учество во секција	Временска рамка и број на часови за реализација
1.	Ритмичка секција Ликовна секција	Бојана Стојчевска Мартина Симоновска Елена Стамболиска	Да се оспособува за почитување на личноста – слободно	IX-VI

		Тања Џишев Даница Калајџиоска - Георгиевска	изразување , развивање на другарство; - да ги изразува самостојно и слободно своите сознанија, чувства, доживувања и впечатоци, мисли и фантазија преку ритмичко танцување; - да развива способност за координирано движење и ориентација; - да запознава и изведува танци и игри во различен ритам и движења; - да развива ја интерперсоналната комуникација и почитување на другите (дружење, соработка, заедништво, толеранција); - да се оспособува за развивање на социјални вештини, креативност, критичко размислување; - да се оспособува за учење на позитивен начин на надминување на негативни чувства; - да го унапредува своето физичко и ментално здравје; да развива самодовербата; - да учествува во тимска работа, групно одлучување и донесува. ×××Стекнување знаења, вештини и ставови за запознавање на ликовната уметност и ликовното образование : -Препознавање на видови линии бои и тонови нивната функција во ликовната уметност.	

			-Големината на уметноста имитација,волумен, дводимензионална и тродимензионална форма и својства на бојата.	
2.	1. „Бон Тон“ клуб 2. Шаховски клуб „Шахистите на Кузман“ 3. Литературно - драмска секција 4. Математичка секција 5. Ликовна секција	Нов наставник – III-3 одд	1.Поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците преку стекнување на комуникациски способности и културно однесување во училиштето и дома; 2. Поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците преку стекнување на комуникациски вештини и развој на логичкото размислување кај учениците. 3. Развивање на позитивни чувства кај учениците, правилно изразување на учениците и развивање на способност за рецитирање и глумење; 4. Развивање на логичкото размислување, примена на соодветни аритметички операции и анализа на податоци	септември 2024 - јуни 2025 72 часа 2 часа седмично
3.	1.Еколошки клуб 2.Ритмички клуб 3.Драмско-литературен клуб	Меропи Ѓоргиевска Марија Колева Винета Мирческа - Радовиќ	1.Развивање на еколошка свест кај учениците 2.Запознавање и изведување танци и игри во различен ритам и движења; - Развивање на интерперсоналната комуникација и почитување на другите (дружење, соработка, заедништво, толеранција); 3.Развивање на позитивни чувства кај учениците, правилно изразување на	IX-VI

			учениците и развивање на способност за рецитирање и глумење;	
4.	. Музички клуб -„РИТАМ +“(ритмичко- музички активности) 2.Драмско-рецитаторска „Мали актери“ 3.Ликовни активности „Малите раце творат“ 4. „Бон тон клуб“ 5. Математичка секција	Билјана Младеновиќ Светлана Симоновска	1. Спознавање на основните музички активности (пеење, свирење на ДМИ, музичко-ритмички активности) како и слушање музика; да ги развиваат и усовршуваат музичките способности Поттикнување и афирмација на сопствената личност и групата; 2.Воведување и поттикнување на изразното говорење, негување на, креативноста импровизација на сцена, оспособување за сценски настап; 3.Проширување и продлабочување на знаењата и способностите на учениците во ликовното изразување; Да применува разни техники и материјали за цртање, моделирање и дизајнирање по видено и фантазија; 4. Да се поттикне и негува љубопитноста и креативноста кај учениците, да се негува доследноста и истрајноста во извршување на задачите, да се создаваат навики за правилно користење на слободното време	септември 2023 - јуни 2024 36 часа 1 час седмично (ориенатационо во зависност од календарот за работа и потребата за усовршување на знаењата и вештините)
5.	Литературно - драмска секција Ликовна секција	Кика Стојанова	Изразно читање, говорење; 2.Примена на граматички норми; 3.Правилна дикција; 4.Однесување на сцена, импровизација 1.Градење креативна	IX - VI

			стилска ликовна композиција; 2.Користење соодветни ликовни техники	
6.	Драмско – рецитаторска секција	Сузана Величковска Наташа Трајковска Александра Ќурчиевска Мишела Николовска – Милеска Наташа Јованоска	1. Да се развиваат позитивни чувства, да се оспособуваат за глумење, рецитирање, играње пеење; 2.Да се поттикне и негува детската љубопитност, сознајните способности и креативноста на учениците; 3.Да се воведат во задачи кои бараат поголема самостојност во нивното извршување; 4.Да се негува доследност и истрајност во извршувањето на ученичките обврски; 5.Да се создадат навики за правилно и рационално користење на слободното време.	септември 2024- јуни 2025 36 часа
7.	Математичка секција Ритмичка секција	Билјана Балева Валентина Србиновска	1.Развивање на логичкото размислување со примена на соодветни аритметички операции и анализа на податоци. 2. Запознавање и изведување танци и игри во различен ритам и движења; - Развивање на интерперсоналната комуникација и почитување на другите (дружење, соработка, заедништво, толеранција).	септември 2024- јуни 2025 36 часа

Секции /Клубови во предметна настава

Ред. број	Назив на секција	Одговорен наставник/ одговорни наставници за реализација на секција	Главни знаења, вештини и ставови/ вредности што треба да се стекнат преку учество во секција	Временска рамка и број на часови за Учење
1	Математичка секција	Петар Филиповски	Практично применување на математичките правила во сложени математички проблеми	септември-јуни 36
2	Млади физичари	Јулија Митреска	Проширени знаења од физиката и астрономијата. Учење преку експерименти	септември – јуни 36 часа
3	Клуб на млади историчари - КЛИО	Гордана Плетварска/Стефан Штерјов	Проширени знаења од историјата и археологијата. Учење преку историски работилници	септември - јуни 36
4	English Club Актив англиски јазик	Анита Јовановска Лилјана Данилов Анастасија Говоска Павлина Урдаревска	Се очекува учесниците да се стекнат со знаења, вештини и ставови/вредности определени, главно, со следниве подрачја од Националните стандарди за основното образование: Уметничко изразување, култура и мултикултура. Демократска култура и граѓанство, Личен и социјален развој, Јазична писменост, Користење други јазици и Дигитална писменост.	септември-јуни 36
5	Клуб на млади хемичари	Бинета Тодорова	Проширени знаења од хемијата и учење преку експерименти	Септември Јуни 32
6	Одбојкарска секција Кошаркарска секција	Зорица Станоевска	Формирање на здрави личностите со јасни цели и спортски живот.Создавање на спортисти кои ке се вклопат во спортската и социјалната средина. Усвојување на хигиенски навики и грижа за правилен психофизички развој.	Септември Јуни 36 часа

			Едукација на здрави спортисти кои ке ги совладуваат техниките од индивидуалните и колективните спортови,,подобрување на психофизичките способности и постигнување на спортски резултати.	
7	Ракометарка секција Фудбалска секција	Наташа Петровска Дургутов	Формирање на здрави личностите со јасни цели и спортски живот.Создавање на спортисти кои ке се вклопат во спортската и социјалната средина. Усвојување на хигиенски навики и грижа за правилен психофизички развој. Едукација на здрави спортисти кои ке ги совладуваат техниките од индивидуалните и колективните спортови,,подобрување на	Септември Јуни 36
8.	Комуникација	Викторија Смилевска	Стекнување и проширување на знаењата за знаковната комуникација преку учење на македонскиот знаковен јазик и англискиот знаковен јазик Запознавање со ликовното изразување како начин на комуницирање Поттикнување на личниот развој преку развивање на компетенции за развој на самодовербата, интерперсонална комуникација и почитување на другите	септември – јуни еднаш неделно
9.	Литературна секција „Никулци“ македонски јазик	Елизабета Камческа Ајановска	Се очекува учесниците да се стекнат со знаења, вештини и стилови/вредности определени, главно, со следните подрачја од Националните стандарди за основното образование: Личен и социјален развој, Уметничко изразување, култура и мултикултура,	септември – јуни 36 часа

			јазична писменост.негување на пишаниот литературен збор и дијалекти,учење на литературен македонски јазик ,стилови на пишување , (2) развој на самодовербата за користење на литературен македонски јазик во секојдневната комуникација.	
10.	Млади биолози	Нов наставник	Се очекува учениците да ги прошират своите знаења преку истражување, изработување на модели, експериментирање, микроскопирање и развивање на идеи и правење план за уредување на дворот, правилно селектирање и складирање на отпадот и грижа за животната средина.	септември-јуни 36 часа
11.	Музичка секција	Вера Ангеловска	Се очекува учениците да се стекнат со знаења и вештини и музичка литература (нотен запис)	септември-декември (по 2 часа неделно)

ПРИЛОГ 19 ПРОГРАМА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање политика за поддршка на планирањето на додатната настава во училиштето	директор, стручни соработници наставници	Анализа на состојбата, стручни материјали од БРО (наставни планови и програми);	Прашалник за наставниците за ефектите од реализација на додатна настава;	септември	Увид во досегашната состојба при реализација на додатната настава;

Следење на реализацијата на додатната настава	Директор, стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците; -Следење на постигањата на учениците вклучени во додатна настава	Посета на часови; Евидентен лист за реализација на додатна настава; Работни листови за учениците;	во текот на годината	-Подобар квалитет при реализација на додатната настава; -Обезбедување поддршка во редовната настава на надарените ученици;
Евалуација	Директор, стручни соработници	Програми и подготовки на наставниците Посета на час	Прашалник за наставниците; Обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти	јуни	-Зголемени постигања на учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области; -Поголемо учество на организирани натпревари на знаење.

ПРИЛОГ 20 ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

Активност	Носители на активност	Ресурси	Инструменти	Време на реализација	Очекувани ефекти
Креирање на политика за поддршка на планирањето на дополнителната настава во училиштето	-директор -стручни соработници -наставници	-анализа на состојбата -стручни материјали од БРО (наставни планови и програми)	-прашалник за наставниците за ефектите од реализацијата на дополнителната настава	септември	-увид во досегашната состојба при реализација на дополнителната настава
Следење на реализацијата на дополнителната настава	-директор -стручни соработници	-следење на планирањата на наставниците -следење на постигањата на учениците вклучени во дополнителната програма	-посета на часови -евидентен лист за реализација на дополнителната настава -работни листови за учениците	во текот на годината	-подобра квалитет при реализација на дополнителната настава -обезбедување поддршка во редовната настава на ученици со

					потешкотии во учењето
Евалуација	-директор -стручни соработници	-програми и подготовки на наставниците	-прашалник за наставниците -образботка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти	јуни	-зголемени постигања на учениците кои имаат потешкотии во учењето

ПРИЛОГ 21 ПРОГРАМА ЗА ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

Цели:

- Запознавање со природната околина, убавините на растителниот и животинскиот свет;
- Запознавање со позначајните објекти;
- Развивање интерес за природата и градење на еколошки навики;
- Развива интерес за спортски активности и рекреација.

Задачи:

- Да се оспособуваат за набљудување, опишување, истражувачки активности и логичко мислење;
- Да се поттикнуваат да ги развиваат природните локомоторни движења и совладувањето нови движења и моторички вештини;
- Да се оспособуваат за соработка,тимска работа и фер-плеј однесување при изведување на активностите,игрите надвор од училиштето;
- Да развиваат осет за почитување на правилата на општественото живеење и превземање одговорност за своите постапки;
- Да развиваат позитивна слика за себе, самодоверба, самопочит;
- Да се поттикнат чувства кон зачувување на културното наследство.

ПРИЛОГ 22 ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ

Ученичките натпревари се составен дел од воннаставните активности кои во себе содржат воспитна компонента. Натпреварите имаат цел да се развива натпреварувачкиот дух, , да се прошират и збогатат знаењата, да се развива и негува другарството ,остварување контакти со учениците од други средини. Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот.

Нашето училиште учествува на :
- училишни натпревари
- општински натпревари;
- регионални натпревари;
- државни натпревари;
- меѓународни ученички натпревари.

Училиштето во текот на учебната година определува кои училишни натпревари ќе ги организираат, во кој период од учебната година, кој ученик може да учествува во натпреварот.

Во оваа учебна година ќе се организираат интерни училишни натпревари на знаења по предмети. Ќе се организираат и технички и спортски натпревари.

Натпревари	Цели	Време	Учесници	Очекувани ефекти
Училишни натпревари	Развивање на натпреварувачки дух	октомври	Ученици од III – V одд.	Развивање на натпреварувачки дух

Оштински и регионален натпревар по математика	Развивање на натпреварувачки дух Афирмација на училиштето	март – април	Ученици од IV – V одд.	Развивање на натпреварувачки дух Афирмација на училиштето
Оштински и регионален натпревар по природни науки	Развивање на натпреварувачки дух Афирмација на училиштето	март – април	Ученици од IV – V одд.	Развивање на натпреварувачки дух Афирмација на училиштето
Ликовен интерен и екстерен конкурс	Развивање на натпреварувачки дух Афирмација на училиштето	континуирано во текот на учебната година	Ученици од I – V одд	Развивање на натпреварувачки дух Афирмација на училиштето
Литературен интерен и екстерен конкурс	Развивање на натпреварувачки дух Афирмација на училиштето	континуирано во текот на учебната година	Ученици од I – V одд	Развивање на натпреварувачки дух Афирмација на училиштето

Предмет	Цели	Време	Учесници	Очекувани ефекти
Македонски јазик	Зголемување на мотивацијата за постигнување	октомври континуирано во текот на учебната година	Ученици од VI – IX одд	Зголемување на бројот на ученици кои учествуваат на натпревари, афирмирање на училиштето
Англиски јазик	Зголемување на мотивацијата за постигнување	октомври април, мај април	Ученици од VI – IX одд	Зголемување на бројот на ученици кои учествуваат на натпревари, афирмирање на училиштето
Математика	Зголемување на мотивацијата за постигнување	октомври март – април март април	Ученици од VI – IX одд	Зголемување на бројот на ученици кои учествуваат на натпревари, афирмирање на училиштето
Физика	Зголемување на мотивацијата за постигнување	октомври февруари –март мај	Ученици од VIII – IX одд	Зголемување на бројот на ученици кои учествуваат на натпревари, афирмирање на училиштето
Биологија - хемија	Зголемување на мотивацијата за постигнување	октомври февруари –март	Ученици од VII – IX одд	Зголемување на бројот на ученици кои учествуваат на натпревари, афирмирање на училиштето

		април		
Природни науки	Зголемување на мотивацијата за постигнување	октомври март – април	Ученици од V – VI одд	Зголемување на бројот на ученици кои учествуваат на натпревари, афирмирање на училиштето
Географија	Зголемување на мотивацијата за постигнување	октомври март – април април	Ученици од VI – IX одд	Зголемување на бројот на ученици кои учествуваат на натпревари, афирмирање на училиштето
Информатика Техничко образование и информатика	Зголемување на мотивацијата за постигнување	октомври октомври – ноември	Ученици од VI – IX одд	Зголемување на бројот на ученици кои учествуваат на натпревари, афирмирање на училиштето
Историја	Зголемување на мотивацијата за постигнување	октомври	Ученици од VI – IX одд	Зголемување на бројот на ученици кои учествуваат на натпревари, афирмирање на училиштето
Германски јазик	Зголемување на мотивацијата за постигнување	октомври	Ученици од VI – IX одд	Зголемување на бројот на ученици кои учествуваат на натпревари, афирмирање на училиштето
ТО	Зголемување на мотивацијата за постигнување	април, мај	Ученици од V одд	Зголемување на бројот на ученици кои учествуваат на натпревари, афирмирање на училиштето
Ликовно оразование	Зголемување на мотивацијата за постигнување	октомври Кконтинуирано во текот на учебната година	Ученици од VI – IX одд	Зголемување на бројот на ученици кои учествуваат на натпревари, афирмирање на училиштето
Физичко образование	Зголемување на мотивацијата за постигнување	септември-мај	Ученици од VI – IX одд I-V одд	Зголемување на бројот на ученици кои учествуваат на натпревари, афирмирање на училиштето

ПРИЛОГ 23 ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗАМ / ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ и меѓуетничка интеграција

Подрачје	*Активности*	*Краток опис на активноста*	*Реализатори (по возрасни групи)*	*термин (од/до)*
Соработка на наставниците на професионален план	1.Самостојни активности во училиште 2. Заеднички активности со партнер училиштата	1. а. Остварување на контакт со партнер училиштето (ПУ) – интернет комуникација, средба со неформален карактер - цел за личен, непосреден контакт 2. а. Средба со формален карактер – размена на искуства (соработка меѓу активи, подготовка на	СИТ-от	1.Прво пол. 2. Второ пол.

		краткотрајни вонnаставни активности итн)		
Заеднички активности со ученици	1.Самостојни активности во училиште 2. Заеднички активности со партнер училиштата - користење на он-лајн платформи	1.а. Реализација на часови/работилници со цел сензибилизација на учениците 1.б.подготовка на иконографија (сликите и текстовите закачени на ѕидовите во холовите на училиштето), цел истакнување и воочување на мулти-етничкиот карактер на РМ **(**сензибилизација на учениците) 2.а. Организирање на краткотрајни вонnаставни активности (еднодневни работилници) 2.в.Организирање на мултикултурни работилници	Наставници Ученици Родители	1.Прво пол. 2. Второ пол.
Проекти со локална заедница	**/**	//	/	/
Застапеност на мултикултура иконографија	Самостојни активности во училиште	истакнување паноа и фотографии од мултиетничкиот карактер на РСМ **(**сензибилизација на учениците)	Ученици, наставници, родители СИТ	Во континуитет
Соработка со родители	1.Самостојни активности во училиште 2. Заеднички активности со партнер училиштата	1.а. Организирање поддршка за соработка на учениците со партнер училишта		1.а. септември.-декември
Следење и евалуација на проектот (обезбедување на квалитет и водење на професионално потрфолио)	1.Самостојни активности во училиште	1 а.Дискусија со родители, наставници,ученици 1.б. следење на резултатите во почетна и завршната состојба	СИТ	мај
Промоција на реализираните активности	1.Самостојни активности во училиште	Промоција на родителските средби, на состаноците на Советот на родителии Училишниот одбор Подготовка на паноа за претствување на средби со преку фтографии Постирање на информции за активностите на училишната веб страна и преку медиумите	СИТ	септмври – мај

ПРИЛОГ 25 ПЛАН ЗА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ПОДОБРУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ – ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ЦЕНТАРОТ ЗА ПОДДРШКА ВО УЧЕЊЕТО

Програмата на Центарот за поддршка во учењето е наменета пред сѐ за учениците со оштетен слух кои посетуваат настава при редовните училишта, а по направената проценка од Стручното тело за проценка, наведена е образовна поддшка од центарот регистриран во склоп на училиштето. Исто така Центарот предвидува и поддршка за сите други чинители на образовниот процес на овие ученици.

Како што е пропишано Законот за основно образование, Центарот за поддршка во учењето ќе ја реализира следната програма напоредно на реализацијата на наставата на учениците со оштетен слух, заради што има ограничени цели и активности и подолги периоди на реализација на предвидените активности.

АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ЗАДАЧИ	НОСИТЕЛИ	ОЧЕКУВАНИ ИСХОДИ	ПЕРИОД НА РЕАЛИЗ АЦИЈА
Идентификација на учениците кои имаат потреба од поддршка	Да се добијат информации од Ресурсните центри во градот Скопје за потребата на услугите од ЦП Да се добијат информации за контакт со родителите на ученикот	Контакт со Ресурсните центри во градот Скопје Контакт со стручната служба на училиптата во кои е запишан ученикот Официјализира ње на соработката со училиштата	Вработените во ЦП Директор Секретар на училиштето	Информации за број на ученици кои имаат потреба од поддршка Потпишани договори за соработка меѓу училиштата	VIII и IX (по потреба дополнув ање во текот на целата учебна година)
Поддршка на стручната служба и наставниците во училиштето во кое ученикот посетува настава	Да се постигне успешна соработка со УИТ Да се постигне подобрување на образовниот процес на ученикот	Континурана соработка преку разговори и средби со членовите на ИТУ	Вработените во ЦП	Подобрување на образовниот процес на ученикот Повисоки постигнувања кај ученикот	во текот на целата учебна година
Проценка и идентификација на вештините за комуникација на ученикот	Да ги направи проценка и идентификува основните вештини и концепти за комуникација како појдовна точка за развивање на програма за работа	Прибирање на информации за секојдневната комуникација со ученикот и потешкотиите со кои се среќава во училишните активности Вклучување на ученикот во активности	Вработените во ЦП	Слика за начинот на комуникација на ученикот како појдовна точка за подготовка на план Одредување на приоритетни цели во планирањето	Три месеци по првата средба со ученикот

		заедно со ученици кои го користат знаковниот јазик Проверка на степенот употребата на знаковниот јазик и друг вид на комуникација			
Планирање на за работа според потребите на ученикот	Да се подготви глобален план за работа со ученикот Да се подготви индивидуален план за работа според приоритетни цели	Планирање на цели и активности	Вработените во ЦП	Глобален план за работа Индивидуален план Идеи за активности според планираните цели	IX Три месеци по првата средба со ученикот
Поддршка на роителите на ученикот	Да се постигне успешна соработка Да се постигне подобрување на образовниот процес на ученикот	Континурана соработка преку разговори и средби	Вработените во ЦП	Подобрување на образовниот процес на ученикот Повисоки постигнувања кај ученикот	во текот на целата учебна година
Следење и идентификација на нови потреби од поддршка	Да се следи напредокот кај ученикот во областа на комуникацијата	Проценка преку чек листи Разговори, средби и консултации на членови на ИТУ Ревидирање на планот, модифицирање и дополнување по потреба	Вработените во ЦП	Подобрување на образовниот процес на ученикот Повисоки постигнувања кај ученикот	на крајот од првото полугоди по потреба и во друг период годината
Неформални средби со други чинители на образовниот процес на ученикот	Да се постигне успешна соработка други чинители Да се постигне подобрување на образовниот процес на ученикот	Континурана соработка преку разговори и средби со други чинители (образовен асистент и други стручни лица кои работат со ученикот)	Вработените во ЦП	Подобрување на образовниот процес на ученикот Повисоки постигнувања кај ученикот	во текот на целата учебна година
Средби и консултации со други стручни лица надвор од училиштето	Да се постигне повисоко ниво на професионална поддршка за учениците кои го	Континурана соработка со други стручни лица, надвор од училиштето	Вработените во ЦП	Унапредување на работата на ЦП Подобрување на образовниот процес на учениците	во текот на целата учебна година

	посетуваат ЦП	Посета на обуки семинари			
Извештај за работа на ЦП	Да се сумира реализацијата на активностите и ефектите од работата на ЦП	Анализа на работата на ЦП и подготвен извештај	Вработените во ЦП	Слика за активностите на ЦП	XII VI

ПРИЛОГ 26 ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА

Програма за професионална ориентација						
Самоспознавање						
Активности	Цели	Носители на активност и	Методи на работа	Ресурс и	Очекувани ефекти	Индикатори
1.Реализац ија на работилниц и за осознавањ е на сопственит е капацитети, креирање визија за идната професија	Учениците да се свртат кон себе си и да ги освестат своите капацитети , способност и и афинитети	Психолог, одделенс ки раководит ели, наставник по граѓанско образова ние, ученици	Работилн ици	Средст ва според потреб ите	Креирање на слика за себе и своите способност и	Усни дискусии, продукти од работилници
2.Спроведу вање на тест за проценк а на способност и	Учениците да станат свесни за своите способност и	Психолог, ученици	Спроведу вање на тест	Тест	Креирање на слика за себе и своите способност и	Дискусии, индивидуални разговори
3.Спроведу вање на тест за професионални интереси	Учениците да развијат свесност за својот професион ален интерес	Психолог, ученици	Спроведу вање на тест RAISEC	Тест	Креирање на слика за себе и своите професионални интереси	Дискусии, индивидуални разговори
Професионално информирање						
1.Разгледу вање на конкурсот за упис во средно училиште, насочувајќи	Запознава ње на учениците со видот и насоките во средните	Психолог, ученици	Презентац ија	Компју тер, смарт табла	Учениците подетално се запознати со	Дискусии, прашања

се на наоките и струките што ги нудат училиштата	училиштата, како и критериуми за запишување				средните училишта	
2.Презентации од учениците на професии избрани од страна на паралелката	Подетално запознавање на професиите како и оспособување за самостојно пребарување информации и креирање мислење	Психолог, ученици	Презентација	Компјутер, смарт табла, флипчарт	Учениците подетално да се запознаат со одредени професии како и да се оспособат за критичко мислење, да ги согледаат последиците од избор на одредена професија	Дискусии, презентации
3.Организација на презентации од страна на средни училишта	Подетално запознавање на учениците со условите што ги нудат училиштата	Психоло, ученици, претставници од средни училишта	Презентации	Компјутер, смарт табла, флипчарт, флаери, брошури	Учениците подетално да се запознаат со средните училишта	Дебати, дискусии,презентации
4.Гостин предавач од одредена професија по избор на учениците, по можност од редот на родители	Подетално запознавање со одредени професии	Психолог, ученици, родители	Дискусија, прашање-одговор	Според потребата	Свесност за реалните квалификации и одговорности кои ги носи одредена професија	Дискусија, дебата
Донесување одлука						
1.Индивидуален разговор со учениците за одлуката за понатамошно образование	Донесување одлука за понатамошно образование согласно способностите и афинитетите	Психолог, ученици, родители	Разговор	Според потребите	Донесена вистинска одлука согласно способностите и афинитетите	Разговор, искази од учениците

ПРИЛОГ 27 план за промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Задача	Креирање политика во училиштето за превенција на насилното однесување, злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација
Активност	Изработка на акционен план ипрограма
Временска рамка	Август
Носител на активноста	Тим за ненасилство
Начин на реализирање (ресурси)	Годишна програма
Инструменти	Правилници
Очекувани резултати	Успешно реализирање на планираните цели
Одговорно лице	Тим за ненасилство
Задача	Утврдување на постапка за пријавување и заштита на ученик- жртва на која било од формите на насилство, злоупотребување и занемарување
Активност	-Изготвување на постапката -Запознавање на Ученички парламент, Наставнички Совет, Советот на родители , Училишниот одбор со утврдената постапка
Временска рамка	август - септември
Носител на активноста	Тим за ненасилство
Начин на реализирање (ресурси)	Постапка за пријавување и заштита на ученик- жртва на која било од формите на насилство, злоупотребување и занемарување
Инструменти	Формулар за евиденција на насилство; Формулар за план за заштита на жртвата и промена на однесувањето на сторителот
Очекувани резултати	Успешно реализирање на предвидените цели
Одговорно лице	Тим за ненасилство
Задача	Откривање и препознавање на ученици кои вршат насилно однесување
Активност	-Спроведување на анонимен анкетен прашалник за ученици од IV до IXодд.; -Следење на промени во однесувањето на учениците
Временска рамка	Во тек на учебната година
Носител на активноста	Ученици од IV до IX одд. Стручни соработници
Начин на реализирање (ресурси)	Годишна програма
Инструменти	Анкетен прашалник
Очекувани резултати	Зајакнати капацитети од аспект на опсервација и евиденција
Одговорно лице	Тим за ненасилство
Задача	Учениците да го осознаат поимот култура, да сфатат дека иако припаѓаат на иста група имаат различни карактеристики
Активност	Работилница - Интеркултурно образование
Временска рамка	Јануари
Носител на активноста	Тим за поддршка на ученичкото учество и организирање е и ученички парламет

Начин на реализирање (ресурси)	Подготвени материјали (работни листови) за работилницата
Инструменти	Чек листа
Очекувани резултати	Поголема директна вклученост на учениците во процесот на развој на добросостојбата на учениците
Одговорно лице	Тим за ненасилство
Задача	Планирање на активности за превенирање на насилствотово училиштето
Активност	-Организирање на ликовна изложба од творби изработени од учениците од II до V одд.; -Литературни творби изработени од учениците од II до V одд.
Временска рамка	април
Носител на активноста	Одделенски наставници и раководители, ученици
Начин на реализирање (ресурси)	Изложување на најдобрите цртежи и литературни творби од учениците во холот на училиштето
Инструменти	/
Очекувани резултати	Успешни ликовни и литературни творби во кои се искажани видовите на насилство; Воспитно-едукативен развој на учениците
Одговорно лице	Тим за ненасилство
Задача	Посета на/од установи и здруженија кои работат на спречување и заштита од насилство, наменети за учениците
Активност	Организирање посета на/од установи и здруженија кои работат на спречување и заштита од насилство, наменети за учениците
Временска рамка	Во тек на учебната година
Носител на активноста	Стручни лица, вработени во установи и здруженија
Начин на реализирање (ресурси)	Презентации, стручна литература
Инструменти	Извештај од реализирана посета
Очекувани резултати	Подигнување на свеста на учениците за ненасилно однесување; Стекнати знаења за видови на насилство и последиците од истото
Одговорно лице	Тим за ненасилство
Задача	Следење на планираните активности
Активност	Извештаи од реализираните активности
Временска рамка	Во текот на целата учебна година
Носител на активноста	Наставници, тим за ненасилство
Начин на реализирање (ресурси)	Годишна програма и акционен план на тимот
Инструменти	Формулар, извештај
Очекувани резултати	Успешно реализирање на планираните цели
Одговорно лице	Тим за ненасилство

ПРИЛОГ 28 план за следење и анализа на состојбите со оценувањето

Задачи и активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Повратна информација	Временска рамка	Индикатори на успешност
План Користење на различни формативни и сумативно оценување	Наставници (одделенска и предметна настава)	Ученици од I – IX одд.	Прирачник за формативно и сумативно оценување Состаноци на Стручни активи,	Годишна програма за работа на наставникот	графа Забелешки	континуи-рано	100% од наставните часови на секој наставник се реализирани со примена на една од овие техники

Посета на часови за следење на оценување ето	Наставници (одделенска и предметна настава)	Ученици од IV -IX одд.	Состаноц и на Стручни активи, Прирачни ци	Оператив ен план на часот, чек-листи	Оператив ен план на часот, портфоли о	континуи -рано	80% од наставните часови на секој наставник применува формативно и сумативно оценување
Анализа на оценувањ ето	Стручни активи , стручна служба	Ученици од V I – IX одд. наставни ци	чек листи за оценувањ е	наставен лист од ученици	мислење за чек листата	континуи -рано	50% од наставницит е направена анализа на оценувањет о

ПРИЛОГ 29 план за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно – образовниот кадар

активност	**цел**	**Ресурси**	**време на реализација**	**одговорни**
Стручна посета на за следење на работата на одделенските наставнници	-следење на квалитетот на работата на одделнските наставници	протокол за следење на работата на наставниицте од директор, психолог и дефектолог	2 пати во едно полугодие	Директор психолог, дефектолог
Стручна посета на за следење на работата на предметните наставнници	-следење на квалитетот на работата на предметните наставници	протокол за следење на работата на наставниицте од директор, психолог и дефектолог	2 пати во едно полугодие	Директор психолог, дефектолог

ПРИЛОГ 30 ПРОГРАМА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Училиштето следната самоевалуација ќе ја прави во 2024 година. За таа цел раководниот и управниот орган ќе направат подготовки за непречена реализација на самоевалуацијата. Во самоевалуацијата ќе бидат вклучени наставниците, учениците, родителите.

ПРИЛОГ 31 ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ

Училиштето „Кузман Јосифовски -Питу”- Кисела Вода - Скопје има изготвено свој план за заштита и спасување од природни катастрофи и незгоди, земјотреси, поплави, клизишта, пожари и др.

При планирањето се земени предвид мерливите (постоечките) елементи како на пример:

- Сеизмичка активност на подрачјето;
- Локација на објектот;
- Градба на објектот;
- Природните ресурси и др.

При изготвување на планот земени се во предвид застапеноста на одредени принципи:

- Тимска работа;
- Временски термини;
- Оперативност;
- Конкретност;
- Следење;
- Анализа;
- очекувани резултати.

Специјализирани лица од областа на заштита и спасување од елементарни непогоди се ангажирани и имаат подготвено документација – планови, правилници и проценки. Следи листа на документите од ова подрачје:

1.План за заштита од спасување од природни непогоди и други несреќи
Под број :02-757 од 24.12.2021 година,(Централно училиште);
2.План за мобилизација на силите за заштита и спасување
Под број :02-759 од 24.12.2021 година (Централно училиште) ;
Под број :02-767 од 24.12.2021година (Подрачно училиште);
3.Правилник за заштита од пожари и експлозии
Под број:02-760 од 24.12.2021 година, (Централно училиште);
Под број :02-768 од 24.12.2021 година (Подрачно училиште);
4.Процена на загрозеност од природни непогоди и други несреќи
Под број :02-758 од 24.12.2021 година (Централно училиште).

Активност	Цел	Учесници
Пробна евакуација за заштита од земјотреси	Подготвеност на училиштето , вработените и учениците за навремено реагирање при случај на земјотреси	Сите вработени и сите ученици
Пробна евакуација за заштита од пожари	Подготвеност на училиштето , вработените и учениците за навремено реагирање при случај на пожар	Сите вработени и сите ученици
Учество на ликовен конкурс	Подигање свест за заштита и спасување од елементарни непогоди	ученици
Учество на литературен конкурс	Подигање свест за заштита и спасување од елементарни непогоди	ученици

ПРИЛОГ 32 РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ

Име и Презиме	Спрат	Ден
Дежурни ученици	Приземје	Понеделник
Елизабета Камческа Ајановска	1 спрат	Понеделник
Милица Блажевска	2 спрат	Понеделник
Дежурни ученици	Приземје	Вторник
Стефан Штерјов	1 спрат	Вторник
Лилјана Данилов	2 спрат	Вторник
Дежурни ученици	Приземје	Среда
Јулија Митреска	1 спрат	Среда
Милица Блажевска	2 спрат	Среда
Дежурни ученици	Приземје	Четврток
Фросина Ѓорѓиевска	1 спрат	Четврток
Бојана Мушкарска	2 спрат	Четврток
Дежурни ученици	Приземје	Петок
Павлина Урдаревска	1 спрат	Петок
Анастасија Гоговска	2 спрат	Петок
Дежурни ученици	Приземје	Понеделник
Гордана П.Трајчевска	1 спрат	Понеделник
Роберт Мојаноски	2 спрат	Понеделник
Дежурни ученици	Приземје	Вторник
Лидија Дувчевска Богоевска	1 спрат	Вторник
Анита Јовановска	2 спрат	Вторник
Дежурни ученици	Приземје	Среда
Бинета Тодорова	1 спрат	Среда
Зорица Станоевска	2 спрат	Среда
Дежурни ученици	Приземје	Четврток
Славе Николов	2 спрат	Четврток
Дежурни ученици	Приземје	Петок
Стефан Штерјов	1 спрат	Петок
Наташа П.Дургутов	2 спрат	Петок

ПРИЛОГ 33 ПЛАН ЗА ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ И ОПКРУЖУВАЊЕТО НА УЧИЛИШТЕТО

Естетскиот изглед на училиштето е значајна обврска затоа што училиштето со својата беспрекорна чистота, уредност и ликовно естетски изглед треба позитивно да влијае на учениците. На тој начин се создава пријатна атмосфера и стимулативна средина за учење и работа. Естетското обликување на просториите во училиштето и украсување на училниците и ходниците е постојана грижа на сите ученици, наставници и останатите вработени а ќе го координира составениот тим. Училиштето води грижа и за зелените површини околу училишната зграда, односно со нивното одржување, засадување на садници и цвеќиња, одржување на урбаната опрема, се труди да создаде естетска целина која е пријатна и за учениците и за вработените. Грижата на сите вработени и учениците во текот на целата година и организираните акции придонесуваат за убавиот изглед на училиштето и училишниот двор.

Цели	Активност	Време	Носител	Ресурси	Очекувани резултати

Уредување на училниците и холот за првиот училишен ден	Украсување на училниците и училиштето	Септември	Тим за естетско уредување , одговорни наставници	Украси, дидактички материјали	Естетско уреден простор
Одбележување значајни датуми и поводи	Изложување ученички творби во училниците и ходниците	На почеток от и во текот на целата учебна година	Наставниците и учениците	Ученички творби од ученици	Естетско уредени училници и ходници во училиштето
Развивање естетски вредности кај учениците	Ликовно и литературно уредување на паноата во училиштето	Важни датуми и поводи во текот на учебната година	Одговорни наставници	Творби од ученици	Украсени паноа со литературни и ликовни творби
Развивање на чувство за естетика кај учениците и грижа за просторот во училиштето	Новогодишен амбиент во училниците и училиштето	Декември	Учениците, одговорни наставници и директорот на училиштето	Новогодишни украси и изработки од ученици, елка, украсни сијалички	Новогодишен амбиент во училниците и ходниците на училиштето
Развивање на чувство за естетика кај учениците и грижа за просторот во училиштето	-Уредување на холот по повод Денот на жената 8 Март - Уредување на холот по повод Велигден	-Март -Април	Учениците, тим за естетско уредување	Украси и изработки од ученици	Украсени паноа со литературни и ликовни творби, украси
Хортикултурно уредување на учлишниот двор	Есенско и пролетно чистење и садење цвеќиња и садници во училишниот двор	Октомври , март	Одговорни наставници и учениците	Есенски и пролетни цвеќиња и садници, градинарски алат, вреќи за отпад, хумус,	Развиена еколошка свест кај учениците
Оплеменување на ентериерот на училишната зграда	Изложување на изработки; оплеменување и разубавување на ентериерот со разни цртежи и слики со одредена порака	Іочеток а чебната) дина и ековно	Одговорни наставници и ученици	Изработки од ученици, акрилни бои, четки,	Развивање на еколошката свест,чувство за пријатен ентериер и атмосфера за работа
Разубавување на ентериерот на училишната зграда	Уредување на холот во училиштето со едукативни и мотивирачки зборови и	Мај	Одговорни наставници и ученици	Изработки од ученици, шаблони со букви	Подобра мотивираност на учениците и наставниците,

	пораки по повод прием на првачиња				развување на чувството за естетика
Визуелно истакнување на награди, признанија и пехари, Мотивација на учениците	Уредување на простор за истакнување на награди,признанија и пехари	Тековно во текот на целата учебна година	Тим за естеско уредување,членови на ученички парамент	Рамки за веќе освоените награди и признанија, сталажи за истакнување на пехари	Истакнување на веќе постигнатите успеси Подобра мотивација на учениците за учество на натпревари
Одбележување на животот и делото на нашиот патрон	Уредување на простор за значењето на животот и делото на Кузман Јосифовски - Питу	Декември	Тим за естеско уредување,членови на ученички парамент	Изработки од ученици, слики и фотографи и од нашиот патрон	Уредено катче за животот и делото на Кузман Јосифовски -Питу

ПРИЛОГ 34 ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ, НАСТАВНИЦИ И РОДИТЕЛИ (ВО УЧИЛИШТЕТО И УЧИЛИШНИОТ ДВОР)

Училиштето има подготвен Кодекс за однесување со вклучени правила на однесување во училиштето кои се задолжителни за сите вработени, ученици и родители во ООУ„Кузман Јосифовски – Питу“.

Кодекс за однесување на учениците

Ученикот е должен:

- Редовно да ја посетува наставата и да биде вклучен во наставниот процес;
- Да не носи вредни предмети (накит, поголема сума на пари) кои при губење, училиштето не сноси одговорност;
- Да го чека наставникот на своето место во училницата;
- Да се однесува пристојно и со почит кон воспитно – образовниот, административниот и помошниот персонал во училиштето;
- Да го чува училишниот инвентар, наставните средства и материјали;
- Да одржува ред во училиштето и да не пречи во реализација на наставата;
- Да биде дисциплиниран и работно ангажиран за време на наставата;
- Да има пристоен однос и комуникација како и почит спрема другите ученици;
- Да ги информира училишните служби за проблемите со кои се соочува;
- Да ги извршува училишните обврски на време;
- Да се грижи за хигиената во училиштето;
- Да пријави оштетување на имотот и инвентарот во училиштето;
- Да се однесува совесно и коректно;
- Да има слобода во изразувањето без притоа да ја повреди личноста на наставникот и своите соученици;
- Да пријави инциденти или насилства до вработените лица во училиштето;
- Да ја почитува приватната сопственост и сопственоста на другите (не краде и не поседува туѓи предмети);
- Да ја носи униформата дадена од училиштето и да се грижи за истата;

- Секој ученик има право да побара помош од директорот, одделенските раководители, стручните соработници и одделенските и предметните наставници;
- Секој ученик има право на еднаков третман од страна на наставникот во однос на предавањето и оценувањето;
- Помеѓу учениците не смее да има било каква дискриминација;
- На учениците им е забрането да користат мобилен телефон за време на наставата;
- Се забранува фрлање отпадоци во работните простории, ходниците и училишниот двор - истите треба да се фрлат во корпи за отпадоци;
- Ученикот не смее без одобрение да го напушти часот и да се задржува во санитарните простории и по ходниците;
- Самоволното напуштање на часот пред и за време на настава од страна на ученикот се смета за прекршок и за тоа покрај неоправдан изостанок се изрекува и соодветна педагошка мерка;
- Ученикот не смее да врши психичко, физичко и вербално насилство и малтретирање врз останатите ученици и вработените во училиштето. За секое насилно однесување се изрекува соодветна педагошка мерка;
- Ученикот не смее да поседува предмети и супстанци со кои може да ја загрози личната безбедност како и безбедноста на другите. Се забранува внесување на запалливи и експлозивни направи, средства како и ладно и огнено оружје. На учениците им е забрането внесување на алкохол, цигари и дрога во просториите на училиштето и нивна конзумација;
- Предвидените одредби се однесуваат и при реализација на вонннаставните активности (посети, екскурзии, настава во природа, набљудувања).

Кодекс за однесување на родителите

Родителот/старателот е должен:

- Да се грижи неговото дете редовно и навремено да ја посетува наставата;
- Редовно да се информира за успехот, напредокот и поведението на своето дете;
- Да ги чита известувањата на училишната огласна табла и веб- страницата на училиштето за да биде во тек со новите информации;
- Задолжително да присуствува на родителските средби;
- Да се грижи за состојбата и хигиената на униформите дадени од страна на училиштето;
- Да доаѓа во договорен термин за средба со одделенски раководител, предметен наставник, педагошко – психолошка служба или директор;
- Да соработува со педагошко – психолошка служба особено во случај на конфликт и преземање на педагошки мерки;
- Да соработува со училиштето (пополнува прашалници, анкети);
- Да соработува со наставниците на правилен начин;
- Да се однесува со почит и коректност со наставниците, вработените, учениците и останатите родители;
- Активно да учествува во советот на родители и училишниот одбор;
- Да се легитимира на влезот на училиштето;
- Навремено да ги оправда отсуствата на часовите за своето дете.

Кодекс за вработените во училиштето

Во училиштето не треба да постои дискриминација по однос на: пол, возраст, раса, етничка припадност, националност, религија, политичко убедување, ментална и/или телесна попреченост, семејна или брачна состојба, сексуална ориентација, социјален статус и имотна и општествена положба.

Во училиштето не се толерира било која форма на насилно однесување, малтретирање и казнување (физичко, психичко, вербално и емоционално насилство).

Вработените во училиштето се должни:

- Да го почитуваат работното време и навреме да доаѓаат на работа;
- Да го почитуваат Куќниот ред на училиштето и да се придружуваат кон неговите одредби;
- Да го почитуват времетраењето на паузата;
- Да го чуваат имотот и средствата за работа;
- Совесно да ги извршуваат своите работни задачи и обврски;

- Да ги почитуваат останатите вработени во училиштето;
- Да остваруваат коректна комуникација и со останатите вработени и недоразбирањата да се разрешуваат на конструктивен начин;
- Да ги почитуваат сите ученици и да не дискриминираат;
- Да се однесуваат професионално, чесно и непристрасно.

Кодекс за наставниците и стручните соработници

Наставникот е должен:

- Редовно да одржува настава според планираниот распоред;
- Навремено да го започне и евидентира часот;
- Да ги евидентира отсутните ученици на почетокот на часот;
- Да го почитува времетраењето на часот;
- Да ги евидентира часовите во педагошката евиденција и електронскиот дневник;
- Реално да го оценува знаењето на учениците.

Наставникот и стручниот соработник е должен:

- Квалитетно да ги извршува своите обврски;
- Професионално да се усовршува;
- Редовно да присуствува на советите и тимските состаноци во училиштето;
- Да креира пријатна работна атмосфера и позитивна емоционална клима во училиштето;
- Да внимава на својот говор, кој треба да биде литературен и јасен;
- Да ги почитува и соработува со своите колеги;
- Да ја почитува личноста на ученикот;
- Да ја почитува различноста на учениците и да не дискриминира;
- Да комуницира со родителите и редовно да ги информира за успехот и поведението на учениците;
- Да им помага на учениците преку разни активности;
- Да настојува учениците да се однесуваат пристојно и дисциплинирано во училиштето и надвор од него;
- Да гради односи на меѓусебно разбирање, почитување и соработка со учениците и останатите вработени;
- Да ги ангажира сите ученици во согласност со нивните психофизички карактеристики, способности и капацитети;
- Да ги почитува пропишаните стандарди за професионално однесување на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта усвоени од МОН.

ПРИЛОГ 35 ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

Поединечното усовршување на образовниот кадар во училиштето подразбира следење на наставниците како и нивно вреднување преку посебно изготвени критериуми и инструменти. Во личен професионален развој вклучено е и мотивирањето на наставниците во насока на учество на обуки и семинари, добивање сертификати и слично. Меѓу другото, тука се вбројува и посетата на конференции, средби од регионален или државен карактер, како и свои пишани и објавени текстови и статии во стручна литература. Секој наставник и стручен соработник изготвува свој личен план за професионален развој според одредени стандарди и компетенции.

Училиштето изготвува акциски план со планирани активности. Се планираат различни видови на организирање и пренесување на знаења или размена на професионално искуство, преку професионалните активи, организирање на отворени часови и работилници во текот на целата учебна година. Во текот на наставната година се реализираат посети и анализи на наставни часови кај секој наставник. По посетата на часот наставникот реализира консултација со тимот кој го посетил (директор, стручни соработници) и притоа му се укажува на јаките и слабите страни од часот со насоки за надминување на пропустите и унапредување на професионалниот развој.

Во процесот на кариерен развој на наставниците, проценувањето на исполнетоста на стандардите за напредување во стручност се врши од неколку аспекти, при што за постигнатоста на одредени стандарди најсоодветно е проценка да врши училиштето. За таа цел воспитно - образовниот кадар во училиштето треба да е запознаен со: Основните професионални компетенции кои треба да ги поседува наставникот , професионалните стандарди за наставник-ментор , професионалните стандарди за наставник- советник .

Компетенции	Тема, опсервација	Активности и форми на професионален развој	Очекувани исходи	Вид на професионален развој	Потребни ресурси	Носител на активности	Време на реализација
воведување, следење, активно усвојување, актуелни, современи, иновативни, професионални знаења и концепти	интерактивен пристап во наставата како едукативна поддршка на ученикот; Развој на социјалните способности кај ученикот; Примена на креативни вештини за развој на креативноста кај ученикот	заедничко учење, консултации, индивидуално проучување на, стручни извори	усвоени, автоматизирани, професионални знаења, вредности за примена во наставата и нејзино унапредување	индивидуален	стручна литература, учебници	тимот за професионален развој	континуирано
Иницирање на компетентност; Функционирање на работата на стручните активи од I – IX одделение	Интерактивна размена на добри практики меѓу наставниците од различни наставни предмети и одделенија	заедничко учење, дискусии, консултации, индивидуален пристап	поттикнување на стручната креактивност на наставниот кадар	интерен во училиштето	стручна литература, учебници, работни листови, интернет	тимот на професионален развој	во текот на годината
Сознавање на компетентноста на актуелната образовна технологија во наставниот процес	Процесен апликативен тек на импликациите на образовната технологија	Фрекфентна импликација на образовната технологија	Вешто користење на иновативните трендови на образовната технологија	индивидуален и групен пристап	интернет, стручна литература	наставен кадар	во текот на годината
Развивање на ефективна соработка со советот на родители	презентира ње професиона лни искуства за позитивен развој на учениците	заедничко учење, дискусии, индивидуален пристап	примена на стекнатите знаења за иницирање на соработка со родители, портфолија	интерен во училиште	стручна литература, ученички портфолија	тимот на професионален развој	Во текот на годината

ПОДДРШКА НА ПРОФЕСИОНАЛНИОТ РАЗВОЈ И СОРАБОТКАТА ВО УЧИЛИШТЕТО	**ЛИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ**				
Поддршка на тимот за професионален развој во училиштето.	Соработка со колеги во професионалните здуженија,социјални мрежи и форуми	Примена во практиката на новините од струката.	Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој. (личен план, сертификати, посетени и реализирани обуки, белешки од саморефлексија и слично)	Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност.	**АКТИВНОСТИ**

Да се оспособат за изготвување ЛППР и за самооценување на компетенциите; Да се изготви програма за реалните потреби на наставниците за професионален развој	Да се оспособат наставниците за формативно оценување во ЛЗ и регионално.	Да се подобри водењето на педагошката евиденција и документација	Да се идентификуваат добрите и лошите страни на личен план	Оспособување за Платформи Оспособување за мултикултура и меѓуетничка интеграција	Ц Е Л И

Тим за професионален развој:
Андреја Стојанов;
Мито Тасевски;
Наташа Петровска Дургутов;
Бојана Стојчевска;
Маја Бањанска.

ПРИЛОГ 36 ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ / СТАРАТЕЛИТЕ

Активност	Време на реализација	Соработници	Ресурси	Ефекти
индивидуални разговори	тековно во учебната година по потреба	стручна служба	покани, комјутер, принтер, телефон	Консултации и надминување на потешкотиите
групни родителски средби	септември, ноември, јануари, април и јуни	стручна служба	покани, комјутер, принтер, телефон	Родителите се запознаени со успехот , поведението и редовноста на учениците
Посета на родителски домови	по потреба	стручна служба	дневник на паралелката	Увид во домот и добивање информција за живеење на детето
едукација /советување родител	тековно	наставник, стрчна служба	дневник на паралелката	Едукација на родителите
Посета на работно место на родител	тековно	наставник, стрчна служба, родител	покани, комјутер, принтер, телефон	Едукација на децата за конкретно работно место
хуманитарни акции	декември, април	наставниици	програма за општествено корисна и хуманитарна активност	Помош на деца од социјално загрозени семејства
заеднички активности родители, ученици, наставници	во текот на годината	наставници, родители	спортска сала, училница	Подобрување на соработката меѓу родителите, учениците и наставниците

ПРИЛОГ 36 ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА СРЕДИНА И ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА

Задача	Активност	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Временска рамка
Соработка со Општина Кисела Вода	Соработка со Општина -Кисела Вода, установи и претпријатија	директор, училишен одбор	програми и проекти	полугодишни и годишни извештаи	Подобрени услови за работа во училиштето	директор, наставници	09.2024-08 2025
Учество во лига „Кисела Вода“	Ревијални спортски натпревари претставување на училишните тимови на Општина Кисела Вода	Општина Кисела Вода, тимовите и претставниците на училиштата	Превозно средство за учесниците	записници и извештаи	Развивање на спортски дух	наставници по физичко образование	09.2024-08 2025
Соработка со БРО	Соработка со секторот за образование при Општина Кисела Вода	наставен кадар, стручна служба на училиштето, директор, стручен тим од општината	годишни програми, стручна литература, закони,правилници	записници и извештаи	Унапредена воспитно-образовна дејност на училиштето дадени Информации за реализација на програмата и постигнатите резултати	директор, стручна служба	09.2024-08 2025

ПРИЛОГ 37 ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Задача	Активност	Носител	Начинна спроведување	Инструменти	Очекув. Резултати	Одговорн о лице	Време

Грижа за здравјето на учениците преку одржување на хигиена согласно препораките на СЗОи ЦЈЗ	Организацијананаставатаи однесувањето во паралелките согласно дадените препораки и протоколи	наставници надворешни стручни лица	Организирано миење на рацете, дезинфекција на просторијата на одредено време, држење на растојание, почесто проветрување на просторијата	соодветен материјал	Континуирана грижа за здравјето и превенција	наставници	септември Континуиран о согласно препораките од СЗО
Грижа за безбедноста на учениците	осигурување на учениците, организирано обезбедување на училишниот простор	осигурителна компанија комисија од родители и наставници	осигурителни полиси	документација Потврди за докажување на повредата	Надомест при евентуални повреди	Училиштето осигурителната компанија	септември континуирано
Грижа за здравјето на учениците преку правилна исхрана	Организирање на исхрана во училишната Кујна во согласност со Правилникот за стандарди за исхрана во основно училиште	операторкКомисија од родители и наставници, директор	Ефикасно функционирање на училишната кујна	Листа на јадења договор склучен помеѓу родителот и добавувачот; Контрола на квалитетот анкета со учениците и родителите	Квалитетна исхрана та според Правилникот за стандардите за исхрана ;Развивање навики за Правилна исхрана	Училиштето Добавувачот Комисија за исхрана	Континуирано

Грижа за здравјето на учениците преку редовни лекарски преглед и	Систематски прегледи и редовна имунизација на учениците	Здравствен дом „Јане Сандански”-диспанзер за деца	Организирано одење на закажани прегледи	Здравствен картон, здравствена книшка, картон за имунизација	Континуирана грижа за здравјето и превенција одзаразни болести	Училиште то; Здравстве ниот дом	Согласно планот од Министерството за здравство
Изградување на правилни навики за здравствe заштита и здравствено образование	Предавањенатеми -Заразни болести и превенција од нив Болести на зависност Личнахигиена и превентива против вошливост -Промени во пубертетот	надворешни стручни лица наставници стручни соработници	Работилници презентации	Соодветен материјал и технологија	одговорност Самостојна грижа за своето здравје и превентивна заштита од заразни болести	-наставниците -стручни лица	октомври-декември март-април
Грижа за здравјето на забите	-Редовна контрола на забите во стоматолошкаамбуланта -Предавање на тема „Орална хигиена“	Поликлиника „Јане Сандански“-Стоматолошка амбуланта	Организирано одење во стоматолошка амбуланта	Стоматолошки картон и здравственакнишка	Превентивана болести на забитеи устата	-училиштето -наставницит е -стоматологот	Согласно планот на стоматолошката ординација
Екскурзии од рекреативен карактер	Организирање на дводневни и тродневни екскурзии, Организирање на летни и зимски кампови	Туристичка агенција	Организирано одење во некој претходно избран локалитет	Организирано согласно правилникот од МОН	развивање навики за одење во природа, развивање љубов кон природата, меѓусебно другарување и рекреација	наставниците и училиштето	Согласно планот за екскурзии

ПРИЛОГ 38 ПРОГРАМА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ НА УЧИЛИШТЕТО

Задача	Активност	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Временска рамка
Организирање на свечена приредба за првачињата - новата генерација на ученици	Подготовка на сценарио и увежбување на музичко – ритмички точки; Свечено уредување на холот	учениците и наставниците од активот на петто одделение	увежбување на содржините од сценариото	Аудио-визуелни средства, озвучување, материјали и слики за естетско уредување	Развој на позитивна училишна клима и срдечно добре дојде за првачињата	наставници од одделенска настава	септември
Одбележување на 8 Септември- Ден на Самостојноста на Р.С. Македонија	литературно и ликовно творење	ученици и наставници	творење	литературни творби, изложба	Развивање на патриотска свест и љубов кон татковината.	одговорни наставници од одделенска и предметна настава	септември
Одбележување на ден без автомобили	литературно и ликовно творење	ученици и наставници	творење	литературни творби, изложба	да научат за загадувањето	одговорни наставници од одделенска и предметнанастава	
Одбележување на Денот на Учителот (5октомври)	уитературни творби	ученици и наставници	творење ичитање на творбите	презентирање и изложба на најуспешните творби	Поттикнување почит и љубов кон професијата учител	ученици и наставнициод предметна настава	октомври
Одбележување на11 Октомври – Ден на востаниетонамакедонскиот народ	литературно и ликовно творење	ученици и наставници	творење	литературни творби, изложба	Развивање на патриотска свест и љубов кон татковината	комисија од одговорни наст	октомври

						авни ци од одде ленс ка и предметна настава	

ПРИЛОГ 39. ПРОГРАМА ЗА СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

ИНСТРУМЕНТ ЗА ПОДГОТОВКА, СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ПРОГРАМИТЕ И АКЦИОНИТЕ ПЛАНОВИ 2024/2025 година

	Временска рамка (месец)																Следење
Активности од работата на	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**инструменти**	**очекувани резултати**	**одговорно лице**

Ученички параламент и правобранител													претседател на тим	Начинот на спроведување и потребните ресурси за активностите се наведени во посебните	Инструментите се наведени во посебните акциони планови за работа на тимовите	Очекуваните резултати за активноста се наведени во посебнит	стручни соработници директор
Тим за естетско уредување на училиштето и училишниот двор													претседател на тим				
Стручен актив на предметна настава													претседател на актив				
Стручен актив на одделенска настава													претседател на актив				
Тим за организирање на ученички екскурзии													претседатели на тим				
Црвен крст													претседател на				

													тим	акциони планови за работа на тимовите		е акциони планови за работа на тимовите	
Еко тим													претседател на тим				
Тим за подобрување на следењето на планирањето на наставата													претседател на тим				

Подобрување на примената на стекнати знаења од обуките													директор				
Подобрување на квалитетот на додатна и дополнителна настава													претседател на тим				
Подобрување и продлабочување на соработката со													стручни активи директор				

родителите																	
Тим за професионален развој на наставниците во училиштето													претседател на тим				
Тим за инклузија на учениците со посебни потреби и емоционални потешкотии													претседател на тим				
Тим за меѓуетничка интеграција во образованието													претседател на тим				
Следење, анализа и поддршка на оценувањето													директор				
Увид во педагошка евиденција и документација													директор				

ПРИЛОГ 40. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НОВИНАРСКИОТ КЛУБ НА УЧИЛИШТЕТО

Начин на работа: Секој месец ќе се одржуваат четири состаноци и работилници кои ќе опфаќаат паралелно едукација на учениците за основите на новинарството, но и покривање на тековните настани и активности на сите училишни субјекти. Вестите за активности од активите од I до IX одделение ќе пристигаат до наставникот Стефан, а проверка на истите ќе изврши предметен наставник по македонски јазик, а потоа ќе следи нивна објава на веб-страницата на училиштето и социјалните медиуми. За другите новинарски „производи“ во процесот на корекција, преглед ќе помагаат двајцата наставници и претставникот од совет на родители.

Учесници: Ученици V до IX одделение, двајца наставници, Стефан Штерјов како раководител на Новинарскиот клуб и предметен наставник по македонски јазик, како јазичар. Логистика ќе обезбеди советот на родители преку едукативни работилници и обезбедување на експерти предавачи (Софија Стојков) и училишниот одбор (Горан Котевски) преку хостинг на веб-страницата и поддршка за сите социјални медиуми.

Цел: Оваа година целта е разработувањето на клубот и содржинско пополнување на сите училишни медиуми (веб-страна, Фејсбук страната, Инстаграм профилот и Јутуб каналот), на долг рок е предвидено создавање комплетни новинарски производи кои ќе бидат конкурентни за фестивали, конкурси, но и креирање на новинарски формати за дополнителна промоција на училиштето (весници, брошури, монографии итн.).

Содржина	Цели	Реализатор	Време	Ресурси
Основи на новинарската професија	Зошто постојат новинарите?; Која е нивната улога?	Стефан Штерјов, гостин предавач;	септември 2024	лаптоп проектор/смарт табла,
Основи на новинарската професија	Видови на редакции и типови медиуми во кои работат новинарите; Осознавање на тематската ангажираност на новинарите; Што е, а што не е новинарство;	Стефан Штерјов; гостин - предавач;	септември 2024	лаптопп, роектор/смарт табла,
Запознавање со основните новинарски жанрови – вест, извештај, интервју	Кои се основните типови медиуми во кои работат новинарите; Кои се карактеристиките на печатеното, радио, ТВ и онлајн новинарство; Кои се основните новинарски жанрови;	Стефан Штерјов; гостин предавач;	септември 2024	лаптоп, проектор/смарт табла,

Фотографија	Изучување на основи и цели на фотографијата; експозиција; бленда; Значење и топлина на светло; ИСО и кадрирање;	Стефан Штерјов; гостин предавач;	септември 2024	лаптоп, проектор/смарт табла, фотоапарат,
Распределување на улогите на членовите на клубот кои теми ќе ги покриваат	Организација и почеток на работните активности на клубот;	Стефан Штерјов;	октомври 2024	лаптоп,принтер,
Подготовка на текстови за активностите за Детската недела – **вести** од активости на училишниот актив на I до IX одд	Пишување и информирање за „Детската недела“	Стефан Штерјов;	октомври 2024	лаптоп, принтер,
Подготовка на текстови/честитки за двата историски празници, 11 Октомври (анкета) и 23 Октомври (интервју)	Пишвање, информирање и изготвување на анкети и интервју со предметен наставник;	Стефан Штерјов;	октомври 2024	лаптоп, принтер,фотоапа рат,
Факти наспроти сопствено мислење	Изучување и осознавање за тоа што е факт, а што сопствено мислење и разликите помеѓу нив;	Стефан Штерјов; гостин предавач,	октомври 2024	лаптоп, проектор/смарт табла,
Коментар како новинарски жанр	Изучување како се анализираат и коментираат разни општествени состојби и настани;	Стефан Штерјов, гостин предавач,	ноември 2024	лаптоп,проектор/ смарт табла,
Новинарски стандарди	Изучување на новинарските стандарди; важноста на вистината за новинарството; Непристрасност и Балансираност; Грижа за новинарските стандарди;	Стефан Штерјов; гостин предавач;	ноември 2024	лаптоп,проектор/ смарт табла,

Професионалност во новинарството	Што значи да си професионален новинар; професионални и непрофесионални новинари и медиуми;	Стефан Штерјов; гостин предавач;	ноември 2024	лаптоп, проектор/смарт табла,
Извор на информации и работа на терен	Изучување од каде и како новинарите доаѓаат до вестите кои ги пренесуваат; Како се работи на терен (Вежба: Изготвување на прашања и интервјуирање на ученици и вработени од училиштето;	Стефан Штерјов, гостин-предавач;	ноември 2024	лаптоп,проектор/смарт табла,
Подготвка на текстови од сите досега изучени жанрови	Активности: Известување за натпреварите од училишниот спорт, настани организирани од училиштето и тн.		декември 2024	лаптоп,принтер,
Интервју со народен правобранител	Изготвување на прашања и поделба на улоги поврзани со интервјуто		декември 2024	лаптоп, фотоапарат,
Видео сторија со обраќање на ученички прваобранител	Снимање и едитирање на видео во кое ќе се обрати ученичкиот правобранител;		декември 2024	Лаптоп, фотоапарат,
Работа на терен – анкета за правата на децата	Изготвување и спроведување на анкета во училиштето		декември 2024	лаптоп, принтер,
Создаваме мултимедијални содржини за онлајн медиуми (предавање)	Изучување како се создаваат содржини за онлјан медиуми, подготовка и нивно пласирање во јавност;		февруари 2025	
Мобилно новинарство (предавање)	Изучување на основите на мобилното новинарство	Стефан Штерјов; гостин - предавач,	Февруари 2025	

Мобилно новинарство (работилница)	Примена на наученото	Стефан Штерјов, гостин - предава;	февруари 2025	
Социјалните медиуми и предизвиците што ги носат	Запознавање со социјалните медиуми, нивната функција, начини на употреба и медиумска свесност	Стефан Штерјов, гостин-предавач;	март 2025	лаптоп,проектор/ смарт табла,
Како да ги користиме социјалните мрежи за позитивни вредности	Остварување на медиумска свесност; Последици од постапките на поединецот;	Стефан Штерјов;	март 2025	лаптоп,проектор/ смарт табла,
Креирање на фото/видео за различни социјални мрежи со употреба на алатки за едитирање	Изучување и користење на алатките за едитирање (Canva, Capcut)	Стефан Штерјов, членови на клубот;	март 2025	лаптоп, проектор/смарт табла,
Социјални медиуми како канал за врсничко насилство (предавање и работилница)	Запознавање со начините како може да се злоупотребат социјалните медиуми и последиците од тоа;	Стефан Штерјов, гостин предавач (член од стручната служба на училиштето);	март 2025	лаптоп,проектор/ смарт табла,
Да се биде медиумски писмен во дигиталното време	Изучување за медиумската писменост;	Стефан Штерјов, гостин-предавач	април 2025	лаптоп, проектор/смарт табла,
Клучни прашања за анализа и за процена на медиумските содржини (работилница, сесија на прашања и одговори)	Изучување како да се анализираат, проценуваат и критикуваат медиумските содржини;	Стефан Штерјов; гостин-предавач	април 2025	лаптоп,проектор/ смарт табла,
Дезинформации и манипулации во медиумите (предавање)	Изучување како да се препознаат дезинформации те и манипулациите во медиумите;	Стефан Штерјов, гостин-предавач,	април 2025	лаптоп,проектор/ смарт табла,
Дезинформации и манипулации во медиумите (работилница)	Примена на наученото	Стефан Штерјов, гостин - предавач,	април 2025	лаптоп,проектор/ смарт табла,

Рекапитулација на стекнатото знаење	Примена на наученото	Стефан Штерјов,	мај 2025	лаптоп,проектор/ смарт табла;
Јавен говор и настап (предавање)	Изучување на основните елементи на јавен говор и настап;	Стефан Штерјов, гостин - предавач	мај 2025	лаптоп, проектор/смарт табла
Промоција на сработеното	Примена на наученото од предавањето за јавен говор и настап;	Стефан Штерјов, членови на новинарскиот клуб	мај 2025	лаптоп, принтер
Регрутирање на нови членови	Изготвување на јавен повик за регрутирање на нови членови и проширување на клубот;	Стефан Штерјов	мај 2025	лаптоп, принтер

Годишна програма за работа на ООУ,,Кузман Јосифовски-Питу,, - Општина Кисела Вода за учебната 2024/ 2025 година е усвоена на Наставнички Совет одржан на ден 10.07.2024 година.
Училишниот одбор ја предложи Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2024/2025 година до Советот на Општина Кисела Вода на усвојување.

Директор

____

Андреја Стојанов

Претседател на Училишен одбор

____

Горан Котевски