

**РАЗВОЈНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА**

ООУ„Кузман Јосифовски – Питу“, Кисела Вода, Скопје

**за период од 2025 до 2028 година**



Jануари, 2025 година

**Преамбула**

Реализацијата на воспитно-образовната дејност во основното образование е сложен процес врз кој суштинско влијание имаат повеќе чинители: наставниците, вработените во стручната служба, родителите, потесното и поширокото опкружување. Сепак денес, во општествени услови на интензивни и динамични промени, повеќе од било кога од порано, нагласена е потребата од квалитетно планирање во училиштата. Овој Развоен план е во насока кон систематизирање на сите стратешки определби на дејствување на училиштето во наредниот четиригодишен период . ООУ ,,Кузман Јосифовски-Питу“- Скопје, ја изработува Развојната програма за работа на училиштето врз законска основа, а која се однесува за период од 4 години.

Врз основа на член 49 став (6) од Законот за основно образование ( Службен весник на „Република Северна Македонија“, бр. 161/19,229/20) донесен е Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште.

Развојната програма е документ на основното училиште со кој се планираат мисијата и визијата, приоритетните подрачја за развој на основното училиште, како и начинот на следење и евалуација на Развојната програма во период од четири години. Врз основа на Развојната програма, училиштето изготвува Годишна програма што е документ за работа на основното училиште за секоја учебна година.

Документи врз кои се темели Развојното планирање и Годишната програма се:

- Правилници за форма и содржина на РП и ГП

- Закон за наставници и стручни соработници во основните и средни училишта, донесен на седница на Собранието на Република Северна Македонија на 30 јули 2019 година Бр. 08-4390/1

- Закон за работни односи

- Наставните планови и програми;

- Концепција за деветгодишно образование;

- Статут на училиштето;

- Програма за развој на училиштето;

- Програмата за работа на училиштето

- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, посети и увиди од Државниот просветен инспекторат, од самоевалуацијата, програмата за развој на училиштето и други документи).

|  |  |
| --- | --- |
| **Развојна програма на училиштето** | |
| **Училиште** | ООУ „Кузман Јосифовски – Питу“ |
| Адреса | централно училиште ул:,,Aнтон Попов“ бр. 2;  ПУ,,Наум Охридски ,,бб - Кисела Вода - Скопје |
| Телефон, е-пошта | Централно училиште-02 3165 365  Подрачно училиште- 02 2734 425 ooukjpitu@yahoo.com |
| Период на подготовка на Развојната програма на училиштето | 01.11.2024 - 31.12.2024 |
| Број на ученици во училиштето | 644 |
| Број на подрачни училишта | 1 |
| **Училишен директор** |  |
| Име и презиме | Андреја Стојанов |
| Потпис |  |
| Датум |  |
| **Одобрување од УО** |  |
| Име и презиме |  |
| Потпис |  |
| Датум |  |

**Содржина**

1. **Податоци за основното училиште**
   1. Идентификациски податоци за училиштето
   2. Историјат на основното училиште
2. **Преглед на постигнатите резултати од претходната Развојна програма на училиштето**
3. **Фактори кои влијаат на развојот на основното училиште (СВОТ-анализа)**
4. **Мисија и визија на основното училиште**
5. **Избрани приоритети и образложение за секој од нив**
6. **Дефинирани стратешки и развојни цели**
7. **Акциски планови за реализација на Развојната програма на училиштето**
8. **Комисија за изработка на Развојната програма на училиштето**

1. **Податоци за основното училиште**

**1.1. Идентификациски податоци за основното училиште**

|  |  |
| --- | --- |
| **Податоци** |  |
| Име на основното училиште | ООУ „Кузман Јосифовски – Питу“ |
| Адреса | централно училиште ул: „Aнтон Попов“ бр. 2;  ПУ „Наум Охридски“ бб - Кисела Вода - Скопје |
| Телефон | Централно 02 3165 365 Подрачно 02 2734 425 |
| Место, општина | Скопје, Општина Кисела Вода |
| Веб-страница | <https://kjpituskopje.edu.mk/> |
| Е-пошта | ooukjpitu@yahoo.com |
| Ден на училиштето | 25 февруари |
| Внатрешна површина на училиштето (m2) | Централно училиште од 2.822,34м2;  Подрачно училиште 1.532,00м2 |
| Училишен двор (m2) | Централно училиште 5.481,00 м2  Подрачно училишпте 4.415,00м2 |
| Подрачни училишта во состав на основното училиште, место | ПУ „Наум Охридски“ бб - Кисела Вода - Скопје |
| Капацитет на училиштето (максимален број ученици) | 900 |
| Број на ученици (моментална состојба) |  |
| Број на паралелки | 29 |
| Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето | Македонски |
| Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби | 2 |
| Број на смени во кои се реализира наставата во училиштето | Една |
| Во основното училиште има паралелки од музичко училиште | / |
| Во основното училиште има ресурсен центар | да |
| Други идентификациски податоци карактеристични за основното училиште | Училиштето е изградено 1962 година, централното училиште е тврда градба со централно греење, а подрачното има сопствено парно. Според бројот на учениците го задоволува просторот за изведување на воспитно-образовната работа како во централното, така и во подрачното училиште. Според квадратурата во централното училиште по ученик припаѓа 6,15 m2 . Во подрачното училиште има 16,6 m2 по ученик. |

**1.2. Историјат на основното училиште**

Основното општинско училиште Кузман Јосифовски-Питу во општина Кисела Вода од Скопје постои уште од 1962 година. Основано е со одлука на Комитетот за просвета на тогашната општина, а подоцна во 1988 г. е верифицирано со број 15-2025/1.

Училиштето има специфична местоположба. Се наоѓа на територија на Општина Кисела Вода, а граничи со општината Центар, и опфаќа ученици од околината на населените места Пржино, Црниче, Центар, но и од поодалечени места. Во непосредна околина се и училиштата Партение Зографски и центарското училиште Димитар Миладинов.

Денес во училиштето се одвива наставата на македонски јазик, чија цел е да ги згрижува, воспитува и образува децата од населените места Пржино и Црниче. Заедничка цел на наставниците е да ги поучуваат учениците. Да се развијат когнитивните капацитети на надарените и талентираните ученици преку диференциран пристап со користење на современи методи на учење.

Училиштето ја организира наставата во два објекта, централно и подрачно училиште. Во Централното училиште наставата се изведува од 1-9 одделение. За учениците од 1-4 одделение се реализира продолжен престој, згрижувањето на учениците во 5-то одделение е во дневен престој. Во центарлното училиште за учениците од 1-5 одделение наставата се органиизра во една смена. Учениците од 6-9 одделение наставата ја посетуваат во една смена – претпладне. Во подрачниот објект учениците се организирани во една смена со дневен престој од 1-5 одделение. Наставата е традиционална. Во училиштето задолжителен странски јазик е англискиот, кој се изучува од 1-9 одделение и германскиот кој е втор странски јазик, а го изучуваат учениците од 6-9 одделение. Инклузивното образование претставува обезбедување пристап на деца со ПОП до редовните наставни програми, односно изработување на ИОП (индивидуален образовен програм) за секое дете од страна на тим од професионалци, стручни служби на училиштето, заедно со родителите.

Најдобрите ученици земаат учество на регионални, општински, градски и републички натпревари покажувајќи ги своите квалитети. Нашите ученици учествуваат на сите натпревари по сите предмети организирани од акредитирани здруженија. Суштината на натпреварите се состои во проширување и продлабочување на знаењата, умеењата и навиките на учениците. Тука доаѓаат до израз интересите, желбите и афинитетите на учениците за одредени активности.

1. **Преглед на постигнатите резултати од претходната Развојна програма на училиштето**

(За секоја развојна цел во рамките на стратешката цел се означува степенот на реализација и образложение за реализираноста/нереализираноста на целта – причини и влијание врз чинителите)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стратешка цел 1 | Развојни цели | Целосно реализирана | Делумно реализирана | Нереализирана | Образложение |
| Планирање и програмирање оперативни планови за работа со меѓусебна усогласеност на наставниците и учениците |
| 1.1  Изготвување планови за работа на спортските клубови,секциите и акции | + |  |  | Учениците се активно вклучени во изработка на планови за работа на спортските клупови, секциите и акциите кои се реализираат |
| 1.3 Следење на реализацијата на програмите за воннаставни активности од страна на тимовите | + |  |  |  |
|  | 1.4 Системско информирање за спроведување на планирањата и креирање процедури за следење | + |  |  |  |
| Стратешка цел 2 | Развојни цели | Целосно реализирана | Делумно реализирана | Нереализирана | Образложение |
| Поддршка за индивидуализирана настава и настава насочена кон индивидуалните потреби на учениците | 2.1 Скенирање на потребите на наставниците за видови обуки | + |  |  | Наставниците учествуваат во обуки координирани од училиштето во однос на надарени и талентирани ученици како и ученици со потешкотии |
|  | 2.2  Анализа на потребите на наставниците | + |  |  | Во координација со наставниците, на истите континуирано им се овозможува учество и доусовршување според потребите за професионален развој. |
|  | 2.3  Изготвување Акционен план за спроведување обуки |  |  | + |  |
|  | 2.4 Изнаоѓање начини за квалитетна образовна поддршка од страна на надворешни обучувачи | + |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стратешка цел 3 | Развојни цели | Целосно реализирана | Делумно реализирана | Нереализирана | Образложение |
| *Насочување на учениците кон општествено прифатливи облици на однесување, ориентирање кон здрави облици на однесување* | *Изготвување Програми за социо-емоционални вештини* | + |  |  | Во училиштето си изготвени акциски планови кои се реализираат и се наменети за подобрување на менталното здравје како и социо-емоционалните вештини |
|  | *Учество во организирање дебати, работилници* | + |  |  | Континуирано се реализираат дебати, активности и работилници за од страна на вработените и ученичкиот парламент |
|  | *Учество во афирмирање и промоција на училиштето* | + |  |  | Формирана е новинарска секција преку која учениците на различни социјални медиуми ја промовираат работата и постигнувањата на учениците. |
|  | *Активно учество во креирање содржини за електронско учење во училиштето и Локалната средина* | + |  |  | Училиштето успешно ја трансформираше наставата во дигитална форма во сооднос со условите и потребите. |
| Стратешка цел 4 | Развојни цели | Целосно реализирана | Делумно реализирана | Нереализирана | Образложение |
| *Зајакнување на тимската работа, взаемно помагање и почитување помеѓу наставниците и персоналот;* | *Изготвување заеднички планирања* |  | + |  | Одреден дел од планираните активности се реализирани. |
|  | *Планирање и изведба на часови за воннаставни активности* |  | + |  | Во текот на пандемијата и рестрикциите, не се реализирани воннаставни активности. |

1. **Фактори што влијaат на развојот на основното училиште (SWOT-анализа**)

(SWOT-анализата се заснова на анализата на резултатите од самоевалуацијата и интегралната евалуација, односно од извештаите по спроведувањето на овие два процеса, а се однесува на функционирањето на училиштето, неговите силни страни, слаби страни и ресурси гледано од различни агли (вработени, ученици, претставници на локалната заедница) во сите подрачја од работата на училиштето.)

**SWOT-анализа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предности (силни страни) на основното училиште** | **Слабости (слаби страни) на основното училиште** |
| * Преку инклузивноста, училиштето промовира еднаквост и создава позитивна средина за сите ученици, без оглед на нивните индивидуални потреби. * Наставниците и стручните соработници активно придонесуваат за успехот и развојот на учениците. Учениците постигнуваат висок успех во текот на наставата како и во надворешни натпревари. | * **Недостаток на читална** односно недоволен простор за учениците за учење и развој на истражувачки способности. * **Мала спортска сала** односно ограничени услови за спортски активности и развој на физичката активност кај учениците. |
| **Можности (прилики) што произлегуваат од училиштето и опкружувањето** | **Закани, пречки (опасности) што призлегуваат од училиштето и неговото опкружување** |
| * **Технолошки** инвестиции во дигитализацијата и современи алатки за учење. * **Проекти за подобрување на инфраструктурата преку** аплицирање за локални или меѓународни грантови за изградба на читална и проширување на спортската сала. * **Културни и спортски активности** односно организирање настани што ќе ја зајакнат репутацијата на училиштето и ќе привлечат повеќе ученици. | * **Недостаток на средства** односно ограничен буџет за подобрување на училиштето може да ги спречи планираните иницијативи. * **Регулативи и политики.** Промени во образовните политики може да влијаат на инклузивноста или финансирањето. * **Старосната структура на населението** |

1. **Мисија и визија на основното училиште**

**Мисијата** на училиштето се однесува на целта на постоењето на училиштето и во неа се содржани темелните вредности, верувања, очекувања и интереси на клучните субјекти во воспитно-образовниот процес. Преку изјавата за мисијата, всушност, се добива претстава за тоа кое е училиштето, што нуди и што прави.

**Визијата** на училиштето претставува проекција на иднината, посакувана слика на училиштето кон која тоа се стреми.

1. **Избрани приоритети и образложение за секој од нив**

(Се наведуваат селектираните приоритети и образложение за важноста на тој приоритет)

|  |  |
| --- | --- |
| Приоритет | Образложение |
| Зајакнување на училишните капацитети за подобрување на училишната клима | Приоритетот се пројавува од неопходноста за континуираното подобрување во практиките за намалување на ризикот од конфликти, насилство и несоодветно однесување, како и развој на позитивна средина и чувство на сигурност. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Дефинирани стратешки и развојни цели**

**Од приоритети кон стратешки цели** (се наведува приоритетот или групата приоритети за кои се дефинира стратешката цел)

|  |  |
| --- | --- |
| **Приоритет/и** | **Стратешка цел** |
| Зајакнување на училишните капацитети за подобрување на училишната клима | Систематски и интегриран пристап кон минимизирање на насилството и промоција на ненасилна комуникација |
|  |  |
|  |  |

**Од стратешки цели кон развојни цели** (за секоја стратешка цел се дефинираат 2-3 развојни цели)

|  |  |
| --- | --- |
| Стратешка цел 1 | Развојни цели |
| Систематски и интегриран пристап кон минимизирање на насилството и промоција на ненасилна комуникација | 1.1 Унапредување на соработката со локалната заедница и невладиниот сектор. |
| 1.2 Развивање стратегии со сеопфатна вклученост на засегнатите страни. |
| 1.3 Зајакнување на капацитетите и механизмите за меѓуврсничка поддршка |
| Стратешка цел 2 | Развојни цели |
| Идентификација и поддршка на надарени и талентирани ученици | 2.1 Зголемување на компетентноста на наставниците за препознавање талентирани ученици |
| 2.2 Идентификување на талентираните ученици |
| 2.3 Организирање училишни натпревари за селекција на ученици на повисоко ниво |
| 2.4 Јакнење на компетенциите кај талентираните ученици кон одредени области |
| 2.5 Истакнување на учениците кои покажуваат талент во одредена област |
| Стратешка цел 3 Развој на библиотеката во која е предвидено катче за читална, како клучен фактор во училиштето во давање поддршка на образовниот процес, културата, истражувањето и личниот развој кај учениците. | Развојни цели |
|  | 3.1 Да се предвидат сите аспекти на работата на библиотеката, вклучувајќи ги ресурсите, услугите, инфраструктурата, како и буџетот со кои што располага училиштето, како и реализација на истите. |
| 3.2 Обезбедување ресурси како што се книги, збирки, енциклопедии, научни списанија, електронски материјали, како и обуки на учениците како да користат дигитални ресурси и да ги развијат нивните истражувачки вештини. |
| 3.3 Да се развие и поттикне интересот и љубовта кон читањето и критичкото размислување преку литературата, да се подобри пристапот до нови знаења преку користење на информациски и дигитални вештини кај учениците со што би се задоволиле нивните потреби и интереси. |

1. **Акциски планови за реализација на развојната програма на училиштето**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стратешка цел 1**. Систематски и интегриран пристап кон минимизирање на насилството и промоција на ненасилна комуникација | | | | | | | | | | |
| **Развојна цел 1.1** Унапредување на соработката со локалната заедница и невладиниот сектор. | | | | | | | | | | |
| Активности | Индикатори за успех | | Реализатори | | Временска рамка за имплементација | | Потребни ресурси | | Тим за следење за реализација на активностите | Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите |
| Организирање на работилници и предавања за превенција на насилство, безбедно однесување и градење свест за последиците од насилството. Присуството на полициски службеници или социјални работници во училиштата во неформален контекст | Анкета за ученици во однос на нивните лични доживувања за службените лица и нивните ингеренции | | Директор,  Стручни соработници,  ЦСР,  МВР, | | 2025-2028 | | Хартија,  Лап топ,  Проектор, | | Директор,  Наставници,  Одговорни на стручни активи | Извештаи од спроведени воннаставни активности |
| Учество и имплементација на партнерско проектни активности за промоција на добросостојба и конструктивно однесување. Проширување на мрежата на надворешни соработници преку нови меморандуми за соработка со невладини организации | Зголемување на бројот на проектни активности за 50% во споредба со изминатите две календарски години. Најмалку 60 активно вклучени ученици во проектни активности | | Невладин сектор,  Општина Кисела Вода,  Стручни соработници | | 2025-2028 год. | | Проектор и аудиовизуелна опрема за презентација, | | Директор, наставнички совет, | Извештаи, записници |
| **Стратешка цел 1**. Систематски и интегриран пристап кон минимизирање на насилството и промоција на ненасилна комуникација | | | | | | | | | | |
| **Развојна цел 1.2** Развивање стратегии со сеопфатна вклученост на засегнатите страни. | | | | | | | | | | |
| Активности | Индикатори за успех | | Реализатори | | Временска рамка за имплементација | | Потребни ресурси | | Тим за следење за реализација на активностите | Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите |
| Унапредување на видео надзорот во училиштето и училишниот двор. | Зголемување на бројот на камери за 40% како и унапредување на квалитетот на постоечките | | Тим за ненасилство,  Директор, | | 2025-2026 год. | | Буџет,  донации | | Тим за ненасилство,  Директор,  Стручни соработници, | Податоци од попис,  Информации од страна на директорот |
| Секојдневно дежурство од страна на наставниците со определено место и задачи со водење секојдневна евиденција и записник за случувањата за време на дежурството | Анкета за наставници и стручни соработници во однос на училишна клима, превенција и ненасилна комуникација.  Споредување на пријави за насилство и конфликти со изминатите две години. | | Сите наставници од предметна настава | | Во текот на учебната година 2025-2028 год. | | / | | Директор, стручни соработници,  Совет на предметни наставници | Архива од записници за дежурства |
| Промоција на успешни примери од учениците кои покажале однесување на почитување и толеранција | Изготвување на збирка со настани од реалните случувања во минатото во „ООУ Кузман Јосифовски – Питу“ кои се пример за толерантно и ненасилно однесување | | Стручни соработници, ученички парламент | | 2025-2026 год. | | Буџет, донации | | Директор, | Записници од ученички парламент, евиденција за посета на часови за промоција на успешни примери,  Финална верзија на збирка од реалните примери |
| **Стратешка цел 1.** Систематски и интегриран пристап кон минимизирање на насилството и промоција на ненасилна комуникација | | | | | | | | | | |
| **Развојна цел 1.3** Зајакнување на капацитетите и механизмите за меѓуврсничка поддршка | | | | | | | | | | |
| Активности | Индикатори за успех | Носители на активностите | | Временска рамка за имплементација | | Потребни ресурси | | Тим за следење за реализација на активностите | | Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите |
| Формирање и дејствување на тим за меѓуврсничка поддршка | Број на учество во активности поврзани со промоција и медијација | Ученички парламент, стручни соработници, | | 2025-2028 год. | | Хартија, принтер, аудиовизуелни материјали за презентација | | Тим за ненасилство | | Извешти, записници, анкети |
| Организирање на дискусии и дебати на теми како што се решавање конфликти и ненасилно однесување, активности за промоција н | Реализација на најмалку два настани во една учебна година | Ученички парламент, наставници, стручни соработници | | Континуирано 2025-2028 | | Маркери, хамери и постери за интерактивни дискусии и дебати | | Директор, стручни соработници | | Извештаи од спроведени дискусии и дебати, листи на присуство |
| Реализација на драмски активности (форум театар, игра на улоги) каде учениците ќе прикажат сценарија поврзани со насилство и ќе предложат решенија преку интервенција. | Најмалку 60 ученици да имаат учествувано во активностите, во една учебна година. | Наставници, стручни соработници | | 2025-2028 год. | | Сценарија, работна просторија, костимографија, аудио и техничка поддршка | | Директор, наставнички совет | | Анкети, извештаи доставени до стручните соработници |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стратешка цел 2**. Идентификација и поддршка на надарени и талентирани ученици | | | | | | | | | | |
| **Развојна цел 2.1** Зголемување на компетентноста на наставниците за препознавање талентирани ученици | | | | | | | | | | |
| Активности | Индикатори за  успех | | Реализато  ри | | Временска  Рамка за  имплемента  ција | | Потреб  ни  ресурси | | Тим за  следење  за  реализаци  јана  активност  ите | Инструмен  ти/ извори  на  информац  ии за  следење  на  индикатор  ите |
| Обука на наставниците за работа со талентирани ученици | Обучени се 50% околу наставниците | | Директор, педагог, психолог, одделенски наставници, предметни наставници | | 2024-2028 | | Буџет, донации | | Наставници  Стручни соработници  Директор | Записници од состаноци,работилници |
| **Стратешка цел 2**. Идентификација и поддршка на надарени и талентирани ученици | | | | | | | | | | |
| **Развојна цел 2.2** Идентификување на талентираните ученици | | | | | | | | | | |
| Активности | Индикатори за  успех | | Реализато  ри | | Временска  рамка за  имплемента  ција | | Потреб  ни  ресурси | | Тим за  следење  за  реализаци  јана  активност  ите | Инструмен  ти/ извори  на  информац  ииза  следење  на  индикатор  ите |
| Формирање на Тимот за поддршка и следење на работата со надарени - талентирани ученици | Формиран Тим за поддршка и следење на работата со надарени ученици | | Директор, педагог, психолог, | | 2025 | | Буџет | | Директор, стручни соработници и одговорни наставници | Записници од состаноци, списоци на ученици |
| **Стратешка цел 2.** Идентификација и поддршка на надарени и талентирани ученици | | | | | | | | | | |
| **Развојна цел 2.3** Организирање училишни натпревари за селекција на ученици на повисоко ниво | | | | | | | | | | |
| Активности | Индикатори за  успех | Реализато  ри | | Временска  Рамка за  имплемента  ција | | Потреб  ни  ресурси | | Тим за  следење  за  реализаци  јана  активност  ите | | Инструмен  ти/извори  на  информац  ииза  следење  на  индикатор  ите |
| Одржување училишни натпревари за избор на ученици кои продолжуваат на натпревари на повисоко ниво  (математика, природни науки, англиски јазик, биологија, географија) | Транспарентен избор на ученици за учество на натпревари и поголема мотивација | Наставници ученици | | 2024-2028 | | Материјали, тестови на знаење | | Директор, наставници, стручни соработниц | | Тестови на знаење, списоци, бодовни скали |
| **Стратешка цел 2.** Идентификација и поддршка на надарени и талентирани ученици | | | | | | | | | | |
| **Развојна цел 2.4** Јакнење на компетенциите кај талентираните ученици кон одредени области | | | | | | | | | | |
| Активности | Индикатори за  успех | Реализато  ри | | Временска  Рамка за  имплемента  ција | | Потреб  ни  ресурси | | Тим за  следење  за  реализаци  јана  активност  ите | | Инструмен  ти/извори  на  информац  ииза  следење  на  индикатор  ите |
| Организирање на тематски работилници за работа со надарени/талентирани ученици | Број на организирани тематски работилници од различни области, список на присутни ученици, следење на работата со надарени ученици | Одделенски и предметни наставници, Тимот за поддршка и следење на работата со надарени  ученици, стручна служба | | Континуирано | | Буџет, | | МОН  Локална самоуправа  Локална заедница,наставници, стручни соработници | | Извештаи, записници |
| Мотивирање и подготовка на учениците за натпревари и учество на конкурси | Извештај за бројот на реализирани воннаставни спроведени активности со цел да се подготват учениците за учество на натпревари и конкурси | Одделенски и предметни наставници/актив и | | Распоред според Календарот на натпревари | | Буџет, донации | | Наставници, стручни соработници | | Записници од состаноци, списоци на ученици |
| Организирање и учество на учениците на натпревари од различни области | Извештај за бројот на ученици кои учествувале на натпревари и конкурси. Освоени места – награди дипломи, пофалници | Одделенски и предметни наставници, Тимот за поддршка и следење на работата со надарени ученици, стручна служба | | Во второто полугодие на учебната година | | Буџет, донации | | Наставници, стручни соработници | | Извештаи, Записници од состаноци, списоци на ученици |
| **Стратешка цел 2.** Идентификација и поддршка на надарени и талентирани ученици | | | | | | | | | | |
| **Развојна цел 2.5** Истакнување на учениците кои покажуваат талент во одредена област | | | | | | | | | | |
| Активности | Индикатори за  успех | Реализато  ри | | Временска  Рамка за  имплемента  ција | | Потреб  ни  ресурси | | Тим за  следење  за  реализаци  јана  активност  ите | | Инструмен  ти/извори  на  информац  ии за  следење  на  индикатор  ите |
| Јавно истакнување на учениците кои освоиле награди и покажале особени резултати | Број на освоени награди, пофалници . Број на публикации, статии, аудио-видео снимки, документирано учество во медиуми | Директор, педагог, психолог, стручни соработници, одделенски и предметни наставнициТимот за поддршка и следење на работата со надарени ученици | | Континуирано | | Буџет, донации | | Директор,  Стручни соработници | | Извештаи, Записници од состаноци, списоци на ученици |
| Снимање кратки видео приказни за учениците кои поседуваат одредени таленти и нивно презентирање на страницата на училиштето | Број на статии, аудио-видео снимки, кратки видеа | Ученици и наставници Стручни соработници, одделенски и предметни наставници, класни раководители, тимот за поддршка и следење на работата со надарени ученици. | | Kонтинуирано | | Буџет, донации | | Наставници, стручни соработници | | Списоци, записници |
| **Стратешка цел 3**. Развој на библиотеката во која е предвидено катче за читална, како клучен фактор во училиштето во давање поддршка на образовниот процес, културата, истражувањето и личниот развој кај учениците. | | | | | | | | | | |
| **Развојна цел 3.1** Да се предвидат сите аспекти на работата на библиотеката, вклучувајќи ги ресурсите, услугите, инфраструктурата, како и буџетот со кои што располага училиштето, како и реализација на истите. | | | | | | | | | | |
| Активности | Индикатори за успех | | Реализатори | | Временска рамка за имплементација | | Потребни ресурси | | Тим за следење за реализација на активностите | Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите |
| 3.1.1 Преглед и проценка на просторот, инвентарот, електричната мрежа, технологијата, вклучувајќи и други физички ресурси  3.1.2 Евалуација на постоечките ресурси (литература, компјутери, интернет, мултимедијални уреди) и др.  3.1.3 Идентификување на финансиски потреби за секоја активност и ресурси (потребна литература, енциклопедиизбирки, научни списанија како и електронски платформи) како и други услуги.  3.1.4 Предвидување и дефинирање на конкретен буџет за набавка на нови ресурси, одржување на техничка опрема, обуки и активности.  3.1.5  Набавка на материјали, инвентар, и реализација на градежни активности за приспособување на просторот | Формиран тим за поддршка и следење на работата.  Утврдување на постоечките ресурси и нивната реална употреба  Проценка на буџетот за извршувањето на активностите според однапред дефиниран нацрт план, како и набавка на нови книги, потребна литература, електронски ресурси и софтвери кои ќе ја поддржат наставата и истражувањето, како и постојани ревизии и ажурирања на постоечката колекција во согласност со потребите на учениците.  Потрага по нови извори на финансии како што се донации, грантови, со локални компании или институции.  Изведувач  избран според  прваила кои ги  наложуваат ЈН  Изведувач избран според правилата кои ги наложуваат ЈН | | Директор, Стручно лице, Домаќин-мајстор  Директор, одговорни за библиотека  Директор, стручни активи, македонисти  Директор  Директор, Стручно лице, Домаќин-Мајстор | | Март-Април  2025 год.  Март-Април  2025 год.  Март -Април  2025 год.  Април- Мај  2025 год.  Мај- Јуни  2025 год. | | Буџет  Донации  Буџет  Буџет  Донации  Буџет  Донации  Буџет, донации | | Директор, Надзор, Домаќин-мајстор  Директор, Одговорни за библиотека  Директор  Директор  Директор | Записници, извештаи  Записници, извештаи  Извештаи  Извештаи, записници  Записници, фактури, извештаи |
| **Развојна цел 3.2** Обезбедување ресурси како што се книги, збирки, енциклопедии, научни списанија, електронски материјали, како и обуки на учениците како да користат дигитални ресурси и да ги развијат нивните истражувачки вештини. | | | | | | | | | | |
| Активности | Индикатори за успех | | Носители на активностите | | Временска рамка за имплементација | | Потребни ресурси | | Тим за следење за реализација на активностите | Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите |
| 3.2.1 Спроведување анкети и консултации со ученици и наставници за да се идентификуваат потребите на учениците.  3.2.2 Дефинирање на план за набавка на нови книги, електронски помагала и софтвери кои ќе ја подржат наставата и истражувањето.  3.2.3 Планирање програми кои ќе го поддржат наставниот процес како што се промоции на нови книги и автори, групни дискусии, организирање читателски клубови, дебати, работилници, часови за медиумска псименост и.т.н.  3.2.4 Соработка со други училишта, локални библиотеки и други културни институции.  3.2.5 Обуки на учениците како да користат дигитални ресурси, да разликуваат веродостојни извори од лажни информации и да ги развијат нивните информациски вештини. | Идентификување на интересите на учениците односно нивните образовни потреби, како и развојот на читањето и нивните истражувачки вештини.  Библиотеката треба да обезбеди ресурси (книги, електронски материјали, учебници, списанија)кои че бидат во функција на наставата.  Обезбедување на разновидна и актуелна литература која ги покрива интересите на учениците, но и научните и наставни потреби, инвестирање во дигитални книги, научни бази на податоци и други електронски ресурси.  Меѓусебна размена на наставни материјали, ресурси, стратегии, методи и идеи за отварање нови перспективи и подобрување на образовниот процес.  Обезбедување на соодветен простор и технологија за учениците да ги користат ресурсите, вклучувајќи компјутери, таблети, интернет и други технички уреди. | | Одговорни за библиотека, одделенски и предметни наставници, претставници на улилишен парламент.  Директор, одговорни за библиотека, стручни активи  Директор, стручна служба, одделенски и предметни наставници  Директор, стручна служба, одделенски и предметни наставници, ученици  Предметни наставници, стручни лица, ментори | | Септември- Декември 2025 год.  Октомври- Мај 2025 год.  2024 - 2028 год.  2024 - 2028 год. во континуитет  2024-2028 год. во континуитет | | Хартија, компјутер  Буџет, донации  Буџет, донации  Донации  Компјутери, тонери,донации | | Одговорни за библиотека, одделенски и предметни наставници  Директор, одговорни за библиотека, стручни активи  Директор, стручна служба, одделенски и предметни наставници  Директор, стручна служба, одделенски и предметни наставници. Одговорни за библиотека  Директор, Предметни наставници, стручни лица, | Анкети, прашалници  Извештаи, записници  Промоции, Извештаи, записници  Извештаи, записници  Извештаи |
| **Развојна цел 3.3** Да се развие и поттикне интересот и љубовта кон читањето и критичкото размислување преку литературата, да се подобри пристапот до нови знаења преку користење на информациски и дигитални вештини кај учениците со што би се задоволиле нивните потреби и интереси. | | | | | | | | | | |
| Активности | Индикатори за успех | | Носители на активностите | | Временска рамка за имплементација | | Потребни ресурси | | Тим за следење за реализација на активностите | Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите |
| 3.3.1 Промоција на училишната библиотека како клучен фактор во учењето, истажувањето и културата, кој ќе ги поддржи учениците и наставниците во нивниот образовен процес.  3.3.2 Креирање на пријатно и инспиративно опкружување во библиотеката како читање во групи или книжевни кружоци каде што учениците можат да дискутираат за книгите што ги читаат, разменуваат идеи и да ја анализираат литературата на критички начин.  3.3.3 Интегрирање на литература со дигитални ресурсисо цел поттикнување на учениците за користење на електронски книги и аудиокниги, истражување и користење на онлајн ресурси, кои ќе бидат интересни оние ученици кои имаат различни стилови на учење.  3.3.4 Реализирање активности каде учениците ќе ги анализираат прочитаните книги и ќе водат дебати за нивните идеи и пораки, со цел развивање на способностите за разгледување од различни перспективи. | Реализација на различни тематски активности во библиотеката кои се фокусирани на популарни жанрови или книги што се актуелни во текот на годината.  Редовна и активна посетеност на библиотеката, позитивна атмосфера, разноликост на програмите и активностите, инклузивност и достапност, како и социјална интеракција меѓу посетителите на библиотеката.  Активност и ангажираност на учениците со користење на електронски книги и аудиокниги, обука и поддршка на учениците од страна на наставниците и библиотекарите во процесот на користење на дигитални ресурси за поголема инклузивност на различните стилови на учење.  Формирање на литературни клубови и секции, натпревари во читање, пишување есеи, проектни задачи на теми поврзани со прочитаните книги. | | Одговорни за библиотека, стручни активи, македонисти, претставници на улилишен парламент  Одговорни за библиотека, стручни активи, македонисти  Одговорни за библиотека, стручни активи, македонисти, ментори  Стручни активи, одделенски и предметни наставници, претставници на училишеен парламент | | 2024-2028 год. во континуитет  2024-2028 год. во континуитет  2024-2028 год. во континуитет  2024-2028 год. | | Буџет, донации  Буџет донации  Буџет, донации, компјутери  Буџет, | | Директор, Одговорни за библиотека, струлни активи, македонисти  Одговорни за библиотека, струлни активи, македонисти  Директор, Одговорни за библиотека, струлни активи, македонисти  Директор, Стручни активи, одделенски и предметни наставници | Промотивен материјал, Извештаи, записници  Анкети, извештаи, записници  Платформи за он лајн истражување, Анализи, Извештаи  Анкети, прашалници, извештаи |

1. **Комисија за изработка на Развојната програма за работа на основното училиште**
2. Андреја Стојанов – директор
3. Мито Тасевски – психолог
4. Александра Савеска – социјален работник
5. Наташа Трајковска – наставник по одделенска настава
6. Александра Ќурчиевска- наставник ментор
7. Билјана Балева - наставник по одделенска настава
8. Петар Филиповски – наставник по предметна настава
9. Татјана Нанкова- наставник по предметна настава
10. Диана Ристовска – претставник од редот на родителите
11. Претседател на ученички парламент
12. Ученички правобранител
13. Далибор Стојановски – претставник од Општина Кисела Вода

На предлог на Директорот, Училишниот одбор на седницата одржана на ден \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ja усвои Развојната програма за работа на ООУ,,Кузман Јосифовски-Питу,, Кисела Вода, Скопје за за период од 2025 до 2028 година.

***Директор***

***Андреја Стојанов***

***Претседател на Училишен одбор***

***Горан Котевски***